

Fourniture et livraison de denrées alimentaires *Accord-cadre de fournitures n°2025-001*

REGLEMENT DE CONSULTATION

Mode de consultation : procédure formalisée de l'appel d'offres

Pli à remettre avant le 7 juillet 2025, 12h00

1. Objet du contrat

Le présent contrat a pour objet la fourniture et la livraison de denrées alimentaires pour la cuisine de l'EHPAD Résidence Yan'Dargent à Pleyben.

2. Caractéristiques du contrat

2.1 Allotissement

L'accord-cadre est divisé en huit lots :

- Lot n°1 : BOF, produits laitiers et desserts
- Lot n°2 : Charcuterie
- Lot n°3 : Viande fraîche Bœuf/Veau/Agneau
- Lot n°4 : Viande fraîche Porc
- Lot n°5 : Viande fraîche Volaille/Lapin/Canard
- Lot n°6 : Fruits et légumes
- Lot n°7 : Surgelés
- Lot n°8 : Epicerie et boissons

Les candidats peuvent soumissionner à un, plusieurs ou l'ensemble des lots.

2.2 Durée du contrat

La date de commencement est fixée au 1^{er} octobre 2025. Le contrat commencera effectivement à cette date ou à partir de sa notification si elle est postérieure. Quelle que soit la date de commencement, il se terminera le 30 septembre 2026. Il est reconductible trois fois pour une année.

3. Caractéristiques de la consultation

3.1 Procédure

La présente consultation est passée selon la procédure formalisée de l'appel d'offres (procédure ouverte), en application de l'article L. 2124-2 du code de la commande publique.

3.2 Variantes

Les variantes sont autorisées, sans obligation de répondre à la solution de base. Les conditions générales d'achat de même que les clauses au cahier des charges ne peuvent pas être modifiées. Concernant les produits figurant aux bordereaux des prix unitaires, un changement **uniquement de grammage ou de conditionnement** est acceptable tant que ces derniers restent proches du produit **à l'exception des tailles des conserves du lot Epicerie qui ne peuvent être modifiées**. En outre, une offre variante ne peut contenir **plus de 20% de produits modifiés** par rapport à une offre de base, lot par lot. A défaut, cette offre variante sera considérée irrégulière.

3.3 Dépôt de questions et modifications de la consultation

Les candidats peuvent poser des questions jusqu'à huit jours calendaires avant la remise des plis. L'acheteur peut modifier le dossier de consultation jusqu'à six jours calendaires avant la remise des plis. Le nombre de jour comprend le jour de remise des plis.

4. Réponse des entreprises

4.1 Dépôt du pli

Le pli doit être déposé avant le **7 juillet 2025, 12h00**. Il est à transmettre **obligatoirement** par dépôt électronique, via la plate-forme Mégalis Bretagne : www.megalis.bretagne.bzh (aucune signature électronique n'est requise lors du dépôt). Aucun dépôt papier ne sera accepté. En cas d'indisponibilité de la plateforme le jour de la remise des plis et uniquement dans ce cas-là, le pli peut être envoyé par mail à l'acheteur via une plateforme permettant l'envoi de fichiers volumineux. Il ne sera ouvert qu'après la date et l'heure limite de remise des plis. Si besoin, des tutoriels sont disponibles sur Mégalis pour [créer un compte entreprise](#) ou [se connecter à la salle des marchés](#).

4.2 Contenu du pli

Le pli doit contenir les documents suivants :

- ☐ Le contrat
- ☐ Le formulaire de candidature (ou, à défaut, les DC1 et DC2)
- ☐ Le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif (au format Excel ou équivalent)
- ☐ Le mémoire technique reprenant les points demandés dans le cadre de mémoire technique

Le présent règlement de consultation n'est pas à remettre. Les différentes attestations (fiscale de moins de six mois, vigilance, assurance...) ne sont à fournir que par l'attributaire du contrat.

Les éventuels formats de fichier mentionnés sont souhaités mais non obligatoires.

5. Analyse des plis

5.1 Critères de sélection des candidatures

Les candidatures sont sélectionnées au regard du niveau de capacités professionnelles, techniques et financières qui doit être suffisant pour pouvoir répondre à la consultation.

5.2 Critères de choix de l'offre

L'offre choisie est celle présentant le meilleur rapport qualité/prix. Ce dernier est pondéré de la façon suivante :

- Prix (40 %)
- Qualité (60 %)

Ce rapport est calculé ainsi :
$$\text{Rapport qualité/prix} = \frac{(\text{Nombre de points de Qualité})^{P_{cq}/P_{cp}}}{\text{Prix}}$$

Les valeurs mises en exposant du nombre de points de qualité sont P_{cq} pour la pondération du critère qualité et P_{cp} pour la pondération du critère prix, telles que ces pondérations sont indiquées ci-dessus.

Le critère Prix correspond au montant indiqué dans le détail quantitatif estimatif. Le prix utilisé est celui hors taxe si toutes les offres sont assujetties au même taux de TVA. Dans le cas contraire, c'est le prix toutes taxes comprises qui est utilisé.

Le critère Qualité correspond au nombre de points attribué par l'acheteur au regard du mémoire technique. Ce nombre est la somme des notes sur 5 points de chacun des sous-critères ci-dessous, multipliées par leur coefficient respectif :

- Qualités des produits (coefficient 3)
- Qualité du service (coefficient 1)
- Démarches environnementales et sociétales (coefficient 1)

Les offres conformes au dossier de consultation reçoivent une note sur cent proportionnellement au meilleur rapport qualité/prix.

En cas d'égalité entre les offres, l'attribution se fait à l'offre de meilleure qualité.

5.3 Négociation

L'acheteur attend des candidats leur meilleure proposition dès la remise des offres. Il n'y aura aucune négociation.

5.4 Nombre d'attributaires du contrat

L'accord-cadre à bons de commande est conclu avec deux attributaires en fonction du classement de l'ensemble des offres du lot concerné. Afin d'assurer la continuité des approvisionnements, chaque attributaire ne peut voir que la meilleure de ses offres retenue. Les bons de commande sont adressés, en priorité, à l'attributaire ayant eu l'offre la mieux notée. Si toutes les prestations ne peuvent être fournies dans le délai imparti, un autre bon de commande est adressé à l'attributaire ayant l'offre arrivée à la suite.

6. Renseignements complémentaires

Toute question, y compris concernant les voies de recours, doit être déposée via la plate-forme Mégalis Bretagne : www.megalis.bretagne.bzh. Si besoin, des tutoriels sont disponibles sur Mégalis pour [poser une question](#).