

## MORBIHAN



service public d'eau potable

## EAU DU MORBIHAN

### REHABILITATION D'OUVRAGES DE STOCKAGE D'EAU POTABLE - PERIMETRE PRODUCTION – PROGRAMME 2025-2026

### DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

### REGLEMENT DE LA CONSULTATION

|   | <b>SIEGE</b>  | <b>IMPLANTATION REGIONALE</b>  |
|---|---|--|
|  | <b>CABINET BOURGOIS</b><br>3, rue des Tisserands – CS 96838 Betton<br>35768 SAINT GREGOIRE CEDEX<br><b>Téléphone</b> : 02-99-23-84-84<br><br><b>E-mail</b> : cabinet-bourgois@cabinet-bourgois.fr | <b>CABINET BOURGOIS</b><br><b>Agence Atlantique- site de Vannes</b><br>ZI du PRAT<br>1, Rue Alain Gerbault<br>56000 VANNES<br><b>Téléphone</b> : 02-97-42-52-00<br><br><b>E-mail</b> : cb-vannes@cabinet-bourgois.fr |

Marché : 2025 -5050-001

Réf doc : N° 08240003 - 872 - DCE - RC - 1 - 020

| Ind | Etabli par | Approuvé par | Date     | Objet de la révision |
|-----|------------|--------------|----------|----------------------|
|     |            |              |          |                      |
| A   | N. LE ROCH | E. GUILLOU   | 07/03/25 | Première diffusion   |

## SOMMAIRE

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>OBJET DE LA CONSULTATION .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2</b>  | <b>CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....</b>  | <b>4</b>  |
| 2.1       | DEFINITION DE LA PROCEDURE.....   | 4         |
| 2.2       | STRUCTURE DE LA CONSULTATION .....  | 4         |
| 2.3       | STRUCTURE DES MARCHES .....   | 4         |
| 2.4       | TYPE DE CONTRACTANTS .....  | 5         |
| 2.5       | VARIANTES.....  | 5         |
| 2.6       | PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES.....  | 5         |
| 2.7       | MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION .....  | 5         |
| 2.8       | DELAJ DE VALIDITE DES OFFRES .....  | 6         |
| 2.9       | DELAIS D'EXECUTION.....   | 6         |
| 2.10      | SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE DES TRAVAILLEURS .....   | 6         |
| 2.11      | TRAVAUX REALISES A PROXIMITE DE RESEAUX SOUTERRAINS, AERIENS OU SUBAQUATIQUES DE<br>TRANSPORT OU DE DISTRIBUTION..... | 6         |
| 2.12      | CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION.....   | 7         |
| 2.13      | ECO-CONTRIBUTION CONCERNANT LES MATERIAUX ET PRODUITS DE CONSTRUCTION POUR LE<br>BATIMENT .....                       | 7         |
| <b>3</b>  | <b>CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES .....</b>   | <b>8</b>  |
| 3.1       | CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES.....   | 8         |
| 3.2       | MODALITES DE CONSULTATION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES .....  | 8         |
| <b>4</b>  | <b>CONDITIONS DE TRANSMISSION DES PLIS ET SECURISATION DE LA PROCEDURE .....</b>                                      | <b>9</b>  |
| 4.1       | CONDITIONS DE TRANSMISSION DES PLIS.....  | 9         |
| 4.2       | MODALITES DE SECURISATION DE LA PROCEDURE.....  | 10        |
| <b>5</b>  | <b>MODALITES DE PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....</b>  | <b>10</b> |
| 5.1       | DOCUMENTS A PRODUIRE AU TITRE DE LA CANDIDATURE.....  | 10        |
| 5.2       | PRESENTATION DES OFFRES .....   | 13        |
| <b>6</b>  | <b>RECOURS A D'AUTRES OPERATEURS ECONOMIQUES.....</b>   | <b>15</b> |
| 6.1       | OPERATEURS ECONOMIQUES INVOQUES A L'APPUI DE LA CANDIDATURE .....   | 15        |
| 6.2       | DISPOSITIONS CONCERNANT LA SOUS-TRAITANCE .....   | 15        |
| <b>7</b>  | <b>SIGNATURE ELECTRONIQUE DES PIECES.....</b>   | <b>15</b> |
| <b>8</b>  | <b>SELECTION DES CANDIDATURES, EXAMEN DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE.....</b>                                    | <b>15</b> |
| 8.1       | SELECTION ET VERIFICATION DES CANDIDATURES .....  | 16        |
| 8.2       | EXAMEN DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE.....   | 16        |
| <b>9</b>  | <b>SIGNATURE DU MARCHE .....</b>  | <b>18</b> |
| <b>10</b> | <b>DOCUMENTS JUSTIFICATIFS DE REGULARITE FISCALE ET SOCIALE .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>11</b> | <b>INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES .....</b>   | <b>20</b> |
| 11.1      | TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES .....   | 20        |
| 11.2      | INSTANCE CHARGEE DES PROCEDURES DE RECOURS .....  | 20        |
| <b>12</b> | <b>ANNEXE I : NOMMAGE DES DOCUMENTS A REMETTRE PAR LES CANDIDATS.....</b>   | <b>21</b> |

**MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX**

**REGLEMENT DE CONSULTATION**

---

**POUVOIR ADJUDICATEUR EXERÇANT LA MAITRISE DE L'OUVRAGE  
EAU DU MORBIHAN**

**REPRESENTANT DU MAITRE D'OUVRAGE :** Monsieur le Président du Syndicat

**OBJET DE LA CONSULTATION :**

**REHABILITATION D'OUVRAGES DE STOCKAGE D'EAU POTABLE - PERIMETRE  
PRODUCTION – PROGRAMME 2025-2026**

**MAITRE D'OEUVRE :**

**CABINET BOURGOIS**

***Siège :*** 3 rue des Tisserands – CS 93838 - BETTON  
35768 SAINT GREGOIRE CEDEX

***Implantation locale :* CABINET BOURGOIS**

*Agence Atlantique – Site de VANNES*  
1 rue Alain Gerbault  
56 000 VANNES

|  |
|--|
| <b>Date et heure limite de remise des offres : <span style="color: red;">MERCREDI 14 MAI 2025 à 12 h 00</span></b> |
|--|

---

## 1 OBJET DE LA CONSULTATION

---

La consultation pour objet les travaux de réhabilitation des réservoirs suivants :

- Réservoir sur tour de la Mine – commune de Val D'oust
- Réservoir sur tour Saint Marc – commune de Saint-Congard
- Réservoir sur tour du Kenyah – commune de Plougoumelen

Lieu d'exécution : Val d'Oust, Saint Congard, Plougoumelen.

### **Références à la Nomenclature CPV :**

Classification principale :

50514200-3 : service de réparation et d'entretien des réservoirs

28211600-0 : réservoirs

45262330-3 : travaux de réparation d'ouvrages en béton

45261400-8 : travaux de revêtement

### **Réalisation de prestations similaires**

Les prestations objet de la présente consultation, pourront donner lieu à un nouveau marché au profit de l'attributaire du présent marché, négocié sans mise en concurrence préalable, dans les conditions définies à l'article R 2122-7 du code de la commande publique.

---

## 2 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

---

### 2.1 DEFINITION DE LA PROCEDURE

---

La présente consultation pour la passation d'un marché de travaux est lancée selon une procédure adaptée visée aux articles L 2120-1-2° ; L 2123-1-1° ; R 2123-1-1° ; R 2123-4 à R 2123-7 et est soumise aux modalités de publicité définies à l'article R 2131-12 du code de la commande publique.

La présente procédure est ouverte. Tous les candidats intéressés sont admis à soumissionner.

### 2.2 STRUCTURE DE LA CONSULTATION

---

La présente consultation ne fait pas l'objet d'un allotissement au sens de l'article L 2113-10 du code de la commande publique.

Les prestations donneront lieu à un marché unique.

### 2.3 STRUCTURE DES MARCHES

---

Le présent marché est un marché à tranche optionnelle au sens des articles R.2113-4 et R.2113-5 du code de la commande publique.

Les prestations sont décomposées en tranches comme suit :

---

**REHABILITATION D'OUVRAGES DE STOCKAGE D'EAU POTABLE - PERIMETRE PRODUCTION – PROGRAMME 2025-2026**

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

GROUPE MERLIN/Réf doc : N° 08240003 – 872 – DCE – RC – 1 – 020 – Ind.A Le 07/03/25

Page 4/21

- Tranche ferme : Réhabilitation complète du réservoir de La Mine et partielle des réservoirs de Saint-Marc et du Kenyah
- Tranche optionnelle 1 : réservoir de Saint Marc – Saint Congard - mise en sécurité de la tour
- Tranche optionnelle 2 : réservoir du Kenyah – Plougoumelen - mise en sécurité de la tour

Il n'est prévu ni indemnité de dédit ni indemnité d'attente ni rabais sur les tranches optionnelles

Les prestations sur le réservoir du Kenyah pourront être décomposées en phases techniques en fonction de l'avancement des travaux des antennistes.

## 2.4 TYPE DE CONTRACTANTS

---

L'attributaire pourra être une entreprise seule ou à un groupement d'entreprises conjointes ou solidaires.

Si le groupement attributaire est un groupement conjoint, le mandataire dudit groupement sera solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'opérateur adjudicateur.

En application de l'article R 2142-21-1° du code de la commande publique, il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.

En application de l'article R 2142-21-2° du code de la commande publique, il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en qualité de membre de plusieurs groupements.

## 2.5 VARIANTES

---

**Les variantes sont interdites.** Les soumissionnaires ne pourront proposer qu'une seule solution technique dans le cadre de leur offre. Cette solution doit répondre en tous points à la solution technique de base définie dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

## 2.6 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES

---

Il n'est pas prévu de prestations supplémentaires éventuelles dans le cadre de la présente consultation.

Les prestations supplémentaires qui seraient présentées par les soumissionnaires de leur propre initiative ne seront pas examinées.

Les soumissionnaires ne peuvent pas présenter de leur propre initiative, des prestations supplémentaires éventuelles non précisées dans le CCTP. Les prestations supplémentaires qui seraient présentée par les soumissionnaires, de leur propre initiative en dehors de toute demande figurant dans le CCTP, ne seront pas examinées.

## 2.7 MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

---

Le Maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation.

Les soumissionnaires disposeront d'un délai de **10 jours** à compter de la date d'envoi du document écrit mentionnant ces modifications pour les prendre en compte.

Les soumissionnaires devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les concurrents, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **2.8 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

---

Le délai de validité des offres est de **120 jours** à compter de la date limite fixée pour la remise des offres initiales avant négociation, mentionnée en page de garde du présent document, sauf prolongation éventuelle de cette durée que le candidat pourrait consentir à la demande du Maître d'Ouvrage.

## **2.9 DELAIS D'EXECUTION**

---

Les délais d'exécution des prestations sont imposés dans l'acte d'engagement.

Les délais d'exécution des travaux commencent à courir à la date de notification de l'Ordre de Service de commencement d'exécution des travaux.

Le délai maximal entre l'ordre de service prescrivant le début des travaux de la tranche ferme et celui prescrivant le début des travaux des tranches optionnelle 1 est fixé à 24 mois.

