

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ACCORD-CADRE DE TRAVAUX

Objet de la consultation :

**Travaux de menuiseries (ouvertures)
dans des bâtiments publics**

Procédure de passation : procédure adaptée ouverte

Articles L. 2123-1
et R.2123-1 1° du Code
de la commande publique.

Calendrier de la consultation



Date limite de
remise de votre dossier
(candidature + offre)

15 mai 2025 à 12 h 00 min 00 sec



Date limite pour
poser des questions

2 mai 2025

Morbihan Energies
27 rue de Luscanen
CS32610
56010 VANNES CEDEX

SOMMAIRE

1 – Informations générales	3
2 – Définitions	4
3 – Déroulement de la procédure de passation	6
4 – Comment va être notée votre proposition ?	7
4.1 – Capacités vérifiées au stade de la candidature	7
4.2 – Critères de sélection des offres	7
4.3 – Négociations.....	7
4.4 – Attribution des Accords-cadres.....	8
5 – Comment participer ?.....	9
5.1 – Les documents à lire	9
5.2 – Le contenu du dossier à déposer	9
5.3 – Les questions que vous pouvez poser	10
6 – Autres informations	11
6.1 – Fonctionnement de la plateforme de dématérialisation	11
6.2 – Modalités essentielles de financement et de paiement	12
6.3 – Recours	13
6.4 – Protection des données personnelles	13
6.5 – Nomenclatures	15

1 – Informations générales



(POUR)QUOI ?

Cette consultation porte sur l'exécution de **travaux de menuiseries (ouvertures) dans des bâtiments publics**.

Il n'est pas prévu de décomposition en lots.



OÙ ?

Les prestations pourront se dérouler sur tout bâtiment public en **Morbihan**.



QUI ?

Cette Consultation est lancée par **Morbihan Energies** pour le compte d'autres acheteurs partenaires confiant un **mandat de maîtrise d'ouvrage publique** à Morbihan Energies.

Acheteurs partenaires (maîtres d'ouvrages) : Communes et/ou EPCI membres de Morbihan Energies ayant conclu un contrat de mandat de maîtrise d'ouvrage avec Morbihan Energies.

Acheteur référent : Morbihan Energies (en qualité de mandataire des maîtres d'ouvrages).



COMMENT ?

L'accord-cadre à **marchés subséquents multi-attributaires** (15 attributaires maximum). Les prestations seront donc commandées par le biais de marchés subséquents au fur et à mesure des besoins.

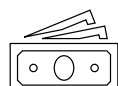


DUREE ?

Chaque contrat est conclu pour une période initiale de **12 mois maximum**. Cette durée commence à courir à la **date de sa notification**.

Il pourra être **reconduit trois fois** pour une période de 12 mois maximum. La durée totale maximale du contrat ne pourra donc pas dépasser **48 mois**.

Cette reconduction sera **tacite**. Si nous décidons de ne pas renouveler, les prestataires concernés seront informés au plus tard 3 mois avant la date anniversaire du contrat.



COMBIEN ?

Montant maximal = 500 000 € HT par période (initiale ou de reconduction)

