



## Marché de Prestations Intellectuelles

### ETUDE DE FAISABILITE PRE-OPERATIONNELLE DU CENTRE-BOURG DE LE DRENEC

**Marché n°LD2025-01**

#### REGLEMENT DE CONSULTATION

*Mode de consultation : Procédure adaptée*

**Cette procédure est intégralement dématérialisée.**

**La réponse à la présente consultation devra se faire de manière  
électronique par le biais de la salle des marchés Mégalis Bretagne.**

**Pli à remettre avant le 16 juillet 2025, 12 heures**

#### 1. Objet du contrat

Le présent contrat a pour objet une étude de faisabilité pré-opérationnelle du centre bourg de Le Drenec.

#### 2. Caractéristiques du contrat

##### 2.1 Allotissement

Conformément à l'article L.2113-11 du code de la commande publique, le marché n'est pas alloté au regard de l'impossibilité d'identifier des prestations distinctes.

##### 2.2 Durée du contrat

La date prévisionnelle de commencement est fixée à septembre 2025. Le contrat débutera effectivement à partir de sa notification.

##### 2.3 Délais d'exécution

La durée estimative d'exécution est de 9 mois à partir de la première réunion de lancement. Les délais d'exécution de chaque phase sont indiqués au Contrat.

#### 3. Caractéristiques de la consultation

##### 3.1 Procédure

La présente consultation est passée selon la procédure adaptée (procédure ouverte), en application de l'article L.2123-1 du code de la commande publique.

##### 3.2 Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

### 3.3 Dépôt de questions et modifications de la consultation

Les candidats peuvent poser des questions jusqu'à huit jours calendaires inclus avant la remise des plis, via la plateforme Mégalis <https://marches.megalis.bretagne.bzh>. Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant téléchargées le dossier après identification, six jours calendaires au plus tard avant la date limite de réception des offres.

La collectivité peut modifier le dossier de consultation jusqu'à six jours calendaires avant la remise des plis. Pour le calcul de ce délai de six jours, la date à prendre en compte est celle de l'envoi par la commune de ces modifications ou compléments.

Dans tous les cas, les candidats devront répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite est reportée, les dispositions ci-dessus sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

## 4. Composition du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est remis gratuitement. Il comprend les documents suivants :

- Les pièces administratives :
  - o Le présent Règlement de Consultation (RC)
  - o Le contrat (valant Acte d'Engagement et Cahier des Clauses Administratives Particulières)
  - o La déclaration de cotraitance
- Les pièces techniques :
  - o Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
  - o Annexes :
    - PLUi-H (consultable à l'adresse suivante : <https://www.paysdesabers.bzh/services-et-demarches/habitat-et-urbanisme/plui/>)
    - Etude du CAUE
    - Etude Fia
    - DPE immeuble Landuré
    - Diagnostics immobiliers : amiante, plomb, parasitaire (ces documents seront transmis pendant la consultation)
  - o La trame du mémoire technique
- Les annexes administratives :
  - o Le formulaire de candidature (qui remplace les DC1 et DC2)
  - o La fiche synthèse « compétences »
  - o Le formulaire DC4

## 5. Réponse des entreprises

### 5.1 Présentation des offres par les candidats

Les documents remis par les candidats seront intégralement rédigés en langue française et exprimés en euro.

### 5.2 Groupement d'entreprises

Plusieurs entreprises peuvent se réunir sous la forme d'un groupement conjoint ou solidaire. Toutefois, le mandataire devra obligatoirement être solidaire.

Les équipes (candidat seul ou groupement) devront disposer des compétences dans les domaines suivants :

- Architecture - Urbaniste - Paysagiste
- Programmation et économiste de l'aménagement (conseil en procédures, montage et bilans d'opération)
- BET VRD

En cas de groupement d'opérateur, le mandataire devra obligatoirement être, soit l'architecte, soit l'urbaniste. Les compétences de chaque membre de l'équipe de maîtrise d'œuvre doivent être clairement identifiées. Toute équipe ne présentant pas les compétences requises sera rejetée.

Un même prestataire est autorisé à faire acte de candidature au sein de plusieurs groupements. Il appartient à chaque prestataire de juger de l'opportunité d'être présent dans plusieurs groupements, et si tel est le cas, d'être en mesure de respecter la propriété intellectuelle et la confidentialité indispensable, s'il devait être amené à assurer des prestations auprès d'équipes concurrentes appelées à remettre une offre.

**Il est interdit pour un même prestataire d'être mandataire de plusieurs groupements.**

Ne peuvent concourir et participer aux missions de maîtrise d'œuvre, directement ou indirectement, les personnes ayant pris part à l'organisation et au déroulement de la consultation, à l'élaboration du programme, les membres de leur famille, ainsi que leurs associés groupés ou ayant des intérêts professionnels communs.

### 5.3 Dépôt du pli

Le pli doit être déposé avant le **16 juillet 2025 à 12 heures**. Il est à transmettre **obligatoirement** par dépôt électronique, via la plate-forme Mégalis Bretagne : <http://www.megalis.bretagne.bzh>. Aucun dépôt papier ne sera accepté.

Aucune signature électronique n'est requise lors du dépôt. Cependant, pour l'attribution du marché au candidat retenu, il est préconisé l'utilisation de la signature électronique au format PADES.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

**Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.**

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Pour toute question ou problème rencontré sur la plateforme Mégalis, merci de contacter le support technique de la plateforme au : 02 23 48 04 54.

