

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**Le pouvoir adjudicateur : Commune de Guengat**

**Mairie de Guengat  
25 rue de la Mairie**

**29180 Guengat**

---

### **FOURNITURE ET LIVRAISON DE REPAS EN LIAISON CHAUDE AU RESTAURANT SCOLAIRE DE GUENGAT**

---

**Procédure adaptée en application du code de la commande publique.**

**Date et heure limites de remise des offres : vendredi 1<sup>er</sup> août 2025 à 12 heures**

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

## Article 1 - Acheteur

### Le pouvoir adjudicateur :

**Commune de Guengat – 25 rue de la Mairie 29180 GUENGAT**

Téléphone : 02 98 91 06 16

Courriel : mairie@guengat.bzh

**Profil acheteur : <http://www.megalis.bretagne.bzh>**

## Article 2 - Objet de la consultation

### **2-1-Objet du marché**

La consultation porte sur les prestations suivantes :

#### **Fourniture et livraison de repas en liaison chaude au restaurant scolaire de Guengat.**

La présente consultation concerne la fourniture et la livraison de repas en liaison chaude au restaurant scolaire de Guengat, rue des chardons bleus.

### **2-2-Procédure de passation**

La consultation est passée par Procédure adaptée en application des dispositions du code de la Commune Publique.

### **2-3-Forme du marché**

La consultation donnera lieu à un marché ordinaire.

## Article 3 - Dispositions générales

### **3-1-Décomposition du marché**

#### **3-1-1-Lots**

Sans objet.

#### **3-1-2-Tranches**

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

#### **3-1-3-Phases**

Sans objet.

### **3-2-Durée du marché - Délai d'exécution**

Le marché prend effet au 1<sup>er</sup> septembre 2025 pour une durée de 2 ans.

### **3-3-Livraisons**

Le titulaire du marché assurera les livraisons des repas de midi : les lundis, mardis, jeudis et vendredis sauf jours fériés et vacances scolaires (selon calendrier scolaire).

### **3-4-Modalités de financement et de paiement**

Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire. Paiement par mandat administratif.

### **3-5-Forme juridique de l'attributaire**

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

En cas de groupement conjoint, le pouvoir adjudicateur imposera que le mandataire soit solidaire des autres membres du groupement.

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, conformément à l'article R2142-21 du code de la commande publique.

### **3-6-Variantes et options**

#### **3-5-1-Variantes**

Les variantes ne sont pas autorisées.

#### **3-5-2-Options**

Option : eau en bouteille. Voir art. 5-4 du CCP.

### **Article 4 - Dossier de consultation**

#### **4-1-Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- les imprimés DC1 et DC2 permettant de justifier des capacités du candidat,
- l'Avis d'Appel Public à la Concurrence
- le Règlement de la Consultation (RC),
- l'Acte d'Engagement (AE)
- le Cahier des Clauses Particulières (CCP)

#### **4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique**

Conformément à l'article R2132-1 et suivants du code de la Commande Publique, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante :

<https://www.marches.megalis.bretagne.bzh> Sous la référence : **25CANTINEGUENGAT**

Les soumissionnaires ne sont pas tenus de s'authentifier sur le site mais il est fortement recommandé de le faire et notamment d'indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

**Le DCE pourra ensuite être téléchargé au format "Zip".**

**Nota : des liens vers des outils zips gratuits sont disponibles sur la plate-forme.**

Si un candidat rencontre des difficultés pour télécharger le dossier de consultation ou remettre son offre par voie électronique, il pourra contacter le service de support téléphonique de la plate-forme des marchés publics Mégalis Bretagne au 02 23 48 04 54 ou contacter le service administratif de la mairie de Guengat par téléphone au 02 98 91 06 16 ou par courriel : [mairie@guengat.bzh](mailto:mairie@guengat.bzh)

#### **4-3-Modification de détail au dossier de consultation**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation. Le délai de 8 jours est décompté à partir de la date d'envoi. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

### **Article 5 - Présentation des propositions**

#### **5-1-Documents à produire**

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

##### **Justificatifs candidature**

- la déclaration du candidat : imprimés conseillés à compléter DC1 et DC2 disponibles sur le site : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires> ;
- les références de la société de moins de 3 ans pour des prestations similaires ou preuve par équivalence pour les entreprises de création récente ;

Pour justifier de ses capacités techniques, économiques et financières, le candidat devra déclarer :

- son chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, au cours des 3 derniers exercices (rubrique spécifique dans le DC2),
- les moyens humains et matériels pour la réalisation de marchés de prestations similaires,

### **Contenu de l'offre**

- l'**Acte d'Engagement** complété et daté ;
- une **note méthodologique** précisant les outils mis en place pour l'exécution des prestations notamment l'élaboration des menus (maternelle et primaire), les modalités de livraison et les moyens mis en œuvre pour assurer la continuité du service + joindre 1 exemple de menu type sur un mois.
- le **CCP** signé

En outre, pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra compléter l'imprimé DC4 disponible sur le site : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>, détaillant :

- la nature et le montant des prestations sous-traitées;
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant;
- les conditions de paiement et modalités de règlement du sous-traitant;
- les références du compte à créditer;
- les justificatifs des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant.
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction prévue aux articles 51 et 134 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

Conformément à l'article R2143-3 du code de la Commande Publique, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par le pouvoir adjudicateur.

Conformément à l'article R2143-13 du code de la Commande Publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

### **5-2-Langue de rédaction des propositions**

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

### **5-3-Unité monétaire**

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

### **5-4-Délai de validité des offres**

Les entreprises resteront engagées pendant le délai de 120 jours après la date limite de remise des offres.