2 – Définitions

Termes utilisés dans ce Contrat	Signification
<p>Nous ou « Acheteur public »</p>	<p>Désigne Morbihan Energies.</p> <p>Basé à Vannes, le syndicat mixte fermé, Morbihan Énergies, organise et contrôle, depuis 1965, la distribution d'électricité pour l'ensemble des 249 communes du département. 13 intercommunalités adhèrent également à Morbihan Energies.</p> <p>Autorité concédante, il est propriétaire des 23 000 km de lignes électriques (HTA/BT) et des 14 000 postes de transformation HTA/BT du Morbihan.</p> <p>Au-delà de ses compétences historiques (réseaux électriques, éclairage public, ...), il est devenu, au fil des années, un acteur clé des transitions énergétiques (production d'énergies renouvelables, maîtrise de la demande, mobilités décarbonées, flexibilités) et numériques (open data, plan de corps de rue simplifiée, RGPD, SIG mutualisé). Territoire à énergie positive pour la croissance verte depuis 2015, le syndicat a atteint le niveau 5 de « Territoire numérique libre ». Morbihan Energies est, depuis septembre 2019, lauréat de l'appel à projets national « Territoires d'innovation ».</p> <p>Morbihan Energies adhère depuis décembre 2021 à la Charte Relations Fournisseurs et Achats Responsables.</p> <p>Morbihan Energies accompagne les communes et les établissements publics de coopération intercommunale du Morbihan pour mener des actions de transition énergétique. En sa qualité de syndicat d'énergies, Morbihan Energies a la faculté de prendre en charge, pour le compte de ses membres, des travaux nécessaires pour améliorer la performance énergétique des bâtiments dont ils sont propriétaires. Il peut en assurer le financement (article L.2224-34 du code général des collectivités territoriales).</p> <p>Dans ce contexte, Morbihan Energies propose à ses membres qui le souhaitent de les accompagner dans la conception et l'exécution de travaux d'amélioration de la performance énergétique de leurs bâtiments. Pour cela, Morbihan Energies assure des missions de maîtrise d'ouvrage de travaux de rénovation énergétique, au nom et pour le compte de ses membres (délibération n°2020-63 du comité syndical du 15 décembre 2020). Des contrats de mandat sont conclus par Morbihan Energies (mandataire) avec les membres bénéficiaires (mandant).</p> <p>Contrat qui sera conclu par Morbihan Energies avec le Prestataire ayant pour objet de définir les modalités de passation des futurs Marchés subséquents pour répondre au Besoin de Morbihan Energies.</p>
<p>« Accord-cadre » ou « Contrat »</p>	

Termes utilisés dans ce Contrat	Signification
« Besoin » ou « Projet »	Les travaux de menuiseries (ouvertures) dans des bâtiments publics.
« Consultation »	Cette mise en concurrence pour des travaux de menuiseries (ouvertures) dans des bâtiments publics.
« Données personnelles »	Toute donnée relative à une personne physique susceptible d'être identifiée, directement ou indirectement.
« Marché subséquent »	Contrat conclu sur la base de l'Accord-cadre précisant les caractéristiques et les modalités d'exécution de prestations qui n'ont pas été fixées dans l'Accord-cadre.
« Vous »	Désigne tout candidat susceptible de répondre à cette Consultation.

3 – Déroulement de la procédure de passation

	Morbihan Energies	Vous
1	Publicité/DCE	<p>Nous vous fournissons un dossier de consultation des entreprises (DCE).</p> <p>Il est composé des pièces suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 - Ce règlement de la consultation (RC) 2 - Un cahier des clauses administratives particulières (CCAP) 3 - Un cahier des clauses techniques particulières (CCTP) 4 - Un cadre du mémoire justificatif 5 - Un descriptif technique et un détail estimatif d'un chantier fictif avec plans, métrés, photos 6 - L'acte d'engagement (AE) <p>Vous lisez le DCE et le cahier des clauses administratives générales Travaux (CCAG travaux).</p> <p>Avant de télécharger le DCE, nous vous recommandons de vous inscrire et de vous identifier sur la plateforme de dématérialisation pour être informés d'éventuels compléments, précisions ou rectifications apportées à celui-ci.</p>
2	Préparation Du dossier	<p>Nous pouvons modifier le DCE (voir article 5.1 de ce RC).</p> <p>Vous pouvez nous poser des questions (voir article 5.3 de ce RC).</p> <p>Votre dossier comporte les pièces mentionnées à l'article 5.2 de ce RC.</p>
3	Dépôt Du dossier	<p>Vous déposez votre dossier sur la plateforme à l'adresse suivante : https://marches.megalix.bretagne.bzh</p> <p>Ce dossier doit être complet car dans le cas contraire nous pourrions le rejeter.</p>
4	Analyse des dossiers	<p>Au stade de la candidature, nous vérifions vos capacités juridiques, économiques professionnelles, techniques et financières, selon les règles de l'article 4.1 de ce RC.</p> <p>Nous analysons ensuite les offres selon les étapes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 – Nous analysons les offres irrégulières, inacceptables et inappropriées. Les offres inappropriées sont éliminées. Pour les autres, nous pourrions autoriser les candidats à les régulariser. 2 – Nous identifions ensuite les offres anormalement basses et le cas échéant, après demande de justification, nous les éliminons. 3 – Nous analysons les offres selon les critères prévus à l'article 4.2 de ce RC. 4 – Le cas échéant, nous pourrions négocier. Cette négociation n'est qu'une faculté pour nous. 5 – En cas de négociations, nous classerons les offres finales selon les critères prévus à l'article 4.2 de ce RC. <p>Vos offres sont valables pendant 120 jours à compter de la date limite de remise des offres. Vous êtes donc tenus de conserver votre offre pendant ce délai.</p>

