



Consultation N° 2025-205 10

---

**Ville de GUIDEL**  
11 Place de Polignac  
56520 GUIDEL ☎ 02 97 02 96 96

Marché public de fournitures  
Procédure adaptée  
En application de l'article R. 2123-1, 1° du code de la commande publique

---

**ACQUISITION D'UN MICROTRACTEUR  
AGRICOLE <50cv,  
équipé d'un chargeur et d'un godet à grappin**

**Règlement de consultation**

Date et heure limites de remise des offres  
**MARDI 5 AOUT 2025 À 12H00**

## SOMMAIRE

<u>ARTICLE PREMIER : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION</u>	<u>3</u>
<u>ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION</u>	<u>3</u>
<u>ARTICLE 3 : CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT</u>	<u>4</u>
<u>ARTICLE 4 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION</u>	<u>4</u>
<u>ARTICLE 5 : PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</u>	<u>4</u>
<u>ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES</u>	<u>5</u>
<u>ARTICLE 7 : CRITÈRES D'ATTRIBUTION ET CHOIX DE L'OFFRE</u>	<u>5</u>
<u>ARTICLE 8 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES</u>	<u>6</u>

## Article premier : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

### 1.1 – OBJET

La présente consultation concerne l'acquisition d'un micro-tracteur agricole de moins de 50 cv, équipé d'un chargeur et d'un godet à grappin, pour les services espaces verts de la Ville de Guidel.

La catégorie du matériel est décrite dans l'article 3 du C.C.T.P.

### 1.2 – MODE DE PASSATION

Procédure adaptée ouverte (Articles R.2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique).

### 1.3 – TYPE ET FORME DU MARCHÉ

Il s'agit d'un marché ordinaire.

### 1.4 – DÉCOMPOSITION DE LA CONSULTATION

Le marché n'est pas alloti.

### 1.5 – NOMENCLATURE

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description	Code suppl. 1	Code suppl. 2	Code suppl. 3
16700000-2	Tracteurs			

## Article 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 2.1 – DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.2 – VARIANTES

Les variantes sont autorisées.

## Article 3 – CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT

### 3.1 – DURÉE DU CONTRAT OU DÉLAI D'EXÉCUTION

Le délai de livraison des prestations est laissé à l'initiative du candidat qui devra les préciser sur le document valant acte d'engagement, étant précisé que le matériel devra être livré pour mi-novembre au plus tard.

**Garanties :** les matériels seront garantis pièces, main d'œuvre et déplacement à compter du jour de la livraison. La durée et le contenu de la garantie seront précisés sur le document valant acte d'engagement.

### 3.2 – MODALITÉS ESSENTIELLES DE FINANCEMENT ET DE PAIEMENT

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

## Article 4 – CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) comprend les pièces suivantes :

- Le présent Règlement de Consultation (RC)
- Le document unique valant acte d'engagement
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP),
- Le Formulaire de candidature.

Le pouvoir adjudicateur informe les candidats que le dossier de consultation est dématérialisé.

Le dossier de consultation des Entreprises (DCE) est téléchargeable gratuitement à l'adresse suivante : <https://marches.megalisbretagne.bzh> Référence : 2025-20510Guidel

**Le candidat est fortement invité à renseigner lors du téléchargement du dossier de consultation, une adresse courriel électronique permettant de bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les demandes de précisions, les modifications du DCE, le report de délais...**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 7 jours avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

## Article 5 – PRÉSENTATION DES OFFRES

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents, cependant ils devront être transmis dans des formats largement disponibles.

