



Guingamp-Paimpol Agglomération
Biodiversité et environnement

MARCHÉ PUBLIC
ACCORD-CADRE DE TRAVAUX

TRAVAUX MILIEUX AQUATIQUES- PROGRAMME BASSIN VERSANT DU GRAND TRIEUX-LE CORREC POUR LES ANNEES 2024 ET 2025

Règlement de la consultation (RC)

Consultation n°
Date et heure limites de remise des plis
Procédure de passation

2024_TRX_MILIEU_AQUA_CORREC

30/04/2024 à 12:00

Procédure adaptée ouverte

(Articles R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées -
Code de la commande publique)

1. ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT

■ Acheteur :

Guingamp-Paimpol Agglomération

Biodiversité et environnement

Représentant : Vincent LE MEAUX Le Président

Adresse :

11 rue de la Trinité

22200 GUINGAMP

Téléphone : 02.96.13.59.59

Courriel : marchespublics@guingamp-paimpol.bzh

SIRET : 20006798100015

Site internet : <https://www.guingamp-paimpol-agglo.bzh/>










■ Description de la prestation :

Le contrat porte sur les prestations suivantes : **TRAVAUX MILIEUX AQUATIQUES-PROGRAMME BASSIN VERSANT DU GRAND TRIEUX-LE CORREC**

Guingamp-Paimpol Agglomération s'engage dans la mise en œuvre d'un programme de bassin versant sur le Grand Trieux, mis en place avec le soutien financier de l'Agence de l'Eau Loire Bretagne, du Conseil Régional de Bretagne et du Conseil Départemental des Côtes d'Armor. Aujourd'hui transformé en « Contrat Unique », il est établi jusqu'en 2025 avec comme objectif le passage des masses d'eau, dont l'état actuel est qualifié de mauvais à moyen, en état bon à très bon.

Le bassin versant du Correc a fait l'objet d'un diagnostic environnemental en 2021 et une programmation de travaux a été établie afin de réaliser des travaux d'amélioration de cette masse d'eau.

■ Caractéristiques principales du contrat :

| | | |
|---|-----------------------|--|
|  | Objet du contrat | TRAVAUX MILIEUX AQUATIQUES-PROGRAMME BASSIN VERSANT DU GRAND TRIEUX-LE CORREC |
|  | Acheteur | Guingamp-Paimpol Agglomération |
|  | Type de contrat | Accord-cadre à bons de commande avec minimum et maximum mono-attributaire de travaux |
|  | Structure | 3 lots |
|  | Lieu d'exécution | Bassin versant du Correc |
|  | Durée | 18 mois à compter de la notification |
|  | Développement durable | Clause environnementale |
|  | Variation des prix | Révisibles (formule) |
|  | Nature des prix | Prix unitaires et forfaitaires |

■ Allotissement et structure de la consultation :

La consultation est décomposée en 3 lots :

| Objet |
|-----------------------------|
| Lot n°1 Ripisylves - |
| Lot n°2 Hydro morphologie - |
| Lot n°3 Ouvrages - |

Les soumissionnaires sont libres de répondre à un seul ou à plusieurs lots.









Les soumissionnaires sont libres de formuler une offre pour les lots 2 et 3, à la condition qu'ils soient en capacité de réaliser les chantiers des deux lots en même temps (moyens humains et matériels suffisants).

2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE

■ Procédure de passation :

Procédure adaptée ouverte (Articles R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique).

■ Déroulé et planning indicatif de la consultation :

| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  | Publication de la consultation | Février/mars 2024 |
|  | Retrait du dossier de consultation, élaboration et remise de l'offre par le candidat | avril 2024 |
|  | Ouverture des plis, examen des candidatures et des justificatifs | avril 2024 |
|  | Analyse des offres, négociation, audition, demandes de précisions éventuelles | mai 2024 |
|  | Classement des offres et attribution du contrat | mai 2024 |
|  | Information des candidats non retenus | juin 2024 |
|  | Signature et notification du contrat | juin 2024 |
|  | Démarrage des prestations | Deuxième quinzaine de Juin 2024 |

■ Modalités de retrait du dossier de consultation :

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>.

