

RD222-Contournement Sud de Saint-Brieuc - sections C, E et Le Perray - Travaux aménagement paysagers

Règlement de la consultation (RC)

Consultation n°

2025-SGT2-FD

Date limite de remise des plis

14/05/2025 à 12 :00

Procédure de passation

Procédure adaptée ouverte

(Articles R2123-1 - Code de la commande publique)

1. ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT

■ Acheteur :

Département des Côtes d'Armor

Direction des Infrastructures, de la Mobilité et de la Mer - Service Grands Travaux

9 place du Général de Gaulle

CS 42371

22023 Saint-Brieuc cedex 1

Téléphone : 02.96.62.62.22

Courriel : contactDFJ@cotesdarmor.fr

Site internet : <http://www.cotesdarmor.fr>

■ Description de la prestation :

Le contrat porte sur les prestations suivantes : **RD222-Contournement Sud de Saint-Brieuc - sections C, E et Le Perray - Travaux aménagements paysagers**

| Code CPV | Libellé CPV |
|------------|--|
| 45112730-1 | Travaux d'aménagement paysager de routes et d'autoroutes |

■ Caractéristiques principales du contrat :

| | |
|-----------------------|---|
| Objet du contrat | RD222-Contournement Sud de Saint-Brieuc - sections C, E et Le Perray - Travaux aménagements paysagers |
| Acheteur | Département des Côtes d'Armor |
| Type de contrat | Marché ordinaire de travaux |
| Structure | Lot unique - 3 tranches |
| Lieu d'exécution | Communes de Ploufragan et Trégueux |
| Durée du marché | 5 ans |
| Développement durable | Clause sociale - Clause environnementale |
| Pénalités de retard | 200 € par jour de retard |
| Variation des prix | Révisables (formule) |
| Nature des prix | Prix unitaires |

■ Allotissement et structure de la consultation :

La consultation n'est pas décomposée en lots pour les motifs suivants : impossible d'identifier des prestations distinctes.

Elle est décomposée comme suit :

| Type | Objet, délai |
|---------|---|
| Tranche | Tranche ferme - Aménagement sections C et E |
| Tranche | Tranche optionnelle n°1 - Boisement de parcelles entre RD222 et RD45 |
| Tranche | Tranche optionnelle n°2 - Complétude de l'aménagement section « Le Perray » |

2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE

■ Procédure de passation :

Procédure adaptée ouverte (Article R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique)

■ Modalités de retrait du dossier de consultation :

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : www.megalis.bretagne.bzh

■ Dossier de consultation :

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- Attestation de visite
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- Déclaration de sous-traitant (DC4)
- Déclaration du candidat (DC2)
- Lettre de candidature (DC1)
- Règlement de la Consultation
- Acte d'engagement (AE) et son annexe relative à l'insertion
- Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
- Détail Quantitatif Estimatif (DQE)
- Plans

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres (initiale ou modifiée) des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

■ Visite des lieux ou consultation sur place de documents :

Les candidats doivent obligatoirement effectuer une visite du site dans les conditions suivantes :

- dates : au cours des semaines 16, 17 et 18
- Personnes à contacter :
Isaac GADALA, au 02.96.62.27.07 ou par mail : isaacgodwin.gadala@cotesdarmor.fr
Gaël PIN au 02.96.62.61.35 ou par mail : gael.pin@cotesdarmor.fr

Les visites à l'improviste ne sont pas comptabilisés. Une attestation de visite sera remise par l'acheteur.

■ Délai de validité des offres :

Le délai de validité des offres est de 120 Jour(s) à compter de la date limite de réception des offres.

■ Communication et échanges d'informations par voie électronique :

Les communications et échanges s'effectueront pendant toute la consultation par voie électronique par le biais du profil acheteur à l'adresse suivante : www.megalis.bretagne.bzh

3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

■ Réponse et groupement :

Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution. En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire pour l'exécution du marché de chacun de ses membres du groupement pour ses obligations contractuelles.

