



**moëlan**  
sur-mer  
— **MOLAN**

**MARCHE N°2025-009**

**ETUDE PRE-OPERATIONNELLE POUR LA REALISATION D'UNE  
OPERATION D'AMENAGEMENT  
SECTEUR CENTRE-BOURG (RUE CECILE RAVALLEC)  
MOELAN-SUR-MER (29)**

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)**

Date et heure limites de réception des offres

**Le 05 septembre 2025 à 12 heures**

Maître d'ouvrage : commune de Moëlan-sur-Mer  
2 rue des moulins  
29350 Moëlan-sur-Mer

## SOMMAIRE

Article premier : Objet et étendue de la consultation	3
1.1 - Objet de la consultation	3
1.2 - Etendue de la consultation	3
1.3 - Décomposition de la consultation	3
1.4 - Conditions de participation des concurrents	3
Article 2 : Conditions de la consultation	3
2.1 - Durée du marché - Délais d'exécution	3
2.2 - Variantes et Options	3
2.3 - Délai de validité des offres	3
2.4 - Mode de règlement du marché et modalités de financement	4
2.5 - Conditions particulières d'exécution	4
Article 3 : Contenu du dossier de consultation	4
Article 4 : Présentation des candidatures et des offres	4
4.1 - Documents à produire	4
Article 5 : Sélection des candidatures et jugement des offres	5
Article 6 : Conditions d'envoi ou de remise des plis	7
6.1 - Transmission sous support papier	7
Article 7 : Renseignements complémentaires	7
7.1 - Demande de renseignements	7
7.2 - Documents complémentaires	7
7.3 - Visites sur sites et/ou consultations sur place	7
Article 8 : Clauses complémentaires	7

# Article 1 : Objet et étendue de la consultation

## 1.1 - Objet de la consultation

La présente consultation concerne : l'étude pré-opérationnelle pour la réalisation d'une opération d'aménagement dans le secteur du centre-bourg (rue Cécile Ravallec) à Moëlan-sur-Mer (29)

## 1.2 - Etendue de la consultation

Marché public passé en procédure adaptée en application de l'article L2123-1 du Code de la commande publique.

## 1.3 - Décomposition de la consultation

Sans objet.

## 1.4 - Conditions de participation des concurrents

Pour mener à bien cette étude, le prestataire devra combiner des compétences variées dans les domaines l'architecture, de l'urbanisme, programmation (incluant programmation (analyse du marché de logement, dialogue avec les acteurs), sensibilité au paysage), des compétences en aménagement et économie de l'aménagement (conseil en procédures, montage et bilans d'opération), des compétences en environnement et écologie, des compétences techniques (voiries, réseaux, circulation-déplacement...) et juridiques et de toutes autres compétences non identifiées ici mais que le candidat estimerait utile au bon déroulement de la mission.

Le chef de projet désigné (architecte et/ou urbaniste) parmi les membres de l'équipe:

- sera l'interlocuteur privilégié du maître d'ouvrage ;
- réalisera une part significative de l'étude ;
- sera obligatoirement présent lors des réunions de présentation des travaux au groupe de pilotage.

Le titulaire du marché s'engage donc à respecter la composition de l'équipe, telle qu'elle figure dans sa proposition.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

# Article 2 : Conditions de la consultation

## 2.1 - Durée du marché - Délais d'exécution

Les délais d'exécution des commandes passées durant la période de validité du marché seront fixés dans l'article 3 le cadre du C.C.P.

## 2.2 - Variantes et Options

- **Option** : Assistance à maîtrise d'ouvrage pour le choix d'un opérateur
- **Variantes** : autorisées.

## 2.3 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **120 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

#### 2.4 - Mode de règlement du marché et modalités de financement

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : Financement sur le budget principal de la Commune de Moëlan-sur-Mer.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

#### 2.5 - Conditions particulières d'exécution

Cette consultation ne comporte aucune des conditions particulières d'exécution visées par l'article L2142-1 du Code de la commande publique.

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par l'article L3113-1 du Code de la commande publique.

### Article 3 : Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.)
- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes
- La décomposition du prix global et forfaitaire (D.P.G.F.)
- Le cahier des clauses particulières (C.C.P.)

Le dossier de consultation des entreprises est disponible à l'adresse électronique <https://marches.megalis.bretagne.bzh> ; ; rubrique "services aux entreprises". Cliquez sur "accès à la salle régionale des marchés publics" puis "recherche avancée", à gauche, "consultations en cours" et indiquez la référence de l'opération.

