

## **ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

### **RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**

---

#### **N° 25245 à 25253 FOURNITURE ET LIVRAISON DE CERCUEILS DESTINES A LA REGIE MUNICIPALE DES POMPES FUNEBRES DE LA VILLE DE LORIENT**

---

Date et heure limites de réception des offres :  
**14/08/2025 à 12:00 (midi)**



**REPONSE PAR VOIE ELECTRONIQUE OBLIGATOIRE POUR LA PRESENTE CONSULTATION**

**L'adresse mail utilisée sur la plateforme de téléchargement du dossier de consultation servira dans le cadre de correspondances pendant la durée de la consultation et pour l'information aux candidats non retenus. Assurez-vous d'indiquer une adresse permettant d'assurer une transmission certaine de l'information au sein de votre société**

N° 25245 à 25253  
FOURNITURE ET LIVRAISON DE CERCUEILS  
DESTINES A LA REGIE MUNICIPALE  
DES POMPES FUNEBRES DE LA VILLE DE LORIENT

**SOMMAIRE**

1. Objet et étendue de la consultation.....	3
1.1 – Objet .....	3
1.2 – Mode de passation et type de contrat .....	3
1.4 – Montant des commandes.....	3
1.4.1 Quantités estimatives annuelles commandées sur chaque lot : .....	3
1.4.2 Montants minimums et maximums .....	4
2. Conditions de la consultation.....	5
2.1 – Délai de validité des offres.....	5
2.2 – Mode de dévolution.....	5
2.4 – Echantillons.....	5
2.4.1 – Fourniture des échantillons .....	5
2.4.2 – Restitution des échantillons.....	6
3. Conditions relatives au contrat .....	6
3.1 – Durée du contrat - délai d'exécution .....	6
3.2 – Sous-traitance – Tâches essentielles .....	6
3.3 – Modalités essentielles de financement et de paiement.....	6
4. Contenu du dossier de consultation.....	6
5. Présentation des candidatures et des offres .....	7
5.1 – Documents à produire .....	7
6. Conditions d'envoi des plis .....	8
6.1 – Transmission électronique .....	8
7. Analyse des candidatures et des offres .....	9
7.1 – Sélection des candidatures .....	9
7.2 – Attribution des marchés .....	9
8. Renseignements complémentaires.....	11
8.1 – Points de contact .....	11
8.2 – Voies de recours.....	11

## 1. Objet et étendue de la consultation

### 1.1 – Objet

La présente consultation concerne : *la fourniture et la livraison de cercueils destinés à la régie municipale des pompes funèbres de la ville de Lorient.*

### 1.2 - Mode de passation et type de contrat

Le marché est passé en procédure d'appel d'offres ouvert conformément aux dispositions des articles L.2124-2 du code de la commande publique.

Le marché est couvert par l'accord sur les marchés publics.

Il s'agit d'un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande (articles L.2125-1 et R.2162-1 et suivants du code de la commande publique).

### 1.3 - Décomposition de la consultation

Le marché est alloti. Les prestations sont réparties en 9 lots :

Lots	Désignation	Code CPV (objet principal)
1	Cercueils crémation entrée de gamme (gamme classique) parisien	39296100-4
2	Cercueil crémation moyenne gamme (gamme élégance) parisien	39296100-4
3	Cercueil crémation moyenne gamme (gamme élégance) tombeau	39296100-4
4	Cercueil crémation haut de gamme(gamme moderne) parisien	39296100-4
5	Cercueil crémation haut de gamme tombeau ou demi tombeau	39296100-4
6	Cercueils inhumation entrée de gamme (gamme classique)	39296100-4
7	Cercueil inhumation gamme moyenne (gamme élégance) parisien	39296100-4
8	Cercueil inhumation haut de gamme tombeau	39296100-4
9	Reliquaires	39296100-4

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour un ou plusieurs lots.

### 1.4 - Montant des commandes

#### 1.4.1 Quantités estimatives annuelles commandées sur chaque lot :

A titre indicatif, les quantités estimatives annuelles commandées sur chaque lot sont les suivantes :

Lots	Désignation	Quantité estimative annuelle des commandes
1	Cercueils crémation entrée de gamme (gamme classique) parisien	390
2	Cercueil crémation moyenne gamme (gamme élégance) parisien	45
3	Cercueil crémation moyenne gamme (gamme élégance) tombeau	90

N° 25245 à 25253  
FOURNITURE ET LIVRAISON DE CERCUEILS  
DESTINES A LA REGIE MUNICIPALE  
DES POMPES FUNEBRES DE LA VILLE DE LORIENT

