



## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

### MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX

---

#### **Extension et restructuration de la mairie de Pléneuf-Val-André**

Date et heure limites de réception des offres :  
jeudi 10 septembre 2026 à 12:00

**Commune de PLENEUF-VAL-ANDRE**  
31 rue de l'Hôtel de Ville  
22370 PLENEUF-VAL-ANDRE

## L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE

|                                                                                     |                                     |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    | <b>Objet</b>                        | Extension et restructuration de la mairie de Pléneuf-Val-André |
|    | <b>Mode de passation</b>            | Procédure adaptée ouverte                                      |
|    | <b>Type de contrat</b>              | Marché public                                                  |
|    | <b>Nombre de lots</b>               | 11                                                             |
|    | <b>Délai de validité des offres</b> | 120 jours                                                      |
|    | <b>Forme de groupement</b>          | Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire            |
|    | <b>Variantes</b>                    | Sans                                                           |
|    | <b>PSE</b>                          | Sans                                                           |
|   | <b>Clauses sociales</b>             | Sans                                                           |
|  | <b>Clauses environnementales</b>    | Sans                                                           |
|  | <b>Durée / Délai</b>                | Défini par lot                                                 |
|  | <b>Négociation</b>                  | Avec                                                           |
|  | <b>Visite sur site</b>              | Visite facultative                                             |

## SOMMAIRE

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| <b>1 - Objet et étendue de la consultation</b>             | 4  |
| 1.1 - Objet                                                | 4  |
| 1.2 - Mode de passation                                    | 4  |
| 1.3 - Type et forme de contrat                             | 4  |
| 1.4 - Décomposition de la consultation                     | 4  |
| 1.5 - Nomenclature                                         | 4  |
| <b>2 - Conditions de la consultation</b>                   | 5  |
| 2.1 - Délai de validité des offres                         | 5  |
| 2.2 - Forme juridique du groupement                        | 5  |
| 2.3 - Variantes                                            | 5  |
| <b>3 - Les intervenants</b>                                | 6  |
| 3.1 - Maîtrise d'œuvre                                     | 6  |
| 3.2 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier | 6  |
| 3.3 - Coordination des systèmes de sécurité incendie       | 6  |
| 3.4 - Contrôle technique                                   | 6  |
| 3.5 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs  | 6  |
| <b>4 - Conditions relatives au contrat</b>                 | 6  |
| 4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution                | 6  |
| 4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement | 6  |
| 4.3 - Confidentialité et mesures de sécurité               | 6  |
| <b>5 - Contenu du dossier de consultation</b>              | 7  |
| <b>6 - Présentation des candidatures et des offres</b>     | 7  |
| 6.1 - Documents à produire                                 | 7  |
| 6.2 - Visites sur site                                     | 7  |
| <b>7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis</b>        | 9  |
| 7.1 - Transmission électronique                            | 9  |
| 7.2 - Transmission sous support papier                     | 9  |
| <b>8 - Examen des candidatures et des offres</b>           | 11 |
| 8.1 - Sélection des candidatures                           | 11 |
| 8.2 - Attribution des marchés                              | 11 |
| 8.3 - Suite à donner à la consultation                     | 11 |
| <b>9 - Renseignements complémentaires</b>                  | 12 |
| 9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact        | 12 |
| 9.2 - Procédures de recours                                | 12 |

## 1 - Objet et étendue de la consultation

### 1.1 - Objet

La présente consultation concerne :

Extension et restructuration de la mairie de Pléneuf-Val-André

Le présent marché a pour objet la réalisation de travaux d'extension et de restructuration de la mairie de Pléneuf-Val-André, comprenant l'aménagement, l'adaptation et la réorganisation des locaux existants, ainsi que la création de surfaces complémentaires nécessaires au fonctionnement des services municipaux.

Lieu(x) d'exécution :

31 rue de l'hôtel de ville

22370 Pléneuf-val-andré

### 1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

### 1.3 - Type et forme de contrat

Il s'agit d'un marché ordinaire.

