



service public d'eau potable

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX

EAU DU MORBIHAN
Réservoir du Temple à Carentoir

**Construction d'une bâche au sol de 500 m³ et
réhabilitation de l'ouvrage de stockage d'eau potable
existant
Programme 2027-2028**

Date et heure limites de réception des offres :

Vendredi 30 octobre 2026 à 12:00 h

Eau du Morbihan
27 rue de Luscanen
CS 72 011
56 001 VANNES Cedex

L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE

	Objet	EAU DU MORBIHAN Réservoir du Temple à Carentoir Construction d'une bâche au sol de 500 m ³ et réhabilitation de l'ouvrage de stockage d'eau potable existant
	Mode de passation	Procédure adaptée ouverte
	Type de contrat	Marché public
	Nombre de lots	2
	Délai de validité des offres	120 jours
	Forme de groupement	Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire
	Variantes	Défini par lot
	PSE	Sans
	Clause sociale	Sans
	Clauses environnementales	Avec
	Durée / Délai	Défini par lot
	Négociation	Avec
	Visite sur site	Visite facultative

SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation	4
1.1 - Objet.....	4
1.2 - Mode de passation	4
1.3 - Type et forme de contrat	4
1.4 - Décomposition de la consultation	4
1.5 - Nomenclature.....	4
2 - Conditions de la consultation	4
2.1 - Délai de validité des offres.....	4
2.2 - Forme juridique du groupement.....	4
2.3 - Variantes	5
3 - Les intervenants.....	5
3.1 - Conduite d'opération.....	5
3.2 - Maîtrise d'œuvre	5
3.3 - Contrôle technique.....	5
3.4 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs.....	6
4 - Conditions relatives au contrat	6
4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution	6
4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement.....	6
5 - Contenu du dossier de consultation	6
6 - Présentation des candidatures et des offres	7
6.1 - Documents à produire.....	7
6.2 - Présentation des variantes	9
6.3 - Visites sur site	9
6.4 - Usage de matériaux de type nouveau.....	9
7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis	9
7.1 - Transmission électronique	9
7.2 - Transmission sous support papier	10
8 - Examen des candidatures et des offres	10
8.1 - Sélection des candidatures	10
8.2 - Attribution des marchés.....	10
8.3 - Suite à donner à la consultation	12
9 - Renseignements complémentaires.....	12
9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact	12
9.2 - Procédures de recours	12

1 - Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet

La présente consultation concerne :

EAU DU MORBIHAN

Réservoir du Temple à Carentoir

Construction d'une bâche au sol de 500 m³ et réhabilitation de l'ouvrage de stockage d'eau potable existant

Programme 2027-2028

Lieu(x) d'exécution :

Carentoir (56) - Le Temple

1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

1.3 - Type et forme de contrat

Il s'agit d'un marché de type ordinaire.

1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 2 Lot(s) :

Lot(s)	Désignation
01	Construction d'une bâche au sol de 500m ³
02	Réhabilitation du réservoir sur tour

Chaque lot fera l'objet d'un marché.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description
45232154	Travaux de construction de châteaux d'eau pour l'eau potable

2 - Conditions de la consultation

2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.2 - Forme juridique du groupement

Eau du Morbihan, en tant que pouvoir adjudicateur, ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

Le mandataire étant nominativement désigné dans l'Acte d'Engagement. A défaut de cette désignation, l'opérateur économique énuméré le premier dans l'acte d'engagement est le mandataire.

2.3 - Variantes

Les candidats peuvent présenter, conformément aux articles R. 2151-8 à R. 2151-11 du Code de la commande publique, une offre comportant des variantes pour le(s) lot(s) suivant(s) :

Lot(s)	Exigences minimales détaillées
01	Les concurrents sont autorisés à présenter des variantes limitées répondant aux exigences minimales du cahier des clauses techniques particulières et de ses pièces annexes pour les deux seuls points suivants : • Ouvrage de stockage en polyéthylène haute densité (PEHD) • Système d'étanchéité de l'intérieur des cuves en membrane en polyoléfinés souples FPO. Pour ce lot, les candidats <u>n'ont pas l'obligation</u> de répondre à la solution de base.
02	Les concurrents sont autorisés à présenter des variantes limitées répondant aux exigences minimales du cahier des clauses techniques particulières et de ses pièces annexes pour le seul point suivant : • Système d'étanchéité de l'intérieur des cuves. Pour ce lot, les candidats <u>ont l'obligation</u> de répondre à la solution de base.

Les variantes devront respecter les exigences minimales du CCTP et de ses annexes, notamment en matière de capacité utile, qualité sanitaire de l'eau potable, durabilité, garanties, exploitation-maintenance, sécurité d'accès et compatibilité hydraulique avec les ouvrages existants.

Les variantes demeurent par ailleurs soumises aux mêmes exigences de garantie décennale et de durabilité que la solution de base.

