

OBJET DU MARCHÉ :
Acquisition d'un chariot télescopique < 2T neuf ou d'occasion

DOSSIER DE CONSULTATION

**Marché de fournitures courantes et de services
en procédure adaptée**
en application des articles R 2123-1 et R2123-4 du code de la
commande publique

1 Acheteur

1.1 Pouvoir adjudicateur qui passe de marché

Commune de Loctudy, place des anciens combattants, BP2, 29750 LOCTUDY
Téléphone : 02 98 87 40 02, Courriel : mairie@loctudy.fr

1.2 Nom, prénom, qualité du signataire du marché

Monsieur Serge GUILLOUX, Maire de Loctudy

1.3 Comptable assignataire

Monsieur le Trésorier, SGC (Service de Gestion Comptable) de Douarnenez – 1, rue du 19 mars 1962-
29174 DOUARNENEZ - Téléphone : 02 98 92 02 13

2 Consultation

2.1 Conditions de participation

Les candidats peuvent produire toute pièce qu'ils estiment de nature à appuyer leur candidature et leur offre (capacité économique, financière et technique références par exemple).

2.2 Examen des offres et négociation

Les offres de chaque candidat sélectionné seront analysées, les offres inappropriées au sens des articles L 2152-1 à L2152-4 et R 2152-1 et R 2152-2 du code de la commande publique seront éliminées.

A la suite de cet examen la personne responsable du marché pourra engager les négociations.

Au terme de ces négociations les offres seront classées conformément aux critères pondérés définis ci-après.

2.3 Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

| | |
|------------------------|-----|
| prix des prestations : | 60% |
| valeur technique | 40% |

2.4 Renseignements

Mairie de Loctudy : **Agent à contacter : M. Loïc FORTUN, dst@loctudy.fr, 06 21 50 35 19**

2.5 Retrait des dossiers

En se connectant à l'adresse : <http://marches.megalisbretagne.bzh>,

Mairie de Loctudy

Téléphone : 02-98-87-40-02

place des Anciens Combattants,

Courriel : mairie@loctudy.fr

29750 LOCTUDY,

2.6 Date limite de réception des offres

9 septembre 2025 à 17heures

2.6.1 Délai minimum de validité des offres

120 jours à compter de la date limite de réception des offres

2.6.2 Présentation des offres

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés, l'unité monétaire utilisée sera l'euro.

Les offres comprendront les pièces suivantes :

- Dossier de consultation (complété, daté et signé par le candidat)
- Détail estimatif à établir par le candidat
- Mémoire technique permettant l'évaluation de la valeur technique : descriptif des matériels proposés
- Les candidats peuvent en outre produire toute pièce qu'ils estiment de nature à appuyer leur offre (références par exemple)

Le candidat retenu devra produire une copie de l'état annuel des certificats reçus : NOTI2.

2.6.3 Adresse à laquelle les offres doivent être envoyées

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : **<https://marches.megalisbretagne.bzh>**

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur. Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé USB) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante : Non renseigné

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

A défaut les offres peuvent être transmises par courriel à l'adresse : mairie@loctudy.fr

3 **Clauses Administratives Particulières**

3.1 **Pièces constitutives du marché**

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous :

- Le présent dossier de consultation
- Le détail estimatif établi par le candidat
- Le mémoire technique
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services.

3.2 **Objet**

Le présent marché est un marché public de fourniture. Il a pour objet l'acquisition d'un chariot télescopique < 2T neuf ou d'occasion.

Les variantes seront prises en comptes.

3.3 **Cahier des charges**

Descriptif

Le chariot télescopique devra avoir une capacité nominale de levage minimum d'1T et maximum de 2T et une hauteur de levage égale ou supérieure à 4m. Le chariot télescopique devra être équipé de fourches flottantes et d'une benne grappin.

La TVA devra être récupérable. Il devra être en bon état et garantie au minimum 6 mois pièces et main d'œuvre.

3.4 **Délai d'exécution**

Le délai de livraison est de 3 mois à compter de la notification du marché

3.5 **Clauses de financement et de sûreté**

Il n'est pas prévu de retenue de garantie.

Il n'est pas prévu d'avance.

3.6 **Prix et règlement du marché**

Caractéristiques des prix pratiqués

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Variations dans les prix

Les prix sont fermes.

3.7 **Pénalités de retard**

Les dispositions du CCAG sont seules applicables.

3.8 **Résiliation du marché**

Les dispositions du CCAG sont seules applicables

3.9 **Garantie**

Les dispositions du CCAG sont seules applicables.

3.10 **Dérogations au C.C.A.G. de fournitures courantes et de services**

Néant

4 Engagement du Candidat

4.1 Identification du candidat (le cas échéant en tant que membre du groupement)

Nom commercial et la dénomination sociale du candidat individuel (*en cas de groupement identifier le mandataire du groupement et annexer un imprimé DC1*), les adresses de son établissement et de son siège social, téléphone, télécopie et son numéro SIRET,

Nom ou dénomination de l'unité ou de l'établissement qui exécutera la prestation et adresse, téléphone, télécopie, courriel

Personne(s) ayant le pouvoir d'engager la société :

4.2 Engagement du candidat

4.2.1 Offres

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché, ou de l'accord-cadre et conformément à leurs clauses et stipulations,

☐ le signataire ☐ s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte

☐ engage, la société désignée ci-dessus sur la base de son offre

☐ L'ensemble des membres du groupements s'engagent, sur la base de l'offre du groupement à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées aux prix indiqués au présent dossier de consultation :

■ Montant du devis :

| | |
|------------------|--|
| Montant hors TVA | |
| Taux de la TVA | |
| Montant TTC | |

Montant (TTC) en lettres :

4.2.2 Compte(s) à créditer - Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal

Numéro :

Banque :

Centre de chèques postaux de :

4.2.3 Durée de validité de l'offre

Le présent engagement me lie pour la durée de validité des offres indiquée au paragraphe 2.6.1.

4.3 Déclarations/ Attestations sur l'honneur

Le candidat individuel ou chaque membre du groupement déclare sur l'honneur, en application des articles R 2143-5 à R 2143-12 du code de la commande publique

- a) n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'Ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 ;
- b) être en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

4.4 Signature de l'offre par le candidat

Signature d'une personne ayant pouvoir d'engager la personne morale candidate ou du mandataire habilité à représenter l'ensemble des entreprises membres du groupements, ou de chacun des membres du groupement.

A

, le

Signature(s) (Nom, prénoms et qualité)

5 Décision de l'acheteur

La présente offre est acceptée pour un montant du devis de
.....
.....

A , le
Signature (l'acheteur)