

Marché de services

Destruction des nids de frelons asiatiques sur le territoire de la communauté de communes du Pays des Abers

Marché n°2024-09

REGLEMENT DE CONSULTATION

POUVOIR ADJUDICATEUR: COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DES ABERS

Mode de consultation : procédure adaptée (ouverte)

Accord-cadre mono-attributaire à bons de commande avec montant maximum

**Cette procédure est intégralement dématérialisée.
Votre réponse devra se faire de manière électronique par le biais de la salle des marchés Mégalis Bretagne.**

Pli à remettre avant le 21 mai 2024, 12h00

1. Objet du contrat

La présente consultation a pour objet la réalisation des interventions relatives à la destruction de nids de frelons asiatiques sur le territoire de la Communauté de Communes du Pays des Abers.

2. Caractéristiques du contrat

2.1 Accord-cadre à bons de commande

Le contrat est un accord-cadre, mono-attributaire, passé à prix unitaires et réglé selon le mode de l'accord-cadre à bons de commande. Le montant maximum annuel est fixé à : 65 000,00€ HT.

2.2 Allotissement

Lot unique.

Conformément à l'article R.2113-2 du Code de la Commande Publique, le marché ne fait pas l'objet d'un allotissement dans la mesure où cela rendrait techniquement difficile et financièrement plus coûteuse l'exécution des prestations.

2.3 Date et délai des prestations

L'accord-cadre débutera à partir de sa notification. Il est conclu pour une durée d'un an.

Il est reconductible tacitement deux fois pour une année.

En cas de non-reconduction, le titulaire en sera informé au moins deux mois avant la date de fin du contrat. La reconduction ne pourra être refusée par le titulaire, ni son absence, faire l'objet d'indemnités.

3. Caractéristiques de la consultation

3.1 Procédure

La présente consultation est passée selon la procédure adaptée (procédure ouverte), en application de l'article L.2123-1 du code de la commande publique.

3.2 Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

3.3 Dépôt de question et modifications de la consultation

Les candidats peuvent poser des questions jusqu'à huit jours calendaires avant la remise des plis, via la plateforme Mégalis Bretagne <https://marches.megalis.bretagne.bzh>. Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant téléchargées le dossier après identification, six jours calendaires au plus tard avant la date limite de réception des offres.

Le Pays des Abers peut modifier le dossier de consultation jusqu'à six jours calendaires avant la remise des plis.

Pour le calcul de ce délai de six jours, la date à prendre en compte est celle de l'envoi par la Communauté de Communes de ces modifications ou compléments.

Dans tous les cas, les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite est reportée, les dispositions ci-dessus sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

Le nombre de jour comprend le jour de remise des plis.

4. Composition du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est remis gratuitement. Il comprend les documents suivants :

Les pièces administratives :

- Le présent Règlement de Consultation (RC),
- Le Contrat valant Acte d'Engagement (AE) et Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Les pièces techniques:

- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP),
- La trame du mémoire technique ;

Les pièces financières :

- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
- Le Détail Quantitatif Estimatif (DQE)

Les annexes administratives :

- Le formulaire de candidature (qui remplace les DC1 et DC2),
- L'annexe- Déclaration cotraitance,
- DC4.

5. Réponse des entreprises

5.1 Présentation des offres par les candidats

Les documents remis par les candidats seront intégralement rédigés en langue française et exprimés en euro.

5.2 Groupement d'entreprises

Plusieurs entreprises peuvent se réunir sous la forme d'un groupement conjoint ou solidaire. Toutefois, le mandataire devra obligatoirement être solidaire.

5.3 Dépôt du pli

Le pli doit être déposé avant le **21 mai 2024, 12h00**. Il est à transmettre **obligatoirement** par dépôt électronique, via la plate-forme Mégalis Bretagne : <https://marches.megalis.bretagne.bzh> . Aucun dépôt papier ne sera accepté.

Aucune signature électronique n'est requise lors du dépôt. Cependant, pour l'attribution du marché au candidat retenu, il est préconisé l'utilisation de la signature électronique au format PADES.

Les plis parvenus à destination après la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document ne seront pas analysés et considérés comme « hors délai ».

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Cette copie de sauvegarde devra être adressée à :

Communauté de Communes du Pays des Abers
Commande Publique
Hôtel de Communauté
58 Avenue de Waltenhofen
29860 PLABENNEC

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Il est conseillé aux candidats d'utiliser le format PDF (Portable Document Format) pour la remise des offres.

Cependant, le candidat peut également utiliser les formats suivants :

- ODF (Open Document Format) et ses déclinaisons : ODT (texte), ODS (tableur), ODP (présentation)
- Office Open XML et ses déclinaisons : DOCX (texte), XLSX (tableur), PPTX (présentation)
- RTF (Rich Text Format)
- ZIP (archivage et compression)

Pour toute question ou problème rencontré sur la plateforme Mégalis, merci de contacter le support technique de la plateforme au : 02 23 48 04 54.