### 5.4 Contenu du pli

Le pli doit contenir les documents suivants ::

- ❑ Le formulaire de candidature accompagnés des documents de candidature (conformément à l'article 6.1 du présent règlement de consultation)
- ❑ La fiche synthèse « compétences »
- ❑ Le Contrat (*valant Acte d'Engagement et Cahier des Clauses Administratives Particulières*)
- ❑ La/les déclaration(s) de cotraitance, le cas échéant
- ❑ Le mémoire technique reprenant les points demandés dans la trame du mémoire technique
- ❑ Un Acte de sous-traitance, le cas échéant.

***Le présent règlement de consultation n'est pas à remettre. Les différentes attestations (fiscale de moins de six mois, vigilance, ...) ne sont à fournir que par l'attributaire du contrat.***

Les éventuels formats de fichier mentionnés sont souhaités mais non obligatoires.

## 6. Analyse des plis

### 6.1 Critères de sélection des candidatures

Les candidatures sont sélectionnées au regard du niveau de capacités professionnelles, techniques et financières qui doit être suffisant pour pouvoir répondre à la consultation. Le candidat devra fournir un dossier comprenant :

<b>Si la candidature est présentée sous la forme d'un groupement momentané d'entreprises :</b>
Identification de l'ensemble des membres du groupement
Forme du groupement
Habilitation du mandataire
Par ailleurs, les éléments relatifs à la situation juridique et aux capacités économiques, techniques et professionnelles demandés ci-dessous doivent être fournis pour chaque membre du groupement
<b>Renseignements concernant la situation juridique du candidat tels que prévus aux articles R. 2142-3 et R. 2142-4 du code de la commande publique :</b>
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du code de la commande publique
Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
<b>Aptitude à exercer l'activité professionnelle</b>
Inscription sur le registre professionnel de l'ordre des Architectes ou possédant un diplôme reconnu au titre de la directive n° 85-384 CEE du 10 juin 1985)
<b>Capacité économique et financière du candidat :</b>
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant <u>au maximum sur les trois derniers exercices</u> disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles
<b>Capacités techniques et professionnelles du candidat :</b>
Liste des principaux services effectués <u>au cours des trois dernières années</u> indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de service sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique – <b><i>références pertinentes au regard de la nature du projet</i></b>
<b>Attestations d'assurance</b>
Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle
<b>DC4</b> Le cas échéant

## 6.2 Critères de choix de l'offre

L'acheteur se réserve le droit d'analyser les offres avant les candidatures comme le permet l'article R2144-3 du code de la commande publique. Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles R. 2152-6 et R. 2152-7 du code de la commande publique, en application des critères et des modalités indiquées ci-dessous :

Critères	Pondération
<b>Valeur technique de l'offre</b>	<b>70 %</b>
<u>Sous-critère n°1</u> : Pertinence des moyens humains dédiés au projet, appréciée au regard de la note n°1 – (20 %)	
<u>Sous-critère n°2</u> : Pertinence de la méthodologie, appréciée au regard de la note n°2 – (30 %)	
<u>Sous-critère n°3</u> : Pertinence de la note d'intention, appréciée au regard de la note n°3 – (10 %)	
<u>Sous-critère n°3</u> : Qualité des livrables – (10 %)	
<b>Prix des prestations</b>	<b>30 %</b>

**Critère « Valeur technique »** : La valeur technique sera appréciée au regard du mémoire justificatif et en application des sous-critères pondérés figurant dans le tableau ci-dessus.

**Critère « Prix »** :

Le critère Prix correspond au montant contractuel indiqué dans le contrat.

Le prix utilisé est celui hors taxe si toutes les offres sont assujetties au même taux de TVA. Dans le cas contraire, c'est le prix toutes taxes comprises qui est utilisé.

En cas d'égalité entre les offres, la différenciation se fait à l'offre de meilleure qualité.

### **6.3 Négociation - audition**

L'acheteur attend des candidats leur meilleure proposition dès la remise des offres. La négociation ne sera qu'éventuelle.

S'il y a une ou plusieurs séries de négociation, elle se fera par tout moyen (écrit ou oral). La négociation orale pourra prendre la forme d'une audition dont les modalités pratiques seront communiquées aux soumissionnaires au cours des jours précédents cette audition.

La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre (technique, prix...) avec le ou les meilleurs candidats au vu d'une première analyse des offres. En cas de plusieurs séries de négociation, l'acheteur se réserve la possibilité de réduire le nombre de candidats admis à la négociation au vu de l'analyse des résultats de la négociation précédente. Lors de la réponse, le candidat peut fournir un devis, à moins que l'acheteur ne fournisse ou n'exige un cadre financier de réponse particulier dans son message de négociation. En l'absence de réponse à une négociation, l'offre avant négociation est considérée comme la réponse à la négociation. L'acheteur se réserve la possibilité de faire régulariser une offre irrégulière, lors de la négociation.

## **7. Renseignements complémentaires - Contacts**

Toute question, y compris concernant les voies de recours, doit être déposée via la plate-forme Mégalis Bretagne : [www.megalys.bretagne.bzh](http://www.megalys.bretagne.bzh). Si besoin, des tutoriels sont disponibles sur Mégalis pour [poser une question](#).