



---

## **Marché d'Entretien des Espaces Verts**

**VILLE DE VEZIN LE COQUET**

---

### ***Règlement de Consultation***

**N° de Marché : VEZ01-2025**

**Date limite de remise des offres : Lundi 5 mai 2025 à 12h00**

## 1 OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet de réaliser l'entretien des espaces verts pendant une durée de 3 ans, du 01 juillet 2025 au 30 juin 2028

## 2 PROCÉDURE DE PASSATION ET CONSISTANCE DU MARCHÉ

### 2.1 ETENDUE DE LA CONSULTATION ET MODE D'APPEL D'OFFRES

La présente consultation relève de la procédure formalisée, utilisant le dispositif Marché de fournitures courantes et de services

### 2.2 DÉCOMPOSITION EN TRANCHES ET EN LOTS

Ce marché est composé de **six lots (6)** comme décrit dans le CCAP.

Les entreprises peuvent répondre à un ou plusieurs lots. Il n'y a pas un nombre maximum de lots auxquels l'entreprise peu répondre.

Nous attirons cependant l'attention des candidats sur le fait qu'ils doivent mesurer leur capacité à honorer les prestations en cas d'obtention de plusieurs lots.

### 2.3 VARIANTES

Il n'y aura pas de variantes

### 2.4 MODIFICATIONS DE DÉTAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité d'apporter des modifications importantes au dossier de consultation au plus tard dix jours (10) avant la date fixée pour la réception des offres.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans élever aucune réclamation à ce sujet.

### 2.5 DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES

Le délai de validité des offres est limité à **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date fixée pour la remise des offres.

## 3 PRÉSENTATION DE L'OFFRE

Les dossiers sont consultables uniquement sur la plateforme Mégalis Bretagne à l'adresse suivante :

<https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces mentionnées ci-après, datées et signées par lui.

**Les offres des entreprises devront être remises au plus tard pour le lundi 5 mai 2025 à 12h00**

*Les candidats sont invités à prendre en compte le temps de chargement de leur pli sur la plateforme par rapport à la date et heure de clôture, ce temps de chargement étant fonction du débit de leur accès internet et de la taille des documents à transmettre. »*

*La réponse doit être impérativement reçue avant la date et heure limite de la consultation. Le dépôt de l'offre est horodaté et donne lieu à un accusé de réception envoyé par mail confirmant la date et l'heure de réception de manière certaine.*

*En outre, conformément à l'article 57.I du Décret 2016-360 du 25/03/2016 relatifs aux Marchés Publics et Abrogé par le décret n°2018-1075, il est rappelé que, si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule la dernière offre reçue par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des offres, est ouverte.*

### 3.1 LA CANDIDATURE

La candidature comprendra :

- Le bon de visite signé par la commune
- une lettre de candidature et habilitation du mandataire (formulaire cerfa DC1 ou équivalent)
- la déclaration du candidat individuel ou du membre de groupement (formulaire cerfa DC 2 ou équivalent), complétée et signée, dans lequel les candidats préciseront, notamment :
  - ♦ déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement, pour chacune des trois dernières années;
  - ♦ liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant notamment le montant, la date et le destinataire (particulièrement les principaux contrats en cours);

Chacune des qualifications précitées pourra faire l'objet d'équivalence. La preuve de la qualification ou de la capacité peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de prestations attestant de la compétence de l'entreprise à réaliser la prestation objet du marché, telles que celles demandées ci-dessus à l'appui du DC5. Les entreprises étrangères pourront quant à elles fournir celles délivrées par les organismes de leur Etat d'origine.

**NOTA :** Avant de procéder à l'examen des candidatures, si la personne responsable du marché constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, elle demandera à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces **dans un délai de 4 jours calendaires à compter de la réception de la demande par le candidat** (non compté le jour d'envoi de la demande au candidat). A défaut d'obtention des documents dans le délai précité, la candidature ne sera pas admise.