Le délai maximal entre l'ordre de service prescrivant le début des travaux de la tranche ferme et celui prescrivant le début des travaux des tranches optionnelle 2 est fixé à 24 mois.

Passé ces délais, l'Entrepreneur sera libéré de tout engagement concernant la réalisation des travaux de la tranche optionnelle, sans pouvoir prétendre à une quelconque indemnité.

## **2.10 SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE DES TRAVAILLEURS**

---

Les dispositions prévues aux articles R 4532-1 à R 4532-98 du code du travail sont applicables.

La catégorie de l'opération est : niveau 3

Les entreprises seront tenues de remettre au coordonnateur S.P.S. un Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé selon les modalités définies au CCAP.

Les dispositions de la recommandation R472 du CTN-C du 19/02/2012 s'appliquent en cas de travaux réalisés en espace confiné.

## **2.11 TRAVAUX REALISES A PROXIMITE DE RESEAUX SOUTERRAINS, AERIENS OU SUBAQUATIQUES DE TRANSPORT OU DE DISTRIBUTION**

---

Les travaux sont soumis aux dispositions des articles L 554-1 et suivants du code l'environnement ; R 554-1 à R 554-38 du code de l'environnement et à l'arrêté du 15/02/2012 modifié concernant la sécurité des réseaux souterrains aériens ou subaquatiques de transport ou de distribution.

## **2.12 CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION**

---

### **Clauses sociales et environnementales**

Cette consultation ne comporte pas de conditions d'exécution à caractère social ou environnemental.

## **2.13 ECO-CONTRIBUTION CONCERNANT LES MATERIAUX ET PRODUITS DE CONSTRUCTION POUR LE BATIMENT**

---

La loi AGECL du 10/02/2020 codifiée aux articles L 541-10 et suivants du code de l'environnement prévoit le versement d'une éco-contribution par les producteurs de produits et matériaux de constructeurs dans le secteur du bâtiment pour toutes les facturations effectuées à partir du 01/05/2023.

La liste des produits et matériaux est précisée dans l'avis NOR TREP 2232096V « relatif au champ d'application de la filière à responsabilité élargie du producteur des produits et matériaux de construction du secteur du bâtiment ».

Les soumissionnaires doivent prendre en compte le surcoût généré par cette éco-contribution dans l'établissement des prix correspondants de leur offre.

---

## 3 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

---

### 3.1 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

---

Le Dossier de Consultation des Entreprises comporte les pièces suivantes :

- ✓ Le présent Règlement de la Consultation
- ✓ Le cadre d'Acte d'Engagement et ses annexes éventuelles
- ✓ Le Cahier des Clauses Administratives Particulières et ses annexes éventuelles
- ✓ Le Cahier de Clauses Techniques Particulières
- ✓ Le cadre de décomposition de prix global et forfaitaire

Il comporte également des documents à caractère indicatif pour permettre l'établissement des offres en toutes connaissances de cause :

- Les plans des travaux projetés
- Les diagnostics amiante et plomb avant travaux
- Photos et vidéos de l'ouvrage existant

### 3.2 MODALITES DE CONSULTATION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

---

Les candidats doivent télécharger le dossier de consultation sur la plateforme accessible à l'adresse du profil acheteur précisée dans l'avis d'appel public à la concurrence.

<https://marches.megalis.bretagne.bzh>

Il est recommandé aux candidats de s'identifier sur la plateforme avant le téléchargement du dossier de consultation des entreprises et de communiquer le nom de la personne physique chargée du téléchargement ainsi qu'une adresse mail à laquelle lui seront envoyées les modifications et précisions éventuelles apportées aux documents de la consultation et les courriers de notification dématérialisés liés à la passation, à l'attribution du marché et à son exécution.

**En l'absence d'identification préalable, les candidats ne seront pas informés des éventuelles modifications de la consultation et en assureront l'entière responsabilité dans l'élaboration de leur offre.**



---

## 4 CONDITIONS DE TRANSMISSION DES PLIS ET SECURISATION DE LA PROCEDURE

---

### 4.1 CONDITIONS DE TRANSMISSION DES PLIS

---

Les candidats doivent remettre impérativement le pli comportant les renseignements et documents constituant leur offre par voie électronique sur la plateforme accessible à l'adresse du profil acheteur précisée dans l'avis d'appel public à la concurrence, avant la date et l'heure de remise des offres.

**Aucune autre forme de transmission électronique (par exemple par courriel électronique) n'est admise.**

Le pli peut être accompagné d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (clé USB) ou sur support papier à l'adresse indiquée ci-dessous :

EAU DU MORBIHAN  
27 rue de Luscanen  
CS 72011  
56001 VANNES CEDEX

Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

**Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de remise des offres.** Toutefois, en cas de transmission d'une copie de sauvegarde l'heure limite fixée pour la remise des plis est appréciée à la date du commencement du téléchargement, même si la transmission prend fin après.

Le pli est présenté sous la forme d'un seul fichier compressé au format .zip et nommé « XXX », XXX correspondant à la dénomination sociale de l'entreprise candidate ou de l'entreprise mandataire en cas de groupement.

Le fichier .zip comprendre deux sous-fichiers nommés « candidature » pour les pièces relatives à la candidature et « offre » pour les pièces relatives à l'offre.

Pour chacun des sous-fichiers, les documents seront nommés « nom.extension », où :

- « nom » correspond au libellé du document ou à son abréviation en se conformant aux indications fournies dans l'annexe I « nommage des documents à remettre par les candidats » jointe au présent règlement de consultation.
- « extension » correspond au format utilisé - exemple : .pdf, .odt, ...