■ **Contenu des plis et conditions de participation :**

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

| Document | Descriptif |
|--|---|
| Situation juridique | |
| Déclaration du candidat (DC2) | <i>Déclaration du candidat (DC2)</i> |
| Lettre de candidature (DC1) | <i>Lettre de candidature (DC1)</i> |
| Capacité technique et professionnelle : minima exigés | |
| Moyens humains | <i>Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années</i> |
| Moyens techniques | <i>Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature</i> |
| Références travaux | <i>Liste des travaux exécutés (5 dernières années) avec attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants, montant, époque, lieu d'exécution et précision s'ils ont été faits selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin</i> |

Présentation des documents : le candidat devra présenter ces documents soit dans des fichiers distincts (exemple : DC1.pdf, DC2.pdf), soit dans un même document (exemple : candidature.pdf) avec un sommaire et les numéros de page détaillant le contenu du document.

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

L'offre des candidats est composée des documents suivants :

| Document | Descriptif |
|--|---|
| Acte d'engagement (AE) et son annexe relative à l'insertion | <i>Acte d'engagement dûment complété ainsi que son annexe décrivant les modalités de mise en oeuvre de l'action d'insertion par l'activité économique visée dans l'annexe 1 du CCAP relative à l'insertion professionnelle.</i> |
| Bordereau des Prix Unitaires (BPU) | <i>Bordereau des prix unitaires (Annexe de l'Acte d'Engagement)</i> |
| Détail Quantitatif Estimatif (DQE) | <i>Le détail quantitatif estimatif est destiné au jugement des offres.</i> |
| Mémoire technique | <i>Mémoire technique contenant les éléments fixés à l'article 4 pour l'appréciation de la valeur technique</i> |
| Fiches techniques | <i>Fiches d'identification des plantes en conformités avec le CCTP</i> |
| Attestation de visite | <i>Attestation de visite</i> |
| Schéma Organisationnel de Gestion et d'Elimination des Déchets (SOGED) | <i>Schéma Organisationnel de Gestion et d'Elimination des Déchets (SOGED)</i> |
| Schéma Organisationnel du Plan | <i>Schéma Organisationnel du Plan d'Assurance Qualité (SOPAQ)</i> |

| Document | Descriptif |
|-----------------------------|---|
| d'Assurance Qualité (SOPAQ) | |
| Sous-détail de prix | <i>Sous-détail des prix : 1.1.1., 1.2.1, 1.3.5, 1.4.5, 1.5.1 et 1.5.2</i> |

■ Modalités de remise des offres :

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de **manière électronique (1)** sur le profil d'acheteur : www.megalis.bretagne.bzh.

(1) Seuls les copies de sauvegarde et les éléments de la proposition qui ne peuvent être transmis par voie électronique doivent être envoyés à :

*Département des Côtes d'Armor – DFJ-SCP
9 place du Général de Gaulle
CS 42371
22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1*

ou déposés à :

Accueil du Conseil Départemental situé dans le Bâtiment Douven, 9 place du Général de Gaulle à Saint-Brieuc (horaires d'ouverture : 8h30-12h30 / 13h30-17h30).

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

Les propositions doivent être signées de manière électronique par les candidats lors de la remise des offres.

Le candidat doit disposer d'un certificat valide et conforme aux exigences du règlement de l'Union européenne « eIDAS » du 23 juillet 2014 (n°910/2014/UE), délivré par l'un des organismes agréés par l'Agence nationale pour la sécurité des systèmes d'information (ANSSI). A défaut de certificat, les candidats sont invités à se rapprocher d'un organisme agréé avant de procéder à la commande. Le délai de commande d'un certificat pouvant prendre entre 8 et 15 jours, il est fortement recommandé d'anticiper cette opération. Le certificat doit être détenu par une personne ayant la capacité d'engager le candidat dans le cadre de la présente consultation.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique, le candidat est informé qu'il peut utiliser l'outil de signature électronique de son choix, comme celui mis à disposition par le profil d'acheteur, et signer les documents au format XAdES, CAdES ou PAdES. Pour des raisons d'interopérabilité, **le format PAdES est recommandé.**

■ Remise des offres électroniques :

Les candidats doivent satisfaire aux prérequis techniques décrits par le profil d'acheteur. Les conditions d'utilisation de la plateforme telles que les formats de documents acceptés, l'organisation, le nommage et la taille totale des plis acceptés, les fonctions d'horodatage, le contrôle des logiciels malveillants peuvent être consultées sur le profil d'acheteur.