4 – Comment va être notée votre proposition ?

4.1 – Capacités vérifiées au stade de la candidature

Les candidatures conformes et recevables seront examinées à partir des seuls renseignements et documents exigés à l'article 5.2.A de ce RC, pour évaluer :

- leur **situation juridique** ;
- leurs **capacités professionnelles et techniques** ;
- leurs **capacités financières**.

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, nous pourrions décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

4.2 – Critères de sélection des offres

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération	Support d'analyse
1- Ressources et capacité organisationnelle à réaliser la mission pour répondre aux besoins de Morbihan Energies	50.0 %	Votre mémoire justificatif
1.1- Qualité et pertinence des moyens humains proposés : références de chantiers et niveau d'expertise	60.0 %	
1.2- Pertinence et adéquation des moyens matériels proposés	40.0 %	
2 - Performances en matière de protection de l'environnement	10.0 %	Votre détail estimatif fictif
3 - Prix des prestations	40.0 %	

4.3 – Négociations

Sur la base des critères énoncés ci-dessus et après examen des offres, Morbihan Energies pourra engager les discussions et/ou négociations qui lui paraissent utiles avec le(s) candidat(s) dont les offres seront les plus intéressantes, dans le respect des principes d'égalité de traitement et de transparence des procédures, afin d'assurer l'efficacité de la commande publique et la bonne utilisation des deniers publics. Cependant, **Morbihan Energies pourra juger que, compte tenu de la qualité des offres, la négociation n'est pas nécessaire. Il est donc de votre intérêt d'optimiser votre offre initiale.**

Sur l'aspect formel des négociations :

Morbihan Energies pourra s'entourer de personnes compétentes lors des négociations.

Les négociations pourront prendre la forme :

- d'échanges écrits (mails - fax - courriers - plateforme régionale e-megalis Bretagne),
- de téléconférence (visioconférence ou audioconférence). Dans ce cas, la durée de l'entretien sera identique pour tous les candidats convoqués.
- Morbihan Energies pourra solliciter la venue au siège de Morbihan Energies du candidat (aux frais de ce dernier). Dans ce cas, la durée de l'entretien sera identique pour tous les candidats convoqués.

Sur le contenu des négociations :

Les négociations se feront sur la base de l'offre initiale remise par le candidat, et porteront notamment, sur les points suivants :

- le contenu technique des prestations, sans modification de l'objet du Contrat ;
- le prix des prestations.

Lorsque Morbihan Energies décidera de mettre un terme aux négociations, il demandera au(x) candidat(s) de remettre son (leur) offre définitive.
C'est cette offre définitive qui sera prise en compte pour le jugement final des offres.

L'attribution du Contrat est prononcée par Morbihan Energies.

4.4 – Attribution des Accords-cadres

Les 15 offres les mieux classées seront retenues à titre provisoire en attendant que les candidats concernés produisent :

- Les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique.

Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Une attestation d'assurance décennale devra également être produite dans le même délai.

Morbihan Energies **informera** par le biais de la plateforme de dématérialisation, dans les meilleurs délais, les **candidats non retenus** du rejet de leur offre.

5 – Comment participer ?



