

Marché de services

Plantations et entretien des haies

Marché n°2025-16

REGLEMENT DE CONSULTATION

Mode de consultation : Procédure adaptée

Accord-cadre mono-attributaire à bons de commande avec un montant minimum et un montant maximum

***Cette procédure est intégralement dématérialisée.
Votre réponse à la présente consultation devra se faire de manière électronique
par le biais de la salle des marchés Mégalis Bretagne.***

Pli à remettre avant le 15 septembre 2025, à 12 h00

1. Objet du contrat

Le présent contrat a pour objet des prestations de création de haies bocagères (préparation du sol, fourniture des plants et plantations, fourniture des protections gibiers et pose, fourniture du paillage naturel et pose) et d'entretien de haies plantées.

2. Caractéristiques du contrat

2.1 Allotissement

Conformément à l'article R.2113-2 du Code de la Commande publique, le marché ne fait pas l'objet d'un allotissement dans la mesure où cela rendrait techniquement difficile et financièrement plus coûteuse l'exécution des prestations.

2.2 Durée du contrat

La date prévisionnelle de commencement est fixée au 15 octobre 2025. Le contrat débutera effectivement à partir de sa notification. Il est conclu pour quatre ans ferme.

2.3 Délais d'exécution

Les plantations seront à réaliser entre mi-octobre 2025 et fin mars 2026, puis entre mi-octobre 2026 et fin décembre 2025. L'entretien commencera à partir du printemps 2026.

Les délais d'exécution seront indiqués dans chaque bon de commande.

3. Caractéristiques de la consultation

3.1 Procédure

La présente consultation est passée selon la procédure adaptée (procédure ouverte), en application l'article L.2123-1 du code de la commande publique.

3.2 Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

3.3 Dépôt de questions et modifications de la consultation

Les candidats peuvent poser des questions jusqu'à huit jours calendaires inclus avant la remise des plis, via la plateforme Mégalis <https://marches.megalis.bretagne.bzh>. Une réponse sera alors adressée, à toutes les

entreprises ayant téléchargées le dossier après identification, six jours calendaires au plus tard avant la date limite de réception des offres.

La collectivité peut modifier le dossier de consultation jusqu'à six jours calendaires avant la remise des plis. Pour le calcul de ce délai de six jours, la date à prendre en compte est celle de l'envoi par la commune de ces modifications ou compléments.

Dans tous les cas, les candidats devront répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite est reportée, les dispositions ci-dessus sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

4. Composition du dossier de consultation

Les pièces contenues dans le dossier sont les suivantes :

- **Les pièces administratives :**
 - Le présent Règlement de Consultation (RC),
 - Le Contrat *valant* Acte d'Engagement (AE) et Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
 - La déclaration de cotraitance,
- **La pièce financière :**
 - Bordereau des prix unitaires et devis estimatif (BPU/DE)
- **Les pièces techniques :**
 - Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
 - La trame de mémoire technique
- **Les annexes administratives :**
 - Formulaire de candidature (qui remplace les DC1 et DC2),
 - Acte de sous-traitance : DC4 (le cas échéant),

5. Réponse des entreprises

5.1 Groupement d'entreprises

Plusieurs entreprises peuvent se réunir sous la forme d'un groupement conjoint ou solidaire. Toutefois, le mandataire devra obligatoirement être solidaire.

5.2 Dépôt du pli

Le pli doit être déposé avant **le 15 septembre 2025, 12h00**. Il est à transmettre **obligatoirement** par dépôt électronique, via la plate-forme Mégalis Bretagne : www.megalis.bretagne.bzh. Aucun dépôt papier ne sera accepté.

Aucune signature électronique n'est requise lors du dépôt. Cependant, pour l'attribution du marché au candidat retenu, il est préconisé l'utilisation de la signature électronique au format PADES.

Les plis parvenus à destination après la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document ne seront pas analysés et considérés comme « hors délai ».

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé

Si besoin, des tutoriels sont disponibles sur Mégalis pour [créer un compte entreprise](#) ou [se connecter à la salle des marchés](#).

Pour toute question ou problème rencontré sur la plateforme Mégalis, merci de contacter le support technique de la plateforme au : 02 23 48 04 54.

5.3 Contenu du pli

Il est demandé au candidat de déposer le **pli électronique** dans un dossier zippé en distinguant chaque dossier/fichier sous la forme suivante :

- ❑ Le formulaire de candidature (qui remplace les DC1 et DC2),
- ❑ La candidature (conformément à l'article 6.1 du présent règlement de consultation),
- ❑ Le Contrat (valant Acte d'Engagement et Cahier des Clauses Administratives Particulières),
- ❑ L'annexe cotraitance, le cas échéant,
- ❑ Bordereau des prix unitaires et devis estimatif (BPU/DE),
- ❑ Un mémoire technique reprenant les points demandés dans la trame du mémoire technique,
- ❑ Un RIB,
- ❑ Un acte de sous-traitance, le cas échéant.