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

### Article 4 : Présentation des candidatures et des offres

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

#### 4.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet (sur support papier et numérique) comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

##### **Pièces de la candidature :**

Les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ils contiendront les éléments indiqués ci-dessous :

Les renseignements concernant **la situation juridique** de l'entreprise tels que prévus à l'article L3123-1 du Code de la commande publique :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article L3123-15 du Code de la commande publique (DC 1 ou forme libre);
- Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L. 5212-1 à 4 du code du travail (DC 1 ou forme libre);

Les renseignements concernant **la capacité économique et financière** de l'entreprise tels que prévus à l'article L3123-18 du Code de la commande publique :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (DC 2 ou forme libre);
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;

Les renseignements concernant **les références professionnelles et la capacité technique** de l'entreprise tels que prévus à l'article L3123-21 du Code de la commande publique :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature;
- Description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise;
- Liste des principales fournitures effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

**NOTA :** Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 8 jours.

**Pièces de l'offre (en support papier et numérique) :**

Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes : à compléter et à signer par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaire du contrat
- Le cahier des clauses particulières (C.C.P.) : cahier ci-joint à accepter sans aucune modification daté et signé
- La décomposition du prix global et forfaitaire (D.P.G.F.) dûment complété et signé
- Un mémoire technique permettant d'apprécier la valeur technique de l'offre sous forme papier et sous forme numérique

Le dossier sera transmis au moyen d'un pli contenant les pièces de la candidature (en version papier et numérique) et de l'offre.

## **Article 5 : Sélection des candidatures et jugement des offres**

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

- Garanties et capacités techniques et financières
- Capacités professionnelles

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Valeur économique /30 points	Pondération
Prix des prestations et planning : - analyse par rapport aux nombres de réunions prévus et du tarif de la réunion, - analyse par rapport aux nombres de jours de travail prévus.	<b>Note sur 30 points</b> Le calcul se fera de la manière suivante : l'offre la moins chère est affectée de la note de 30 (trente). Les notes de chaque bureaux d'études (BE) sont ramenées à une note sur 30 de la manière suivante : $(30 \times \text{prix de l'offre la moins chère}) / \text{prix de l'offre de chaque BE}$ .
Valeur technique /70 points	
Qualité de l'équipe : - compétence en adéquation avec l'objet de l'étude, - nombre de personnes intervenant sur l'étude, - nombre de cabinet dans le groupement. - équipe dédié à l'étude Références en adéquation avec l'objet du marché	<b>Note sur 30 points</b>
Qualité de la note méthodologique : - compréhension des enjeux de l'étude, du site, des différentes échelles spatiales et temporelles, - analyse du contexte, des acteurs, type de rendu. -respect du planning proposé.	<b>Note sur 40 points</b>
Total	<b>Note sur 100 points</b>

**Concernant le critère prix** (30 points), il est apprécié sur la base du Décomposition du Prix Global et Forfaitaire servant à la comparaison des offres des différents candidats.

La notation est effectuée selon la formule suivante :

**Note = (note maximale attribuée au critère X le prix le plus bas)**

**Prix proposé par le candidat**

**La valeur technique** (70 points), sera appréciée à partir des éléments suivants et sera analysée au travers du mémoire technique décomposé selon les sous-critères suivants :

- Qualité de l'équipe et références en adéquation avec l'objet du marché (30 points)
- Qualité de la note méthodologique (40 pts)

Le classement final se fera par addition du total de points des 2 critères donnant une note sur 100 points.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles L2341-3, L3123, R3123 et R3123 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à **8 jours**.

## Article 6 : Conditions d'envoi ou de remise des plis

### 6.1 – Transmission sous support papier

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

Offre pour :

**Etude PRE-OPERATIONNELLE Pour LA REALISATION d'une opération d'aménagement  
Secteur CENTRE-BOURG (rue CECILE RAVALLEC) MOELAN-SUR-MER (29)  
NE PAS OUVRIR**

Ce pli doit contenir dans une seule enveloppe, les pièces définies dans le présent document et devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal.

Il doit parvenir à destination avant le 5 septembre 2025 à 12 heures (midi) à l'adresse suivante :

Madame la Maire  
Mairie de Moëlan-Sur-Mer  
2 rue des Moulins  
29 350 à Moëlan-sur-Mer

ou à [responsablefinances@moelan-sur-mer.bzh](mailto:responsablefinances@moelan-sur-mer.bzh)

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limite précitée ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu ; il sera renvoyé à son auteur.

## Article 7 : Renseignements complémentaires

### 7.1 - Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande écrite directement sur l'annonce du profil de l'acheteur sur <https://marches.megalix.bretagne.bzh>.

Une réponse sera alors adressée, par écrit, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

### 7.2 - Documents complémentaires

Sans objet.

### 7.3 - Visites sur sites et/ou consultations sur place

Sans objet.

## Article 8 : Clauses complémentaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard 12 jours avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.



**moëlan**  
sur-mer  
— **moëlan**

**Ville de Moëlan-sur-Mer**

2 rue des Moulins  
29350 Moëlan-sur-Mer

02 98 39 60 10  
mairie@moëlan-sur-mer.bzh  
[www.moëlan-sur-mer.bzh](http://www.moëlan-sur-mer.bzh)