### 3.2 LE PROJET DE MARCHÉ

L'offre comprendra par ordre de priorité :

- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) : à signer par le candidat
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) : à signer par le candidat
- Le Bordereau des Prix Unitaires (B.P.U.) : à compléter par le candidat. Le candidat devra transmettre un bordereau par lot auquel le soumissionnaire candidate.
- Le mémoire justificatif :

Ce dernier présentera notamment les dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution de ses missions. Dans ce document devront être précisés à minima :

- La liste des sous-traitants que l'entreprise envisage de proposer à l'acceptation du Maître d'Ouvrage après conclusion du marché,
- La liste des moyens humains avec qualification que le candidat mettra à disposition de ce marché,
- La liste des moyens matériels que le candidat mettra à disposition de ce marché,
- L'organisation et les procédures prévues en particulier pour : la gestion des signalements, la gestion des réclamations, les interventions (correctives, préventives, consignation...)
- Les actions en matière de sécurité,
- L'identification visuelle de l'entreprise (les vêtements, les véhicules, ...), l'information sur les chantiers.
- Un exemple de rapport annuel technique et financier

## 4 JUGEMENT DES OFFRES

### 4.1 LES CRITÈRES

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues au Code de la Commande Publique. Les critères de jugement sont classés dans l'ordre décroissant suivant et pondérés comme suit :

- **Valeur technique de l'offre appréciée au vu du mémoire justificatif : 50 %**
- **Prix des prestations : 40 %**
- **Performances en matière de protection de l'environnement : 10 %**

#### Analyse de la valeur technique

L'appréciation de la valeur technique de l'offre du candidat sera basée sur le contenu du mémoire technique établi par ce dernier, en fonction du degré de pertinence et de précision des informations transmises. Le critère valeur technique est noté sur 100 Points et décomposé selon les sous critères suivants :

1- Moyens humains affectés au présent marché	40 Points
A- Niveau d'encadrement de l'entreprise (organigramme)	/10
B- Formation et expérience du personnel affecté au marché	/10
C- Organisation de l'équipe affectée au présent marché	/10
D- Niveau d'encadrement spécifique au présent marché	/10
2- Moyens matériels	20 Points
A- Véhicules et matériels de l'entreprise	/10
B- Véhicules et matériel affectés au présent marché	/10
3- Contrôle qualité	20 Points
A-Organisation générale de l'entreprise	/10
B-Organisation spécifique au présent marché	/10
4- Organisation des prestations	20 Points
A-Tontes	/5
B-Sarclages	/5
C-Tailles	/5
D-Paillage	/5

Chaque offre se verra attribuer un certain nombre de points qui formeront la note initiale.

#### **Analyse du prix des prestations**

Le candidat le moins disant se verra attribuer la note maximale de 100 points (hors offre confirmée anormalement basse dans les conditions définies à l'article 2152-4 du Code de la commande publique).

Pour les candidats suivants, la note qui leur sera attribuée sera inférieure de façon proportionnelle à l'écart séparant le montant de leur offre de celui de l'offre la moins disante.

La formule à appliquer est :  $\text{Note} = \frac{(\text{Prix de l'offre la plus basse})}{\text{Prix de l'offre du candidat}} \times 100 \text{ Points}$

#### **Analyse des performances en matière de Protection de l'environnement**

L'appréciation des performances en matière de Protection de l'environnement sera basée sur la capacité du candidat à répondre au sujet du respect de l'environnement sur des points précis par rapport aux chantiers à réaliser. Ce critère est noté sur 100 Points et décomposé selon les sous-critères suivants :

1- Capacité à utiliser le sécateur lors des périodes de tailles	25 Points
2- Utilisation de matériel électrique	25 Points
3- Recyclage des déchets verts évacués	25 Points
4- Connaissances en matière de gestion différenciée (Mémoire T.)	25 Points

#### **Note Finale**

La note finale sera déterminée de la façon suivante :

$(\text{Nombre de points du critère technique} \times 50\%) + (\text{Nombre de points du critère prix} \times 40\%) + (\text{Nombre de Points du critère performances en matière d'environnement} \times 10\%)$

### **4.2 RECTIFICATIONS D'ERREURS**

En cas de discordance constatée dans l'offre d'un entrepreneur candidat il sera appliqué les règles suivantes :

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans la décomposition des prix figurant dans l'offre d'un candidat, il n'en sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation.