### 1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 11 Lot(s) :

| Lot(s) | Désignation                                           |
|--------|-------------------------------------------------------|
| 01     | DEMOLITIONS / VRD / GROS-OEUVRE / ITE                 |
| 02     | CHARPENTE MOB                                         |
| 03     | ETANCHEITE                                            |
| 04     | MENUISERIES EXTERIEURES / SERRURERIE / BARDAGE CORTEN |
| 05     | MENUISERIES INTERIEURES                               |
| 06     | ISOLATION / CLOISONNEMENT / DOUBLAGES                 |
| 07     | REVETEMENTS DE SOL                                    |
| 08     | PEINTURE                                              |
| 09     | PLAFONDS SUSPENDUS                                    |
| 10     | ELECTRICITE - COURANT FAIBLE - SECURITE INCENDIE      |
| 11     | CHAUFFAGE - TRAITEMENT D'AIR – PLOMBERIE              |

Chaque lot fera l'objet d'un marché.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

## 1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

| Code principal | Description                          |
|----------------|--------------------------------------|
| 45262800-9     | Travaux d'extension de bâtiments     |
| 45210000-2     | Travaux de construction de bâtiments |

| Lot(s) | Code principal | Description                                                                         |
|--------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 01     | 45223220-4     | Travaux de gros œuvre                                                               |
| 02     | 45261100-5     | Travaux de charpente                                                                |
| 03     | 45261420-4     | Travaux d'étanchéification                                                          |
| 04     | 45421000-4     | Travaux de menuiserie                                                               |
| 04     | 45421100-5     | Pose de portes et de fenêtres et d'éléments accessoires                             |
| 04     | 44316500-3     | Serrurerie                                                                          |
| 04     | 45262650-2     | Travaux de bardage                                                                  |
| 05     | 45421000-4     | Travaux de menuiserie                                                               |
| 06     | 45320000-6     | Travaux d'isolation                                                                 |
| 07     | 45432130-4     | Travaux de revêtements de sols                                                      |
| 08     | 45421146-9     | Mise en place de plafonds suspendus                                                 |
| 09     | 45442100-8     | Travaux de peinture                                                                 |
| 10     | 45311200-2     | Travaux d'installations électriques                                                 |
| 11     | 45331000-6     | Travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de climatisation |

## 2 - Conditions de la consultation

### 2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

### 2.3 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

## 3 - Les intervenants

### 3.1 - Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par :

JEROME GUILLOUX  
2 IMPASSE DU TONNELIER  
35890 Laillé

### 3.2 - Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier

La mission d'ordonnancement, pilotage et coordination du chantier est assurée par :

JEROME GUILLOUX  
2 IMPASSE DU TONNELIER  
35890 Laillé

### 3.3 - Coordination des systèmes de sécurité incendie

Le coordonnateur des systèmes de sécurité incendie sera précisé ultérieurement.

### 3.4 - Contrôle technique

Le contrôle technique est assuré par :

APAVE IC Bretagne Nord St Brieuc  
4 Rue Sophie GERMAIN  
22440 Ploufragan

Courriel : nicolas.alexandre@apave.com

### 3.5 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs

La coordination sécurité et protection de la santé pour cette opération de niveau II sera assurée par :

L.R.C. - Coordination Sécurité et Protection de la Santé  
6 Rue des Cévêts  
22410 PLOURHAN

Courriel : laurent.rougeaux@lrcoordination.fr

## 4 - Conditions relatives au contrat

### 4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

Le délai d'exécution des prestations est fixé au CCAP et ne peut en aucun cas être modifié.

### 4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

### 4.3 - Confidentialité et mesures de sécurité

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité et les mesures particulières de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de ces obligations de confidentialité et de sécurité.

## 5 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes
- Les plans et documents graphiques
- L'attestation de visite
- La décomposition du prix global et forfaitaire par lot
- Planning prévisionnel
- Vues extérieures/intérieures
- Cadre de réponse technique à compléter par les candidats.

Il est remis gratuitement à chaque candidat.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 6 - Présentation des candidatures et des offres

Le pouvoir adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### 6.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

| Libellés                                                                                                            | Signature |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner | Non       |
| Un extrait k-bis de l'entreprise ou équivalent                                                                      | Non       |
| Une attestation de régularité fiscale                                                                               | Non       |
| Une attestation de vigilance Urssaf                                                                                 | Non       |

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

| Libellés                                                                                                                                                                              | Signature |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles | Non       |
| Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels                                                                                           | Non       |
| Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi           | Non       |

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

| Libellés                                                                                                                                                                                                                                      | Signature |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années                                                                                             | Non       |
| Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants (montant, époque, lieu d'exécution, s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés à bonne fin) | Non       |
| Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat           | Non       |
| Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat                                                                                                              | Non       |
| Description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise                                                                  | Non       |

Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr), soit le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.