4	Cercueil crémation haut de gamme(gamme moderne) parisien	15
5	Cercueil crémation haut de gamme tombeau ou demi tombeau	25
6	Cercueils inhumation entrée de gamme (gamme classique)	85
7	Cercueil inhumation gamme moyenne (gamme élégance) parisien	70
8	Cercueil inhumation haut de gamme tombeau	32
9	Reliquaires	40
TOTAL ANNUEL		792

#### 1.4.2 Montants minimums et maximums

Le montant des prestations pour la première année de l'accord-cadre est défini comme suit :

Lots	Désignation	Minimum annuel € HT	Maximum annuel € HT
1	Cercueils crémation entrée de gamme (gamme classique) parisien	40 000	80 000
2	Cercueil crémation moyenne gamme (gamme élégance) parisien	6 000	25 000
3	Cercueil crémation moyenne gamme (gamme élégance) tombeau	8 000	25 000
4	Cercueil crémation haut de gamme (gamme moderne) parisien	6 000	20 000
5	Cercueil crémation haut de gamme tombeau ou demi tombeau	5 000	20 000
6	Cercueils inhumation entrée de gamme (gamme classique)	10 000	22 000
7	Cercueil inhumation gamme moyenne (gamme élégance) parisien	20 000	35 000
8	Cercueils inhumation haut de gamme tombeau	8 000	20 000
9	Reliquaires	1 000	5 000
TOTAL ANNUEL		104 000	252 000

Les montants seront identiques pour chaque période de reconduction.

#### 1.4.3 Moyenne des commandes

A titre indicatif, le montant moyen annuel des commandes de l'accord cadre précédent est détaillé par lot ci-dessous :

Lots	Désignation	Moyenne annuelle des commandes € HT
1	Cercueils crémation entrée de gamme (gamme classique) parisien	54 500
2	Cercueil crémation moyenne gamme (gamme élégance) parisien	9 000
3	Cercueil crémation moyenne gamme (gamme élégance) tombeau	16 500
4	Cercueil crémation haut de gamme(gamme moderne) parisien	5 000
5	Cercueil crémation haut de gamme tombeau ou demi tombeau	10 900
6	Cercueils inhumation entrée de gamme (gamme classique)	14 800
7	Cercueil inhumation gamme moyenne (gamme élégance) parisien	25 000

N° 25245 à 25253  
FOURNITURE ET LIVRAISON DE CERCUEILS  
DESTINES A LA REGIE MUNICIPALE  
DES POMPES FUNEBRES DE LA VILLE DE LORIENT

8	Cercueil inhumation haut de gamme tombeau	11 000
9	Reliquaires	1 600
TOTAL ANNUEL		148 300

## 2. Conditions de la consultation

---

### 2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 3 mois à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.2 – Mode de dévolution

Le marché peut être attribué à une entreprise ou à un groupement d'entreprises.

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire de l'accord-cadre. Cependant, en cas de groupement conjoint, le mandataire est impérativement solidaire de chaque membre.

Une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché public (article R.2142-4 du code).

Une même entreprise ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché conformément à l'article R.2142-23 du CCP.

### 2.4 – Echantillons

#### 2.4.1 – Fourniture des échantillons

Dans le cadre de la procédure d'analyse des offres, particulièrement dans la phase de tests des fournitures, le candidat a l'obligation de fournir **gratuitement** les échantillons demandés et mentionnés dans le bordereau des prix de chaque lot (1 échantillon = 1 cercueil). Ils devront correspondre à l'offre financière (même gamme de prix).

Ils devront être déposés avant la date limite de remise des offres indiquée sur la page de garde du présent règlement.

Les échantillons seront délivrés sous la forme d'un colis portant l'inscription :

ECHANTILLONS  
N° de l'accord-cadre : 25245\_25253  
Fourniture et livraison de cercueils pour la régie municipale des pompes funèbres  
de la ville de Lorient  
Lot n°X.

Lieu de livraison :

**Dépôt des Pompes Funèbres Municipales  
Pôle Funéraire de Kerletu  
Rue René Lote  
56100 LORIENT**

Aux plages horaires suivantes : en prévenant 48 heures avant la livraison :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 11h30 (Avant 9h30 du lundi au vendredi pour les véhicules de plus de 3.5 tonnes).

N° 25245 à 25253  
FOURNITURE ET LIVRAISON DE CERCUEILS  
DESTINES A LA REGIE MUNICIPALE  
DES POMPES FUNEBRES DE LA VILLE DE LORIENT

La sécurité de l'envoi de ce colis incombe au soumissionnaire. La Ville de Lorient ne pourra être tenue responsable de la perte d'un colis. Chaque échantillon devra être identifié afin qu'il n'y ait pas de confusions possibles entre les différents candidats. Tous les échantillons fournis seront accompagnés des fiches techniques en français.

#### 2.4.2 – Restitution des échantillons

Les entreprises non retenues pourront, dans un délai de trente jours à compter de la date à laquelle elles auront été informées du rejet de leur proposition venir retirer les échantillons dans les locaux de la Ville de Lorient.

