

## CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES INFRASTRUCTURES DE LA COMMUNE DE LE SOURN

### Article 1 : Installations concernées

Le présent règlement concerne le local professionnel appartenant à la commune de LE SOURN, situé 24 rue du commerce.  
Les mesures d'ordre général incluses dans le présent règlement sont également applicables aux professionnels qui obtiendraient l'autorisation d'utiliser cette installation, en accord avec le Maire, dans les mesures où ces derniers n'auraient pas établi de règlement particulier pour l'utilisation de leurs installations.

### Article 2 : Conditions financières

Le local professionnel est mis à la disposition de Mme REGEREAU Virginie à/c du Samedi 10 Mai 25  
Par la suite les conditions financières d'utilisation seront celles définies par la délibération du Conseil Municipal du 24 Février 2025.

8h-12h30	9€
13h00-17h30	9€
18h-21h	9€
La journée	15€

Toute inutilisation du local non signalée à la mairie, sur les jours d'occupation indiqués dans l'article 3, sera facturée.  
La facturation sera établie au trimestre à terme échu.

### Article 3 : Programmation des occupations

#### RESERVATION A L'ANNEE

Le planning annuel d'utilisation du local professionnel est établi : par la commune de LE SOURN après concertation avec Mme REGEREAU Virginie. Ce planning précise les utilisateurs et la nature de cette installation.

PLANNING D'OCCUPATION							
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Horaires		8h00 – 12h30				13h00 – 17h30 18h00 – 21h00	
Tarif							

 Les jours d'inoccupation seront indiqués en gris

La Municipalité de LE SOURN se réserve le droit d'utiliser ce local en prévenant dans les meilleurs délais, les professionnels utilisateurs.

#### **Article 4 : Respect du planning de réservation et des horaires d'utilisation**

Sauf accord exprès de modification émanant de la commune de LE SOURN, les utilisateurs doivent strictement respecter le calendrier des attributions qui leur sont accordées, tant sur le plan des tranches horaires d'occupation que sur celui des activités pour lesquelles elles ont été accordées.

L'utilisateur s'engage à utiliser les locaux mis à sa disposition dans le respect de la tranquillité du voisinage.

#### **Article 5 : Encadrement**

Les professionnels utilisateurs doivent veiller à ne laisser pénétrer, dans le local mis à disposition, aucune personne étrangère aux activités du professionnel à l'exception de celles dûment habilitées par la commune.

Les professionnels utilisateurs sont responsables du bon ordre et de la sécurité pendant les créneaux horaires qui leur sont attribués.

#### **Article 6 : Ouverture et fermeture des installations**

Pour le local professionnel, les utilisateurs doivent en assurer l'ouverture et veiller scrupuleusement à la fermeture à clés de toutes les portes et vérifier l'extinction du système d'éclairage après utilisation et sortie de tous les usagers.

#### **Article 7 : Utilisation des installations et du matériel**

**Les installations et le matériel sont placés sous la sauvegarde des utilisateurs.**

D'une manière générale, les professionnels sont garants du bon ordre et de la sécurité sur les installations mises à disposition.

L'organisme utilisateur sera rendu responsable des dégradations qu'il aura causées et fera procéder aux réparations dans les plus brefs délais si la preuve est établie de sa responsabilité.

#### **Article 8 : Dépôt de matériel non municipal**

Les professionnels utilisant régulièrement le local peuvent être autorisés, sur accord exprès de la commune de LE SOURN à y entreposer leur propre matériel à des emplacements qui leur seront désignés.

Il appartient à ces organismes de se prémunir contre le vol et les dommages que pourrait subir ce matériel.

#### **Article 9: Interdiction de fumer**

Il est strictement interdit de fumer dans le local professionnel.

Cette interdiction s'applique à l'ensemble des personnes fréquentant cette installation.

#### **Article 10 : Vols - Accidents**

**La commune de LE SOURN décline toute responsabilité pour les pertes d'objets ou les vols subis tant par les utilisateurs que par les usagers reçus. Il appartient aux utilisateurs de se garantir eux-mêmes contre ces risques.**

La responsabilité de la ville ne peut être recherchée pour les accidents ou dommages dont la cause ne serait pas reconnue provenir du fait de son personnel, de ses installations ou de son matériel.

**Le fait d'être autorisé à utiliser cette installation entraîne obligatoirement pour l'utilisateur de souscrire toute assurance couvrant les risques de responsabilité civile et autres, ainsi que les conséquences de tous accidents dont ceux pouvant être éventuellement causés par ou à des tiers, et de dégager la ville des actions civiles ou pénales du chef des usagers, pratiquants, responsables de l'organisme et tiers.**

Fait à LE SOURN, le 06/05/2025

Mr Le Maire, J.J. VIDELO

\*

Le Locataire : Mme REGEREAU Virginie

\*

  


\* Signature avec mention "Lu et approuvé"

4 Clefs Boite aux lettres  
Porte du haut  
Escalier du haut  
Accès toilettes.