■ Dossier de consultation :

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- Le présent règlement de consultation (RC)
- Un acte d'engagement par lot

- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes
- Le Bordereau des prix valant devis estimatif pour le lot 1 et 2
- le Bordereau des prix (onglet 1) et le devis estimatif (onglet 2) pour le lot 3
- le cadre de mémoire technique

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres (initiale ou modifiée) des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

■ **Visite obligatoire des lieux:**

Des visites de sites **obligatoires** pour tous les lots seront organisées. Elles permettent aux entreprises de comprendre au mieux les besoins du maître d'ouvrage.

Les entreprises devront joindre à leur offre le certificat de visite.

Deux dates sont proposées :

1ère visite en mars :

- Lot 1 : Ripisylve le **7 mars 2024** rdv à 9h00 sur le parking de la Mairie de Kerfot. **Prévoir ½ journée.**
- Lot 2 et 3 : le **15 mars 2024** rdv à 9h00 sur le parking de la Mairie de Kerfot. **Prévoir une journée.**

2ème visite en avril :

- Lot 1 : Ripisylve le **3 avril 2024** rdv à 9h00 sur le parking de la Mairie de Kerfot. **Prévoir une ½ journée.**
- Lot 2 et 3 : le **5 avril 2024** rdv à 9h00 sur le parking de la Mairie de Kerfot. **Prévoir une journée.**

Les candidats devront confirmer leur présence à l'une de ces dates auprès de :
Mickaël Beldame au 06 71 56 58 64 ou par courriel : m.beldame@guingamp-paimpol.bzh

■ **Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est de 150 jour(s) à compter de la date limite de réception des offres.

■ **Communication et échanges d'informations par voie électronique :**

Les communications et échanges s'effectueront pendant toute la consultation par voie électronique par le biais du profil acheteur à l'adresse suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>.

3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

■ **Réponse et groupement :**

Le candidat ne peut pas répondre en qualité de candidat individuel et de membres d'un ou plusieurs

groupements, ni en qualité de membre de plusieurs groupements.

En cas d'attribution du contrat à un groupement, l'acheteur se réserve la possibilité d'imposer la forme d'un groupement conjoint avec mandataire solidaire.

Conformément aux articles L1220-1 à L1220-3 du Code de la Commande publique et à l'arrêt du Conseil d'État n°436532 du 08/10/2020, si l'étude des offres démontre que plusieurs personnes morales différentes, qui constituent en principe des opérateurs économiques distincts, n'ont pas d'autonomie commerciale, résultant notamment des liens étroits entre leurs actionnaires ou leurs dirigeants, qui peut se manifester par l'absence totale ou partielle de moyens distincts ou la similarité de leurs offres, alors ces personnes morales seront regardées comme un seul et même soumissionnaire et seule sera retenue la dernière réponse déposée (article R2151-6 du Code de la commande publique).

Conformément à l'article R2142-4 du Code de la commande publique, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché à peine d'irrégularité. Tous les groupements constitués des mêmes opérateurs économiques permutant leur responsabilité seront considérés comme un seul et même soumissionnaire.

■ **Variantes :**

Les **variantes à l'initiative des candidats** ne sont pas autorisées.

■ **Contenu des plis et conditions de participation :**

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

| Document | Descriptif |
|--|---|
| Situation juridique | |
| Déclaration du candidat (DC2) | <i>Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)</i> |
| Lettre de candidature (DC1) | <i>Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)</i> |
| Numéro unique d'identification | <i>Indication du numéro SIREN</i> |
| Pouvoirs | <i>Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager la société, si le signataire n'est pas le représentant légal de la société</i> |
| Capacité économique et financière | |
| Chiffre d'affaires | <i>Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles</i> |
| Capacité technique et professionnelle : minima exigés | |
| Qualifications professionnelles | <ul style="list-style-type: none">- <i>Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen (certificats d'identité professionnelle, références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur à réaliser la prestation)</i>- <i>une attestation de levée de présomption de salariat pour le lot 1</i> |
| Références Travaux | <i>Liste des travaux exécutés (5 dernières années) avec attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants, montant, époque, lieu d'exécution et précision s'ils ont été faits selon les règles de l'art et</i> |

| Document | Descriptif |
|----------|--|
| | <i>menés régulièrement à bonne fin</i> |

