

COMMUNE DE
CHATEAUNEUF D'ILLE & VILAINE

13 rue du Pavé Saint-Charles
35 430 CHATEAUNEUF D'ILLE & VILAINE

Marché public de travaux

Règlement de la Consultation (RC)

CREATION D'UNE VOIE NOUVELLE

**DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES PLIS :
MARDI 29 JUILLET 2025 A 12H00**

CONTENU

1	Objet du marché	3
2	Conditions du marché.....	3
2.1	Etendue de la consultation	3
2.2	Nomenclature classification CPV	3
2.3	Décomposition en lots et en tranches.....	3
2.4	Forme juridique de l'attribution	3
2.5	Variantes.....	3
2.6	Modifications de détail au dossier de consultation.....	4
2.7	Délai de validité des offres	4
2.8	Obtention du dossier	4
3	Conditions d'envoi ou de remise des offres	4
3.1	Transmission sous support numérique.....	4
3.2	Transmission par voie électronique.....	4
4	Documents à produire.....	5
4.1	Documents à fournir pour la candidature	5
4.2	Documents à fournir pour l'offre.....	5
5	Sélection des candidatures jugement et classement des offres	6
5.1	Critères d'analyse des candidatures	6
5.2	Jugement et classement des offres	6
6	Renseignements complémentaires	6

1 OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché concerne les travaux suivants :

COMMUNE DE CHATEAUNEUF D'ILLE & VILAINE
Création d'une voie nouvelle

Les spécifications techniques des prestations sont fixées dans le CCTP.

2 CONDITIONS DU MARCHÉ

2.1 *Etendue de la consultation*

La présente consultation est engagée selon une procédure adaptée passée en application de l'article 42 l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Type de marché : marché de travaux (article 5-I de l'ordonnance)

2.2 *Nomenclature classification CPV*

Classification CPV :

Objet principal :

Travaux d'aménagement urbain, création d'une voie nouvelle en centre ville de CHATEAUNEUF D'ILLE & VILAINE

2.3 *Décomposition en lots et en tranches*

Le dossier est composé de 2 lots

Lot 1 – Démolitions - Terrassement – génie civil - voirie

Lot 2 -- Assainissement réseau EP

2.4 *Forme juridique de l'attribution*

Le marché sera conclu :

- soit avec un entrepreneur unique par lot
- soit avec un groupement momentané d'entreprises.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire.

2.5 *Variantes*

Variante à l'initiative du Candidat :

Les candidats ont la possibilité de présenter, à leur initiative, des variantes portant uniquement sur les aspects techniques des prestations, à l'exclusion de toute modification des dispositions administratives.

Il est rappelé aux candidats qu'ils ont l'obligation de répondre à l'offre de base. Cette formalité est nécessaire à l'examen des variantes éventuelles. Les variantes éventuelles devront être explicitées en détail dans le mémoire justificatif.

Chaque variante donnera lieu à l'établissement d'un acte d'engagement distinct, et le cas échéant d'un bordereau des prix unitaires correspondant.

2.6 Modifications de détail au dossier de consultation

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les concurrents devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les concurrents, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.7 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 120 jours. Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

2.8 Obtention du dossier

Le DCE peut être téléchargé sur la plateforme de dématérialisation de la personne publique sur le site **MEGALIS**

3 CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

3.1 Transmission sous support numérique

Les candidats transmettent leur candidature et leur offre sous format numérique dématérialisé qui contiendra les documents à produire par le candidat conformément à l'**article 4 du présent règlement**.

L'offre portera les mentions suivantes :

Offre pour :
COMMUNE DE CHATEAUNEUF D'ILLE & VILAINE
Création d'une voie nouvelle

L'offre sera déposée sur le site. Les offres doivent parvenir impérativement :

Le mardi 29 juillet 2025 à 12h.

Seules la date et l'heure enregistrées par Mégalis seront prises en compte.

Les dossiers qui seraient déposés après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus.

3.2 Transmission par voie électronique

La transmission par voie électronique est obligatoire.

