

Marché n°: 2025-300

MARCHÉ POUR UNE ETUDE

ETUDE HISTORIQUE, DOCUMENTAIRE ET DE VULNERABILITE (INFOS)

DIAGNOSTIC ENVIRONNEMENTAL (DIAG)

DECHARGE DE KERJEGU, COMBRIT (29)

MAITRE D'OUVRAGE

Commune de Combrit Sainte-Marine

REGLEMENT DE CONSULTATION

PROCÉDURE EXCLUSIVEMENT PAR VOIE ÉLECTRONIQUE

Date et heure limites de remise des offres : **21/07/2025, à 12 heures 00**

SOMMAIRE

Article 1 – Acheteur	3
Article 2 – Objet.....	3
2.1 Objet du marché	3
2.2 Procédure de passation	3
2.3 Forme du marché.....	3
Article 3 – Dispositions générales	4
3.1 Décomposition du marché.....	4
3.2 Durée du marché - Délai d'exécution	4
3.3 Modalités de financement et de paiement	4
3.4 Forme juridique de l'attributaire	4
3.5 Délai de validité des propositions.....	4
3.6 Variantes	4
Article 4 – Dossier de consultation.....	5
4.1 Contenu du dossier de consultation	5
4.2 Mise à disposition du dossier de consultation.....	5
4.3 Modification de détail au dossier de consultation	5
4.4 Visite des lieux	5
Article 5 – Présentation des candidatures et des offres	5
5.1 Documents à produire	5
5.2 Langue de rédaction des propositions.....	7
5.3 Unité monétaire	7
5.4 Conditions d'envoi ou de remise des plis.....	7
Article 6 - Négociation.....	9
Article 7 – Jugement des propositions	9
Article 8 – Auditions	10
Article 9 – Renseignements complémentaires.....	10

ARTICLE 1 – ACHETEUR

Le Pouvoir Adjudicateur :

Mairie de Combrit Sainte-Marine

8 rue du Général De Gaulle

29120 COMBRIT SAINTE-MARINE

Tél : 02 98 56 33 14

Courriel : mairie@combrit-saintemarine.fr

ARTICLE 2 – OBJET

2.1 Objet du marché

La commune de Combrit Sainte-Marine a entamé, avec l'aide de l'Etat, un projet de résorption de la décharge de Kerjégu. A ce titre, elle est actuellement en phase étude afin de déterminer la possibilité d'une résorption.

La présente consultation concerne donc la réalisation de :

- En tranche ferme :
 - une étude historique, documentaire, mémorielle et de vulnérabilité des milieux ;
 - un diagnostic environnemental.

Des prestations annexes sont également intégrées au CCTP afin de préparer les travaux de réhabilitation dès ce stade à savoir :

- un levé topographique ;
- une étude géophysique (intégrée au diagnostic environnemental).
- En option :
 - La réalisation d'analyse en laboratoire des biogaz (H₂S, CO, CO₂, CH₄, O₂, N₂) ; cette option sera déclenchée en cas de détection des biogaz par mesure directe ;
 - La sécurisation pyrotechnique des investigations. Cette option sera déclenchée selon les retours de l'étude INFOS ;
 - La réalisation d'analyse de matériaux potentiellement amiantés.

L'objectif des études INFOS et DIAG est d'établir clairement l'extension du massif de déchets et ses impacts sur son environnement.

Nota : Les candidats peuvent justifier leurs compétences comme ils le souhaitent, notamment par des qualifications, des expériences professionnelles ou par des références en adéquation avec les compétences demandées pour la présente opération.

2.2 Procédure de passation

Le marché est passé en procédure adaptée en application de l'article R2123-1 du Code de la Commande Publique.

2.3 Forme du marché

Ce marché public de services est un marché de prestations intellectuelles. La consultation donnera lieu à un marché ordinaire.

ARTICLE 3 – DISPOSITIONS GENERALES

3.1 Décomposition du marché

3.1.1 Lots

Le marché fait l'objet d'un lot unique.

3.1.2 Tranches

Le marché fait l'objet d'une tranche ferme et de trois options.

3.1.3 Phases

Il est prévu deux phases : une phase INFOS (mission A130) et une phase DIAG (diagnostic) détaillées dans le CCTP.

3.2 Durée du marché - Délai d'exécution

Le délai d'exécution des prestations court sous 15 jours ouvrés maximum, à compter de la réception de la commande (délai incluant les DICT et les réponses des gestionnaires de réseaux).

A réception de la notification, le titulaire devra adresser un courriel à la Mairie de Combrit Sainte Marine et son AMO pour préciser l'identité de ses intervenants et les dates prévisionnelles d'investigations.

Le marché est attribué pour une durée prévisionnelle de 6 mois, s'achevant à la réception du rapport de diagnostic complet.

3.3 Modalités de financement et de paiement

Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire.

3.4 Forme juridique de l'attributaire

En cas de groupement conjoint, le mandataire sera solidaire des autres membres du groupement.

