



RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

CONCEPTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION ET DE PROMOTION 2026-2028

Date limite de réception des offres :

14 août 2025 à 18h00

SPL DINAN CAP FREHEL TOURISME

9 Rue du Château
BP65261
22105 DINAN Cedex
Numéro SIRET : 988 773 941 00014

SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation.....	3
1.1 - Objet.....	3
1.2 - Mode de passation	3
1.3 - Type et forme de contrat.....	3
1.4 - Décomposition de la consultation	3
2 - Conditions de la consultation	3
2.1 - Délai de validité des offres	3
2.2 - Forme juridique du groupement	Erreur ! Signet non défini.
2.3 – Prestations supplémentaires éventuelles :	3
3 - Conditions relatives au contrat	3
3.1 - Délai d'exécution.....	3
3.2- Durée du marché :	3
3.3 - Modalités essentielles de financement et de paiement.....	3
4 - Contenu du dossier de consultation.....	4
5 - Présentation des candidatures et des offres	4
5.1 - Documents à produire	4
6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis	5
6.1 - Transmission électronique	5
6.2 - Transmission sous format papier	Erreur ! Signet non défini.
7 - Examen des candidatures et des offres	6
7.1 – Sélection et Analyse des candidatures	6
7.2 – Analyse des Offres et Attribution du marché	6
7.3 – Audition des prestataires et délai d'exécution	7
7.4 - Suite à donner à la consultation	8
8 - Renseignements complémentaires	8
8.1 - Contacts.....	8
8.2 - Procédures de recours	8

1 - Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet

La consultation porte sur le marché suivant : Conception des supports de communication et de promotion de Dinan-Cap Fréhel Tourisme pour les années 2026-2028.

La consultation ne comprend pas de reprise de données.

1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est une procédure formalisée avec une mise en concurrence effectuée par une publicité dans un journal d'annonces légales. Elle est soumise aux dispositions de l'article L 2123-1 du Code de la commande publique.

1.3 - Type et forme de contrat

Il s'agit d'un marché ordinaire.

1.4 - Décomposition de la consultation

Le marché consiste en 2 lots :

- Lot 1 : Conception et exécution des éditions d'accueil et de promotion
- Lot 2 : Conception et exécution des plans de stations et de villes

2 - Conditions de la consultation

2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à quatre-vingt-dix jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

2.3 – Prestations supplémentaires éventuelles :

Aucunes prestations supplémentaires éventuelles ne sont prévues.

3 - Conditions relatives au contrat

3.1 - Délai d'exécution

Le délai de livraison des prestations est fixé et ne peut en aucun cas être modifié.

3.2- Durée du marché :

Le marché est conclu pour une durée de 3 ans, couvrant les éditions d'accueil et de promotion et les plans de stations et de villes pour les années 2026 à 2028.

3.3 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues du marché seront payées dans un délai global de trente jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

4 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)
- Le CCTP
- Autres : Déclarations sur l'honneur – DC1 – DC2 – DC4

Le DCE est disponible uniquement sur la plateforme de dématérialisation MEGALIS à l'adresse suivante : <https://marches.megalys.bretagne.bzh>

Le candidat est invité à s'identifier sur la plateforme au moment du téléchargement du DCE s'il souhaite être informé des modifications qui pourraient être apportées au DCE. Il est donc vivement conseillé de s'identifier et de fournir une adresse mail valide et usuelle.

Par ailleurs, tous les échanges en cours de procédure se font via la plateforme de dématérialisation. L'adresse mail utilisée par le candidat sera utilisée lors de demandes de compléments d'information, lors de la phase de négociations le cas échéant, lors de la notification des rejets ou la notification du marché.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

5 - Présentation des candidatures et des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

5.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes : pièces de la candidature prévues aux articles L ;2142-1, R2142-3, R2142-4, R.2143-3 et R.2143-4 du Code de la commande publique.

- Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner. Le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire ; Le candidat produit les pouvoirs (extrait K-bis, délégation de signature etc.) des personnes habilitées à l'engager juridiquement. (Formulaire DC1)

- Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles, Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels. (Formulaire DC2)

- Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés
Présentation du candidat comprenant ses références, le CV des intervenants et leurs expériences personnelles dans le domaine des prestations comparables à celles de l'objet de la consultation : des références en matière de créations de brochures pour des organismes touristiques (2 à 3 exemples de collections complètes d'éditions touristiques seraient appréciés),

Pour présenter leur candidature, **les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat)** disponibles gratuitement sur le site <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declarations-du-candidat>.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

✓ **Pièces de l'offre :**

Libellés	Signature
La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) isolant chaque partie : <ul style="list-style-type: none"> - Lot 1 : Conception des éditions d'accueil et de promotion - Lot 2 : Conception des plans de stations et de villes 	Non
Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP)	Oui
-Une note méthodologique présentant le projet et l'organisation que le prestataire compte mettre en œuvre -Une présentation détaillée de chaque lot pour les différentes éditions et plans -Le planning de réalisation de chaque édition précisant les procédures de travail (prémaquettes, retours des éditions pour les différents niveaux de corrections.	Non

