



## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

### MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

#### GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LA FOURNITURE DE CONSOMMABLES PHARMACEUTIQUES POUR LES SDIS DE LA ZONE OUEST

**Date et heure limites de réception des offres :**

**05/05/2025 à 17h00**













<b>Date limite modification DCE par le SDIS 35</b>	25/04/2025
<b>Date limite pour poser des questions au SDIS 35</b>	27/04/2025
<b>Date limite de réponse aux questions par le SDIS 35</b>	29/04/2025

*Engagé dans une démarche de simplification d'accès à la commande publique, le SDIS 35 vous accompagne étape par étape via le **guide de la dématérialisation** disponible [sous ce lien](#)*

**Service Départemental d'Incendie et de Secours d'Ille-et-Vilaine  
Groupement des finances et de la commande publique**

2 Rue du Moulin de Joué  
BP 80127  
35701 RENNES CEDEX 7  
02.99.87.65.43

## L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE

	<b>Objet</b>	Groupement de commandes pour la fourniture de consommables pharmaceutiques pour les SDIS de la Zone Ouest
	<b>Mode de passation</b>	Appel d'Offres Ouvert
	<b>Type de contrat</b>	Accord-cadre
	<b>Nombre de lots</b>	4
	<b>Délai de validité des offres</b>	180 jours
	<b>Forme de groupement</b>	Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire
	<b>Variantes</b>	Sans
	<b>Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE)</b>	Sans
	<b>Critère social</b>	Sans
	<b>Critère environnemental</b>	Avec
	<b>Durée / Délai</b>	1 an renouvelable 3 fois
	<b>Négociation tarifaire</b>	Négociation interdite

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>Objet et étendue de la consultation .....</b>	<b>5</b>
1.1	Objet de la consultation.....	5
1.2	Groupement de commandes .....	5
1.3	Mode de passation .....	5
1.4	Décomposition de la consultation .....	5
1.5	Forme de contrat .....	5
1.6	Nomenclature .....	6
<b>2</b>	<b>Conditions de la consultation.....</b>	<b>6</b>
2.1	Délai de validité des offres.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
2.2	Conditions de participation des candidats.....	6
2.3	Variantes – Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE).....	6
<b>3</b>	<b>Conditions relatives au contrat.....</b>	<b>6</b>
3.1	Durée du contrat.....	6
	Modalités essentielles de financement et de paiement.....	7
<b>4</b>	<b>Contenu du dossier de consultation .....</b>	<b>7</b>
4.1	Retrait du dossier de consultation.....	7
4.2	Contenu du dossier .....	7
4.3	Modifications du dossier de consultation.....	7
<b>5</b>	<b>Présentation des candidatures et des offres .....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Fourniture d'échantillons .....</b>	<b>8</b>
6.1	Conditions d'envoi des échantillons.....	8
6.2	Retour des échantillons .....	9
<b>7</b>	<b>Conditions d'envoi ou de remise des plis.....</b>	<b>9</b>
7.1	Modalités de transmission .....	9
7.1.1	<i>Transmission électronique.....</i>	<i>9</i>
7.1.2	<i>Contenu du pli.....</i>	<i>10</i>
7.1.3	<i>Autres modalités .....</i>	<i>10</i>
7.1.4	<i>Copie de sauvegarde .....</i>	<i>10</i>
7.1.5	<i>Format des documents et modalités de signature.....</i>	<i>10</i>
<b>8</b>	<b>Examen des candidatures et des offres .....</b>	<b>10</b>
8.1	Examen des candidatures .....	10
8.2	Examen des offres .....	11
8.2.1	<i>Régularisation des offres.....</i>	<i>11</i>
8.2.2	<i>Jugement des offres.....</i>	<i>11</i>
8.3	Suite à donner à la consultation .....	11

