

Prestations de broyage pour la filière bois- énergie de Saint Brieuc Armor Agglomération et pour la production de paillage

Règlement de la consultation (RC)

Consultation n°

2024085

Date limite de remise des plis

07/01/2025 à 12:00

Procédure de passation

Procédure adaptée ouverte

(Articles R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique)

1. ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT

■ Acheteur :

Saint-Brieuc Armor Agglomération

5, rue du 71^{ème} Régiment d'Infanterie

22000 SAINT-BRIEUC

Courriel : marchespublics@sbaa.fr

Site internet : <https://www.saintbrieuc-armor-agglo.bzh>

■ Description de la prestation :

Le contrat porte sur les prestations suivantes : **Prestations de broyage pour la filière bois-énergie de Saint Brieuc Armor Agglomération et pour la production de paillage.**

Depuis 2018, Saint-Brieuc Armor Agglomération (SBAA) développe sa filière bois en régie. Elle produit du bois-plaquette pour alimenter ses chaufferies en propre ainsi que les chaufferies des communes. Elle produit également du paillage pour répondre à ses propres besoins (plantations, massifs espaces verts, matière sèche pour composteurs collectifs) et aux besoins des communes. Certains partenariats sont également développés avec des agriculteurs pour leurs besoins en litière animale.

Pour préparer ces matières, la collectivité organise des chantiers de broyage de bois et lance le présent marché pour trouver un opérateur en charge des prestations de broyage.

| Code CPV | Libellé CPV |
|------------|--|
| 75310000-2 | Services de prestations |
| 90500000-2 | Services liés aux déchets et aux ordures |
| 90700000-4 | Services relatifs à l'environnement |
| 71314000-2 | Énergie et services connexes |

■ Caractéristiques principales du contrat :

| | |
|-----------------------|--|
| Objet du contrat | Prestations de broyage pour la filière bois-énergie de Saint Brieuc Armor Agglomération et pour la production de paillage |
| Acheteur | Saint-Brieuc Armor Agglomération |
| Type de contrat | Accord-cadre à bons de commande avec minimum (20 000,00 € HT/an) et maximum (55 000,00 € HT/an), mono-attributaire de services |
| Structure | Lot unique |
| Lieu d'exécution | Territoire de Saint Brieuc Armor Agglomération (32 communes) et communes avoisinantes |
| Durée | 1 an - 3 reconductions |
| Développement durable | Clause environnementale - Critère environnemental |
| Pénalités | Se référer aux dispositions du CCAP |
| Variation des prix | Révisables |
| Nature des prix | Prix unitaires |

■ Allotissement et structure de la consultation :

La consultation n'est pas décomposée en lots pour le motif suivant : impossible d'identifier des prestations distinctes.

Elle est décomposée comme suit :








| Type | Objet, délai |
|-----------|--|
| Période 1 | Période initiale – <i>montant minimum 20 000,00 € HT – montant maximum 55 000,00 € HT</i> , 1 an |
| Période 2 | Reconduction - <i>montant minimum 20 000,00 € HT – montant maximum 55 000,00 € HT</i> , 1 an |
| Période 3 | Reconduction - <i>montant minimum 20 000,00 € HT – montant maximum 55 000,00 € HT</i> , 1 an |
| Période 4 | Reconduction - <i>montant minimum 20 000,00 € HT – montant maximum 55 000,00 € HT</i> , 1 an |

2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCÉDURE

■ Procédure de passation :

Procédure adaptée ouverte (Articles R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique).

■ Déroulé et planning indicatif de la consultation :

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | Publication de la consultation | décembre 2024 |
|  | Retrait du dossier de consultation, élaboration et remise de l'offre par le candidat | décembre-janvier 2025 |
|  | Ouverture des plis, examen des candidatures et des justificatifs | janvier 2025 |
|  | Analyse des offres, négociation, demandes de précisions éventuelles | janvier 2025 |
|  | Classement des offres et attribution du contrat | février 2025 |
|  | Information des candidats non retenus | février 2025 |
|  | Signature et notification du contrat | mars 2025 |

■ Modalités de retrait du dossier de consultation :

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>.

■ Dossier de consultation :

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- RC
- CCTP
- BPU / DQE
- Mémoire cadre de réponse (technique et environnemental)
- CCAP
- Acte d'engagement

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres (initiale ou modifiée) des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

■ Délai de validité des offres :

Le délai de validité des offres est de 120 Jour(s) à compter de la date limite de réception des offres.