Il est précisé que :

- Chaque variante proposée devra faire l'objet d'un dossier « offre » complet
- Chaque variante fera l'objet d'un mémoire technique et financier détaillé,
- les variantes seront analysées avec les mêmes critères que les offres de base

3 - Les intervenants

3.1 - Conduite d'opération

La conduite d'opération sera assurée par le maître de l'ouvrage lui-même.

3.2 - Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par :

ARTELIA
Espace Innova
Parc Technologique de Soye
56 270 PLOEMEUR

3.3 - Contrôle technique

La mission de contrôle technique sera assurée par :

3.4 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs

Le coordinateur sécurité désigné par le Maître de l'Ouvrage est :

SARL S.P.E SECURITE PROECTION ENVIRONNEMENT
26 Treule
56420 GUEHENNO

4 - Conditions relatives au contrat

4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

Le délai d'exécution des prestations est fixé au CCAP et ne peut en aucun cas être modifié.

4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

5 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

Pièces communes aux deux lots :

- Le présent règlement de la consultation (RC)
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Les annexes techniques communes à l'ensemble de l'opération :
 - Dossier de plans
 - Levé topographique
 - Etude de sol
 - Déclarations de Travaux (DT)
 - Demande de permission de voirie (DPV)
 - Repérage amiante et plomb sur le réservoir du tour existant
 - Charte graphique Eau du Morbihan

Pièces propres au lot n°1 : Construction d'une bâche au sol de 500m³

- L'Acte d'Engagement (AE) du lot n°1 et ses annexes ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) du lot n°1
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) du lot n°1

Pièces propres au lot n°2 : Réhabilitation du réservoir sur tour

- L'Acte d'Engagement (AE) du lot n°2 et ses annexes
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) du lot n°2
- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) du lot n°2
- Le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) du lot n°2

Il est remis gratuitement à chaque candidat.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique n'est autorisée.

Eau du Morbihan se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par Eau du Morbihan des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

6 - Présentation des candidatures et des offres

Eau du Morbihan applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

6.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Non

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés	Niveau	Signature
Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels		Non

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés	Niveau	Signature
Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années		Non

Libellés	Niveau	Signature
Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants (montant, époque, lieu d'exécution, s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés à bonne fin)		Non
Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat		Non
Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat		Non

Certificats de qualifications et/ou de qualité demandés aux candidats :

Libellés	Signature
La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat. Classifications FNTP : 1622, 164 et 166	Non

Chacun des certificats précités pourra faire l'objet d'équivalence. Les entreprises étrangères pourront quant à elles fournir ceux délivrés par les organismes de leur état d'origine.

Nota pour le lot n° 1 :

Pour le lot n°1 « Construction d'une bâche au sol de 500 m³ », les prestations comprennent l'établissement du dossier de permis de construire et l'ensemble des démarches administratives associées.

À ce titre, le candidat devra justifier de la présence au sein de son équipe d'un architecte habilité à exercer en France et inscrit à l'Ordre des Architectes ou disposant d'un titre équivalent reconnu.

Lorsque le candidat se présente sous forme de groupement, cette compétence devra être assurée par un membre du groupement identifié dans la candidature.

Les candidats produiront à l'appui de leur candidature les justificatifs permettant d'attester de cette compétence.

Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr.

Ils peuvent aussi utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par Eau du Morbihan. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pièces de l'offre :

Lot n° 1 : Construction d'une bâche au sol de 500m³

Libellés	Signature
L'acte d'engagement (AE) et ses annexes	Non
La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire	Non
Le mémoire justificatif des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du contrat	Non

Lot n° 2 : Réhabilitation du réservoir sur tour

Libellés	Signature
L'acte d'engagement (AE) et ses annexes	Non

Le bordereau des prix unitaires (BPU)	Non
Le détail quantitatif estimatif (DQE)	Non
Le mémoire justificatif des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du contrat	Non

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

6.2 - Présentation des variantes

Les candidats présenteront un dossier général " variantes " comportant un sous-dossier particulier pour chaque variante qu'ils proposent. Ils veilleront à respecter les exigences minimales indiquées au cahier des charges.

6.3 - Visites sur site

Une visite du site est organisée le mardi 1er septembre 2026 à 10 h 00.

Cette visite a pour objet de permettre aux candidats de prendre connaissance des contraintes et particularités du site et de compléter leur compréhension des prestations à réaliser.

La participation à cette visite est recommandée, mais n'est pas obligatoire pour la remise d'une offre. L'absence d'un candidat à cette visite ne constitue pas un motif d'irrégularité de son offre et ne pourra donner lieu à aucune réclamation ultérieure concernant la méconnaissance des conditions d'exécution du marché.