8.3.1	<i>Documents à fournir par l'attributaire .....</i>	<i>11</i>
8.3.2	<i>La signature du marché public par l'attributaire.....</i>	<i>12</i>
<b>9</b>	<b>Renseignements complémentaires.....</b>	<b>12</b>
9.1	Questions en cours de consultation.....	12
9.2	Procédure de recours .....	12

# 1 Objet et étendue de la consultation

## 1.1 Objet de la consultation

La présente consultation concerne **la fourniture de consommables pharmaceutiques pour les SDIS de la Zone Ouest.**

## 1.2 Groupement de commandes

Cette consultation est menée dans le cadre d'un groupement de commandes dont le coordonnateur est le SDIS 35 en application de la convention du groupement de commandes des SDIS du Grand Ouest.

## 1.3 Mode de passation

La procédure de passation utilisée est la procédure d'appel d'offres soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

## 1.4 Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 4 lots désignés ci-dessous :

N° de lot	Désignation du lot
<b>1</b>	Draps à usage unique
<b>2</b>	Gants nitriles
<b>3</b>	Masques à haute et moyenne concentration pour adultes et enfants
<b>4</b>	Couvertures isothermes de survie non stériles

Chaque accord-cadre sera attribué à une seule entreprise (mono-attributaire).

Les candidats pourront présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

## 1.5 Forme de contrat

Il s'agit d'un accord-cadre sans minimum et avec maximum passé en application des articles L. 2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-14 du Code de la commande publique.

Il donnera lieu à l'émission de bons de commande

Les **montants maximums pour la durée totale du marché et pour chaque SDIS** sont les suivants :

SDIS	Montant maximum en euros HT			
	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
<b>SDIS 22</b>	108 000	50 000	24 000	4 800
<b>SDIS 27</b>	140 000	50 000		
<b>SDIS 29</b>	130 000	75 000	25 000	8 000
<b>SDIS 35</b>	80 000	50 000	15 000	7 000
<b>SDIS 44</b>	150 000		32 000	8 000
<b>SDIS 49</b>	37 000	40 000	15 000	3 000
<b>SDIS 50</b>	85 000	100 000	40 000	20 000
<b>SDIS 53</b>	5 000	55 000	8 000	5 000
<b>SDIS 56</b>	120 000	150 000	20 000	4 000
<b>SDIS 61</b>	27 000		9 000	4 000
<b>SDIS 72</b>	90 000	50 000	20 000	10 000
<b>SDIS 76</b>	230 000	160 000	40 000	9 000
<b>TOTAL</b>	<b>1 202 000</b>	<b>780 000</b>	<b>248 000</b>	<b>83 000</b>

## 1.6 Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Lot(s)	Code principal	Description
<b>1</b>	39512100-5	Draps
<b>2</b>	18424300-0	Gants jetables
<b>3</b>	33157100-6	Masques pour gaz médicaux
<b>4</b>	39511100-8	Couvertures

## 2 Conditions de la consultation

### 2.1 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **180 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.2 Conditions de participation des candidats

Les candidats pourront soumissionner en tant que :

**candidats individuels**  OU **membres d'un groupement** 

Aucune forme de groupement n'est imposée par le SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, les candidats peuvent donc se présenter soit :

- en groupement **conjoint** (dans ce cas, le mandataire devra être responsable de l'exécution de la totalité du marché)
- en groupement **solidaire**

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

### 2.3 Variantes – Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE)

Aucune variante ni prestations supplémentaires éventuelles n'est autorisée.

## 3 Conditions relatives au contrat

### 3.1 Durée du contrat

Le contrat est conclu pour une **période initiale d'1 an** à compter du **01/12/2025** ou de sa date de notification si celle-ci intervient ultérieurement.

Il pourra être reconduit de manière tacite par période successive d'1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans.



**Un courrier sera adressé au titulaire si certains ou tous les membres du groupement ne souhaitent pas reconduire l'accord-cadre.**

Le titulaire ne pourra pas refuser la décision prise par le SDIS 35, coordonnateur du groupement.

