

# Mission diagnostic et programme de réparation du mur de soutènement du Boulevard de Sévigné

## Règlement de la consultation (RC)

Consultation n°	2026010
Date limite de remise des plis	<b>26/05/2026 à 12:00</b>
Procédure de passation	<b>Procédure adaptée ouverte</b> (Article R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique)

# 1. ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT

## ■ Acheteur :

### Ville de Saint-Brieuc

Représentant : Monsieur le Maire de la Ville de Saint-Brieuc

Adresse : Mairie de la Ville de Saint-Brieuc

Direction Gestion Technique de l'Espace Public

1 Place du Général de Gaulle

CS 72365

22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1

Téléphone : 02 96 62 54 00

Courriel : marchespublics@sbaa.fr

SIRET : 21220278200018

## ■ Description de la prestation :

Le contrat porte sur les prestations suivantes : **Mission diagnostic et programme de réparation du mur de soutènement du Boulevard de Sévigné.**

La Ville de Saint-Brieuc envisage la réhabilitation de l'ouvrage patrimonial dit mur de soutènement du Boulevard de Sévigné, en conciliant sa préservation avec les enjeux actuels de mobilité, notamment le partage de l'espace public en faveur des modes doux et l'adaptation des usages (trafic poids lourds limité).

Le questionnement du maître d'ouvrage porte d'une part sur l'intégrité et la capacité portante du mur de soutènement et d'autre part sur le choix d'un aménagement du profil en travers compatible avec cette capacité.

Afin de réaliser cette prestation, il est confié à un bureau d'études une mission visant à :

- établir un diagnostic technique et structurel approfondi de l'ouvrage ;
- apprécier sa stabilité et sa capacité portante au regard des usages actuels ;
- définir et comparer plusieurs scénarios d'intervention ;
- élaborer un programme de travaux hiérarchisé, techniquement faisable, économiquement maîtrisé et respectueux du caractère patrimonial de l'ouvrage.







Cette mission se décompose en deux phases, conformément au fascicule 5 de l'ITSEOA :





Phase 1 – Expertise et diagnostic

Phase 2 – Etude de scénarios et programme de réparation et une troisième phase dite Pilotage, réunions et restitution.

Code CPV	Libellé CPV
71312000-8	Services de conseil en ingénierie de la construction

## ■ Caractéristiques principales du contrat :

 Objet du contrat	Mission diagnostic et programme de réparation du mur de soutènement du Boulevard de Sévigné
 Acheteur	Ville de Saint-Brieuc
 Type de contrat	Marché ordinaire de services et à bons de commande pour les réunions supplémentaires
 Structure	Lot unique - 2 phases
 Lieu d'exécution	Boulevard de Sévigné à Saint-Brieuc (22).
 Délai	Variable selon les prestations du contrat

 Développement durable	Critère environnemental
 Pénalités de retard	Se référer aux dispositions du CCAP art. 8.1
 Variation des prix	Révisables (formule)
 Nature des prix	Prix mixtes : part fixe à prix forfaitaires et part variable à prix unitaires

■ **Allotissement et structure de la consultation :**

La consultation n'est pas décomposée en lots pour les motifs suivants : impossible d'identifier des prestations distinctes.

Elle est décomposée comme suit :

Type	Objet, délai
Phase	<b>Phase n°1 Expertise et diagnostic :</b> <i>Les prestations attendues à cette phase sont :</i>
Etape de la phase	1.1 Analyse de la documentation existante Analyse
Etape de la phase	1.2 Synthèse des désordres existants et intégration dans un modèle 3D
Etape de la phase	1.3 Nouvelle inspection détaillée
Etape de la phase	1.4 Définition et suivi des investigations complémentaires
Etape de la phase	1.5 Evaluation structurale
Phase	<b>Phase n°2 Etude de scénarios et programme de réparation :</b> <i>Les prestations attendues à cette phase sont :</i>
Etape de la phase	2.1 Décomposition de l'ouvrage
Etape de la phase	2.2 Définition des scénarios d'intervention
Etape de la phase	2.3 Contenu et analyse des scénarios
Etape de la phase	2.4 Justification et niveau de précision
Etape de la phase	2.5 Programme de travaux

**Définitions :**






Phase : Délai partiel et partie du contrat qui se lance et se réceptionne de manière autonome à l'intérieur du contrat




## 2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE

■ **Procédure de passation :**

Procédure adaptée ouverte (Article R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique).