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, conformément à l'article R2142-21 du Code de la Commande Publique.

3.5 Délai de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions. Pour les marchés en procédure adaptée, ce délai court à partir de la remise de la dernière offre en cas de négociation.

3.6 Variantes

Variante non autorisée.

ARTICLE 4 – DOSSIER DE CONSULTATION

4.1 Contenu du dossier de consultation

Il comprend :

- Le présent règlement de la consultation,
- L'acte d'engagement et son annexe,
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales- Prestations intellectuelles (CCAG-PI),
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP),

4.2 Mise à disposition du dossier de consultation

Conformément à l'article R2132-2 du Code de la Commande Publique, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

Les entreprises ne sont pas tenues de s'authentifier sur le site mais il leur est conseillé d'indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

4.3 Modification de détail au dossier de consultation

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 7 jours avant la date limite de la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'envoyer au plus tard **10 jours** avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation. Le délai de **10 jours** est décompté à partir de la date d'envoi.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

4.4 Visite des lieux

Il est encouragé de faire une visite du site afin de prendre connaissance de l'environnement de la décharge. Elle peut se faire en autonomie, le site étant d'accès libre.


ARTICLE 5 – PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

5.1 Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui.

5.1.1 Pièces de la candidature

DUME

La réponse par le Document Unique de Marché Européen (DUME - ) est fortement recommandée. Le DUME est un formulaire standard de l'Union Européenne qui peut être utilisé pour candidater aux marchés publics.

Pour renseigner votre DUME, il vous suffit de choisir le DUME comme modalité de réponse (dans l'onglet dépôt). Le DUME est notamment pré-rempli sur la base du numéro SIRET.

Il permet de :

- bénéficier d'une reprise des données légales de l'entreprise (raison sociale, adresse, mandataires sociaux) ;
- bénéficier d'une reprise des données concernant la taille de l'entreprise et son chiffre d'affaires global ;
- d'attester du respect des obligations sociales et fiscales grâce à une requête automatisée auprès des administrations concernées (DGFIP, ACOSS).

Il appartiendra aux candidats de compléter les autres informations.

Le DUME rend également possible la récupération automatique de certaines attestations à fournir lors de l'attribution du marché. Ces attestations sont récupérées dès la validation du formulaire et l'entreprise est libre de les utiliser ou non.

Dispositif hors dume

- la déclaration du candidat : imprimés DC1-DC2 conseillés à compléter ou documents équivalents;
- Les références de la société, de moins de 3 ans pour des prestations similaires en marchés de services ;
- Les moyens techniques et humains

Imprimés DC1 et DC2 disponibles sur le site : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

5.1.2 Pièces de l'offre

Un projet de marché comprenant :

- ▷ L'acte d'engagement
- ▷ Le CCAP
- ▷ Un mémoire technique précisant les informations ci-après :
 - le détail méthodologique ;
 - le niveau de qualification des intervenants avec un organigramme ou un tableau détaillant le rôle de chaque membre de l'équipe projet ;

- des références sur des dossiers similaires ;
- le mode opératoire d'échantillonnage de chaque milieu ;
- le matériel de terrain et de mesures qui sera mis en œuvre pour cette intervention ;
- les moyens matériels et humains associés à chaque tâche et pour chaque zone particulière : cet aspect sera repris et développé le cas échéant dans le PAQ à remettre par le prestataire en phase préparatoire ;
- les mesures Hygiène et Sécurité associés à chaque tâche et pour chaque zone particulière ;
- l'analyse préalable des risques identifiés en lien avec la mission à venir ;
- la liste des sous-traitants et autres structures que le prestataire sollicitera pour mener à bien l'étude (laboratoire, société géophysique, géomètre...) avec une indication précise des opérations sous-traitées, des qualifications et des références associées ;
- le planning prévisionnel de réalisation de l'étude (planning détaillé de l'ensemble des prestations et de l'enchaînement des différentes missions) ;
- une liste et le type de restitutions synthétiques (schéma conceptuel et illustrations – tableaux récapitulatifs, graphiques, cartes, plans, coupes...). Des exemples illustratifs de la qualité de ces rendus pourront être joints dans l'offre.

Conformément au Code de la Commande Publique, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par le pouvoir adjudicateur.

La signature de l'offre est possible mais n'est pas obligatoire. Seul le candidat informé que son offre est retenue est tenu de la signer. Afin d'éviter tout retard dans la notification, ainsi que toute démarche supplémentaire, les candidats sont invités à signer leur offre avant de la déposer. À défaut, ils sont informés que le seul dépôt de l'offre vaut engagement de leur part à signer ultérieurement le marché qui sera attribué.

5.2 Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

5.3 Unité monétaire

Le Pouvoir Adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

5.4 Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les candidats transmettent obligatoirement leur proposition par voie dématérialisée.