5.4 Contenu du pli

Il est demandé au candidat de déposer le **pli électronique** dans un dossier zippé en distinguant chaque dossier/fichier sous la forme suivante :

- ☐ Le formulaire de candidature (ou, à défaut, les DC1 et DC2)
- ☐ La Candidature (conformément à l'article 6.1 du présent règlement de consultation)
- ☐ Le Contrat (valant Acte d'Engagement et Cahier des Clauses Administratives Particulières) et ses éventuelles annexes [déclaration(s) de cotraitance) ...]
- ☐ Le BPU
- ☐ Le DQE
- ☐ Le mémoire technique reprenant les points demandés dans la trame du mémoire technique
- ☐ Un RIB
- ☐ Un Acte de sous-traitance, le cas échéant.

Le présent règlement de consultation n'est pas à remettre. Les différentes attestations (fiscale de moins de six mois, vigilance, assurance...) ne sont à fournir que par l'attributaire du contrat.

En cas de cotraitance, il est nécessaire de transmettre les pièces permettant de s'assurer des capacités techniques et financières des cotraitants.

6. Analyse des plis

6.1 Critères de sélection des candidatures

Les candidatures sont sélectionnées au regard du niveau de capacités professionnelles, techniques et financières qui doit être suffisant pour pouvoir répondre à la consultation. Le candidat devra fournir un dossier comprenant :

Si la candidature est présentée sous la forme d'un groupement momentané d'entreprises :
Identification de l'ensemble des membres du groupement
Forme du groupement
Habilitation du mandataire
Par ailleurs, les éléments relatifs à la situation juridique et aux capacités économiques, techniques et professionnelles demandés ci-dessous doivent être fournis pour chaque membre du groupement
Renseignements concernant la situation juridique du candidat tels que prévus aux articles R. 2142-3 et R. 2142-4 du code de la commande publique :
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du code de la commande publique
Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
Capacité économique et financière du candidat :
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles
Capacités techniques et professionnelles du candidat :
Liste des principaux services effectués <u>au cours des trois dernières années</u> indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de service sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique – <i>références pertinentes au regard de la nature du projet.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Certificat(s) individuel(s) <u>en cours de validité</u> pour l'activité « utilisateur professionnel et distribution de certains types de produits biocides destinés exclusivement aux professionnels » ou plus communément appelé « certibiocide », conformément à l'arrêté du 9 octobre 2013 relatif aux conditions d'exercice de l'activité d'utilisateur professionnel et de distributeur de certains types de produits biocides
DC4 Le cas échéant

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser le formulaire de candidature joint au présent Dossier de Consultation. Les candidats peuvent également utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr.

6.2 Jugement des offres

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles R. 2152-6 à R. 2152-7 du code de la commande publique, en application des critères et des modalités indiquées ci-dessous.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération
Prix des prestations	60%
Valeur technique de l'offre <i>Voir précisions dans la trame du mémoire</i>	40%
<u>Sous-critère n°1</u> : Pertinence des moyens techniques et humains affectés à la réalisation des prestations (joindre fiches produits), appréciée au regard de la note n°1	15 %
<u>Sous-critère n°2</u> : Pertinence des modalités d'exécution et de suivi des prestations et de protection des opérateurs et tiers, appréciée au regard de la note n°2	25 %

• Critère « Valeur technique » :

La valeur technique sera appréciée au regard du mémoire justificatif et en application des sous-critères pondérés figurant dans les tableaux ci-dessus.

• Précisions concernant l'analyse du critère « prix » :

Si le détail quantitatif estimatif comporte des erreurs de multiplication, d'addition ou de report, elles seront rectifiées en prenant en compte les prix unitaires indiqués dans le bordereau des prix unitaires. Pour le jugement de la consultation, il sera tenu compte du montant total du détail quantitatif estimatif rectifié.

Le prix utilisé est celui hors taxe si toutes les offres sont assujetties au même taux de TVA. Dans le cas contraire, c'est le prix toutes taxes comprises qui est utilisé.

En cas d'égalité entre les offres, l'attribution se fait à l'offre la moins chère.

6.3 Négociation

L'acheteur attend des candidats leur meilleure proposition dès la remise des offres. La négociation ne sera qu'éventuelle. S'il y a une ou plusieurs séries de négociation, elle se fera par tout moyen (écrit ou oral) et pourra porter sur tous les éléments de l'offre (technique, prix...) avec le ou les meilleurs candidats au vu d'une première analyse des offres. L'acheteur se réserve la possibilité de faire régulariser une offre irrégulière, lors de la négociation.

7. Renseignements complémentaires - Contacts

Toute question, y compris concernant les voies de recours, doit être déposée via la plate-forme Mégalis Bretagne : www.megalis.bretagne.bzh. Si besoin, des tutoriels sont disponibles sur Mégalis pour [poser une question](#).