■ **Planning prévisionnel de la consultation\* :**

 Publication de la consultation	avril 2026
 Retrait du dossier de consultation, élaboration et remise de l'offre par le candidat	mai 2026
 Ouverture des plis, examen des candidatures et des justificatifs	mai 2026
 Analyse des offres, négociation, demandes de précisions éventuelles	juin 2026
 Classement des offres et attribution du contrat	juin/juillet 2026

	Information des candidats non retenus	juin/juillet 2026
	Signature et notification du contrat	juillet 2026
	Démarrage des prestations	juillet 2026

*\*Ce planning est prévisionnel et ne saurait engager la responsabilité de l'acheteur en cas de décalage dans le temps. L'acheteur se laisse la possibilité de le modifier ou de l'ajuster si besoin.*

■ **Modalités de retrait du dossier de consultation :**

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>, sous la référence « **2026010** ».

■ **Dossier de consultation :**

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- le présent document et ses annexes éventuelles ;
- l'acte d'engagement ;
- la DPGF : Décomposition du Prix Global et Forfaitaire ;
- la lettre de cadrage pour le mémoire cadre de réponse ;
- CCAP : Cahier des Clauses Administratives Particulières ;
- CCTP : Cahier des Clauses Techniques Particulières ;
- Annexes : Arrêtés, études, inspections, rapports avec désordres, diagnostics dont amiante et HAP enrobés/plomb/réseaux.

**Modifications de détail sur le dossier de consultation**

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres (initiale ou modifiée) des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

■ **Visite des lieux ou consultation sur place de documents :**

**Les candidats sont invités à effectuer une visite recommandée** du site dans les conditions suivantes :

- Personne à contacter : Armelle ELOY, Chargée de mission Ouvrages d'Art / Nature en Ville et Espace Public – 02.96.62.55.83 – Mail : [armelle.elay@saint-brieuc.fr](mailto:armelle.elay@saint-brieuc.fr)

- Dates et horaires : A convenir avec Mme ELOY.

■ **Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est de **3 mois** à compter de la date limite de réception des offres.

■ **Communication et échanges d'informations par voie électronique :**

Les communications et échanges s'effectueront pendant toute la consultation par voie électronique par le biais du profil acheteur à l'adresse suivante : <https://marches.megalisbretagne.bzh>.

### 3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

#### ■ Réponse et groupement :

Le candidat ne peut pas répondre en qualité de candidat individuel et de membres d'un ou plusieurs groupements, ni en qualité de membre de plusieurs groupements.  
Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution.

Conformément aux articles L1220-1 à L1220-3 du Code de la Commande publique et à l'arrêt du Conseil d'État n°436532 du 08/12/2020, si l'étude des offres démontre que plusieurs personnes morales différentes, qui constituent en principe des opérateurs économiques distincts, n'ont pas d'autonomie commerciale, résultant notamment des liens étroits entre leurs actionnaires ou leurs dirigeants, qui peut se manifester par l'absence totale ou partielle de moyens distincts ou la similarité de leurs offres, alors ces personnes morales seront regardées comme un seul et même soumissionnaire et seule sera retenue la dernière réponse déposée (article R2151-6 du Code de la commande publique).

Conformément à l'article R2142-4 du Code de la commande publique, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché à peine d'irrégularité. Tous les groupements constitués des mêmes opérateurs économiques permutant leur responsabilité seront considérés comme un seul et même soumissionnaire.

#### ■ Variantes :

Les variantes à l'initiative des candidats ne sont pas autorisées.