Ils ne pourront en aucun cas être facturés à la collectivité.

Les échantillons non demandés à l'issue de ce délai resteront propriété de la collectivité sans que le candidat puisse prétendre à une indemnité.

La remise des échantillons est **obligatoire**. En cas de non remise des échantillons avant la date limite de remise des offres, le pouvoir adjudicateur déclarera l'offre du candidat irrégulière.

Nombre d'échantillons demandés par lot : 1 cercueil complet par lot.

### **3. Conditions relatives au contrat**

---

#### **3.1 - Durée du contrat - délai d'exécution**

L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 2 ans à compter de sa notification. L'accord-cadre est reconduit expressément pour une période de 1 an. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 2. La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 4 ans. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

#### **3.2 - Sous-traitance – Tâches essentielles**

Aucune tâche n'est considérée comme essentielle en application des dispositions de l'article L.2193-3 du code.

#### **3.3 - Modalités essentielles de financement et de paiement**

Les prix sont fermes durant la première année et ajustables par référence aux tarifs du barème propre au titulaire pour chaque période de reconduction conformément aux dispositions du CCAP.

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : financement sur le budget communal, paiement selon les règles de la comptabilité publique. Envoi des factures via CHORUS : <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr>

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

### **4. Contenu du dossier de consultation**

---

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE)
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)

N° 25245 à 25253  
FOURNITURE ET LIVRAISON DE CERCUEILS  
DESTINES A LA REGIE MUNICIPALE  
DES POMPES FUNEBRES DE LA VILLE DE LORIENT

- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP)
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) : un par lot
- Le détail quantitatif estimatif (DQE) : un par lot

Le dossier de consultation des entreprises est disponible à l'adresse électronique suivante :  
[www.megalis.bretagne.bzh](http://www.megalis.bretagne.bzh)

Durant toute la procédure, tous les échanges avec l'acheteur se font de manière électronique via le profil d'acheteur. Les candidats sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil d'acheteur. En cas de problème rencontré sur la plateforme, les candidats sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

## 5. Présentation des candidatures et des offres

---

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

**Si le candidat présente un sous-traitant, il doit fournir les formulaires DC1 - Lettre de candidature et DC2 - Déclaration du candidat (disponibles gratuitement sur l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) ou tout document équivalent.**

### 5.1 - Documents à produire

Chaque candidat doit produire un dossier complet comprenant les pièces de la candidature et de l'offre telles que libellées ci-après.

#### 5.1.1 Pièces de la candidature

Conformément à l'article L.2142-1 du code de la commande publique, l'acheteur doit s'assurer que les candidats à la procédure disposent des capacités professionnelles, techniques et financières nécessaires à l'exécution du marché.

La Ville de Lorient demande les documents suivants :

- Concernant la situation juridique de l'entreprise :
  - Un extrait Kbis ;
  - Les pouvoirs des personnes habilitées à engager l'entreprise.
- Concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :
  - Les chiffres d'affaires des trois dernières années en identifiant la part de chiffre d'affaires relevant du marché concerné, sauf pour les entreprises nouvellement créées qui doivent justifier de leur date de création par tout moyen.

Conformément à l'article 3 de l'ordonnance n° 2020-738 du 17 juin 2020 portant diverses mesures en matière de commande publique, il est précisé que la Ville ne tiendra pas compte de la baisse du chiffre d'affaires intervenue au titre du ou des exercices sur lesquels s'imputent les conséquences de la crise sanitaire liée à l'épidémie de covid-19.

- Concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

N° 25245 à 25253  
FOURNITURE ET LIVRAISON DE CERCUEILS  
DESTINES A LA REGIE MUNICIPALE  
DES POMPES FUNEBRES DE LA VILLE DE LORIENT

- Une présentation de l'entreprise détaillant les compétences et les moyens humains (organigramme) ;
- Une déclaration indiquant les moyens techniques dont dispose le candidat pour réaliser la prestation : matériel, équipement technique, outillage etc ;
- Une liste des principales fournitures livrées au cours des trois dernières années (en précisant le montant, la date et le destinataire) ;

→ Les imprimés DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) complétés.

Les candidats peuvent aussi utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Conformément à l'article R.2144-3 du code de la commande publique, cette vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles sera réalisée après l'analyse des offres et avant l'attribution du marché.

#### **5.1.2 Pièces de l'offre**

Afin de faciliter l'analyse des offres, il est expressément demandé aux candidats de transmettre les pièces financières (BPU, DQE) en version EXCEL ou libre office.