Les libellés ne devront contenir ni espace (remplacé par le signe \_ en utilisant la touche 8 du clavier), ni accent.

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : pdf, odt, rtf, doc(x), odf, xls(x),ods, txt, jpeg, ppt, -les fichiers générés aux formats précédents et compressés au format Zip (.zip)-.

La taille de l'ensemble des fichiers joints ne doit pas dépasser la limite maximale autorisée par la plateforme de dématérialisation ou **100 Mo**.

En cas de difficulté, les candidats peuvent contacter le support technique du profil acheteur dont les coordonnées et les heures d'accueil figurent sur la plateforme.

## 4.2 MODALITES DE SECURISATION DE LA PROCEDURE

---

Avant toute transmission par voie électronique, les documents devront être traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Chaque transmission électronique fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le rejet d'une candidature en application de l'article R 2144-7 du code de la commande publique entraîne l'effacement de l'intégralité de l'offre, des fichiers du Maître d'ouvrage. Le candidat en est informé.

Si la transmission est accompagnée d'une copie de sauvegarde, celle-ci est détruite sans avoir été ouverte.

Toute nouvelle offre envoyée par voie électronique par le même candidat, annule et remplace l'offre précédente.

---

## 5 MODALITES DE PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

---

### 5.1 DOCUMENTS A PRODUIRE AU TITRE DE LA CANDIDATURE

---

Conformément aux dispositions des articles R 2143-13 et R 2143-14 du code de la commande publique, Il est précisé que :

- Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique géré par les candidats, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.
- Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve qui ont déjà été transmis au service acheteur du pouvoir adjudicateur lors d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les candidats qui le souhaitent pourront présenter leur candidature sous la forme d'un document électronique unique de marché européen (e DUME) téléchargeable sur le site chorus pro : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr> ou à partir du formulaire type de e DUME figurant en annexe 2 du règlement d'exécution 2016/7 de la Commission européenne du 5 janvier 2016, en lieu et place de l'ensemble des documents et renseignements justifiant de leurs capacités.

En cas de groupement, chacun de ses membres doit remettre un E DUME.

Le e DUME doit être dûment complété : la partie II ; les rubriques A ; B ; et C de la partie III, les rubriques B ; C ; et D de la partie IV.

Les candidats ne peuvent pas se contenter pour la partie IV « critères de sélection » de remplir la section A « indication globale pour les critères de sélection ». Ils doivent remplir les autres sections pour pouvoir justifier des exigences requises au titre de la consultation.

**Ils doivent également fournir sous forme de fichier séparé :**

- **Les pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat**
- **Les attestations d'exécution de bonne fin pour les références qui ne sont pas disponibles par voie électronique (système de stockage, site Web, identification du fichier..)**

En cas de recours aux capacités d'une ou plusieurs autres entités, les candidats devront fournir un e DUME distinct contenant les informations pertinentes pour chacune des entités concernées.

Le e DUME devra obligatoirement être rédigé en français.

Les candidats souhaitant réutiliser un e DUME déjà utilisé dans une procédure antérieure devront confirmer que les informations qui y figurent sont toujours valables.

A défaut d'utiliser le DUME, le dossier « candidature » contiendra :

- Les formulaires DC1 et DC2 dûment remplis (version octobre 2016) téléchargeables sur le site : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> ; ou tout autre document contenant les mêmes informations.
- Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité.
- Les pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat

En cas de groupement, la répartition des prestations entre ses membres doit être précisée en rubrique E du formulaire DC1

Le formulaire DC2 devra être complété comme suit :

\* **rubrique F1 :**

| ♦ <i>Libellés</i>   |
|---|
| DECLARATION CONCERNANT LE CHIFFRE D'AFFAIRES GLOBAL DES 3 DERNIERES ANNEES ET LE CHIFFRE D'AFFAIRES CONCERNANT LES TRAVAUX OBJET DU CONTRAT, REALISES AU COURS DES TROIS DERNIERS EXERCICES DISPONIBLES ; |

\* **rubrique G :**

**Déclaration des moyens du candidat** comportant les renseignements suivants :

- ✓ Indication des effectifs moyens annuels des candidats et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années,
- ✓ Indication de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature,
- ✓ Indication des titres d'études et professionnels du candidat et notamment des responsables de conduite de travaux,
- ✓ Indication des techniciens ou organismes techniques auxquels le candidat pourra faire appel pour l'exécution de l'ouvrage, qu'ils soient ou non intégrés au candidat,
- ✓ Description de l'équipement technique ainsi que des mesures employées par le candidat pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise,
- ✓ Indication des systèmes de gestion et de suivi de la chaîne d'approvisionnement que le candidat pourra mettre en œuvre lors de l'exécution du marché,
- ✓ Indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution des bons de commande

## Références professionnelles

| ♦ <i>Libellés</i>  |
|--|
| REFERENCES D'OUVRAGES RECEPTIONNES AU COURS DES 5 DERNIERES ANNEES OU EN COURS D'EXECUTION ; DE MEME NATURE ET IMPORTANCE, APPUYEES POUR LES REFERENCES LES PLUS IMPORTANTES, D'ATTESTATIONS DE BONNE EXECUTION PRECISANT LES LIEUX ET DATES DE REALISATION, ET SI LES TRAVAUX ONT ETE EFFECTUES SELON LES REGLES DE L'ART ET MENES REGULIEREMENT A BONNE FIN. |

Afin d'apprécier la capacité technique du candidat au regard des renseignements demandés, le candidat présentera ses références dans un tableau de synthèse intégré au formulaire DC2 et les données suivantes seront renseignées pour chacune des références demandées :

- Années (date de mise en service pour la construction des ouvrages)
- Lieu (ville, pays)
- Type d'installation
- Maître d'ouvrage
- Montant en € HT
- Type de prestation assurée par l'entreprise concernée par la référence

## Qualifications professionnelles FNTF ou équivalente

| ♦ <i>Libellés</i>   | ♦ <i>Certificats qualification professionnelle (liste non exhaustive)</i> |
|---|---|
| RESERVOIR D'EAU POTABLE SUR TOUR<br>ETANCHEITE DES OUVRAGES DU GENIE CIVIL DE L'EAU | <u>Qualification FNTF</u><br>Index 161<br>Index 166                       |

Chacun des certificats précités pourra faire l'objet d'équivalence. Les candidats étrangers pourront fournir ceux délivrés par les organismes de leur pays d'origine.

