



---

## **GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME DE DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS PUBLICS MÉGALIS**

---

*Engagé dans une démarche de simplification d'accès à la commande publique, le SDIS 35 met à disposition ce document ayant pour objectif de guider **étape par étape** les candidats dans leur réponse aux consultations.*

**Service Départemental d'Incendie et de Secours d'Ille-et-Vilaine  
Pôle des finances et de la commande publique**

2 Rue du Moulin de Joué  
BP 80127  
35701 RENNES  
02.99.87.65.43

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Comment télécharger le dossier de consultation ? .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Je souhaite poser une question en cours de consultation ? .....</b>	<b>13</b>
<b>3</b>	<b>Comment accéder à la messagerie sécurisée de la plateforme ? .....</b>	<b>17</b>
<b>4</b>	<b>Mon offre est finalisée, je souhaite la déposer sur la plateforme .....</b>	<b>18</b>
<b>5</b>	<b>Zoom sur la signature électronique - Comment signer électroniquement mes documents ?.....</b>	<b>29</b>
<b>6</b>	<b>J'anticipe mes futurs réponses aux consultations du SDIS 35.....</b>	<b>35</b>
6.1	Je mets à disposition du SDIS 35 mes informations administratives .....	35
6.2	Je souhaite recevoir une alerte automatique du lancement de consultation par le SDIS 35 .....	41
<b>7</b>	<b>Contacts .....</b>	<b>46</b>

# 1 Comment télécharger le dossier de consultation ?

Etapes	Description	Captures
1	<p>Accéder au site internet du SDIS 35, rechercher rubrique « <i>marchés publics</i> » : <a href="https://sapeurs-pompiers35.fr/marches-publics/">https://sapeurs-pompiers35.fr/marches-publics/</a></p> <p>Identifier la consultation de votre choix puis cliquer sur « <i>cliquer ici</i> » dans la colonne « <i>accès au dossier de consultation</i> ».</p>	
2	<p>Vous accédez à la plateforme Mégalis Bretagne (également accessible directement par ce lien : <a href="https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise">https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise</a>)</p> <p>Selon la taille de votre écran, deux bandeaux peuvent s'afficher :</p> <p><u>1<sup>er</sup> bandeau</u> : Cliquer sur « <i>se connecter</i> » puis créer vous un compte ou connecter vous avec un compte usuel et durable dans le temps.</p> <p><u>2<sup>ème</sup> bandeau</u> : cliquer sur le symbole  puis créer vous un compte ou connecter vous avec un compte usuel et durable dans le temps.</p>	<p><u>1<sup>er</sup> bandeau</u> :</p>  <p><u>2<sup>ème</sup> bandeau</u> :</p> 

3

Vous êtes désormais identifié sur la plateforme Mégalis Bretagne

A l'aide de la molette de votre souris, faire défiler votre écran vers le bas

Puis cliquer sur « *Recherche avancée* » afin de rechercher l'ensemble des consultations du SDIS 35.

The screenshot displays the Mégalis Bretagne platform interface. At the top, a dark blue navigation bar contains links: 'Mon panier', 'Annonces', 'Recherche de collaboration', 'Signature', 'Aide', 'Se préparer à répondre', and a 'Test entreprise' button. Below this is a light orange banner with a downward arrow. The main content area is titled 'Bienvenue sur la plate-forme Mégalis Bretagne' with a subtitle 'Entreprises, venez découvrir Mégalis, le portail des marchés publics de la région Bretagne'. A section titled 'RECHERCHE RAPIDE' contains instructions: 'Retrouvez rapidement les marchés correspondant à vos critères de recherche en précisant le lieu d'exécution, la catégorie principale ou le mot clé de votre choix'. It features a 'Catégorie principale' dropdown menu set to '--- Toutes les catégories ---', a 'Mots clés' input field, and a 'Lancer la recherche' button. Below these are four links: 'Recherche avancée' (highlighted with a red arrow), 'Rechercher une procédure restreinte', 'Voir toutes les consultations', and 'Rechercher d'autres annonces'.