Présentation des documents : le candidat devra présenter ces documents soit dans des fichiers distincts (exemple : DC1.pdf, DC2.pdf), soit dans un même document (exemple : candidature.pdf) avec un sommaire et les numéros de page détaillant le contenu du document.

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

Contenu de l'offre

- L'acte d'engagement,
- Le Bordereau des Prix/Devis estimatif complété entièrement (en format PDF et format modifiable),
- L'attestation de visite
- Le cadre de mémoire technique complété décrivant les points suivants :
 - Moyens humains et techniques mis en œuvre pour assurer le marché
 - Planning prévisionnel des actions
 - Sécurité hygiène environnement
 - Méthodologie d'exécution

■ Modalités de remise des offres :

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de **manière électronique** sur le profil d'acheteur : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>.

Les candidats doivent satisfaire aux prérequis techniques décrits par le profil d'acheteur. Les conditions d'utilisation de la plateforme telles que les formats de documents acceptés, l'organisation, le nommage et la taille totale des plis acceptés, les fonctions d'horodatage, le contrôle des logiciels malveillants peuvent être consultées sur le profil d'acheteur.

La transmission des plis avant les date et heure limites de la consultation est effectuée sous la seule responsabilité des candidats. **Il leur est fortement conseillé de procéder au dépôt suffisamment à l'avance avant l'heure de clôture en particulier si les plis sont volumineux.**

En cas de dépôts successifs il est impératif que le dernier pli contienne l'ensemble des pièces exigées. En effet, seul le dernier dépôt (pli) sera pris en compte.

Tous les plis sont horodatés et font l'objet après dépôt d'un accusé de bonne réception délivré par le profil acheteur. Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les candidats peuvent transmettre **une copie de sauvegarde** de leur pli électronique. Elle peut être envoyée sur support physique électronique, ou support papier, qui doit être placée dans un pli scellé, comporter sur l'enveloppe le numéro de la consultation et le nom du candidat.

| |
|--|
| <p>Accord-cadre TRAVAUX MILIEUX AQUATIQUES-PROGRAMME BASSIN VERSANT DU GRAND TRIEUX-LE CORREC</p> <p>COPIE DE SAUVEGARDE – NE PAS OUVRIR</p> <p>Entreprise :</p> |
|--|

Cette copie de sauvegarde est adressée **en recommandé avec avis de réception ou remise en main propre contre récépissé** à l'adresse suivante :

Guingamp-Paimpol Agglomération
Service de la Commande Publique
11 rue de la Trinité
22200 GUINGAMP

Durant toute la procédure, tous les échanges avec l'acheteur se font de manière électronique via le profil d'acheteur. Les candidats sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil d'acheteur. En cas de problème rencontré sur la plateforme, les candidats sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

La signature n'est pas exigée à la remise des offres. Le contrat sera signé par le seul attributaire par voie papier ou de manière électronique.

En cas de signature papier, le candidat s'engage, s'il est attributaire, à signer manuscritement le contrat rematérialisé au format papier.

Le candidat s'engage à ce que l'offre signée soit conforme à celle retenue par l'acheteur. Si le candidat ne respecte pas son engagement, son offre est rejetée et le contrat attribué au candidat classé en seconde position.