5.1 – Les documents à lire

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- 1 – Ce règlement de la consultation (RC)
- 2 – Un cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes
- 3 – Un cahier des clauses techniques particulières (CCTP)
- 4 – Un cadre du mémoire justificatif
- 5 – Un cadre de détail estimatif d'un chantier fictif avec le descriptif technique, les plans, les métrés et les Photos
- 6 – Un acte d'engagement

Vous pouvez y accéder gratuitement à l'adresse électronique suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>



Morbihan Energies peut **modifier le DCE au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des offres**. Vous devrez alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Précision :

Les documents suivants ne sont pas communiqués dans le dossier de consultation. Ils sont cependant réputés connus des candidats :

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales Travaux ([CCAG Travaux](#)),
- Le Code de la commande publique.



Conseil aux candidats : le téléchargement des documents de consultation est libre. Cependant, vous êtes invité à renseigner **le nom de l'organisme soumissionnaire, le nom de la personne physique correspondante et une adresse électronique valide** permettant de façon certaine une correspondance électronique. De cette façon, vous pourrez bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la consultation, notamment les éventuelles précisions ou report de délais.

Vous ne pourrez porter aucune réclamation si vous ne bénéficiez pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation, en raison d'une erreur que vous auriez faite dans la saisie de votre adresse électronique, ou en cas de suppression de ladite adresse électronique ou en cas de téléchargement anonyme.

5.2 – Le contenu du dossier à déposer

Vous devez déposer votre dossier **uniquement par voie électronique** sur la plateforme de **dématérialisation de Morbihan Energies**, à l'adresse URL suivante : <https://www.megalisbretagne.bzh>

Votre dossier doit parvenir à destination **avant la date et l'heure limites de réception des dossiers** indiquées sur la page de garde de ce règlement de la consultation.

Votre dossier sera entièrement rédigé en **langue française** et exprimée en **EURO**.

Si votre dossier est rédigé dans une autre langue, il doit être accompagné d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans votre dossier.

Vous devez produire **un dossier complet** comprenant les pièces suivantes :



A - Pièces de la candidature

Pour présenter votre candidature, **vous devez utiliser** :

- **les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat)** disponibles gratuitement sur le <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>,

- **OU le Document Unique de Marché Européen (DUME) version électronique**. Ce service est, notamment, disponible sur la salle des marchés de Morbihan Energies lors de la réponse à la consultation.

Votre candidature doit contenir les renseignements suivants :

Renseignements	Libellés	Signature
Concernant la situation juridique de l'entreprise	Déclaration sur l'honneur pour justifier que vous n'entrez dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner (case à cocher dans le DC1 ou le DUME)	Non
Concernant la capacité économique et financière de l'entreprise	Déclaration concernant votre chiffre d'affaires global et votre chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles (à compléter dans le DC2 ou le DUME)	Non
Concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise	Déclaration indiquant vos effectifs moyens annuels et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (à compléter dans le DC2 ou le DUME)	Non
	Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont vous disposez pour la réalisation du contrat (à compléter dans le DC2 ou le DUME)	Non
	Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années (à joindre au DC2 ou au DUME)	Non
	Habilitations et certifications nécessaires à l'exercice des prestations	Oui

Si vous vous appuyez sur d'autres opérateurs économiques (cotraitants) pour présenter votre candidature, vous devez fournir :

- 1/ ces mêmes documents concernant cet opérateur économique ;
- 2/ un engagement écrit (par exemple via un formulaire DC2 dédié) de chacun de ces opérateurs économiques pour justifier que vous disposez de ses capacités pour l'exécution des prestations.



B - Pièces de l'offre

Pour présenter votre offre, **vous devez compléter ces 3 documents** :

Libellés	Signature
1 - Le mémoire justificatif selon le cadre de réponse joint dans le DCE . A défaut, votre offre sera considérée comme irrégulière. ATTENTION : vous devez veiller à présenter dans votre mémoire justificatif tous les renseignements listés dans le cadre de réponse ci-joint, en respectant l'ordre des rubriques et le nombre maximum de pages imposé par rubrique.	Non
2 - Le détail estimatif du chantier fictif selon le cadre de réponse joint dans le DCE .	Non
3 - L' acte d'engagement (AE) complété et signé	Oui

Votre offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, doit indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle doit également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

S'il est envisagé d'attribuer le Contrat à un groupement d'entreprises, deux possibilités pour la signature du formulaire ATTRI 1 :

- Soit le mandataire du groupement n'a pas été habilité à signer l'Accord-cadre : tous les membres du groupement devront signer le formulaire ATTRI1
- Soit le mandataire du groupement a été habilité à signer le marché public : seul le mandataire signe le formulaire ATTRI1. En annexe du formulaire, il communique toutefois à l'acheteur les pouvoirs lui conférant l'habilitation signée par les autres membres du groupement.