4

Rubrique « *entité publique* » :

Cliquer sur « *rechercher par autocomplétion* » saisir et sélectionner **SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE**

Puis à l'aide de la molette de votre souris, faire défilé en bas de page pour accéder à la rubrique « *recherche par date* » :

Cliquer sur l'item « *calendrier* » puis cliquer sur l'icône « *poubelle* » afin de supprimer la date renseignée par défaut. Répéter cette étape sur les 4 calendriers.

Puis valider en cliquant sur « *lancer la recherche* »

Recherche avancée

Recherche multicritères Recherche d'une procédure restreinte

Recherche par mots clés Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation

Entité publique --- Toutes les Entités publiques --- Recherche par autocomplétion Recherche dans une liste

Référence

Type d'annonce Annonce de consultation

Type de procédure --- Tous les types de procédure ---

Catégorie principale --- Toutes les catégories ---

Dont considération d'insertion pi Indifférent

Considération(s) environnementale(s) Indifférent

Lieu d'exécution Détails


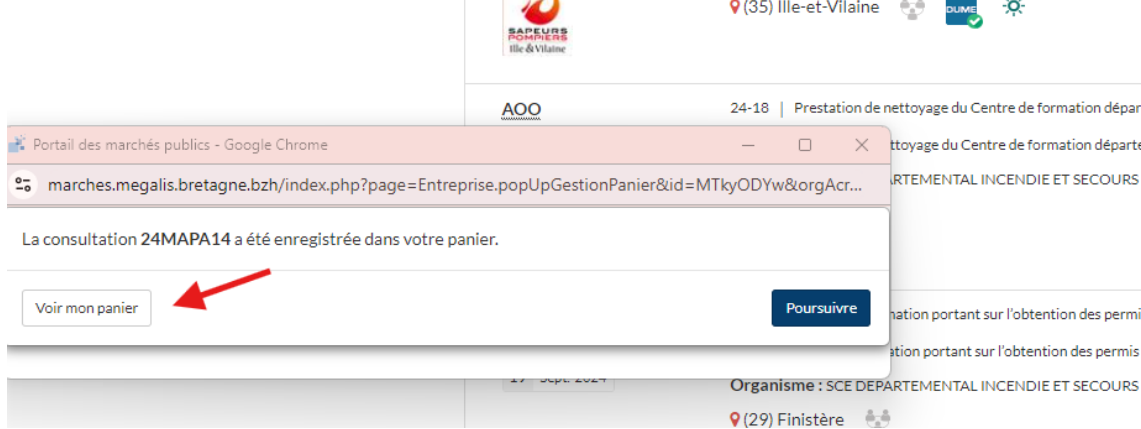
Code CPV Mot(s) clé(s) ou co

Recherche par date

Date limite de remise des plis Entre le 11/10/2024 et le 11/04/2025

Date de mise en ligne Entre le 11/04/2024 et le 11/10/2024

Effacer les critères de recherche Sauvegarder la recherche Lancer la recherche

<p><b>5</b></p>	<p>L'ensemble des consultations du SDIS 35 s'affiche.</p> <p>Sélectionner <b>la consultation de votre choix</b> en cliquant sur l'item « <i>ajouter au panier</i> ».</p> <p>La consultation sera enregistrée sur votre compte et facilitera sa recherche ultérieurement.</p>	
<p><b>6</b></p>	<p>Une fenêtre pop-up s'ouvre vous informant que la consultation a été ajoutée à votre panier.</p> <p>Noter le numéro de référence de la consultation.</p> <p>Puis cliquer sur « <i>voir mon panier</i> »</p>	