En cas de signature électronique, le candidat doit disposer d'un certificat valide et conforme aux exigences du règlement de l'Union européenne « eIDAS » du 23 juillet 2014 (n°910/2014/UE), délivré par l'un des organismes agréés par l'Agence nationale pour la sécurité des systèmes d'information (ANSSI). A défaut de certificat, les candidats sont invités à se rapprocher d'un organisme agréé avant de procéder à la commande. Le délai de commande d'un certificat pouvant prendre entre 8 et 15 jours, il est fortement recommandé d'anticiper cette opération. Le certificat doit être détenu par une personne ayant la capacité d'engager le candidat dans le cadre de la présente consultation.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique, le candidat est informé qu'il peut utiliser l'outil de signature électronique de son choix, comme celui mis à disposition par le profil d'acheteur, et signer les documents au format XAdES, CAdES ou PAdES. Pour des raisons d'interopérabilité, le format PAdES est recommandé.

4. JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION

■ Examen des candidatures :

La vérification des conditions de participation sera effectuée dans les conditions prévues à l'article R 2144-1 du code de la commande publique. Les critères relatifs à la candidature et intervenants pour la sélection sont les capacités techniques, financières et professionnelles. Ces capacités sont liées et proportionnées à l'objet du contrat ou à ses conditions d'exécution.

Conformément à l'article R 2144-3 du code de la commande publique, l'acheteur peut décider d'examiner les offres avant les candidatures

■ Critères de jugement des offres :

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

| Critère et pondération | Descriptif |
|--|---|
| 1. Prix (60 %) | Prix Note = 60 x (montant HT moins disant/montant HT de l'offre examinée) |
| 2. Valeur technique (40 %) | Valeur technique |
| - Moyens humains et matériels (10 pts) | Moyens humains et techniques mis à disposition pour le chantier (expériences et qualifications professionnelles en matière de pilotage de chantier etc.) |
| - Planning prévisionnel des actions (10 pts) | Qualité et cohérence du programme d'exécution détaillé ou planning prévisionnel des actions avec indication de la durée prévisionnelle des différentes phases du chantier. Délais d'intervention, planning cohérent avec la réglementation et les accords des propriétaires, exploitants. |
| - Sécurité hygiène environnement (10 pts) | Principales mesures prévues pour assurer la sécurité et l'hygiène sur le chantier + principales mesures pour la démarche de préservation environnementale sur le chantier . |
| - Méthodologie d'exécution (10 pts) | Méthodologie de préparation du chantier, d'exécution des travaux, organisation de l'intervention en fonction des contraintes du site (Accès, débroussaillage, signalétique, stockage des roches...) |

Modalités de calcul des notes :

Les sous-critères sont notés : **Sur la pondération.**

Les critères sont notés : **Sur 100**, la note pondérée est obtenue par multiplication du pourcentage de pondération.

La note totale est notée : **Sur 100.**

Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :

| | |
|--------------------------|--|
| Offre hors délai | Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixées dans la consultation. |
| Offre anormalement basse | Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix après demande de l'acheteur, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat. |
| Offre inappropriée | L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur. |
| Offre irrégulière | L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation et négociation par l'acheteur. |
| Offre inacceptable | Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat malgré une éventuelle demande négociation. |

■ **Régularisation des offres :**

L'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats ayant remis une offre irrégulière de régulariser leur proposition, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. Les justificatifs non substantiels manquants devront alors être fournis dans le délai fixé par l'acheteur à défaut de quoi l'offre du candidat sera définitivement rejetée. Cette régularisation ne peut avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

■ **Offres anormalement basses :**

Conformément aux articles R2152-3 à R2152-5 du Code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

■ **Auditions :**

Afin d'obtenir des précisions sur les offres transmises par les soumissionnaires, il pourra être nécessaire de procéder à des auditions des candidats dans les conditions suivantes :

Les candidats sélectionnés seront convoqués à une ou plusieurs auditions afin de présenter leurs propositions. Les dates, horaires, adresses et modalités seront précisés dans la convocation.

Un procès-verbal sera établi à l'issue de l'audition.

■ **Négociations :**

L'acheteur se réserve la possibilité d'engager des négociations dans les conditions suivantes :

Les négociations pourront porter sur les caractéristiques techniques et financières des offres, ou sur certaines dispositions du cahier des charges. Elles ne pourront pas porter sur l'objet du contrat ni les critères de sélection.