Pièces de l'offre :

| Libellés                                                                                                | Signature |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Le mémoire technique des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du contrat | Non       |
| Un RIB                                                                                                  | Non       |
| L'acte d'engagement (AE) et ses annexes                                                                 | Non       |
| Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes                                    | Non       |
| L'attestation de visite (seulement pour les entreprises qui auront effectué une visite pour le lot 1)   | Non       |
| Les fiches techniques correspondant aux produits et prestations proposés par le candidat                | Non       |
| Un plan de masse général                                                                                | Non       |
| Les plans détaillés de chaque partie du projet                                                          | Non       |
| La décomposition du prix global et forfaitaire par lot                                                  | Non       |
| Planning prévisionnel d'exécution                                                                       | Non       |

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

## 6.2 - Visites sur site

Une visite sur site est préconisée. Les conditions de visites sont les suivantes :

Pour le lot n°1 – Démolitions / VRD / Gros Œuvre / ITE, une visite des lieux est fortement conseillée. Cette visite permettra aux candidats d'appréhender les contraintes du site et les conditions d'exécution des prestations. Les candidats ayant choisi de ne pas effectuer cette visite ne pourront se prévaloir ultérieurement d'une méconnaissance des lieux pour justifier des difficultés d'exécution ou solliciter une modification des conditions du marché.

Pour la prise de rendez-vous : M. Mickaël FALIU - Téléphone : 06.45.64.12.62

## 7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

### 7.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://marches.e-megalisbretagne.org>.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce

titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, **seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur**. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :  
Mairie de PLENEUF-VAL-ANDRE

31 rue de l'Hôtel de Ville  
22370 PLENEUF-VAL-ANDRE

L'organisation et le nommage des fichiers attendus par le pouvoir adjudicateur est le suivant :

Pour les documents exigés par le Pouvoir Adjudicateur, les formats autorisés en réponse sont : PDF, Excel, Word

Si l'opérateur économique souhaite transmettre des documents supplémentaires autres que ceux exigés par le Pouvoir Adjudicateur alors il lui appartient de transmettre ces documents dans des formats réputés « largement disponibles » (ex. : Word 97-2003, PowerPoint 97-2003, RTF, DWG, JPG, AVI ...).

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.



**Pensez à anticiper votre dépôt plusieurs heures avant l'heure limite**

## **7.2 - Transmission sous support papier**

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

## 8 - Examen des candidatures et des offres

### 8.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

### 8.2 - Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour tous les lots

| Critères                                           | Pondération |
|----------------------------------------------------|-------------|
| 1-Prix des prestations                             | 60.0 %      |
| 2-Valeur technique                                 | 40.0 %      |
| 2.1-Exécution du chantier                          | 12.0 %      |
| 2.2-Produits et matériaux                          | 8.0 %       |
| 2.3-Présentation des moyens affectés à l'opération | 12.0 %      |
| 2.4-Démarche qualité                               | 8.0 %       |

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### 8.3 - Suite à donner à la consultation

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur engagera des négociations avec tous les candidats sélectionnés. Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales, sans négociation.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Une attestation d'assurance décennale devra également être produite dans le même délai.

## 9 - Renseignements complémentaires

### 9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://marches.e-megalisbretagne.org>

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

### 9.2 - Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Rennes

3 Contour de la Motte

35044 RENNES Cedex

Tél : 02 23 21 28 28

Télécopie : 02 99 63 56 84

Courriel : [greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr)

Adresse internet(U.R.L.) : <http://rennes.tribunal-administratif.fr>

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal Administratif de Rennes

Hôtel de Bizien

3 Contour de la Motte

35044 RENNES Cedex

Tél : 02 23 21 28 28

Télécopie : 02 99 63 56 84

Courriel : [greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr)

Adresse internet(U.R.L.) : <http://rennes.tribunal-administratif.fr>

En cas de difficultés survenant lors de la procédure de passation, l'organe chargé de jouer le rôle de médiateur est :

Comité Consultatif Interrégional de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics

Immeuble SKYLINE

22 Mail Pablo Picasso

BP 24209

44042 NANTES CEDEX 1