7	<p>Pour retrouver la consultation ajoutée au panier ultérieurement lors d'une prochaine connexion à la plateforme cliquer sur « <i>mon panier</i> » - « <i>toutes les consultations</i> »</p> <p>Toutes les consultations ajoutées au panier s'afficheront</p>	<div><div>Syndicat mixte de coopération territoriale</div><div><div>Mon panier</div><div>Annonces</div><div>Recherche de collaboration</div><div>Signature</div><div>Aide</div><div>Se préparer à répondre</div><div>Test entreprise ...</div></div><div><div>Consultations en cours</div><div><div>Toutes les consultations</div><div>Avec / sans retrait</div><div>Avec / sans question posée</div><div>Avec / sans dépôt</div><div>Avec / sans message échangé</div><div>Consultations clôturées</div><div>Recherche avancée</div></div></div><div><div><div><div>MAPA Services</div><div>23 Sept. 2024</div><div></div></div><div>245AD01_MS02   Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Trava...</div><div><div>Objet : Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Travaux d'aménagement des ...</div><div>Organisme : SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE</div><div>(35) Ille-et-Vilaine</div></div><div><div>7</div><div>Nov. 2024</div><div>17:00</div><div></div></div><div><div>Actions</div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div></div></div></div>
8	<p>Cliquer sur l'item « <i>registre des retraits</i> » :</p>	<div><div>Nombre de résultats : 1</div><div><div><div>Procédure</div><div>Catégorie</div><div>Publié le</div></div><div><div>Référence</div><div>Objet</div><div>Organisme</div></div><div><div>Intitulé</div><div></div><div></div></div><div><div>Date limite de remise des plis</div><div></div></div><div><div>Actions</div><div></div></div></div><div><div><div><div>MAPA Services</div><div>23 Sept. 2024</div><div></div></div><div>245AD01_MS02   Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Trava...</div><div><div>Objet : Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Travaux d'aménagement des ...</div><div>Organisme : SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE</div><div>(35) Ille-et-Vilaine</div></div><div><div>21</div><div>Oct. 2024</div><div>12:00</div><div></div></div><div><div>Actions</div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div></div></div></div>

9

A l'aide de la molette de votre souris, faire défiler l'écran vers le bas

Puis cliquer sur « *dossier de consultation* » pour accéder au téléchargement du dossier.

Format libre et suivi des avis transférés avant le 30/06/2011 / Téléchargement

Question Dépôt Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation

- Règlement de consultation - 152,49 Ko
- Dossier de consultation - 789,92 Ko**
- DUME Acheteur- 242 Ko

Liste des pièces téléchargées

Aucun résultat trouvé

10

Si vous vous êtes préalablement connecté à la plateforme (cf étape 2), les informations seront déjà préremplies.

Bien vérifier que la rubrique « *je souhaite compléter le formulaire de demande de renseignements ci-dessous et ainsi être informé en cas de modification de la consultation* » soit **cochée**

Cocher « *je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plateforme de dématérialisation et je les accepte* »

Vérifier / Renseigner l'ensemble des champs de la rubrique « *Mes coordonnées* »

Puis cliquer sur « *valider* »

#### Téléchargement du Dossier de Consultation des Entreprises

En cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments actualisés.

☒ Je souhaite compléter le formulaire de demande de renseignements ci-dessous et ainsi être informé en cas de modification de la consultation.

☐ Je souhaite télécharger anonymement le Dossier de Consultation des Entreprises et je ne serai donc pas informé en cas de modification de la consultation.

Attention : les informations saisies vous permettront, tout au long de la procédure, de recevoir les mises à jour relatives aux modifications de dates, rectificatifs/compléments du dossier de consultation des entreprises, etc.

☒ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plateforme de dématérialisation et je les accepte.

#### Mes coordonnées

NOM \* :

Prénom \* :

Adresse électronique \* :

Raison sociale :

☒ Entreprise établie en France

SIREN / SIRET :

☐ Entreprise non établie en France

Adresse :

Adresse (suite) :

Téléphone :

( 8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070

( 8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070 )

Code postal :

Ville :

Fax :

( 8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070 )

Annuler


Valider

Cliquer sur « *télécharger le dossier de consultation* »

Le dossier se télécharge sous forme de « *DCE.zip* » dans le répertoire téléchargement de votre ordinateur.