Documents de l'offre
L'acte d'engagement (AE) et ses annexes
Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP)
Le bordereau des prix unitaires (BPU) : un par lot – Version Excel ou libre office
Le détail quantitatif estimatif (DQE) : un par lot – Version Excel ou libre office
Le catalogue des prix du fournisseur
Un mémoire justificatif des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du contrat, comprenant notamment : <ul style="list-style-type: none"><li>- Les modalités de passation des commandes : Site web : fonctionnement, organisation, facilité d'utilisation,</li><li>- La gestion des SAV, retours et reliquats de commande, interlocuteur privilégié etc</li></ul>
Les fiches techniques des produits proposés (avec photos)
Déclaration de conformité NFD80-001

## **6. Conditions d'envoi des plis**

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document, sous peine d'être rejetés.

### **6.1 - Transmission électronique**

La transmission des documents par voie électronique sécurisée est obligatoire pour cette consultation. Elle devra être effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse suivante :



[www.megalis.bretagne.bzh](http://www.megalis.bretagne.bzh)

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Ce pli ne sera ouvert qu'en cas de détection d'un programme malveillant sur l'offre électronique.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents excepté pour les pièces financières (voir paragraphe précédent). Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

**Aucune signature électronique des documents n'est requise au stade du dépôt de candidature. Le marché sera signé avec l'attributaire retenu à l'issue de la procédure.**

## 7. Analyse des candidatures et des offres

### 7.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

### 7.2 - Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 et suivants et R.2152-6 et suivants du code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

#### Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :

Offre hors délai	Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixées dans la consultation.
Offre anormalement basse	Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix après demande de l'acheteur, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat.
Offre inappropriée Offre irrégulière	L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur. L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation par l'acheteur.
Offre inacceptable	Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat.

N° 25245 à 25253  
FOURNITURE ET LIVRAISON DE CERCUEILS  
DESTINES A LA REGIE MUNICIPALE  
DES POMPES FUNEBRES DE LA VILLE DE LORIENT

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour les lots 1 et 6 :

Critères	Pondération
1-Valeur technique	50 %
1.1 - <i>Qualité technique : aspect visuel, type de vernis, origine du bois et sa finition au toucher, qualité du fond</i>	25 %
1.2 - <i>Facilité d'usage : poids du cercueil, qualité de l'emballage, facilité de fermeture, qualité du perçage, qualité des caches vis, possibilité de modifier les poignées et cache-vis, ...</i>	25 %
2-Prix des prestations	50 %

Pour le lot 9 :

Critères	Pondération
1-Valeur technique (aspect visuel, finition du bois au toucher)	30 %
2-Prix des prestations	70 %

Pour les lots 2, 3, 4, 5, 7 et 8 :

Critères	Pondération
1-Valeur technique	70 %
1.1 - <i>Qualité technique : aspect visuel, type de vernis, origine du bois et sa finition au toucher, qualité du fond</i>	40 %
1.2 - <i>Facilité d'usage : poids du cercueil, qualité de l'emballage, facilité de fermeture, qualité du perçage, qualité des caches vis, possibilité de modifier les poignées et cache-vis...</i>	30 %
2-Prix des prestations	30 %

**Notation des offres :**

Pour le critère prix des prestations :

La note du candidat sera obtenue, en fonction des montants totaux HT des DQE, selon la formule suivante:

Montant de l'offre moins disante

Note du critère prix = ----- X 30

Montant de l'offre examinée

Pour le critère " valeur technique " :

La valeur technique sera appréciée au regard des éléments du cadre de réponse (mémoire justificatif des dispositions adoptées pour l'exécution / fiches techniques / échantillons). Les sous-critères seront notés en fonction de leur pourcentage respectif.

La note obtenue sera pondérée en fonction du pourcentage du critère valeur technique.

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence.

N° 25245 à 25253  
FOURNITURE ET LIVRAISON DE CERCUEILS  
DESTINES A LA REGIE MUNICIPALE  
DES POMPES FUNEBRES DE LA VILLE DE LORIENT

L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

## **8. Renseignements complémentaires**

---

### **8.1 - Points de contact**

Les candidats peuvent poser des questions au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite de remise des offres. Pour cela, ils devront transmettre leur question par l'intermédiaire du profil d'acheteur de la Ville, à l'adresse suivante : [www.megalis.bretagne.bzh](http://www.megalis.bretagne.bzh)

Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours calendaires au plus tard avant la date limite de réception des offres.

La Ville se réserve également le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, les dispositions précédentes sont applicables en fonction de la nouvelle date.

Le service de la Commande Publique de la Ville est également disponible pour renseigner les candidats sur toute question d'ordre administratif :

Service Commande Publique  
Tél : 02 97 02 22 64  
achats@lorient.bzh

### **8.2 - Voies de recours**

Le tribunal territorialement compétent est le tribunal administratif de Rennes – 3 Contour de la Motte – CS44416 – 35044 Rennes Cedex – Tél : 02 23 21 28 28.

---