### \* **rubrique H :**

Les candidats doivent justifier pour les opérateurs désignés dans leur candidature des mêmes capacités que celles qui leur sont demandées. Ils doivent également produire soit une lettre d'engagement de chacun d'eux soit les contrats par lesquels ils s'engagent à exécuter les prestations correspondantes.

## 5.2 PRESENTATION DES OFFRES

### 5.2.1 VISITE SUR SITE

Le marché ne comporte pas de visite sur site obligatoire.

Préalablement à l'élaboration de leur offre, les soumissionnaires peuvent effectuer une visite sur le site.

**Cette visite sur site est fortement recommandée pour permettre aux candidats d'établir leur offre en toute connaissance du site et des contraintes de réalisation des travaux.**

**Les candidats n'ayant pas assisté à cette visite sur site ne pourront pas s'en prévaloir par la suite pour justifier des réclamations en cours d'exécution, fondées sur un manque de connaissance du site ou des contraintes de réalisation des travaux.**

**Des visites communes des 3 ouvrages, sont fixées sur la journée du **mardi 01 avril 2025 à partir de 9h00**, rendez-vous au réservoir de La Mine, commune de Val D'Oust.**

**Les entreprises devront être équipées de leurs équipements de protection individuelle.**

**Ils devront également confirmer leur présence à la visite de l'ouvrage auprès de l'exploitant et/ou du maître d'œuvre et maître d'ouvrage.**

| site                                    | exploitant | Nom prénom                               | contact  | Téléphone |
|---|------------|--|--|-----------|
| Réservoir de la Mine – Val D'Oust       | SUEZ       | Francis Taillebeau<br><br>Bruno Jézéquel | <a href="mailto:francis.taillebeau@suez.com">francis.taillebeau@suez.com</a><br><a href="mailto:bruno.jezequel@suez.com">bruno.jezequel@suez.com</a> |           |
| Réservoir de Saint Marc à Saint Congard | SAUR       |  | <a href="mailto:56ordo@saur.com">56ordo@saur.com</a>   |           |
| Réservoir du Kenyah à Plougoumelen      | SAUR       |  | <a href="mailto:56ordo@saur.com">56ordo@saur.com</a>   |           |

**Représentant du maître d'ouvrage : [philippe.hourmant@eaudumorbihan.fr](mailto:philippe.hourmant@eaudumorbihan.fr) et [marches@eaudumorbihan.fr](mailto:marches@eaudumorbihan.fr)**

**Représentant du maître d'œuvre : [nleroch@cabinet-bourgois.fr](mailto:nleroch@cabinet-bourgois.fr)**

### 5.2.2 CONTENU DES OFFRES

Tous les documents constituant ou accompagnant les offres des soumissionnaires doivent être entièrement rédigées en langue française. Les montants monétaires sont obligatoirement exprimés en euro.

Le soumissionnaire doit remettre un dossier « offre » qui contiendra les pièces suivantes :

- ♦ Un acte d'engagement et son annexe financière : cadre ci-joint à compléter.  
L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser dans l'acte d'engagement.
- ♦ La décomposition du prix global et forfaitaire, cadre ci-joint à compléter sans modification,
- ♦ Le planning d'exécution des travaux
- ♦ Un **mémoire justificatif technique** des dispositions que le soumissionnaire se propose d'adopter pour l'exécution des travaux

**L'absence totale de mémoire rend l'offre du candidat irrégulière.**

Le mémoire justificatif technique rédigé par les soumissionnaires devra être en adéquation avec les prestations à réaliser, il comprendra notamment chacun des chapitres suivants à reprendre selon **l'ordre préconisé** ci-dessous :

- ✓ **Item 1** : la présentation de l'entreprise, les moyens humains et en matériels de l'entreprise affectés à l'exécution du marché, les noms et qualifications professionnelles pertinentes des personnes physiques qui seront chargées de l'exécution du marché (CATEC, travail en hauteur...), les mesures proposées par l'entreprise quant à sa disponibilité, et en cas d'urgence, sa réactivité à répondre aux besoins d'une adaptation du projet.
- ✓ **Item 2** : les modes d'exécutions envisagés ; la réalisation de la reconnaissance du terrain, description des procédés et moyens d'exécution, préparation du chantier, la méthodologie de réalisation du chantier.
- ✓ **Item 3** : les indications concernant la provenance des principales fournitures nécessaires à la réalisation des travaux envisagés et les références de fournisseurs.
- ✓ **Item 4** : Le planning prévisionnel et la pertinence de ce planning vis à vis des moyens proposés.
- ✓ **Item 5** : les mesures proposées pour assurer la propreté et la sécurité du chantier, les indications concernant le développement durable, le recyclage des déblais, des déchets de chantier. Le candidat transmet à ce titre une première version ébauche du schéma d'organisation et de gestion des déchets, terres excavées et sédiments, expliquant les mesures qu'il prévoit pour assurer la gestion des déchets, terres excavées et sédiments en conformité avec les articles L541-2 du Code de l'Environnement et 36 du CCAG Travaux de 2021. Dans ce document, le Titulaire expose :
  - Les méthodes de tri, de stockage et de valorisation utilisées sur le chantier,
  - Les unités de valorisation, de regroupement, de stockage, de traitement où seront acheminés les déchets dans le cadre de leur gestion, et des terres excavées et sédiments,
  - Les moyens de contrôle, suivi et de traçabilité qui seront mis en œuvre pour assurer cette gestion.