#### ■ Contenu des plis et conditions de participation :

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

Document	Descriptif
<b>Situation juridique</b>	
Déclaration du candidat (DC2)	Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)
Lettre de candidature (DC1)	Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du Ministère de l'Economie) – <u>seulement pour les groupements économiques</u>
<b>Capacité économique et financière</b>	
Chiffre d'affaires	Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
<b>Capacité technique et professionnelle : minima exigés</b>	
Certificats de qualité	Des certificats de qualité attestant que l'opérateur économique se conforme à certaines normes d'assurance de qualité
Moyens humains	Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
Moyens techniques	Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
Qualifications professionnelles	Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen (certificats d'identité professionnelle, références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur à réaliser la prestation)
Références fournitures et services	Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
Titres d'études et professionnels	Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché

**Présentation des documents** : le candidat devra présenter ces documents soit dans des fichiers distincts (exemple : DC1.pdf, DC2.pdf), soit dans un même document (exemple : candidature.pdf) avec un sommaire et les numéros de page détaillant le contenu du document.

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

**Composition de l'offre à remettre :**

L'offre des candidats est composée des documents suivants :

Document	Descriptif
Acte d'engagement	Acte d'engagement intégralement complété, en format modifiable, non signé
<a href="#">Mémoire cadre de réponse sans renvoi à un mémoire technique</a>	Mémoire cadre de réponse à remettre <i>au vu du chapitrage de la lettre de cadrage</i> , intégralement complété. Annexes : - Planning détaillant les phases avec les étapes du projet, les points d'arrêt notamment à la phase 1, de type Gantt - Moyens matériels d'accès pour l'inspection, de modélisation et de calcul, outil SIG - CV synthétiques des intervenants avec expériences sur ouvrages comparables, organigramme fonctionnel - <u>Livrables d'opérations déjà livrés</u> comme demandé à la lettre de cadrage : intégration des désordres dans un modèle 3D, rapport d'inspection, note de calcul d'évaluation structurale, matrice multicritères pour l'analyse comparative des scénarios
DPGF	Décomposition du prix global et forfaitaire
BPU + DQE	Bordereau de prix unitaire / Détail quantitatif estimatif
Décomposition du temps passé	A compléter
Documents complémentaires	Tout document complémentaire que le candidat juge utile à la présentation et à la bonne compréhension de son offre

**Précision concernant la remise de l'acte d'engagement (AE) :**

**Les éventuelles erreurs de multiplication, d'addition ou de report sont rectifiées par l'acheteur et le montant rectifié est pris en compte pour l'analyse de l'offre.**

■ **Modalités de remise des offres :**

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de **manière électronique** sur le profil d'acheteur : <https://marches.megalisbretagne.bzh>.

Les copies de sauvegarde et les éléments de la proposition qui ne peuvent être transmis par voie électronique doivent être adressés à :

Saint-Brieuc Armor Agglomération  
Pôle Rédaction des Marchés  
5 rue de 71ème Régiment d'Infanterie  
22000 SAINT-BRIEUC

Contact : Service Commande Publique

**Remise des offres électroniques :**

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

Les propositions n'ont pas à être remises signées par les candidats. **Le contrat sera signé par le seul attributaire de manière électronique.**

Le candidat s'engage à ce que l'offre signée soit conforme à celle retenue par l'acheteur. Si le candidat ne respecte pas son engagement, son offre est rejetée et le contrat attribué au candidat classé en seconde position.

Les candidats doivent satisfaire aux prérequis techniques décrits par le profil d'acheteur. Les conditions d'utilisation de la plateforme telles que les formats de documents acceptés, l'organisation, le nommage et la taille totale des plis acceptés, les fonctions d'horodatage, le contrôle des logiciels malveillants peuvent être consultées sur le profil d'acheteur.