### 5.1 – DOCUMENTS À PRODUIRE

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- Formulaire de candidature ci-joint, complété
- Le document valant acte d'engagement ci-joint, complété
- Fiche technique détaillée des matériels proposés (visuel, photos, caractéristiques techniques détaillées ...)
- Une description du SAV : point de service après-vente et les moyens dont il dispose, délais d'intervention d'un technicien, frais de déplacement d'un technicien, coût horaire de main d'œuvre d'un technicien

Par la seule remise d'un pli, le soumissionnaire confirme son intention de candidater et soumissionner à la consultation et s'engage, s'il est désigné attributaire, à signer l'acte d'engagement ainsi que tous les documents annexes prévus par la réglementation et/ou rappelés dans les documents de la consultation. En cas de refus de signature, l'attributaire s'expose à voir sa responsabilité engagée par le pouvoir adjudicateur.

### 5.2 – PRÉSENTATION DES VARIANTES

Le candidat doit répondre à l'offre de base. Les variantes sont autorisées et seront présentées de la même manière que l'offre de base, en complément de celle-ci.

## ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

Le fuseau horaire de référence est celui de Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid (GMT +01 :00). Les offres qui ne seraient pas transmises complètement avant l'heure limite ne seront pas retenues.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Toute nouvelle offre, envoyée par voie électronique par un même candidat, annule et remplace l'offre précédente.

### Outil de Signature électronique:

Aucun format de signature électronique n'est imposé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

La Ville de Guidel préconise fortement l'utilisation du format PAdES qui est le mode de signature par défaut de la plateforme de dématérialisation « MégalisBretagne » et qui intègre directement le jeton de signature dans le fichier PDF.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

## 7 –CRITÈRES D'ATTRIBUTION ET CHOIX DE L'OFFRE

Les offres des opérateurs économiques sont analysées au regard des documents relatifs à l'offre.

L'offre économiquement la plus avantageuse est appréciée en fonction des critères suivants :

Critères de choix des offres	Pondération
Prix apprécié au vu du montant du contrat	30%
Valeur technique appréciée au regard du mémoire technique	70%

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :

Offre hors délai	Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limites fixées dans la consultation.
Offre anormalement basse	Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix après demande de l'acheteur, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable d'une aide d'État.
Offre inappropriée	L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimées par l'acheteur.
Offre irrégulière	L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation et négociation par l'acheteur.
Offre inacceptable	Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat malgré une éventuelle demande de négociation.

Lors de l'analyse, il est demandé aux candidats de permettre aux représentants de la collectivité de tester le matériel proposé (ou un matériel de même modèle).

Une présentation de l'engin devra ainsi être proposée par le titulaire, qui se déroulera :

- Soit sur le territoire de Guidel avec transport à la charge du candidat jusqu'aux services techniques,
- Soit par le titulaire au siège de l'entreprise ou chez l'un de ses clients,
- Soit dans un périmètre n'excédant pas 200 km autour de Guidel.

## **NÉGOCIATION**

La Ville de Guidel se réserve la possibilité d'entamer des négociations avec les 3 candidats ayant obtenu la meilleure note à l'issue de l'analyse initiale des propositions.

Les offres inappropriées ou qui méconnaissent la législation en vigueur auront été préalablement écartées de cette analyse.

Après négociation, toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié. La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

***Cependant, le pouvoir adjudicateur pourra juger que, compte tenu de la qualité des offres, la négociation n'est pas nécessaire. Il est donc dans l'intérêt du candidat d'optimiser son offre initiale.***

Les négociations pourront porter sur tous les éléments de l'offre, notamment sur le prix.

La collectivité se réserve le droit de ne pas donner suite à la consultation.

À l'issue de la négociation, le pouvoir adjudicateur attribuera le marché au candidat ayant proposé l'offre économiquement la plus avantageuse, sur la base des critères annoncés ci-dessus.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations prévues aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 48 heures.

## **8 – RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

### **8.1 - ADRESSES SUPPLÉMENTAIRES ET POINTS DE CONTACT**

Les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://marches.megalisbretagne.bzh> au plus tard 7 jours avant la date limite de remise des offres.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 5 jours calendaires au plus tard avant la date limite de réception des offres via <https://marches.megalisbretagne.bzh>

### **8.2 - PROCÉDURES DE RECOURS**

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Rennes

3, Contour de la Motte

35000 RENNES.