## **5.2.3 MODALITES D'OBTENTION DES RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires sur les documents de la consultation sont envoyés aux opérateurs économiques six jours avant la date limite fixée pour la réception des offres.

Les candidats devront faire parvenir leur demande de renseignements complémentaires au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres.

Toutefois, le Maître d'ouvrage se réserve le droit de répondre à des demandes qui seraient faites postérieurement sous réserve de respecter le délai limite de 6 jours avant la date limite de remise des offres.

---

## **6 RECOURS A D'AUTRES OPERATEURS ECONOMIQUES**

---

### **6.1 OPERATEURS ECONOMIQUES INVOQUES A L'APPUI DE LA CANDIDATURE**

---

Les candidats ne disposant pas de toutes les capacités techniques, financières et économiques requises, peuvent faire appel à d'autres opérateurs économiques, sous réserve des restrictions éventuelles définies dans le CCAP concernant certaines tâches essentielles qui doivent être exécutées directement par le Titulaire.

Ils doivent alors, dès la candidature, préciser leur identité, leur adresse, adresse électronique, numéro de téléphone, télécopie, leur numéro SIRET et justifier pour ces opérateurs des mêmes capacités que celles qui leur sont demandées. Ils doivent également produire soit une lettre d'engagement de chacun d'eux soit les contrats par lesquels ils s'engagent à exécuter les prestations correspondantes.

### **6.2 DISPOSITIONS CONCERNANT LA SOUS-TRAITANCE**

---

Pour la sous-traitance connue au moment de la remise des offres, les soumissionnaires préciseront, pour chaque prestation sous-traitée, son montant ainsi que le nom des entreprises désignées. Ils joindront à cet effet pour chaque sous-traitant l'annexe 1 à l'Acte d'Engagement dûment complétée, signée et accompagnée des pièces et renseignements mentionnés ci-dessous :

- Capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- Déclaration sur l'honneur du sous-traitant indiquant qu'il ne se trouve dans aucun des cas d'exclusion visés aux articles L 2141-1 à L 2141-11 du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

Ils devront également compléter le tableau de synthèse correspondant figurant en annexe 2 à l'acte d'engagement.

---

## **7 SIGNATURE ELECTRONIQUE DES PIECES**

---

La signature électronique n'est pas exigée pour la remise des candidatures et des offres.

Toutefois les pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat et l'habilitation du mandataire du groupement, lorsqu'elle est requise, doivent être signés de manière manuscrite et scannés pour la remise de leur candidature.

Les candidats sont informés que le seul dépôt de l'offre vaut engagement de leur part à signer ultérieurement le marché qui sera attribué. Tout défaut de signature, retard ou réticence expose l'auteur de l'offre à une action en responsabilité.

---

## **8 SELECTION DES CANDIDATURES, EXAMEN DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE**

---

La présente procédure est ouverte. Elle se déroulera en une phase unique qui consistera en l'analyse des candidatures puis en l'analyse et la sélection des offres.

Le Maître d'ouvrage peut décider d'examiner les offres avant les candidatures.

## 8.1 SELECTION ET VERIFICATION DES CANDIDATURES

---

La sélection et la vérification des candidatures sont effectuées selon les modalités définies aux articles R 2144-1 à R 2144-4 et R 2144-6 à R 2144-7 du code de la commande publique.

Les candidatures arrivées hors délai sont éliminées.

Les candidats entrant dans les cas d'exclusion de plein droit de la procédure de passation, définis aux articles L 2141-1 à L 2141-5 du code de la commande publique seront exclus.

Les candidats entrant dans les cas d'exclusion à l'appréciation de l'acheteur de la procédure de passation, définis aux articles L 2141-7 à L 2141-11 du code de la commande publique seront exclus s'ils ne fournissent pas les justificatifs visés à l'article L 2141-11 du code de la commande publique dans les délais impartis par le Maître d'ouvrage.

Les candidatures incomplètes sont éliminées. Le Maître d'ouvrage se réserve toutefois la faculté de demander aux candidats de compléter leur dossier de candidature

Les candidatures restantes seront examinées et sélectionnées au regard des capacités et des références fournies par les candidats.

Pour l'examen des candidatures, le Maître d'ouvrage peut demander aux candidats d'explicitier les documents justificatifs et moyens de preuve fournis ou obtenus.

Pour un groupement, l'appréciation des capacités techniques est globale. Il n'est pas exigé que chaque membre du groupement ait la totalité des capacités requises.

Les candidats qui ne satisfont pas aux exigences de capacité requises sont éliminés.

## 8.2 EXAMEN DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHÉ

---

L'examen des offres et l'attribution du contrat sont effectués selon les modalités définies aux articles L 2152-1 à L 2152-8 et R 2152-1 à R 2152-13 du code de la commande publique.

A titre de précision, une offre ne comportant pas tout ou partie des documents à produire mentionnés à l'article 5.2.2 ou comportant des documents incomplets et qui sont nécessaires au jugement des offres, sera jugée irrégulière et sera éliminée.