6.4 - Usage de matériaux de type nouveau

Si le candidat propose, dans son offre, d'utiliser des matériaux et fournitures de type nouveau, le maître de l'ouvrage se réserve le droit d'introduire dans le Cahier des clauses administratives particulières la clause suivante :

" L'entrepreneur garantit le maître de l'ouvrage contre la mauvaise tenue du (des) matériau(x) et fourniture(s) ci-après mis en œuvre sur sa proposition pendant le délai de 10 ans à partir de la date d'effet de la réception des travaux correspondants. Cette garantie engage le titulaire dans le cas où, pendant ce délai, la tenue du (des) matériau(x) et fourniture(s) ne serait pas satisfaisante, à les remplacer à ses frais sur simple demande du maître de l'ouvrage. "

Le cas échéant, le Cahier des clauses administratives particulières sera modifié dans le cadre de la mise au point du marché.

7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

7.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur de Eau du Morbihan, à l'adresse URL suivante : <https://www.marches.megalis.bretagne.bzh> .

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis à Eau du Morbihan.

Le pli doit contenir **deux dossiers distincts** comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation, pour le dépôt des offres.

Cependant, la signature électronique du contrat par l'attributaire est exigée après l'attribution des marchés.

Pour signer électroniquement, le candidat peut utiliser l'un des trois formats de signature autorisés par la réglementation (XAdES, CAdES ou PAdES). Eau du Morbihan préconise toutefois l'utilisation d'une signature électronique au format pAdES.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

7.2 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

8 - Examen des candidatures et des offres

8.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, Eau du Morbihan peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

8.2 - Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Lot n° 1 : Construction d'une bâche au sol de 500m³

Critères	Pondération
1-Prix des prestations <i>Formule utilisée :</i> $N(i) = 40 \times (P(m) / P(i))$ <i>Dans laquelle :</i> <i>N (i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i);</i> <i>P (i) est le prix de l'offre du candidat (i);</i> <i>P (m) est le prix de l'offre la moins disante.</i>	40.0 points
2-Valeur du mémoire technique	60.0 points
2.1- Moyens humains et matériels <u>spécifiquement</u> affectés pour assurer le suivi, la réalisation des travaux et la réactivité.	10.0 points
2.2- Organisation de la réalisation du programme de travaux - Reconnaissance des chantiers et analyse des contraintes (5 points) - Méthodologie de la préparation des chantiers (5 points) - Méthodologie, procédés et moyens d'exécution des travaux (10 points) - Planning prévisionnel (10 points)	30.0 points
2.3- Indications relatives à la provenance des principales fournitures, les références des fournisseurs correspondants, la garantie des fournitures, les notes de calcul... Pertinence des matériaux proposés.	10.0 points
2.4- Valeur environnementale : - Dispositions prises par l'entreprise concernant l'opération.	10.0 points

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur la décomposition du prix global et forfaitaire, le montant porté à l'acte d'engagement prévaudra sous réserve de cohérence avec les autres pièces de l'offre. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Lot n° 2 : Réhabilitation du réservoir sur tour

Critères	Pondération
1-Prix des prestations <i>Formule utilisée :</i> $N(i) = 40 \times (P(m) / P(i))$ <i>Dans laquelle :</i> <i>N (i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i);</i> <i>P (i) est le prix de l'offre du candidat (i);</i> <i>P (m) est le prix de l'offre la moins disante.</i>	40.0 points
2-Valeur du mémoire technique	60.0 points
2.1- Moyens humains et matériels <u>spécifiquement</u> affectés pour assurer le suivi, la réalisation des travaux et la réactivité.	10.0 points
2.2- Organisation de la réalisation du programme de travaux - Reconnaissance des chantiers et analyse des contraintes (5 points) - Méthodologie de la préparation des chantiers (5 points) - Méthodologie, procédés et moyens d'exécution des travaux (10 points) - Planning prévisionnel (10 points)	30.0 points

2.3- Indications relatives à la provenance des principales fournitures, les références des fournisseurs correspondants, la garantie des fournitures, les notes de calcul... Pertinence des matériaux proposés.	10.0 points
2.4- Valeur environnementale : - Dispositions prises par l'entreprise concernant l'opération.	10.0 points

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

8.3 - Suite à donner à la consultation

Après examen des offres, Eau du Morbihan engagera des négociations avec tous les candidats sélectionnés. Toutefois, Eau du Morbihan se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales, sans négociation.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par Eau du Morbihan pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

9 - Renseignements complémentaires

9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur d'Eau du Morbihan, dont l'adresse URL est la suivante : <https://www.marches.megalix.bretagne.bzh>

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

9.2 - Procédures de recours

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé précontractuel prévu à l'article 1441-2 du Code de procédure civile, et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu à l'article 1441-3 du Code de procédure civile, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article précité.

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Rennes
3 Contour de la Motte
CS44416
35044 RENNES CEDEX

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal Administratif de Rennes
3 Contour de la Motte
CS44416
35044 RENNES CEDEX

En cas de difficultés survenant lors de la procédure de passation, l'organe chargé de jouer le rôle de médiateur est :

Tribunal Administratif de Rennes
3 Contour de la Motte
CS44416
35044 RENNES CEDEX