## 3.2 Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché seront payées dans un **délai global de 30 jours** à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

## 4 Contenu du dossier de consultation

### 4.1 Retrait du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises est disponible à l'adresse électronique <https://marches.megalis.bretagne.bzh> sous la référence suivante : **25A0004**.

Il est recommandé d'indiquer une **adresse mail durable et usuelle** sur la plateforme de dématérialisation.

### 4.2 Contenu du dossier

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC) et ses annexes :
  - L'annexe relative aux critères de jugement des offres pour chaque lot
  - Guide d'aide à la dématérialisation des marchés publics
- L'acte d'engagement (AE) pour chaque lot et son annexe :
  - Le bordereau des prix (BP) pour chaque lot
- Le cahier des clauses particulières (CCP) et ses annexes :
  - Annexes techniques pour chaque lot
  - Informations relatives aux SDIS membres du groupement
- Le cadre de réponse environnemental
- Le détail quantitatif estimatif pour chaque lot
- La déclaration sur l'honneur

### 4.3 Modifications du dossier de consultation

Le SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation des entreprises au plus tard le **25/04/2025**.

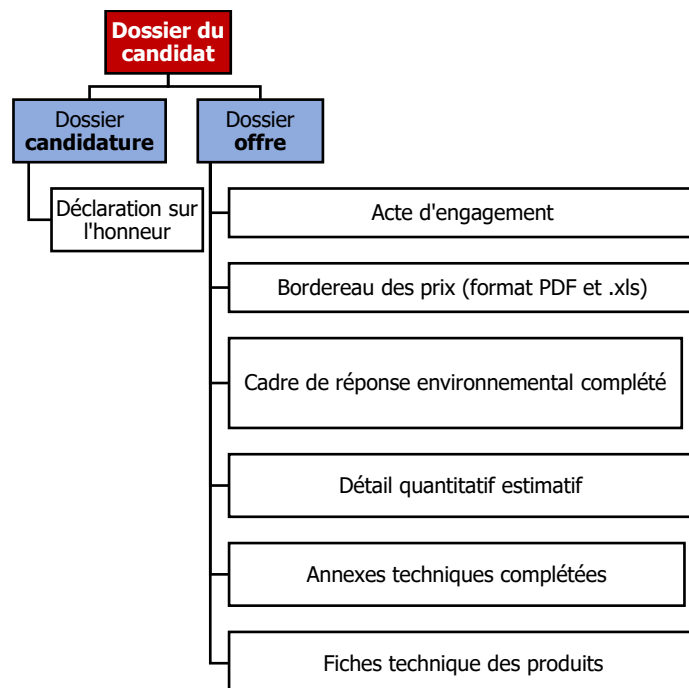
Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

## 5 Présentation des candidatures et des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en **langue française** et exprimées en **EURO**.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une **traduction en français**, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Chaque candidat aura à produire un dossier **complet** comprenant les pièces suivantes :



Cas particulier d'une candidature en groupement 🧑‍🤝‍🧑 : pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres entreprises sur lesquelles il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cette entreprise. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cette entreprise pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de cette dernière.

⚠ Les candidats s'attacheront à apporter un soin particulier à la constitution de leur dossier dans son volet **candidature** et son volet **offre** et à procéder aux vérifications nécessaires avant son dépôt.

## 6 Fourniture d'échantillons

Afin d'optimiser l'analyse des offres, les candidats devront fournir les échantillons suivants :

N° du lot et désignation		Quantité à fournir
1	Draps à usage unique	10 échantillons de draps
2	Gants nitrile	10 boîtes de gants (peu importe la taille) et au minimum 1 boîte de chaque taille S, M, L et XL, XXL si existant
3	Masques à haute et moyenne concentration pour adultes et enfants	10 masques adultes haute concentration 10 masques adultes moyenne concentration 10 masques enfants haute concentration
4	Couvertures isothermes de survie	10 unités

### 6.1 Conditions d'envoi des échantillons

Les échantillons devront faire l'objet d'un envoi séparé de celui contenant les documents de l'offre.