Le format de la signature électronique devra être conforme au référentiel général d'interopérabilité. Le format préconisé de signature est le format PADES.

Aucune variante n'est autorisée.

5.3 – Les questions que vous pouvez poser



Vous pouvez nous poser vos questions impérativement par le biais de **la plateforme de dématérialisation**, dont l'adresse est la suivante : <https://www.megalisbretagne.bzh>
Cette demande doit intervenir au plus tard à la date indiquée sur la page de garde de ce règlement de la consultation.

Vous pouvez également signaler à Morbihan Energies, avant cette échéance, par le biais de **la plateforme de dématérialisation**, toute erreur, omission, imprécision, contradiction ou ambiguïté que vous pourriez déceler dans l'un des documents du DCE ou entre des documents constituant le DCE.

Une **réponse** sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification.

6 – Autres informations

6.1 – Fonctionnement de la plateforme de dématérialisation

Communication des informations par voie électronique :



Morbihan Energies utilise la plateforme de dématérialisation <https://marches.megalis.bretagne.bzh> pour communiquer par écrit avec les candidats (envoi des réponses aux questions, informations sur les éventuelles modifications du DCE, éventuelles demandes de complément des candidatures, etc...).

Des courriels contenant un lien de téléchargement permettant à chaque candidat d'accuser réception et d'accéder au contenu de ces messages seront adressés aux candidats en provenance de l'adresse de messagerie MPE - Megalis Bretagne : nepasrepondre@megalisbretagne.org

Vous devez :

- vous assurer que la configuration de votre boîte de messagerie courriel permet de recevoir ce type de message
- vérifier que ces courriels ne figurent pas dans votre dossier "indésirable" ou "spam"
- accuser réception de chacun de ces envois en cliquant sur le lien de téléchargement contenu dans le courriel

Conditions d'envoi de votre dossier



Vous devez déposer votre dossier complet par voie électronique **par le biais de la plateforme de dématérialisation** de Morbihan Energies : <https://www.megalisbretagne.bzh>

Le pli doit contenir **deux dossiers distincts** comportant respectivement **les pièces de la candidature** et **les pièces de l'offre** définies à l'article 5.2 de ce RC.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+ 01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

L'heure précise (coupure à la seconde) et la date limite de réception des plis ne peuvent faire l'objet d'aucune exception quelle qu'elle soit.

Morbihan Energies vous encourage donc fortement :

- A tester vos connexions bien avant l'heure limite de télétransmission (un outil est disponible sur la plateforme Mégalis Bretagne pour ce faire)
- A anticiper toutes difficultés ou aléas techniques de votre environnement informatique susceptible de remettre en cause le dépôt en temps et en heure des offres sur la plateforme
- En cas d'envois multiples, à bien vérifier que le dernier envoi comporte toutes les pièces demandées au présent règlement de la consultation
- A contacter le **support technique de la plate-forme pour toutes questions et/ou problèmes rencontrés** (le N° d'accès est : **02 23 48 04 54**). Attention, le support ne garantit pas la résolution des problèmes moins d'1 heure avant la date limite de soumission des plis.

ATTENTION : cette assistance ne couvre que l'utilisation de la plateforme et non celle nécessaire à la soumission des plis (accès à Internet, poste de travail du candidat, antivirus, outil de signature, applet-java, pare-feu ...).

6.2 – Modalités essentielles de financement et de paiement



Le paiement des prestations est assuré sur fonds propres de Morbihan Energies (en fonction de la commande, sur le budget principal ou sur un budget annexe de Morbihan Energies (électromobilité, énergies renouvelables) et abondés en cas d'éligibilité par des ressources externes (subventions spécifiques par exemple). Morbihan Energies (mandataire) sollicite les communes/EPCI membres concernés (mandants) pour le financement des travaux, conformément aux contrats de mandat conclus. Des financements externes pourront être sollicités par les maîtres d'ouvrages ou leur mandataire (DSIL, dispositif CEE, coup de pouce "chauffage", etc.)