■ Communication et échanges d'informations par voie électronique :

Les communications et échanges s'effectueront pendant toute la consultation par voie électronique par le biais du profil acheteur à l'adresse suivante : <https://www.marches.megalis.bretagne.bzh>.

3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

■ Réponse et groupement :

En cas d'attribution du contrat à un groupement, l'acheteur se réserve la possibilité d'imposer la forme d'un groupement conjoint avec mandataire solidaire.

■ Variantes :

Les **variantes à l'initiative des candidats** ne sont pas autorisées.

■ Contenu des plis et conditions de participation :

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

| Document | Descriptif |
|---|---|
| Situation juridique et capacité économique et financière | |
| Lettre de candidature (DC1) | <i>Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)</i> |
| Déclaration du candidat (DC2) | <i>Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)</i> |
| Capacité technique et professionnelle | |
| Moyens humains | <i>Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années</i> |
| Moyens techniques | <i>Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature</i> |
| Références services | <i>Liste des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique</i> |

Présentation des documents : le candidat devra présenter ces documents soit dans des fichiers distincts (exemple : DC1.pdf, DC2.pdf), soit dans un même document (exemple : candidature.pdf) avec un sommaire et les numéros de page détaillant le contenu du document.

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

L'offre des candidats est composée des documents suivants :

| Document | Descriptif |
|--------------------------|---|
| Acte d'engagement | <i>Acte d'engagement intégralement complété</i> |
| BPU / DQE | <i>Bordereau de prix unitaires / Détail quantitatif estimatif</i> |
| Mémoire cadre de réponse | <i>Mémoire cadre de réponse technique et environnemental, intégralement complété, valant offre technique.</i> <i>Attention : les renvois vers un mémoire technique ne seront pas pris en compte.</i> |

■ Modalités de remise des offres :

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de **manière électronique** sur le profil d'acheteur : <https://www.marches.megalis.bretagne.bzh>.

Les copies de sauvegarde et les éléments de la proposition qui ne peuvent être transmis par voie électronique doivent être adressés à :

Saint-Brieuc Armor Agglomération

5 rue de 71ème Régiment d'Infanterie

22000 SAINT-BRIEUC

Contact : Service Commande Publique

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

Les propositions n'ont pas à être remises signées par les candidats. Le contrat sera signé par le seul attributaire de manière électronique. A défaut de la signature électronique, il s'agira d'une signature papier.

Le candidat s'engage à ce que l'offre signée soit conforme à celle retenue par l'acheteur. Si le candidat ne respecte pas son engagement, son offre est rejetée et le contrat attribué au candidat classé en seconde position.

Le candidat doit disposer d'un certificat valide et conforme aux exigences du règlement de l'Union européenne « eIDAS » du 23 juillet 2014 (n°910/2014/UE), délivré par l'un des organismes agréés par l'Agence nationale pour la sécurité des systèmes d'information (ANSSI). A défaut de certificat, les candidats sont invités à se rapprocher d'un organisme agréé avant de procéder à la commande. Le délai de commande d'un certificat pouvant prendre entre 8 et 15 jours, il est fortement recommandé d'anticiper cette opération. Le certificat doit être détenu par une personne ayant la capacité d'engager le candidat dans le cadre de la présente consultation.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique, le candidat est informé qu'il peut utiliser l'outil de signature électronique de son choix, comme celui mis à disposition par le profil d'acheteur, et signer les documents au format XAdES, CAdES ou PAdES. Pour des raisons d'interopérabilité, le format PAdES est recommandé.

■ Remise des offres électroniques :

Les candidats doivent satisfaire aux prérequis techniques décrits par le profil d'acheteur. Les conditions d'utilisation de la plateforme telles que les formats de documents acceptés, l'organisation, le nommage et la taille totale des plis acceptés, les fonctions d'horodatage, le contrôle des logiciels malveillants peuvent être consultées sur le profil d'acheteur.

La transmission des plis avant les date et heure limites de la consultation est effectuée sous la seule responsabilité des candidats. Il leur est fortement conseillé de procéder au dépôt suffisamment à l'avance avant l'heure de clôture en particulier si les plis sont volumineux. En cas de dépôts successifs il est recommandé que le dernier dépôt contienne l'ensemble des pièces exigées.

Tous les plis sont horodatés et font l'objet après dépôt d'un accusé de bonne réception délivré par le profil acheteur. Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les candidats peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leur pli électronique. Elle peut être envoyée sur support physique électronique, ou support papier, qui doit être placée dans un pli scellé, comporter sur l'enveloppe le numéro de la consultation et le nom du candidat. Ce pli est adressé en recommandé avec avis de réception ou remis en main propre contre récépissé à l'adresse indiquée ci-avant.