Les échantillons seront :

- soit remis directement à l'adresse indiquée ci-dessous de 9h00 à 12h et de 14h à 16h00. Dans ce cas, un récépissé de dépôt sera délivré par un agent du SDIS 35.
- soit transmis par voie postale : ce colis devra parvenir avec accusé de réception.

Les échantillons devront parvenir avant la date et l'heure limite de réception des offres fixées en page de garde du présent règlement, à l'adresse postale ci-dessous :



**Service Départemental d'Incendie et de Secours  
d'Ille-et-Vilaine  
Pharmacie départementale  
2, rue du Moulin de Joué  
BP 80127  
35701 RENNES CEDEX 7**

**Avec la mention :**

Groupement de commandes pour la fourniture de consommables pharmaceutiques  
pour les SDIS de la Zone Ouest  
Lot n° ..

**ECHANTILLONS - NE PAS OUVRIR**

Les produits livrés dans le cadre de l'exécution du marché devront donc être conformes en tous points aux échantillons fournis avec l'offre de l'entreprise.

Les échantillons devront être impérativement identifiés avec le numéro de l'article et le nom du fournisseur. Chaque échantillon sera livré avec sa fiche technique correspondante.

La fourniture des échantillons est à la charge de l'entreprise.

La non-production des échantillons ou une fourniture incomplète de l'échantillonnage demandé entraînent le rejet de l'offre, sous réserve des dispositions relatives à la régularisation des offres prévues dans le présent document.

## **6.2 Retour des échantillons**

Les échantillons détériorés par l'analyse ne seront pas restitués. Les entreprises concurrentes non retenues pourront, dans un délai de 30 jours à compter de la date à laquelle elles auront été informées du rejet de leur proposition :

✎ soit venir retirer les échantillons non détériorés dans les locaux du SDIS 35 ;

✎ soit demander leur renvoi à leur frais.

Les échantillons non demandés dans ce délai deviendront propriété du SDIS 35 sans que l'entreprise puisse prétendre à une indemnité.

## **7 Conditions d'envoi ou de remise des plis**

Les offres devront parvenir au SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, via la plateforme Mégalis avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.



Avant de procéder au dépôt de votre dossier, il est conseillé de consulter [le guide d'aide à la dématérialisation rédigé par le SDIS 35](#)

En cas de difficultés persistantes, contacter l'assistance Mégalis au 02 23 48 04 54

### **7.1 Modalités de transmission**

#### **7.1.1 Transmission électronique**

La transmission des documents par voie électronique est effectuée exclusivement sur [la plateforme de dématérialisation Mégalis](#). Par conséquent, **la transmission par voie papier est interdite.**

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande.

### 7.1.2 Contenu du pli

Le pli doit contenir 2 dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la **candidature** et les pièces de **l'offre** définies au présent règlement de la consultation.

### 7.1.3 Autres modalités

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, **seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur**. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.

### 7.1.4 Copie de sauvegarde

Le pli peut être doublé d'une **copie de sauvegarde** transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé USB), sur support papier ou par voie électronique. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

Copie de sauvegarde à l'attention du service commande publique du SDIS 35 2 Rue du Moulin de Joué 35701 RENNES Groupement de commandes pour la fourniture de consommables pharmaceutiques pour les SDIS de la Zone Ouest – Lot n° .. <b>NE PAS OUVRIR</b>
--

### 7.1.5 Format des documents et modalités de signature

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

**La signature électronique des documents n'est pas exigée au moment du dépôt du pli.** Néanmoins, en cas de signature électronique, le SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, impose l'utilisation d'une signature électronique au format **PADES**. A défaut, la signature du contrat par l'attributaire se fera de manière manuscrite (signature originale).