**La transmission des plis avant les date et heure limites de la consultation est effectuée sous la seule responsabilité des candidats.** Il leur est fortement conseillé de procéder au dépôt suffisamment à l'avance avant l'heure de clôture en particulier si les plis sont volumineux. **En cas de dépôts successifs, le dernier dépôt doit contenir l'ensemble des pièces exigées.**

**Les dossiers qui seraient reçus après la date et l'heure limites précitées et/ou ne respectant pas les conditions de transmission ne seront pas ouverts et déclarés irrecevables.**

Tous les plis sont horodatés et font l'objet après dépôt d'un accusé de bonne réception délivré par le profil acheteur. Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les candidats peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leur pli électronique. Elle peut être envoyée sur support physique électronique, ou support papier, qui doit être placée dans un pli scellé, comporter sur l'enveloppe le numéro de la consultation et le nom du candidat. Ce pli est adressé en recommandé avec avis de réception ou remis en main propre contre récépissé à l'adresse indiquée ci-avant.

**Durant toute la procédure, tous les échanges avec l'acheteur se font de manière électronique via le profil d'acheteur.** Les candidats sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil d'acheteur. En cas de problème rencontré sur la plateforme, les candidats sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

**Certificat électronique :**

Le candidat doit disposer d'un certificat valide et conforme aux exigences du règlement de l'Union européenne « eIDAS » du 23 juillet 2014 (n°910/2014/UE), délivré par l'un des organismes agréés par l'Agence nationale pour la sécurité des systèmes d'information (ANSSI). A défaut de certificat, les candidats sont invités à se rapprocher d'un organisme agréé avant de procéder à la commande. Le délai de commande d'un certificat pouvant prendre entre 8 et 15 jours, il est fortement recommandé d'anticiper cette opération. Le certificat doit être détenu par une personne ayant la capacité d'engager le candidat dans le cadre de la présente consultation.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique, le candidat est informé qu'il peut utiliser l'outil de signature électronique de son choix, comme celui mis à disposition par le profil d'acheteur, et signer les documents au format XAdES, CAdES ou PAdES. Pour des raisons d'interopérabilité, le format PAdES est recommandé.

Pour plus d'informations sur les certificats :

<https://cyber.gouv.fr/la-liste-nationale-de-confiance>

<https://cyber.gouv.fr/obtenir-un-certificat-de-signature-electronique>

#### ■ **Modification du groupement :**

Le candidat peut demander à l'acheteur au cours de la consultation et avant signature du contrat, l'autorisation de se constituer en groupement ou de modifier la composition de son groupement. Cette autorisation est accordée par l'acheteur sous réserve que le groupement présente les capacités économiques, financières, techniques et professionnelles requises, ne porte pas atteinte au principe d'égalité de traitement des candidats ni à une concurrence effective.

#### ■ **Régularisation des propositions :**

En cas de constatation que des pièces ou informations de candidature sont absentes ou incomplètes, l'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature.

L'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats ayant remis une offre irrégulière de régulariser leur proposition, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. Les justificatifs non substantiels manquants devront alors être fournis dans le délai fixé par l'acheteur à défaut de quoi l'offre du candidat sera définitivement rejetée. Cette régularisation ne peut avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

## 4. JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION

### **Examen des candidatures**

La vérification des conditions de participation sera effectuée dans les conditions prévues à l'article R2144-1 du Code de la commande publique. Les critères relatifs à la candidature et intervenants pour la sélection sont les **capacités techniques, financières et professionnelles**.

**Conformément à l'article R2144-3 du Code de la commande publique, l'acheteur peut décider d'examiner les offres avant les candidatures.**

#### ■ **Critères de jugement des offres :**

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

Critère et pondération	Descriptif
<b>1. Prix (50 %)</b>	<p>Prix DPGF/DQE : Méthode de calcul : Le prix sera jugé par application de la formule suivante : Note sur 50 = (POMD/PO) * 50 POMD : prix de l'offre la moins-disante PO : prix de l'offre notée</p> <p><b>La note du prix sera appréciée au vu du montant total résultant de la DPGF et du DQE.</b> Le fichier « prix » <u>comporte 2 onglets à compléter par le candidat.</u></p>