Toutefois, si le candidat est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition pour la mettre en harmonie avec le prix global et forfaitaire figurant à l'acte d'engagement ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

## **5 CONDITIONS D'ENVOI ET DE RÉCEPTION DES OFFRES**

Les candidats transmettront leur proposition **exclusivement par voie électronique**.

« Conformément à l'article 40 du Décret 2016-360 relatif aux marchés publics, et de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, la collectivité impose la transmission des offres par voie électronique à l'adresse :

<https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

Les offres devront être formulées en langue française.

## 6 VISITE DE TERRAIN

Une visite de terrain est obligatoire pour toutes les entreprises qui souhaitent déposer une candidature.

La commune propose des visites aux 2 dates suivantes :

- Le 14 avril 2025 à 10h00 : Rendez-vous sur le parking de la mairie
- Le 15 avril 2025 à 10h00 : Rendez-vous sur le parking de la mairie

Pour la visite, les candidats devront se présenter muni du bon de visite téléchargé dans le dossier de consultation, ce dernier sera signé, daté et tamponné par le représentant de la commune qui procédera à la visite.

Ce bon de visite sera à remettre par le candidat avec son offre.

## 7 RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES.

Conformément au III de l'article 39 du décret n°2016-360 et abrogé par le décret n°2021-1634, tous renseignements complémentaires sur les documents de la consultation sont envoyés aux opérateurs économiques six jours au plus tard avant la date limite fixée pour la réception des offres, pour autant qu'ils en aient fait la demande en temps utile :

Par voie électronique sur <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise> (référence «n° DCE »/ rubrique « poser une question »).

Dans un souci d'égalité de traitement des candidats, les réponses seront communiquées à l'ensemble des candidats simultanément.

**Attention :**

*Les demandes de compléments et leurs réponses ; l'envoi des courriers de rejets et la notification du marché seront adressés, par voie électronique, à l'adresse mail renseignée par les candidats lors de leur identification sur la plateforme.*

*Ainsi, une attention particulière est demandée aux entreprises. En effet, ces dernières sont seules responsables du paramétrage et de la surveillance de leur propre messagerie : validité de l'adresse mail, redirection automatique de certains mails, utilisation d'anti-spam...*

## 8 SIGNATURE ÉLECTRONIQUE.

La consultation étant totalement dématérialisée, les candidats sont informés que les pièces du marché seront exclusivement signées électroniquement. La signature intervient à l'achèvement de la procédure, toutefois le candidat qui le souhaite peut signer sa proposition dès la remise de son offre.

*Le certificat doit être détenu par une personne ayant capacité d'engager le candidat dans le cadre de la consultation.*

*Le certificat doit être valide lors de la signature.*

*L'obtention d'un certificat électronique étant soumise à un délai variable il est impératif que le candidat en anticipe l'acquisition ou le renouvellement le cas échéant.*

Conformément à l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics :

- La signature est au format PAdES (de préférence) XAdES ou CAdES.
- Sont autorisés tous les certificats de niveau \*\* (2) minimum conformes au RGS, ou garantissant un niveau équivalent de sécurité

## **9 VOIES ET DÉLAIS DE RECOURS :**

Les candidats ont la faculté d'exercer un recours auprès du :  
Tribunal Administratif de Rennes  
3 Contour de la Motte  
35044 RENNES

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.

Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.

Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.