Durant toute la procédure, tous les échanges avec l'acheteur se font de manière électronique via le profil d'acheteur. Les candidats sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil d'acheteur. En cas de problème rencontré sur la plateforme, les candidats sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

4. JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION

■ Critères de sélection des candidats :

La vérification des conditions de participation sera effectuée dans les conditions prévues à l'article R2144-1 du Code de la commande publique. Les critères relatifs à la candidature et intervenants pour la sélection sont les **capacités techniques, financières et professionnelles**.

Conformément à l'article R2144-3 du Code de la commande publique, la vérification des capacités peut être effectuée à tout moment de la procédure.

Les candidatures sont analysées et sélectionnées en fonction des critères suivants :

| Critère et pondération | Descriptif |
|-------------------------------|---|
| 1. Capacités techniques | Capacités techniques évaluées au regard des compétences proposées et des moyens en personnel du candidat ou groupement de candidat. |
| 2. Capacité financière | Capacité financière du candidat ou groupement de candidats, compte tenu du montant estimatif du marché. |
| 3. Capacités professionnelles | Capacités professionnelles évaluées au regard de la qualité et la pertinence des références présentées par le candidat ou groupement de candidat, compte tenu de la nature et de la complexité du projet. |

■ Critères de jugement des offres :

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

| Critère et pondération | Descriptif |
|--|--|
| 1. Prix (60 %) | |
| Notation du critère prix au regard du montant du DQE (60 pts) | Note = 60 x (montant de l'offre la moins disante / montant de l'offre du candidat noté) |
| 2. Valeur technique (30 %) | |
| Qualité et performances des moyens humains et matériels affectés à la réalisation des prestations (15 pts) | Évaluée par application du barème ci-dessous selon les réponses apportées dans le mémoire cadre de réponse : |
| | - Qualité des moyens humains affectés à la réalisation des prestations (6 pts) - Qualité des moyens matériels affectés à la réalisation des prestations (9 pts) |
| Méthodologie d'exécution des prestations selon les contraintes identifiées, organisation interne et relations avec l'interlocuteur SBAA (15 pts) | Évalué par application du barème ci-dessous selon les réponses apportées dans le mémoire cadre de réponse : |
| | - Qualité de la méthodologie générale et adaptation aux contraintes (8 pts) - Qualité de l'organisation interne et relations avec l'acheteur (7 pts) |
| 3. Performances en matière de protection de l'environnement (10 %) | |
| | Évalué par application du barème ci-dessous selon les réponses apportées dans le mémoire cadre de réponse : |
| | - Qualité des démarches environnementales appliquées au marché (7 pts) |
| | - Performances environnementales des matériels (3 pts) |

Modalités de calcul des notes :

Notation du critère « prix » :

Le critère « Prix » sera évalué au regard du montant du DQE

Note = 60 x (montant de l'offre la moins disante / montant de l'offre du candidat noté)

Notation des autres critères : les éléments jugés se verront attribuer une note selon le barème suivant :

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Très bon | 100 % de la note maximum |
| Bon | 80 % de la note maximum |
| Adéquat | 60 % de la note maximum |
| Moyen | 40 % de la note maximum |
| Insuffisant | 20 % de la note maximum |
| Très insuffisant | 5 % de la note maximum |
| Absence d'information ou médiocre | 0 |

■ Autres dispositions : Équité des notes des critères

Afin de garantir l'équité entre les systèmes de notation du critère « prix » et des autres critères, **la note du candidat le mieux notée sur chacun des autres critères sera ramenée à son maximum de points attribuables.**

Les notes des autres candidats seront recalculées de manière proportionnelle.

Exemple : note maximale = 10 (performances environnementales)

*Total note finale du candidat : [(note du candidat/meilleure note)*10]*

La note globale est l'addition des notes de l'ensemble des critères après application du critère d'équité ; les offres seront classées par le pouvoir adjudicateur selon la note globale ainsi obtenue.

| Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants : | |
|---|--|
| Offre hors délai | Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixées dans la consultation. |
| Offre anormalement basse | Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix après demande de l'acheteur, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat. |
| Offre inappropriée | L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur. |
| Offre irrégulière | L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation et négociation par l'acheteur. |
| Offre inacceptable | Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat malgré une éventuelle demande négociation. |

■ Régularisation des offres :

L'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats ayant remis une offre irrégulière de régulariser leur proposition, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. Les justificatifs non substantiels manquants devront alors être fournis dans le délai fixé par l'acheteur à défaut de quoi l'offre du candidat sera définitivement rejetée. Cette régularisation ne peut avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