La transmission des plis avant les date et heure limites de la consultation est effectuée sous la seule responsabilité des candidats. Il leur est fortement conseillé de procéder au dépôt suffisamment à l'avance avant l'heure de clôture en particulier si les plis sont volumineux. En cas de dépôts successifs il est impératif que le dernier dépôt contienne l'ensemble des pièces exigées.

Tous les plis sont horodatés et font l'objet après dépôt d'un accusé de bonne réception délivré par le profil acheteur. Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les candidats peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leur pli électronique. Elle peut être envoyée sur support physique électronique, ou support papier, qui doit être placée dans un pli scellé, comporter sur l'enveloppe le numéro de la consultation et le nom du candidat. Ce pli est adressé en recommandé avec avis de réception ou remis en main propre contre récépissé à l'adresse indiquée ci-avant.

Durant toute la procédure, tous les échanges avec l'acheteur se font de manière électronique via le profil d'acheteur. Les candidats sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil d'acheteur. En cas de problème rencontré sur la plateforme, les candidats sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

4. JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION

■ Critères de sélection des candidats :

Les candidatures sont analysées et sélectionnées en fonction des critères suivants :

| Critère de jugement de la candidature |
|--|
| 1. Garanties professionnelles et financières |
| 2. Garanties techniques |

■ Critères de jugement des offres :

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

| Critère et pondération | Descriptif |
|--|---|
| 1. Prix (60 points) | Notation prix = (pondération du critère x 100) x (prix de l'offre la moins disante / prix de l'offre du candidat) |
| 2. Valeur technique (30 points) | L'appréciation de la valeur technique est jugée sur la base d'une note obtenue par attribution de points tel que mentionné dans le tableau ci-après. |
| - Origine des plants (pépinières de production) et certification nécessaires à l'identification des producteurs (passeport phytosanitaire, localisation) (5 pts) | Il est attendu la fourniture de la fiche d'identification des pépinières de production, dûment remplie, ainsi que les passeports sanitaires correspondant. Le recours à des négociants minorera la notation, par manque de traçabilité de provenance. Les qualifications 'Plante Bleue' ou HVE valoriseront la notation. Le sous-critère sera également jugé sur la fourniture d'une demande de prix et/ou demande de disponibilité des pépinières proposées, justifiant la disponibilité probable des végétaux. |
| - Fiches techniques de produits annexes adaptés aux exigences du chantier et du CCTP : paillages, amendements, ... (5 pts) | L'ensemble des fiches techniques devront être conformes aux demandes du CCTP. Les fiches non présentées ou non conformes ne feront pas l'objet d'une demande de renseignements complémentaires. |
| - Connaissance du site et approche de l'accessibilité et de la mise en sécurité du chantier sur les voies en exploitation (12 pts) | Le sous-critère sera jugé sur la présentation que le soumissionnaire fait du site des travaux, avec présentation des lieux et accès critiques, des moyens à mettre en oeuvre pour faciliter les travaux et assurer la sécurité des personnes intervenant sur place. Le candidat devra également ajouter ses plans de signalisations conformes au guide du CEREMA, "signalisation temporaire - route bidirectionnelle - manuel du chef de chantier". Le sous-critère sera jugé sur une cartographie, un listing ou un repérage photographique. Le sous critère évaluera également ces contraintes pour la période d'entretien. |
| - Méthodologie d'organisation du chantier, détaillant la préparation du site, des sols, la plantation, l'entretien. Un calendrier complètera cette méthode (8 pts) | Le détail de l'organisation reposera sur une approche des tâches à effectuer, dans le temps et dans l'espace. L'entreprise détaillera comment elle envisage le déroulement des travaux, selon quelles échéances. Le candidat devra fournir un phasage optimisé des travaux afin de minimiser la gêne occasionnée aux usagers. L'Antenne Départementale assurera la gestion et la mise en place des déviations nécessaires. Des indications spécifiques concernant l'entretien devront |

| Critère et pondération | Descriptif |
|--|--|
| | être présentées. |
| 3. Performances en matière de protection de l'environnement (10 pts) | La notation du sous-critère ne prendra en compte que les mesures réellement utiles pour le chantier spécifique. En fonction des contraintes et des spécificités du chantier, l'entreprise détaillera les mesures à mettre en oeuvre. |