Précision : le SDIS 35 vous invite à vous inscrire gratuitement sur la plateforme de sourcing NUKEMA. Votre inscription permettra au SDIS 35 de faciliter ses recherches lors de ses prochaines opérations de sourcing.

#### Détails de la consultation

Date et heure limite de remise des plis : 21/10/2024 12:00   
 Référence : 24SAD01\_MS02  
 Intitulé : Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Travaux d'aménagement des véhicules de - de 7,5 tonnes - Aménagement 2 VLOG  
 Objet : Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Travaux d'aménagement des véhicules de - de 7,5 tonnes - Aménagement 2 VLOG

Entité publique :	SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE	Catégorie principale :	Services
Service :	SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE - SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE	Allotissement :	-
Type d'annonce :	Annnonce de consultation	Code CPV :	(Code principal)
Procédure :	Procédure adaptée	Lieu d'exécution :	(35) Ille-et-Vilaine

Êtes-vous bien inscrit sur NUKEMA, l'outil de sourcing utilisé par les acheteurs publics de cette plateforme ?

Créez gratuitement votre Fiche Contact en moins de 5 minutes en décrivant l'activité de votre entreprise.

Cette fiche vous permettra d'être rapidement identifié et contacté par les acheteurs publics lors de leurs opérations de sourcing.

[> M'inscrire gratuitement](#)

#### Téléchargement complet

Cliquez sur le bouton suivant pour télécharger le Dossier de consultation dans son intégralité: DCE.zip - 790 Ko

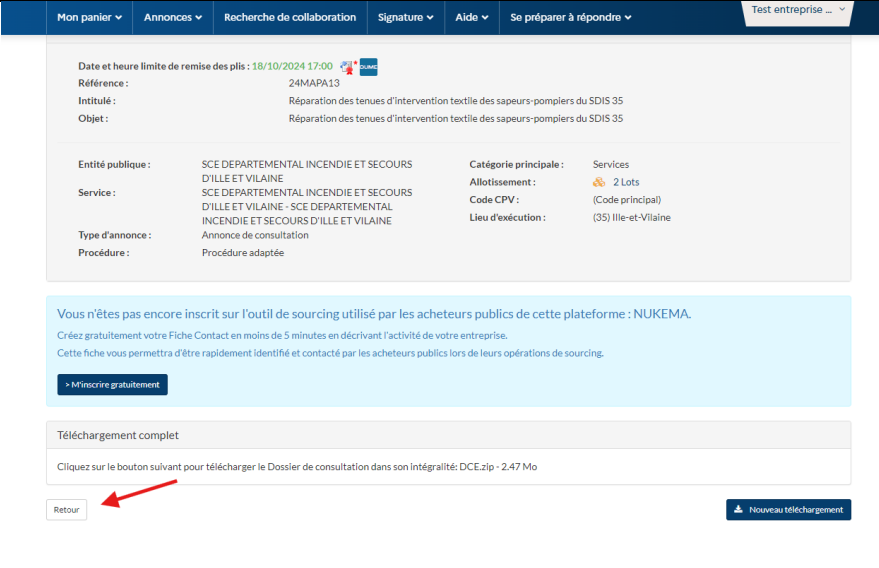
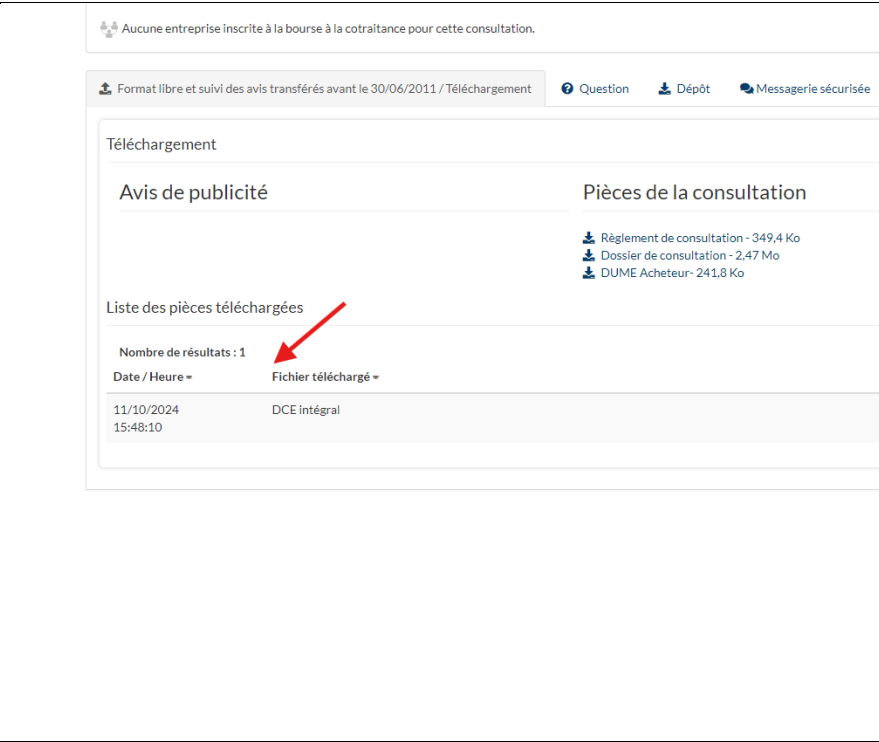
[Télécharger le Dossier de consultation](#)