L'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats ayant remis une offre irrégulière de régulariser leur proposition, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. Les justificatifs non substantiels manquants devront alors être fournis dans le délai fixé par l'acheteur à défaut de quoi l'offre du candidat sera définitivement rejetée. Cette régularisation ne peut avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

■ Offres anormalement basses :

Conformément aux articles R2152-3 à R2153-5 du Code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

■ Négociations :

Les candidats sont invités à remettre d'emblée leur meilleure proposition. L'acheteur se réserve la possibilité d'engager des négociations dans les conditions suivantes :

Les négociations sont destinées à améliorer la performance technique et économique des offres initiales les plus pertinentes, pour permettre de les adapter et dimensionner parfaitement aux besoins de l'acheteur. Les négociations pourront porter sur les caractéristiques techniques et financières des offres, ou sur certaines dispositions du cahier des charges. Elles ne pourront pas porter sur l'objet du contrat, ses caractéristiques substantielles ni les critères d'attribution.

Les négociations pourront être engagées avec les 3 candidats les mieux classés à l'issue de l'analyse des offres initiales. Les candidats en seront avisés par écrit.

Les négociations seront conduites dans le respect des principes d'égalité de traitement des candidats et de confidentialité des offres. Les négociations seront conduites de manière dématérialisée ou par un entretien en présentiel (ou en visioconférence). Les échanges résultant de la négociation seront formalisés par écrit. A l'achèvement des négociations, les offres négociées feront l'objet d'un dernier classement.

Toutefois l'acheteur pourra attribuer le contrat sur la base des offres initiales sans négociation.

■ Documents à produire par l'attributaire :

Le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs requis par l'acheteur et exigés par la réglementation :

| Document | Descriptif |
|----------------------------------|--|
| Attestation d'assurance | Les attestations d'assurances professionnelles de l'attributaire en cours de validité |
| Certificat de régularité fiscale | Attestation de moins de 6 mois délivrée par la DGFIP certifiant de la régularité de la situation de l'attributaire au regard de ses obligations fiscales |
| Certificat de régularité sociale | Attestation de moins de 6 mois délivrée par l'URSSAF ou par d'autres organismes sociaux selon l'entreprise |
| Pouvoir de signature | Le cas échéant, délégation de signature prouvant la capacité du signataire à engager l'entreprise |
| Travailleurs étrangers | La liste des travailleurs étrangers employés ou une attestation de non emploi |
| PV Comité social et Économique | Le procès-verbal du Comité social et économique pour les sociétés de plus de 50 salariés |
| RIB | RIB |

5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir leur demande au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur <https://www.marches.megalis.bretagne.bzh>. La réponse est adressée au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres à tous les candidats ayant téléchargé le dossier de consultation sous réserve d'avoir indiqué un courriel valide.

■ Voies et délais de recours

Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier à :
Tribunal administratif de Rennes
3 Contour de la Motte
35044 RENNES
Téléphone : 02.23.21.28.28
Courriel : greffe.ta-rennes@juradm.fr
Télécopie : 02.99.63.56.84

Utilisation des données à caractère personnel fournies dans le cadre de la présente consultation :

L'acheteur s'engage à garantir la confidentialité des informations communiquées par les opérateurs économiques notamment en matière industrielle et commerciale. Conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016, les opérateurs économiques sont avisés que les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les informations collectées dans le cadre de la présente consultation sont exploitées uniquement à des

fins de vérification de conformité, d'analyse des candidatures et des offres présentées, de suivi et de traçabilité de la procédure.

Communication aux tiers : Les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les documents fournis dans le cadre de la présente consultation ne seront jamais communiquées à des tiers non-habilités et hors des objectifs précédemment rappelés.

Droits d'accès, de rectification, de suppression : Conformément au règlement (UE) 2016/679, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits ne peut être effectué en premier lieu qu'auprès du service acheteur visé au présent règlement de consultation, le cas échéant l'acheteur mandataire du groupement, puis, si nécessaire, auprès du délégué de la protection des données désigné comme tel par l'acheteur ou enfin, directement auprès de la CNIL (www.cnil.fr).

Durée de conservation des données personnelles : Les données personnelles sont conservées au même titre et conditions d'archivage que celles prévues aux articles R2184-12 et R2184-13 du Code de la commande publique.



Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)

[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)

[Médiateur des entreprises](#)

[CCAG Fournitures courantes et services du 30 mars 2021](#)