**Pensez à anticiper votre dépôt de plusieurs heures avant l'heure limite !**

## 8 Examen des candidatures et des offres

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

### 8.1 Examen des candidatures

Les candidatures conformes et recevables seront examinées à partir de la déclaration sur l'honneur avec ses éventuelles annexes jointes (au choix du candidat).

## 8.2 Examen des offres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

### 8.2.1 Régularisation des offres

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre **irrégulière** pourra faire l'objet d'une demande de régularisation en cours d'analyse, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

### 8.2.2 Jugement des offres

**Les critères retenus pour le jugement des offres sont précisés dans l'annexe au présent règlement de la consultation.**

La méthode de calcul utilisée pour la **notation du critère "prix"** est la suivante :

$$[(\text{note maximale attribuée au critère}) \times (\text{montant de l'offre la plus basse hors offres anormalement basse})] / \text{montant de l'offre du candidat à noter.}$$

Les autres critères seront analysés selon un barème ou une règle de proportionnalité.


Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées par le SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, entre les indications portées sur le bordereau des prix et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence.

## 8.3 Suite à donner à la consultation

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à **8 jours calendaires** à compter de la date d'envoi du courrier d'attribution.

### 8.3.1 Documents à fournir par l'attributaire

*Transmission non obligatoire au stade du dépôt de l'offre*

	L'attestation <b>fiscale</b> (impôts)
	L'attestation <b>sociale</b> (URSSAF)
	<b>Pour les entreprises placées en redressement judiciaire</b> , l'attributaire devra faire parvenir une copie du jugement correspondant
	La liste nominative des salariés étrangers employés, prévue par l'article D8254-2 du code du travail <b>OU</b> une attestation de non-emploi de salariés étrangers.
	<b>Uniquement pour les entreprises de plus de 50 salariés</b> , le PV de réunion du dernier comité social et économique (CSE) consacré à la présentation du rapport annuel sur les conditions de la santé, de la sécurité et des conditions de travail (CSSCT) et du programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail
	<b>L'attestation d'assurance responsabilité civile</b> en cours de validité

### 8.3.2 La signature du marché public par l'attributaire

La signature de l'acte d'engagement vaudra acceptation de toutes les autres pièces du marché. La signature électronique n'étant pas obligatoire, le SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, ne souhaite pas l'imposer aux candidats.

Dans le cas où l'attributaire indiquerait au SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, ne pas être en mesure de signer l'acte d'engagement de manière électronique, le SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, autorise le candidat à le signer de manière manuscrite (signature originale).

## 9 Renseignements complémentaires

### 9.1 Questions en cours de consultation



Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire de la plateforme Mégalis, dont l'adresse URL est la suivante : <https://marches.megalys.bretagne.bzh/entreprise>

Questions en cours de consultation possible jusqu'au **27/04/2025**

Traitement de la demande par le SDIS 35 en cours de consultation

Réponse(s) apportée(s) par le SDIS 35 au plus tard le **29/04/2025**

Tous les courriers adressés aux candidats avec réponses attendues (demande de compléments en cours d'analyse, courrier d'attribution) ou sans réponses attendues (courriers de rejets, notification du marché) le seront par voie électronique, à l'adresse mail renseignée par les candidats lors de leur identification sur la plateforme.

### 9.2 Procédure de recours

Tribunal territorialement compétent	Organe de médiation
Tribunal Administratif de Rennes 3 Contour de la Motte CS 44416 35044 RENNES Tél : 02 23 21 28 28 Télécopie : 02 99 63 56 84 Courriel : greffe.ta-rennes@juradm.fr ou par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site <a href="http://www.telerecours.fr">www.telerecours.fr</a>	Comité Consultatif Interrégional pour le règlement amiable des marchés publics. 22 Mail Pablo Picasso 44042 NANTES Tél : 0253467983 Courriel : paysdl.ccira@direccte.gouv.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.

- Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.