Le présent règlement de consultation n'est pas à remettre. Les différentes attestations (fiscale de moins de six mois, vigilance, assurance...) ne sont à fournir que par l'attributaire du contrat.

Les éventuels formats de fichier mentionnés sont souhaités mais non obligatoires.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature (cotraitant, sous-traitant), le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur (Voir article 6.1 du présent règlement). En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

6. Analyse des plis

6.1 Critères de sélection des candidatures

Les candidatures sont sélectionnées au regard du niveau de capacités professionnelles, techniques et financières qui doit être suffisant pour pouvoir répondre à la consultation.

Le candidat devra fournir un dossier complet comprenant :

Si la candidature est présentée sous la forme d'un groupement momentané d'entreprises :
Identification de l'ensemble des membres du groupement
Forme du groupement
Habilitation du mandataire
Par ailleurs, les éléments relatifs à la situation juridique et aux capacités économiques, techniques et professionnelles demandés ci-dessous doivent être fournis pour chaque membre du groupement
Renseignements concernant la situation juridique du candidat tels que prévus aux articles R. 2142-3 et R. 2142-4 du code de la commande publique :
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du code de la commande publique
Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
Capacité économique et financière du candidat :
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, <u>portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles</u> en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles
Capacités techniques et professionnelles du candidat :
Liste des principaux travaux effectués <u>au cours des trois dernières</u> années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique – <u>Références pertinentes au regard de la nature des travaux</u>
En cas de sous-traitance, le formulaire DC4.

Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser le formulaire de candidature.

6.2 Critères de choix de l'offre

L'acheteur se réserve le droit d'analyser les offres avant les candidatures comme le permet l'article R2144-3 du Code de la Commande publique.

L'offre choisie est celle présentant le meilleur rapport qualité/prix. Le jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles R. 2152-6 et R. 2152-7 du code de la commande publique, en application des critères et des modalités indiquées ci-dessous.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération
Prix des prestations	60 %
Valeur technique de l'offre	40 %
<i>Sous-critère 1 : Pertinence des matériels, des fournitures et des techniques de plantation, appréciée au regard de la note n°1 – 20 % :</i>	
<ul style="list-style-type: none">- Approvisionnement et stockage des plantes- Paillage et protections- Préparation du terrain et plantation- Entretien et taille de formation	
<i>Sous-critère 2 : Pertinence des dispositions relatives à la sécurité et moyens mis en œuvre pour limiter l'impact environnemental des travaux (y compris gestion des déchets), appréciée au regard de la note n°2 – 10 %</i>	
<i>Sous-critère 3 : Pertinence des moyens humains affectés à la réalisation des prestations, appréciée au regard de la note n°3 – 10 %</i>	

Critère « valeur technique » : La valeur technique sera appréciée au regard du mémoire technique et en application des sous-critères pondérés ci-dessus.

Précisions concernant l'analyse du critère prix : Si la pièce financière comporte des erreurs de multiplication, d'addition ou de report, elles seront rectifiées en prenant compte les prix unitaires. Pour le jugement de la consultation, il sera tenu compte du BPU/DE rectifié.

En cas d'égalité entre les offres, la différenciation se fait par rapport à la note obtenue pour le critère prix.

6.3 Négociation

L'acheteur attend des candidats leur meilleure proposition dès la remise des offres. La négociation ne sera qu'éventuelle. S'il y a une ou plusieurs séries de négociation, elle se fera par tout moyen (écrit ou oral) et pourra porter sur tous les éléments de l'offre (technique, prix...) avec le ou les meilleurs candidats au vu d'une première analyse des offres. En cas de plusieurs séries de négociation, l'acheteur se réserve la possibilité de réduire le nombre de candidats admis à la négociation au vu de l'analyse des résultats de la négociation précédente. Lors de la réponse, le candidat peut fournir un devis, à moins que l'acheteur ne fournisse ou n'exige un cadre financier de réponse particulier dans son message de négociation. En l'absence de réponse à une négociation, l'offre avant négociation est considérée comme la réponse à la négociation. L'acheteur se réserve la possibilité de faire régulariser une offre irrégulière, lors de la négociation.

7. Renseignements complémentaires - contacts

Toute question, y compris concernant les voies de recours, doit être déposée via la plate-forme Mégalis Bretagne : www.megalis.bretagne.bzh. Si besoin, des tutoriels sont disponibles sur Mégalis pour [poser une question](#).