



**EXPLOITATION DES SERVICES DE TRANSPORTS SCOLAIRES SUR LA COMMUNE DE  
PLOUGASTEL-DAOULAS ET TRANSPORT POUR LES BESOINS DES ECOLES ET DES  
CENTRES DE LOISIRS DE LA COMMUNE**  
***Marché de services n°M2025\_06***

**REGLEMENT DE CONSULTATION**

*Mode de consultation : procédure formalisée (appel d'offres ouvert)*

**Pli à remettre avant le 04 août 2025, 14h00**

**1. Objet du contrat**

Le présent contrat a pour objet l'exploitation des services de transports scolaires sur la commune de Plougastel-Daoulas et transport pour les besoins des écoles et des centres de loisirs de la commune.

**1.1 Allotissement**

Le marché est divisé en deux lots :

- Lot n°1 : Service de transport scolaire
- Lot n°2 : Transport pour les besoins des écoles et des centres de loisirs

Les candidats peuvent soumissionner à un, plusieurs ou l'ensemble des lots.

**1.2 Date et délai des prestations**

La date de commencement de la prestation est fixée au 1er septembre 2025. Le contrat commence effectivement à cette date ou à partir de sa notification si elle est postérieure. Quelle que soit la date de commencement, il se termine le 31 août 2026. Il est reconductible trois fois pour une année.

**2. Caractéristiques de la consultation**

**2.1 Procédure**

La présente consultation est passée selon la procédure formalisée de l'appel d'offres ouvert, en application de l'article L. 2124-2 du code de la commande publique.

**2.2 Variantes**

Les variantes ne sont pas autorisées.

**2.3 Dépôt de question et modifications de la consultation**

Les candidats peuvent poser des questions jusqu'à sept jours calendaires avant la remise des plis. La collectivité peut modifier le dossier de consultation jusqu'à six jours calendaires avant la remise des plis. Le nombre de jour comprend le jour de remise des plis.

### 3. Réponse des entreprises

#### 3.1 Visite des lieux

Sans objet.

#### 3.2 Dépôt du pli

Le pli doit être déposé avant le **04 août 2025 à 14h00**. Il est à transmettre **obligatoirement** par dépôt électronique, via la plate-forme Mégalis Bretagne : [www.megalisbretagne.org](http://www.megalisbretagne.org) (aucune signature électronique n'est requise lors du dépôt). Aucun dépôt papier n'est accepté.

#### 3.3 Contenu du pli

Le pli doit contenir les documents suivants :

- ❑ Le contrat
- ❑ Le formulaire de candidature (qui remplace les DC1 et DC2)
- ❑ Un dossier décrivant les moyens humains de la société
- ❑ Les références précédentes pour des prestations similaires
- ❑ Le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif pour le lot 1 et 2 (au format Excel obligatoire)
- ❑ Le mémoire technique comprenant notamment :
  - Une note sur les moyens humains mis en œuvre pour l'exécution du présent marché,
  - Une note sur les moyens matériels mis en œuvre pour l'exécution du présent marché,
  - Une note sur l'organisation de travail mise en œuvre pour l'exécution du présent marché,
  - Une note sur la démarche environnementale mis en œuvre par l'entreprise,
  - Une note sur le suivi et la qualité des prestations.

***Le présent règlement de consultation n'est pas à remettre. Les différentes attestations (fiscale de moins de six mois, vigilance, assurance...) ne sont à fournir que par l'attributaire du contrat.***

### 4. Analyse des plis

#### 4.1 Critères de sélection des candidatures

Les candidatures sont sélectionnées au regard du niveau de capacités professionnelles, techniques et financières qui doit être suffisant pour pouvoir répondre à la consultation.

#### 4.2 Critères de choix de l'offre

Les offres conformes au dossier de consultation reçoivent une note sur vingt points, pondérée au vu des critères suivants :

- Prix (50 %)
- Valeur technique (50 %)

Les critères sont analysés comme suit :

**(Prix de l'offre la moins disante / prix de l'offre considérée) X 50**

CRITERES	PONDERATION DES CRITERES
<b>VALEUR TECHNIQUE</b> <b>Moyens humains et matériels affectés au service – 20%</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Qualification et expérience des conducteurs <b>10%</b></li> <li>○ Confort, sécurité et accessibilité des véhicules (climatisation, ceintures, rampes handicap) <b>10%</b></li> </ul> <b>Organisation du service – 10%</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestion des aléas (retards, pannes, absentéisme) <b>5%</b></li> <li>○ Disponibilité et réactivité en cas de modification de trajet <b>5%</b></li> </ul> <b>Engagements en matière de développement durable – 20%</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Type de motorisation (GNV, électrique, ...) <b>10%</b></li> <li>○ Politique de formation des conducteurs à l'écoconduite <b>10%</b></li> </ul>	<b>50 %</b>
<b>PRIX DES PRESTATIONS</b> Sur la base du DQE BPU <b>50%</b>	<b>50 %</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

L'addition de ces critères pondérés permet d'établir le classement des offres, le candidat ayant obtenu la meilleure note est classé 1<sup>er</sup>, la suite du classement se fait par ordre décroissant.

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report sont constatées dans l'offre d'un candidat, il n'est tenu compte que des montants corrigés pour le jugement de la consultation.

En cas d'égalité entre les offres, la différenciation se fait par rapport à la note obtenue pour le critère du prix.

#### 4.3 Négociation

Etant donné qu'il s'agit d'une procédure formalisée en appel d'offres ouvert, il n'y aura aucune négociation. La collectivité attend des candidats leur meilleure proposition dès la remise des offres.

## 5. Renseignements complémentaires

Toute question, y compris concernant les voies de recours, doit être déposée via la plate-forme Mégalis Bretagne : [www.megalisbretagne.org](http://www.megalisbretagne.org).

## 6. Traitement des données

À l'occasion de la consultation du marché public et de l'obligation légale de recueillir certaines données, le pouvoir adjudicateur, en sa qualité de responsable de traitement, récolte des données personnelles d'identification. Ces données sont destinées aux seuls services de la commune en charge de leur traitement dans la limite de leurs attributions respectives, et ont pour finalité la gestion de l'ensemble de la consultation relative au marché public.

Dans le cadre de la consultation, les données traitées relatives aux candidats qui ne sont pas retenus, sont conservées pendant une période maximale de 5 ans à compter de la date limite de remise des offres.

Concernant le candidat retenu, les données personnelles sont conservées pendant 10 ans, après la fin du contrat.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel et à la loi n°78/17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification et droit à la limitation du traitement, pour des motifs tenant à votre situation particulière.

Pour exercer vos droits vous pouvez adresser votre demande à l'adresse suivante : adresse (électronique et/ou postale) de la commune en charge de la consultation ou à notre délégué à la protection des données via le courriel "protection.donnees@cdg29.bzh" ou à l'adresse :

La cellule RGPD, Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Finistère,  
7 Boulevard du Finistère, 29000 Quimper

La commune s'engage à mettre en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au regard des risques d'accès accidentels, non autorisés ou illégaux, de divulgation, d'altération, de perte ou encore de destruction des données personnelles vous concernant.

En aucun cas vos données communiquées ne font l'objet d'une vente, d'un échange ou d'une location à des tiers, même à titre gratuit.

Vous êtes toutefois informés qu'elles peuvent être divulguées en application d'une loi, d'un règlement ou en vertu d'une décision d'une autorité réglementaire ou judiciaire compétente.

Sous réserve d'un manquement aux dispositions décrites ci-dessus, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL (Commission Nationale de l'informatique et des Libertés).