Elles seront conduites dans le respect des principes d'égalité de traitement des candidats et de confidentialité des offres. Les échanges résultant de la négociation seront formalisés par écrit. A l'achèvement des négociations, les offres négociées feront l'objet d'un dernier classement.

Toutefois l'acheteur pourra attribuer le contrat sur la base des offres initiales sans négociation.

■ **Mise au point :**

L'acheteur et le candidat retenu pourront procéder à une mise au point des composantes du marché avant sa signature. Cependant, cette mise au point ne peut avoir pour effet de modifier des caractéristiques substantielles de l'offre ou du marché.

■ **Suite à donner**

Les demandes de compléments, les notifications et l'envoi des courriers de rejets seront adressés, par voie électronique par l'intermédiaire de la plateforme Mégalis, à l'adresse indiquée à l'acte d'engagement. Ainsi une attention particulière est demandée aux entreprises. En effet, ces dernières seront celles responsables du paramétrage et de la surveillance de leur propre messagerie : redirection automatique de certains mails, utilisation d'anti-spam ... qui pourraient nuire à leur bonne information.

■ **Documents à produire par l'attributaire :**

Le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs, requis par l'acheteur et exigés par la réglementation :

| Document | Descriptif |
|---------------------------------------|---|
| Certificat de régularité fiscale | Attestation délivrée par la DGFIP certifiant de la régularité de la situation de l'attributaire au regard de ses obligations fiscales |
| Certificat de régularité sociale | Attestation délivrée par l'URSSAF ou par d'autres organismes sociaux selon l'entreprise |
| RIB | Relevé d'Identité Bancaire |
| Assurance RC | Attestation d'assurance en responsabilité civile |
| Assurance Décennale | Attestation d'assurance en responsabilité décennale |
| Congés payés et chômage intempérie | Attestation de versement de congés payés et de chômage intempéries |
| Attestation retraite | Attestation retraite PROBTP |
| Travailleurs étrangers | La liste des travailleurs étrangers employés ou une attestation de non emploi |
| PV Comité social et économique | Le procès-verbal du Comité social et économique pour les sociétés de plus de 11 salariés |

5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir leur demande au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur

<https://marches.megalis.bretagne.bzh>. La réponse est adressée au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres à tous les candidats ayant téléchargé le dossier de consultation sous réserve d'avoir indiqué un courriel valide.

■ Voies et délais de recours

Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier à :

Tribunal Administratif de Rennes
3 Contour de la Motte
35044 RENNES
Téléphone : 02 23 21 28 28
Courriel : greffe.ta-rennes@juradm.fr
Télécopie : 02 99 63 56 84
Site internet : rennes.tribunal-administratif.fr

Utilisation des données à caractère personnel fournies dans le cadre de la présente consultation :

L'acheteur s'engage à garantir la confidentialité des informations communiquées par les opérateurs économiques notamment en matière industrielle et commerciale. Conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016, les opérateurs économiques sont avisés que les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les informations collectées dans le cadre de la présente consultation sont exploitées uniquement à des fins de vérification de conformité, d'analyse des candidatures et des offres présentées, de suivi et de traçabilité de la procédure.

Communication aux tiers : Les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les documents fournis dans le cadre de la présente consultation ne seront jamais communiquées à des tiers non-habités et hors des objectifs précédemment rappelés.

Droits d'accès, de rectification, de suppression : Conformément au règlement (UE) 2016/679, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits ne peut être effectué en premier lieu qu'auprès du service acheteur visé au présent règlement de consultation, le cas échéant l'acheteur mandataire du groupement, puis, si nécessaire, auprès du délégué de la protection des données désigné comme tel par l'acheteur : ... ou enfin, directement auprès de la CNIL (www.cnil.fr).

Durée de conservation des données personnelles : Les données personnelles sont conservées au même titre et conditions d'archivage que celles prévues aux articles R2184-12 et R2184-13 du Code de la commande publique.



Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)
[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)
[Médiateur des entreprises](#)
[CCAG Travaux du 30 mars 2021](#)