	Ces documents joints au présent marché permettent de fournir un support pour l'analyse des offres, desquels découlera la note obtenue pour chaque candidat. Le candidat dont la somme des montants DPGF/DQE est la plus basse, obtient la meilleure note du critère Prix.
<b>2. Valeur technique (40 %)</b>	Evaluée au regard des reponses apportées au mémoire cadre de réponse :
- Compréhension des enjeux de la mission (10 pts) - Pertinence de la méthodologie et qualité des moyens (30 pts)	
<b>3. Performances en matière de protection de l'environnement (10 %)</b>	Evaluées au regard des reponses apportées au mémoire cadre de réponse :
- Réduction de l'empreinte environnementale de la mission, gestion des déchets et investigations (5 pts) - Intégration des enjeux environnementaux dans les scénarios (5 pts)	

**- Barème à appliquer à la pondération la plus fine de la Valeur Technique et de la Performance en matière de la protection de l'environnement :**

Note obtenue pour un sous-critère (en point) :

- Très bon ou exceptionnel => Note maximale
- Bon ou supérieur => 0,80 x note maximale
- Adéquat ou satisfaisant => 0,60 x note maximale
- Passable ou moyen => 0,40 x note maximale
- Insuffisant => 0,20 x note maximale
- Absence d'information ou inapproprié => 0 point

*Modalités de calcul des notes :*

Les sous-critères sont notés : **Sur la pondération.**  
Les critères sont notés : **Sur la pondération.**  
La note totale est notée : **Sur 100.**

**Autres dispositions à la notation :**

**- Equité des notes des critères :**

Afin de garantir l'équité entre les systèmes de notation du critère « prix », du critère « valeur technique » et du critère « performances en matière de protection de l'environnement »,

**- la note du candidat le mieux noté en terme de « valeur technique » sera ramenée à 40. Les notes des autres candidats seront recalculées de manière proportionnelle.**

Note maximale : 40 (Valeur technique)  
Total note finale du candidat : [(note du candidat/meilleure note)\* 40 ]

et

**- la note du candidat le mieux noté en terme de « performances en matière de protection de l'environnement » sera ramenée à 10. Les notes des autres candidats seront recalculées de manière proportionnelle.**

Note maximale : 10 (Performances en matière de protection de l'environnement)  
Total note finale du candidat : [(note du candidat/meilleure note)\* 10 ]

**Note globale :**

**La note globale est l'addition des critères : prix, valeur technique et performances en matière**

de protection de l'environnement.

Les offres seront classées par le pouvoir adjudicateur selon la note globale ainsi obtenue.

Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :	
Offre hors délai	Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixées dans la consultation.
Offre anormalement basse	Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat. L'offre est rejetée en l'absence de justifications suffisantes après demande adressée par l'acheteur.
Offre inappropriée	L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur.
Offre irrégulière	L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation ou négociation par l'acheteur.
Offre inacceptable	Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat malgré une éventuelle demande de négociation.

■ **Offres anormalement basses :**

Conformément aux articles R2152-3 à R2152-5 du Code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande de justification du prix ou des coûts proposés assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

■ **Négociations :**

**Les candidats sont invités à remettre d'emblée leur meilleure proposition.** L'acheteur se réserve la possibilité d'engager des négociations dans les conditions suivantes :

Les négociations sont destinées à améliorer la performance technique et économique des offres initiales, pour permettre de les adapter et dimensionner parfaitement aux besoins de l'acheteur. **Les négociations pourront porter sur les caractéristiques techniques et financières des offres, ou sur certaines dispositions du cahier des charges.** Elles ne pourront pas porter sur l'objet du contrat, ses caractéristiques substantielles ni les critères d'attribution.

**Les négociations seront engagées avec l'ensemble des candidats à l'issue de l'analyse des offres initiales.** Les candidats en seront avisés par écrit. Les négociations se dérouleront en autant de tours que nécessaire.

Les négociations seront conduites dans le respect des principes d'égalité de traitement des candidats et de confidentialité des offres. **Les négociations seront conduites de manière dématérialisée sur le profil acheteur ou par entretien (présentiel / visioconférence).** Les échanges résultant de la négociation seront formalisés par écrit. A l'achèvement des négociations, les offres négociées feront l'objet d'un dernier classement.