4 DOCUMENTS A PRODUIRE

Documents à fournir par les candidats conformément aux règles de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

4.1 Documents à fournir pour la candidature

1. Une lettre de candidature (DC1) ;
2. La déclaration du candidat (DC2) ;
3. Une déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
4. Une liste des principaux travaux exécutés au cours des trois dernières années, avec indication du montant des prestations, de leurs dates et des coordonnées des maîtres d'ouvrage ;
5. Une copie des attestations d'assurance inhérente à sa profession.

Il est indiqué aux candidats qu'ils doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat), disponibles sur le site : <http://www.economie.gouv.fr/daj/marches-publics>.

4.2 Documents à fournir pour l'offre

1. L'Acte d'Engagement et son/ses éventuelle(s) annexes : document(s) à compléter, dater et signer par le représentant du prestataire ayant vocation à être titulaire du marché. Cet acte d'engagement sera accompagné éventuellement par les demandes d'acceptation des sous-traitants (DC4) et d'agrément des conditions de paiement pour tous les sous-traitants désignés au marché.
2. Le BPU-DQE à compléter, dater et signer.
3. Le mémoire technique de l'offre rédigé par le candidat de 20 pages A4 (maximum), ce mémoire technique devra traiter du projet de chantier, et comprendre :
 - Organisation du chantier avec personnels et matériels affectés au chantier.
 - Caractéristique et provenance des matériaux.
 - Gestion environnementale du chantier
 - Planning d'intervention

Important : Ces pièces constitutives du marché sont dûment complétées, datées et signées.

Il n'est pas nécessaire de retourner le CCAP et le CCTP. Ces documents ne peuvent être modifiés et seront considérés comme approuvés sans réserve par le candidat, seuls les exemplaires détenus par l'administration faisant foi.

L'unité monétaire de compte et de paiement est l'euro.

Les pièces listées ci-dessus seront obligatoirement complétées et rédigées en langue française.

5 SELECTION DES CANDIDATURES JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES

5.1 Critères d'analyse des candidatures

Seules seront retenues les entreprises dont les capacités financières d'une part, techniques et professionnelles d'autres part seront jugées suffisantes.

5.2 Jugement et classement des offres

Les critères de jugement des offres, affectés chacun d'une pondération, sont les suivants :

- **Prix des prestations (note / 20 - Pondération 50%)**
- **Valeur Technique – appréciée au vu des informations contenues dans le mémoire technique (note / 20 – Pondération 50 %)**

Mode de calcul : méthode des ratios

L'administration se réserve la possibilité d'engager des négociations. Elles seront engagées avec les candidats dont les offres à l'ouverture des plis sont susceptibles de répondre au mieux de l'acheteur public.

Tous les éléments du contrat peuvent être négociés.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur les montants indiqués dans l'Acte d'Engagement prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et le montant de la liste des prix sera rectifié en conséquence. Les erreurs de multiplication ou d'addition qui seraient constatées dans cette liste des prix seront également rectifiées et, pour le jugement des offres, c'est le montant rectifié de la liste des prix qui sera pris en considération.

Le représentant du pouvoir adjudicateur du marché peut, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

Il ne sera pas remis d'attestation de visite de site, les entreprises le justifieront par des prises de photos qui seront à mettre dans le mémoire technique.

6 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, l'entreprise pourra faire, 10 jours avant la date limite de remise des offres, une demande par mail.

D'ordre administratif : **COMMUNE DE CHATEAUNEUF D'ILLE & VILAINE**
13 rue du Pavé Saint-Charles
35 430 CHATEAUNEUF D'ILLE & VILAINE
Tél : 02 99 58 41 32
E-mail : mairie@ville-chateauneuf35.fr

D'ordre technique : **Léon ROBERT**
42 rue des Antilles
35400 SAINT-MALO
Tél : 02 99 82 33 12
E-mail : l.robert.consultant@orange.fr

Une réponse sera alors adressée en temps utile, à tous les candidats ayant retiré le dossier de consultation.