### **5-5-Conditions d'envoi ou de remise des plis**

Conformément aux articles L.2132-2, R.2132-2, R.2132-4 à R.2132-6 du Code de la commande publique, la transmission des plis par voie électronique est obligatoire pour cette consultation.

Les candidats transmettent obligatoirement leur proposition par voie dématérialisée, à l'adresse suivante :

<http://www.megalis.bretagne.bzh> Sous la référence : **25CANTINEGUENGAT**

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://www.megalis.bretagne.bzh>

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

L'enveloppe doit être un fichier unique au format ".zip" contenant les éléments mentionnés au présent règlement de la consultation.

Les plis transmis sous cette forme sont horodatés par la plate-forme Megalis. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Signature des plis électroniques :

- Les candidats sont invités à signer l'offre au moment du dépôt sur la plateforme Megalis.

Les candidats sont invités à privilégier le format de signature électronique PADES (Format de signature qui intègre directement le jeton de signature dans le fichier PDF). Cela facilitant les échanges de fichier une fois le marché notifié et, notamment avec le titulaire, la Préfecture, la trésorerie.

L'outil de signature proposé par la plateforme Megalis vous permettra de signer facilement vos documents dans ce format.

Les entreprises peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leurs plis remis par voie électronique.

Le service de support téléphonique de la plate-forme des marchés publics Mégalis Bretagne est joignable au 02 23 48 04 54.

En fin de procédure, le pouvoir adjudicateur signera l'offre électroniquement ou transformera l'offre électronique du soumissionnaire retenu, en offre papier ce qui donnera lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

#### **Mentions concernant le dépôt d'une réponse électronique**

Pour répondre à la consultation, la personne habilitée à engager le soumissionnaire doit :

- Télécharger le dossier de consultation à l'adresse suivante : <http://www.megalisbretagne.org>
- Être inscrite sur la plate-forme de gestion des marchés publics citée ci-dessus

Pour répondre à la consultation, l'entreprise cliquera, pour la consultation voulue, sur le lien « répondre à la consultation ».

- Après avoir accepté les conditions d'utilisation l'entreprise :
- Joindra son enveloppe électronique d'offre
- Cliquera sur « confirmer et envoyer » après avoir saisi identifiant et mot de passe

L'enveloppe électronique doit être un fichier unique au format « .zip » contenant les éléments mentionnés à l'article 5.1 du présent règlement de consultation. Ces éléments seront des fichiers transmis au :

- Format Acrobat (« .pdf ») (version Acrobat 5 et postérieures)
- Format Excel (« .xls ») (version Excel 97 et postérieures) pour les documents transmis au candidat dans ce format

**Le nom des fichiers et du zip ne doivent pas contenir les caractères suivants : # % & \* : < > ? / { | }**

**Les fichiers doivent être nommés avec un maximum de 15 caractères.**

#### **Mentions concernant le dépôt d'une copie de sauvegarde**

Les entreprises peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leurs plis remis par voie électronique, sur support papier ou sur support physique électronique.

Ce pli fermé, doit mentionner obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Cette copie transmise sous pli cacheté par voie postale ou déposée contre récépissé, doit parvenir avant la date limite de remise des plis conformément aux modalités de transmission prévues ci-après.

L'enveloppe extérieure devra porter la mention suivante :

**«Fourniture de repas en liaison chaude au restaurant scolaire de Guengat» - COPIE DE SAUVEGARDE - NE PAS OUVRIR "**

La copie de sauvegarde devra être envoyée par la poste, par pli recommandé avec avis de réception postal ou remise contre récépissé à la mairie de Guengat, 25 rue de la Mairie 29180 GUENGAT

*Horaire d'ouverture : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h*

*Téléphone : 02 98 91 06 16*

### **5-6-Négociation**

Les candidats sont avertis que la phase de négociation n'est qu'éventuelle et que la personne publique attend d'eux leur meilleure proposition dès la remise des offres. La négociation pourra se faire par courrier électronique.

La Commune de GUENGAT se réserve la possibilité d'écarter une offre dont le contenu ou les

conditions d'application seraient incompatibles avec la réalisation des prestations demandées.

## **Article 6 - Jugement des propositions**

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues aux articles du titre V, chapitre II du code de la commande publique au moyen des critères suivants :

### **Critères de sélection des candidatures**

1. Capacités techniques et financières
2. Références

A l'issue de l'analyse des pièces relatives à la candidature, ne seront pas admises :

- les candidatures qui ne sont pas recevables en application des articles R2143-6 et suivants du Code de la commande publique ;
- les candidatures qui ne sont pas accompagnées des pièces mentionnées aux articles R2143-3 et R2143-4 du Code de la commande publique ;
- les candidatures qui ne présentent pas les capacités professionnelles, techniques et financières suffisantes.

### **Critères de jugement des offres**

#### **1. Valeur technique (pondération : 60)**

Ce critère sera jugé sur la base de la note méthodologique au regard de 2 sous-critères :

- l'élaboration des menus et la qualité des repas (70%)
- les modalités de livraison des repas (30%)

#### **2. Prix (pondération : 40)**

Ce critère sera apprécié au vu des prix unitaires (enfants et adultes) portés à l'article D1 de l'Acte d'Engagement.

### **Offre anormalement basse**

Conformément à l'article L.2152-3 du Code de la Commande Publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

## **Article 7 - Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, et au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres, les candidats transmettront leurs questions via la plate-forme de dématérialisation (<http://www.megalys.bretagne.bzh>) ou feront parvenir une demande écrite à :

Correspondant : **Séverine MARTIN**  
Secrétaire générale

Adresse : Mairie de Guengat  
25 Rue de la Mairie  
29180 Guengat

Téléphone : 02 98 91 06 16  
Courriel : [mairie@guengat.bzh](mailto:mairie@guengat.bzh)