**Toutefois l'acheteur pourra attribuer le contrat sur la base des offres initiales sans négociation.**

■ **Documents à produire par l'attributaire :**

Avant notification du contrat :

Le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire **qu'à la condition de produire dans un délai imparti de 5 jours calendaires les documents justificatifs\* requis par l'acheteur** et exigés par la réglementation :

\* Les attestations ont date de valeur à partir de la date de la demande du maître d'ouvrage.

Document	Descriptif
Acte d'engagement	Acte d'engagement signé – si incomplet à la remise de l'offre ou négociation.

Attestation d'assurance	Les attestations d'assurances professionnelles de l'attributaire contre les risques professionnels – en cours de validité : responsabilité civile
Certificat de régularité fiscale	Attestation délivrée par la DGFIP certifiant de la régularité de la situation de l'attributaire au regard de ses obligations fiscales – de moins de 6 mois
Certificat de régularité sociale	Attestation délivrée par l'URSSAF ou par d'autres organismes sociaux selon l'entreprise – de moins de 6 mois
Attestation de cotisation vieillesse et invalidité-décès	Attestation de versement des cotisations d'assurance vieillesse et d'assurance invalidités-décès en cours
Extrait KBIS	A remplacer par le numéro unique d'identification délivré par l'INSEE (nouvelle article R2143-9 du Code de la Commande Publique) – moins de 3 mois
Pouvoir de signature	Le cas échéant, délégation de signature prouvant la capacité du signataire à engager l'entreprise (sauf s'il est nommé au numéro d'identification délivré par l'Insee)
Travailleurs étrangers	La liste des travailleurs étrangers employés ou une attestation de non emploi datant de moins de 6 mois
PV Comité social et économique	Procès-verbal de la réunion du comité social et économique pour les sociétés de plus de 50 salariés. Nous attendons un document qui prouve la tenue du CSE avec occultation des informations confidentielles.
RIB	RIB du titulaire et/ou des co-traitants si tel est le cas.
Redressement judiciaire	Copie du ou des jugements prononcés en cas de redressement judiciaire

## 5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, **les candidats font parvenir leur demande au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres leurs questions** par voie électronique sur le profil acheteur <https://marches.megalisbretagne.bzh>.

**La réponse est adressée au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres** à tous les candidats ayant téléchargé le dossier de consultation sous réserve d'avoir indiqué un courriel valide.

### ■ Voies et délais de recours

Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier à :

Tribunal administratif de Rennes  
Hôtel de Bizien  
3 Contour de la Motte  
CS 44416  
35044 RENNES  
Téléphone : 02.23.21.28.28  
Courriel : greffe.ta-rennes@jurdadm.fr  
Télécopie : 02.99.63.56.84

**Utilisation des données à caractère personnel fournies dans le cadre de la présente consultation :**


L'acheteur s'engage à garantir la confidentialité des informations communiquées par les opérateurs économiques notamment en matière industrielle et commerciale. Conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016, les opérateurs économiques sont avisés que les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les informations collectées dans le cadre de la présente consultation sont exploitées uniquement à des fins de vérification de conformité, d'analyse des candidatures et des offres présentées, de suivi et de traçabilité de la procédure.

**Communication aux tiers :** Les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les documents fournis dans le cadre de la présente consultation ne seront jamais communiquées à des tiers non-habilités et hors des objectifs précédemment rappelés.

**Droits d'accès, de rectification, de suppression :** Conformément au règlement (UE) 2016/679, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits ne peut être effectué en premier lieu qu'auprès du service acheteur visé au présent règlement de consultation, le cas échéant l'acheteur mandataire du groupement, enfin, directement auprès de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

**Durée de conservation des données personnelles :** Les données personnelles sont conservées au même titre et conditions d'archivage que celles prévues aux articles R2184-12 et R2184-13 du Code de la commande publique.

**Réutilisation des données :** L'acheteur attire l'attention des candidats sur le fait que les adresses électroniques et coordonnées renseignées par ceux-ci pourront être utilisées par l'acheteur à des fins de prospection et d'actions de sourcing.

 **Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :**

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)

[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)

[Médiateur des entreprises](#)

[CCAG Prestations intellectuelles du 30 mars 2021](#)