Le Maître d'ouvrage élimine les offres qui sont arrivées hors délai et procède à l'examen de l'ensemble des offres restantes. Il élimine les offres anormalement basses en respectant la procédure prévue à l'article R 2152-3 du code de la commande publique.

Il élimine également les offres irrégulières ou inacceptables après avoir autorisé éventuellement leur régularisation.

### **Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'engager une négociation.**

Avant d'engager les négociations, le Maître d'ouvrage procède à un classement provisoire des offres restantes sur la base du critère « Valeur technique » mentionné ci-dessous pour le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse.

Au terme du classement provisoire, une phase de négociation pourra être engagée avec les trois soumissionnaires dont les offres auront été classées en tête. Si un même soumissionnaire a plusieurs offres classées parmi celles permettant d'identifier les trois premiers soumissionnaires, chacune de ces offres sera incluse dans la négociation.

Au titre de la négociation, le Maître d'ouvrage pourra organiser une audition à caractère obligatoire pour les soumissionnaires.

La négociation a pour objet d'optimiser les offres sur le plan technique administratif et financier, sans pouvoir remettre en cause les choix techniques fondamentaux suivants :

- Toutes les données figurant dans le Plan général de coordination en matière de sécurité et de protection de la santé (PGCSPS),



- Toutes les données indiquées comme intangibles dans le CCTP.

Au terme de la négociation, le Maître d'ouvrage informe les soumissionnaires de la conclusion des négociations et fixe une date limite commune pour la présentation des offres finales.

Le Maître d'ouvrage finalise l'analyse des offres en éliminant les offres qui demeurent irrégulières, en se réservant toutefois la possibilité de demander aux soumissionnaires concernés de régulariser leur offre irrégulière.

**Le Maître d'ouvrage se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociation tout en demandant le cas échéant aux soumissionnaires de préciser la teneur de leur offre.**

La proposition de classement du Représentant de l'ouvrage adjudicateur ainsi que le classement par le Maître d'ouvrage est effectué au vu des critères pondérés définis ci-dessous :

| Rang | Critère de jugement des offres | Pondération |
|------|--------------------------------|-------------|
| 1    | Valeur technique de l'offre    | 60 points   |
| 2    | Prix                           | 40 points   |

La note finale du candidat est obtenue par l'addition de la note finale relative à chaque critère. Le classement final des offres est établi en conséquence. L'offre retenue est celle qui obtient le plus de points.

### **1 - Concernant l'analyse de la valeur technique (60 points) :**

Pour apprécier la valeur technique, le mémoire méthodologique fourni par le candidat dans son offre sera examiné au regard des éléments suivants.

- **Item 1 : 10 points** : la présentation de l'entreprise, les moyens humains et en matériels de l'entreprise affectés à l'exécution du marché, les noms et qualifications professionnelles pertinentes des personnes physiques qui seront chargées de l'exécution du marché (CATEC, travail en hauteur...), les mesures proposées par l'entreprise quant à sa disponibilité, et en cas d'urgence, sa réactivité à répondre aux besoins d'une adaptation du projet.
- **Item 2 : 30 points** : les modes d'exécutions envisagés ; la réalisation de la reconnaissance du terrain, description des procédés et moyens d'exécution, préparation du chantier, la méthodologie de réalisation du chantier.
- **Item 3 : 10 points** : les indications concernant la provenance des principales fournitures nécessaires à la réalisation des travaux envisagés et les références de fournisseurs.
- **Item 4 : 5 points** : Le planning prévisionnel et la pertinence de ce planning vis à vis des moyens proposés.
- **Item 5 : 5 points** : les mesures proposées pour assurer la propreté et la sécurité du chantier, les indications concernant le développement durable, le recyclage des déblais, des déchets de chantier.

**Note valeur technique sur 60 = Note Item 1 +Note Item 2 +Note Item 3 +Note Item 4+note Item 5**

**2- Concernant le critère prix (40 points)**, la note attribuée à chaque candidat sera obtenue par application de la formule suivante :

$$N(i) = 40 * (P(m) / P(i))$$

Dans laquelle :

N(i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i),

P(i) est le montant de l'offre du candidat (i),

P(m) est le montant de l'offre la moins disante.

Le montant de l'offre, pour les marchés à prix global et forfaitaire, correspond au montant porté dans l'acte d'engagement des soumissionnaires (montant Total tranche ferme + tranches optionnelles).

**Le marché sera attribué à l'offre ayant la note globale (note sur 100 points) la plus élevée.**

Lors de l'examen des offres, le Maître d'ouvrage se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'il estimera nécessaires.

Tout rabais ou remise de toute nature qui n'est pas expressément autorisé par le présent règlement ne sera pas pris en compte.

Les erreurs purement matérielles de multiplication, d'addition ou de report dont nul ne pourrait se prévaloir de bonne foi, figurant dans la décomposition du prix global et forfaitaire de l'offre d'un soumissionnaire, seront prises en compte et le montant de la décomposition du prix global et forfaitaire sera rectifié en conséquence pour le jugement des offres, après avoir recueilli l'accord de l'intéressé.

Les autres erreurs constatées dans la décomposition du prix global et forfaitaire ne seront pas prises en compte dans le jugement des offres. Toutefois, si le soumissionnaire concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier la décomposition pour la mettre en harmonie avec les prix correspondants et en cas de refus son offre sera éliminée comme irrégulière.

Si le soumissionnaire retenu ne fournit par les certificats, attestations et déclaration(s) sous serment visés à l'**Erreur ! Source du renvoi introuvable.** ci-dessous dans les délais qui lui sont impartis, son offre est rejetée et l'élimination du soumissionnaire est alors prononcée par le Maître d'ouvrage qui présente la même demande au soumissionnaire suivant dans le classement des offres.