Vous n'êtes pas encore inscrit sur l'outil de sourcing utilisé par les acheteurs publics de cette plateforme : **NUKEMA**.

Créez gratuitement votre Fiche Contact en moins de 5 minutes en décrivant l'activité de votre entreprise.

Cette fiche vous permettra d'être rapidement identifié et contacté par les acheteurs publics lors de leurs opérations de sourcing.



[> M'inscrire gratuitement](#)

<b>12</b>	Une fois le téléchargement terminé sur votre poste de travail cliquer sur « <i>retour</i> »	 <p>The screenshot shows the NUKEMA platform interface. At the top, there is a navigation bar with links: Mon panier, Annonces, Recherche de collaboration, Signature, Aide, and Se préparer à répondre. Below this, a section displays the date and time limit for the submission of bids (18/10/2024 17:00). The reference number is 24MAPA13. The title and subject are related to the repair of intervention clothing for firefighters. The interface also shows the entity (SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE) and the category (Services). A message prompts the user to create a contact profile. At the bottom, a section titled 'Téléchargement complet' indicates that the download is complete and provides a button to return to the main page.</p>
<b>13</b>	La plateforme vous apportera la preuve horodatée de votre téléchargement	 <p>The screenshot shows the NUKEMA platform interface. At the top, there is a navigation bar with links: Mon panier, Annonces, Recherche de collaboration, Signature, Aide, and Se préparer à répondre. Below this, a section displays the date and time limit for the submission of bids (18/10/2024 17:00). The reference number is 24MAPA13. The title and subject are related to the repair of intervention clothing for firefighters. The interface also shows the entity (SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE) and the category (Services). A message prompts the user to create a contact profile. At the bottom, a section titled 'Téléchargement complet' indicates that the download is complete and provides a button to return to the main page.</p>

	<p>Dans la barre de menu, cliquer sur « <i>mon panier</i> » puis « <i>toutes les consultations</i> »</p> <p>Le numéro « 1 » apparaît sur l'item « <i>registre des retraits</i> » vous indiquant votre téléchargement du dossier de consultation.</p>	
14	<p>Prendre connaissance du dossier de consultation téléchargé et tout particulièrement <b>le règlement de consultation</b> puis commencer à préparer votre offre.</p> <p><i>Le SDIS 35 rappelle aux candidats l'importance de ne pas s'y prendre au dernier moment pour préparer et déposer leur offre.</i></p>	