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) de l'accord-cadre seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

6.3 – Recours



Que faire en cas de litige ?	<ul style="list-style-type: none">⇒ en cas d'urgence, engager une procédure devant le tribunal compétent⇒ dans tous les autres cas :<ul style="list-style-type: none">• En cas de conflit dans l'application d'une clause du Contrat ou son déroulement, vous pouvez saisir le Médiateur des entreprises.• En cas de différend concernant l'exécution du Contrat, l'Acheteur public et l'Entrepreneur peuvent recourir au comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics de Nantes.⇒ https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/daj/marches_publics/ccra/contacts/comite_local_nantes.pdf Ce comité local a pour mission de rechercher des éléments de droit ou de fait en vue de proposer une solution amiable et équitable aux différends relatifs à l'exécution des marchés.
Quel Tribunal est compétent ?	<ul style="list-style-type: none">⇒ Tribunal Administratif de Rennes 3 Contour de la Motte 35044 RENNES CEDEX CS 44416 Tél : 02 23 21 28 28 Télécopie : 02 99 63 56 84 Courriel : greffe.ta-rennes@juradm.fr Adresse internet (U.R.L) : http://www.ta-rennes.juradm.fr/
Comment obtenir des renseignements sur les recours possibles ?	<ul style="list-style-type: none">⇒ Adresser votre demande au Greffe du Tribunal Administratif de Rennes Hôtel de Bizien 3 Contour de la Motte 35044 RENNES CEDEX CS 44416 Tél : 02 23 21 28 28 Télécopie : 02 99 63 56 84 Courriel : greffe.ta-rennes@juradm.fr Adresse internet (U.R.L) : http://www.ta-rennes.juradm.fr/

6.4 – Protection des données personnelles



Les informations recueillies dans le dossier de candidature et d'offre de chaque candidat constituent un **traitement de données à caractère personnel**.

Le responsable de traitement de ces données à caractère personnel est Morbihan Energies, 27 rue de Luscanen - CS 32610 - 56 010 Vannes Cedex. Mail : contact@morbihan-energies.fr
Son représentant est le Président de Morbihan Energies.

Ce traitement de données à caractère personnel repose sur la base de l'article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : la mise en œuvre du traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par Morbihan Energies (mise à disposition des bénéficiaires (notamment les membres de Morbihan Energies), élus et personnels de Morbihan Energies des fournitures, services et travaux nécessaires à leur activité).

L'exigence de collecte de ces données personnelles a un caractère réglementaire et conditionne la conclusion du Contrat.

Les finalités des traitements de ces données à caractère personnel sont la conclusion de ce contrat.

Les catégories de personnes concernées sont les représentants et personnel nommés dans le dossier de candidature et d'offre du candidat.

Ces données à caractère personnel sont destinées exclusivement aux élus et membres du personnel de Morbihan Energies et des communes/EPCI membres concernés (mandants) qui, dans le cadre de leurs fonctions, prennent part à la gestion des procédures de marchés et accords-cadres publics.

Ces données à caractère personnel sont conservées pendant 5 ans pour les dossiers non retenus et pendant 30 ans pour les dossiers retenus.

La personne concernée dispose du droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci, ou une limitation du traitement relatif à la personne concernée.

La personne concernée a le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Conformément au règlement général sur la protection des données personnelles, elle peut exercer ses droits en matière de données personnelles en **contactant le délégué à la protection des données personnelles de Morbihan Energies** : Morbihan Energies, 27 rue de Luscanen - CS 32610 - 56 010 Vannes Cedex. Mail : rgpd@morbihan-energies.fr

6.5 – Nomenclatures



La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description
45421000-4	Travaux de menuiserie

La nomenclature interne se décompose de la façon suivante :

Nomenclature	Libellé
221015	Travaux de menuiseries

221015