Conformément aux dispositions de l'article R2132-7 du Code de la Commande Publique, la transmission des offres des candidats sera effectuée par voie électronique à l'adresse suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

Le nom donné à l'enveloppe électronique d'offre sera : **Ref**_nnn-nnn-nnn_Env1.zip

(Ref est la référence du marché disponible sur la plate-forme - nnn-nnn-nnn est le numéro de SIREN de l'Entreprise)

- **Mentions concernant le dépôt d'une réponse électronique :**

Pour répondre à la consultation, la personne habilitée à engager le soumissionnaire doit :

- Télécharger le dossier de consultation à l'adresse suivante :

<https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

- Etre inscrite sur la plate-forme de gestion des marchés publics citée ci-dessus

Pour répondre à la consultation, l'Entreprise cliquera, pour la consultation voulue, sur le lien « répondre à la consultation ».

- Après avoir accepté les conditions d'utilisation l'entreprise :
 - Joindra son enveloppe électronique d'offre
 - Cliquera sur « confirmer et envoyer » après avoir saisi identifiant et mot de passe

L'enveloppe électronique doit être un fichier unique au format « zip » contenant les éléments mentionnés à l'article 5.1 du présent règlement de consultation.

Ces éléments seront des fichiers transmis au :

- format Acrobat (« .pdf ») (version Acrobat 5 et postérieures)
- format Excel (« .xls ») (version Excel 97 et postérieures) pour les documents transmis au candidat dans ce format

Le nom des fichiers et du zip ne doivent pas contenir les caractères suivants : # % & * : < > ? / { | }

Nota : des liens vers des outils zip gratuits sont disponibles sur la plate-forme.

- **Mentions concernant le dépôt d'une copie de sauvegarde :**

Les entreprises peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leurs plis remis par voie électronique, sur support papier ou sur support physique électronique.

Ce pli fermé, doit mentionner obligatoirement **la mention « copie de sauvegarde »**, ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Cette copie transmise sous pli cacheté par voie postale ou déposée contre récépissé, doit parvenir avant la date limite de remise des plis conformément aux modalités de transmission prévues ci-après.

L'enveloppe extérieure devra porter la mention suivante :

**« Décharge de Kerjégu, études INFOS et DIAG – Combrit Sainte-Marine
COPIE DE SAUVEGARDE - NE PAS OUVRIR »**

- Par envoi en recommandé avec avis de réception postal à l'adresse ci-dessous :

Mairie de Combrit Sainte-Marine
8 rue du Général De Gaulle
29120 COMBRIT SAINTE-MARINE

- Remis contre récépissé à l'adresse suivante :

Mairie de Combrit Sainte-Marine
8 rue du Général De Gaulle
29120 COMBRIT SAINTE-MARINE

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées ne seront pas ouverts.

ARTICLE 6 - NEGOCIATION

Les candidats sont avertis que la phase de négociation n'est qu'éventuelle et que la personne publique attend d'eux leur meilleure proposition dès la remise des offres. La négociation pourra se faire par courrier électronique.

ARTICLE 7 – JUGEMENT DES PROPOSITIONS

Le jugement des propositions sera effectué au moyen des critères suivants :

<i>Critères et sous-critères</i>	<i>Pondération</i>
1- Valeur technique examinée au vu des sous-critères suivants :	60%
• <i>Connaissance du site</i>	5%
• <i>Méthodologie et moyens matériels</i>	20%
• <i>Qualité et adéquation de l'équipe projet pour l'exécution de la mission</i>	15%
• <i>Sécurité des personnels</i>	15%
• <i>Planning prévisionnel</i>	5%
2- Prix des prestations	40%

Les critères 1 et 2 seront notés sur 5 selon le barème suivant :

- Absence d'information : 0 point
- Très insuffisant : 1 point
- Insuffisant : 2 points
- Passable : 3 points
- Satisfaisant : 4 points
- Très satisfaisant : 5 points

La note affectée pour le critère « prix » (3) sera attribuée en application de la formule suivante :

$$\text{Note attribuée sur 5} = 5 \times (P1/P)$$

P1 correspondant au montant de l'offre régulière la moins élevée, et P au montant de l'offre analysée

Sélection de l'offre économiquement la plus avantageuse conformément à l'article R2152-7 du code de la commande publique.

ARTICLE 8 – AUDITIONS

À l'issue de ce premier classement, si le maître d'ouvrage l'estime nécessaire, 3 candidats maximum pourront être auditionnés avant de désigner l'attributaire.

À cette occasion, la discussion portera sur le contenu de l'offre et sur la note méthodologique.

Les éventuelles auditions auront lieu **fin juillet, date définie après la réception de toutes les offres.**

ARTICLE 9 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats transmettront leurs questions sur la plateforme Mégalis **au plus tard 10 jours avant la date de remise des offres, soit avant le 21/07/2025.**

Afin de respecter le principe de l'égalité de traitement des candidats, tout renseignement complémentaire obtenu par un candidat sera communiqué à tous ceux ayant demandé le dossier de consultation.