L'offre devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les candidatures devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

6.1 - Transmission électronique

Conformément à l'article R2132-11 du Code de la commande publique, la transmission dématérialisée est obligatoire pour ce marché et est obligatoirement effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis à l'acheteur. La candidature doit contenir deux dossiers distincts, ou un seul dossier si le candidat souhaite proposer une offre sur le lot 1 ou le lot 2, comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

La signature électronique n'est pas exigée au stade du dépôt de l'offre. Elle sera demandée uniquement aux candidats retenus.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Après attribution, les candidats seront informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

6.2 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie papier n'est plus autorisée depuis le 1^{er} octobre 2018.

7 - Examen des candidatures et des offres

7.1 – Sélection et analyse des candidatures

Les candidatures seront examinées selon les conditions prévues aux articles L.2141-1 à L.2142-1 et R.2142-1 à R.2142-27 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

S'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander aux candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 4 jours.

7.2 – Analyse des offres et Attribution du marché

L'acheteur analyse les offres. Il vérifie que celles-ci sont régulières, c'est-à-dire conformes aux exigences de la consultation et est tenu de rejeter, avant toute notation, les offres irrégulières.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

7.2.1 Critères d'analyse des offres (pré-sélection)

Critères	Pondération
1-Prix des prestations	30 %

2 - Valeur technique jugée sur la base du contenu du mémoire technique, du planning prévisionnel détaillé, la liste des références du prestataire et les qualifications des intervenants	70 %
-Références et qualification des intervenants : 40 % -Méthodologie et planning prévisionnel : 30 %	

7.2.2 Critères de sélection du prestataire

Critères	Pondération
1-Prix des prestations	30 %
2-Qualité des propositions graphiques	40 %
3- Méthodologie de la conduite du projet (mémoire technique) et pertinence du planning prévisionnel	20 %
4 – Démarche environnementale (l'entreprise détaille dans une note les moyens mis en œuvre pour limiter les impacts environnementaux du marché)	10 %

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100.

La qualité des propositions graphiques, notée sur 40 points / 100, sera répartie ainsi :

- Créativité et adéquation à l'image de la destination : 20 points
- Lisibilité et attractivité visuelle : 10 points
- Exemples antérieurs fournis : 10 points

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

7.3 – Audition des prestataires et délai d'exécution

Aux termes d'une première sélection réalisée sur la base des critères ci-dessus, l'acheteur invitera les 3 premiers candidats classés (si le nombre de candidats le permet) à une audition pour présenter des maquettes graphiques des éditions avec un temps d'audition équivalent (1h00).

Les candidats convoqués aux auditions recevront au moins 5 jours ouvrés avant la date fixée un ordre du jour précisant les attentes (présentation des maquettes, organisation du projet, réponses aux questions éventuelles).

Cette démonstration aura lieu semaine 37, au siège de Dinan Cap Fréhel Tourisme – 9 Rue du Château – 22100 Dinan. Un courriel d'invitation parviendra aux candidats retenus.

- Délais d'exécution :
 - Date de mise en ligne du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) : **juillet 2025**
 - Date limite de réception des Offres : **14 août 2025 à 18h00** (*aucun dossier ne sera ouvert ou consulté avant cette date par l'acheteur.*)
 - Analyse des prestataires et vérification des éléments inclus dans les DCE : **Semaine 35**
 - Analyse des Offres reçues candidat par candidat et choix de l'attributaire (*selon critères énoncés dans le règlement de la consultation, porté à connaissance des candidats*) : **Semaine 35**

- Information par messagerie électronique des candidats retenus et non-retenus : **Semaine 36**
- Audition des candidats retenus : **Semaine 37**
- Choix de l'attributaire et notifications : **Semaine 38**
- Démarrage du marché : **Semaine 38**

7.4 - Suite à donner à la consultation

L'acheteur se réserve le droit de négocier conformément à l'article R2123-5 du Code de la commande publique.

Au terme de la procédure définie ci-dessus, l'offre la plus avantageuse, en application des critères mentionnés au présent article, sera retenue.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations conformément aux articles R2143-3 à 2143-12 du Code de la commande publique.

8 - Renseignements complémentaires

8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Tous les échanges se feront obligatoirement par voie dématérialisée pendant la procédure de passation du marché.

8.2 - Contacts

Pour tous renseignements complémentaires concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse url est la suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>

Cette demande doit intervenir au plus tard 8 jours avant la date limite de réception des offres.

8.2 - Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE RENNES
3 Contour de la Motte - CS44416
35044 RENNES CEDEX

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE RENNES
Hôtel de Bizien
3 Contour de la Motte - CS44416
35044 RENNES CEDEX