Il sera attribué une fraction de la note (de 0 à 100% des points) par éléments composant le critère valeur technique et le critère environnemental, suivant le principe suivant :

| Fraction de la note | Signification | |
|---------------------|----------------------|--|
| 0% | Non traité-absent | Absence d'élément- N'apporte aucune réponse aux besoins exprimés |
| 25% | Insuffisant | Précision insuffisante – Apporte une faible réponse aux besoins exprimés |
| 50% | Moyen | Précision acceptable – Apporte une réponse moyenne aux besoins exprimés |
| 75% | Accepté avec réserve | Précision complète – Apporte une bonne réponse aux besoins exprimé mais avec une réserve |
| 100% | Accepté sans réserve | Précision complète – Apporte une bonne réponse aux besoins exprimé sans réserve |

| Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants : | |
|---|--|
| Offre hors délai | Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixées dans la consultation. |
| Offre anormalement basse | Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix après demande de l'acheteur, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat. |
| Offre inappropriée | L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur. |
| Offre irrégulière | L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation par l'acheteur. |
| Offre inacceptable | Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat. |

■ Régularisation des offres :

L'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats ayant remis une offre irrégulière de régulariser leur proposition, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. Les justificatifs non substantiels manquants devront alors être fournis dans le délai fixé par l'acheteur à défaut de quoi l'offre du candidat sera définitivement rejetée. Cette régularisation ne peut avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

■ Offres anormalement basses :

Conformément aux articles R2152-3 à R2152-5 du Code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

■ Négociations :

Les candidats sont invités à remettre d'emblée leur meilleure proposition. L'acheteur se réserve la possibilité d'engager des négociations dans les conditions suivantes :

Les négociations sont destinées à améliorer la performance technique et économique des offres initiales les plus pertinentes, pour permettre de les adapter et dimensionner parfaitement aux besoins de l'acheteur. Les négociations pourront porter sur les caractéristiques techniques et financières des offres, ou sur certaines dispositions du cahier des charges. Elles ne pourront pas porter sur l'objet du contrat, ses caractéristiques substantielles ni les critères d'attribution.

Les négociations seront engagées avec les 3 candidats les mieux classés à l'issue de l'analyse des offres initiales.

Elles seront conduites dans le respect des principes d'égalité de traitement des candidats et de confidentialité des offres. Les échanges résultant de la négociation seront formalisés par écrit. A l'achèvement des négociations, les offres négociées feront l'objet d'un dernier classement.

Toutefois l'acheteur pourra attribuer le contrat sur la base des offres initiales sans négociation.

5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir leur demande au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur. La réponse est adressée au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres à tous les candidats ayant téléchargé le dossier de consultation sous réserve d'avoir indiqué un courriel valide.

■ Voies et délais de recours

Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier à :

Tribunal Administratif de Rennes
3 Contour de la Motte
35044 Rennes
Téléphone : 02 23 21 28 28
Courriel : greffe.ta-rennes@juradm.fr
Télécopie : 02 99 63 56 84
Site internet : rennes.tribunal-administratif.fr

Utilisation des données à caractère personnel fournies dans le cadre de la présente consultation :

L'acheteur s'engage à garantir la confidentialité des informations communiquées par les opérateurs économiques notamment en matière industrielle et commerciale. Conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016, les opérateurs économiques sont avisés que les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les informations collectées dans le cadre de la présente consultation sont exploitées uniquement à des fins de vérification de conformité, d'analyse des candidatures et des offres présentées, de suivi et de traçabilité de la procédure.

Communication aux tiers : Les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les documents fournis dans le cadre de la présente consultation ne seront jamais communiquées à des tiers non-habilités et hors des objectifs précédemment rappelés.

Droits d'accès, de rectification, de suppression : Conformément au règlement (UE) 2016/679, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits ne peut être effectué en premier lieu qu'auprès du service acheteur visé au présent règlement de consultation, le cas échéant l'acheteur mandataire du groupement, puis, si nécessaire, auprès du délégué de la protection des données désigné comme tel par l'acheteur : Casandra DEVEMY ou enfin, directement auprès de la CNIL (www.cnil.fr).

Durée de conservation des données personnelles : Les données personnelles sont conservées au même titre et conditions d'archivage que celles prévues aux articles R2184-12 et R2184-13 du Code de la commande publique.



Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)
[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)
[Médiateur des entreprises](#)
[CCAG Travaux du 30 mars 2021](#)