Le Maître d'ouvrage peut en accord avec le soumissionnaire retenu procéder à une mise au point des composantes du marché sans que ces modifications puissent remettre en cause les caractéristiques substantielles notamment financières de l'offre ni le classement des offres.

---

## 9 SIGNATURE DU MARCHÉ

---

Le marché sera signé électroniquement par le Maître d'ouvrage et le Titulaire qui devra disposer d'un certificat de signature électronique répondant aux exigences de l'arrêté du 12/04/2018 relatif à la signature électronique dans la commande publique.

---

## **10 DOCUMENTS JUSTIFICATIFS DE REGULARITE FISCALE ET SOCIALE**

---

Les documents suivants devront être remis par le soumissionnaire retenu dans un délai de de 8 jours à compter de la réception de la demande du Maitre d'ouvrage :

- Une déclaration sur l'honneur signée par la personne habilitée à engager l'entreprise, attestant que ses dirigeants et les personnes ayant pouvoir de l'engager dans le cadre de l'exécution du marché ne se trouvent pas dans un cas d'exclusion de la procédure de passation de marché mentionné aux articles L 2141-1 et L 2141-3 à L 2141- 5 du code de la commande publique,
- La copie des décisions de justice prononcées dans le cadre d'un redressement judiciaire justifiant l'habilitation du soumissionnaire à poursuivre l'activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché, si une telle procédure a été ouverte à son encontre.

Si le soumissionnaire ne dispose pas d'une carte professionnelle d'entrepreneur de travaux publics délivrée par la fédération nationale des travaux publics, il devra également fournir l'attestation de versement régulier des cotisations légales aux caisses qui assurent le service des congés payés et du chômage intempéries, délivrée par les caisses de congés payés compétentes pour les cotisations de congés payés et de chômage intempéries.

Lorsque, dans les conditions prévues à l'article L 114-10 du code des relations entre le public et l'administration, le Maitre d'ouvrage ne peut obtenir auprès des administrations concernées les attestations de régularité fiscale, de régularité sociale et de vigilance, le certificat attestant de la régularité de la situation de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés, la carte professionnelle d'entrepreneur de travaux publics le cas échéant, les attestations d'inscription au registre du commerce et des sociétés (ou des métiers), il en fait la demande au soumissionnaire retenu qui devra les lui fournir dans le même délai.

En cas de groupement, chacun des membres du groupement doit produire les documents précités.

En outre le mandataire devra produire un document signé par l'ensemble des membres du groupement, l'habilitant à les représenter et précisant les conditions de cette habilitation.

En outre si le marché est d'un montant égal ou supérieur à 5 000 euros HT, le candidat devra produire dans le même délai les pièces prévues aux articles D.8222-5 du code du travail (pour les candidats établis en France) et R 1263-12 du code du travail (en cas de détachement de salariés) et D.8222-7 du code du travail (pour les candidats établis à l'étranger) et D.8254-2 à D 8254-5 du code du travail pour les salariés étrangers.

Tous les documents produits doivent être rédigés en français

Par ailleurs, pendant toute la durée d'exécution du marché, le titulaire devra produire les documents et satisfaire l'ensemble des obligations définies dans le CCAP au titre de lutte contre le travail dissimulé.

## **11 INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

---

### **11.1 TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES**

---

La participation à la consultation emporte acceptation des candidats concernant le traitement des données personnelles les concernant figurant dans leur dossier de candidature et d'offre.

Les candidats s'engagent à obtenir la même acceptation pour le traitement des données personnelles de tous les intervenants pour leur compte désignés dans le cadre de la présente consultation.

Ces données personnelles sont définies à l'article 4 du règlement de l'Union européenne 2016/679 du 27/04/2016.

Pour garantir la protection des données personnelles, le Maître d'ouvrage s'engage à :

- Ne pas traiter, utiliser ni divulguer ces données personnelles à d'autres fins que celles nécessaires à la procédure de consultation, à l'exception des données personnelles concernant l'attributaire qui sont nécessaires à la conclusion du marché et à son exécution,
- Prendre toute mesure de sécurité notamment matérielle pour assurer la conservation et l'intégrité des données personnelles traitées, pendant la durée d'archivage réglementaire,
- Procéder au terme de ce délai à la destruction de tous les fichiers manuels ou informatisés stockant des données personnelles.

### **11.2 INSTANCE CHARGEE DES PROCEDURES DE RECOURS**

---

Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Nom de l'organisme : Greffe du tribunal administratif de RENNES

Adresse : Hôtel de Bizien – 3 contour de la Motte – CS 44416 – 35044 RENNES

Téléphone : 02.23.21.28.28

Télécopieur : 02.99.63.56.84

Courrier électronique (e-mail) : **[greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr)**

---

## 12 ANNEXE I : NOMMAGE DES DOCUMENTS A REMETTRE PAR LES CANDIDATS

---

### Candidature

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| e DUME  | <b>eDUME</b>                      |
| Attestations d'exécution de bonne fin (références mentionnées dans le e DUME) | <b>Attest_exe_bonne_fin_eDUME</b> |
| déclarations du candidat 1 et 2   | <b>DC1 DC2</b>                    |
| attestation d'assurance responsabilité civile                                 | <b>attestation_assurance_RC</b>   |

### Offre

|   |                 |
|---|-----------------|
| acte d'engagement                           | <b>AE</b>       |
| Décomposition de prix global et forfaitaire | <b>DPGF</b>     |
| Le planning d'exécution des travaux         | <b>planning</b> |
| <b>Mémoire explicatif et justificatif</b>   | <b>Mémoire</b>  |