2 Je souhaite poser une question en cours de consultation ?

Vous avez une difficulté de compréhension sur les exigences techniques et ou administratives demandées ? La plateforme permet de poser une question directement au SDIS 35 via une messagerie sécurisée (<https://marches.megalix.bretagne.bzh/entreprise>)



Etapes	Description	Captures
1	<p>Dans la barre de menu, cliquer sur « mon panier » - « toutes les consultations »</p> <p>Puis cliquer sur l'item « Questions » de la consultation désirée :</p> 	

2


A l'aide de la molette de votre souris, faire défiler l'écran vers le bas


Vous accédez directement à la rubrique « *Question* »

Puis cliquer sur « *Poser une question* »

Date et heure limite de remise des plis : 21/10/2024 12:00 


Référence : 24SAD01\_MS02

Intitulé : Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 

Objet : Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 


Organisme : SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE


Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : Dans 12 jour(s) 26 minute(s)


Temps d'acheminement avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif)  En savoir plus


SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR


En savoir plus


 Consultation de test


 Tester ma configuration


Bourse à la cotraitance 


 S'inscrire

 Aucune entreprise inscrite à la bourse à la cotraitance pour cette consultation.


 Format libre et suivi des avis transférés avant le 30/06/2011 / Téléchargement

 Question




 Dépôt

 Messagerie sécurisée

Liste des questions posées

 Poser une question

Aucun résultat trouvé

<p><b>3</b></p>	<p>Cocher « <i>je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plateforme de dématérialisation et je les accepte</i> »</p> <p>Vérifier l'ensemble des champs de la rubrique « <i>Mes coordonnées</i> »</p> <p>Puis cliquer sur « <i>valider</i> »</p>	<p>Afin de répondre à votre question, et en cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments attendus ou actualisés. Vous devez remplir le formulaire de demande de renseignements ci-dessous.</p> <p>Attention : les informations saisies vous permettront, tout au long de la procédure, de recevoir les mises à jour relatives aux modifications de dates, rectificatifs/compléments du dossier de consultation des entreprises, etc.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plateforme de dématérialisation et je les accepte. </p> <p><b>Mes coordonnées</b></p> <p>NOM* : <input type="text" value="SDIS 35"/></p> <p>Prénom* : <input type="text" value="Test entreprise"/></p> <p>Adresse électronique* : <input type="text" value="marches-entreprises@sdis35.fr"/></p> <p>Raison sociale : <input type="text" value="SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> Entreprise établie en France</p> <p>SIREN / SIRET : <input type="text" value="283503555"/> <input type="text" value="00015"/> </p> <p><input type="radio"/> Entreprise non établie en France</p> <p>Adresse : <input type="text" value="2 RUE DU MOULIN DE JOUE"/> Code postal : <input type="text" value="35700"/></p> <p>Adresse (suite) : <input type="text"/></p> <p>Ville : <input type="text" value="RENNES"/></p> <p>Téléphone : <input type="text" value="( 8 chiffres au minimum sans espace. Ex: +33140506070"/> <small>( 8 chiffres au minimum sans espace. Ex: +33140506070 ou 0140506070 )</small></p> <p>Fax : <input type="text"/> <small>( 8 chiffres au minimum sans espace. Ex: +33140506070 ou 0140506070 )</small></p> <p><input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Valider"/></p>
<p><b>4</b></p>	<p><b>Poser votre question dans l'encadré prévu à cet effet :</b></p> <p>Vous avez la possibilité de joindre un fichier en cliquant sur « <i>choisir un fichier</i> »</p> <p>Puis cliquer sur « <i>envoyer</i> »</p> <p>Dans l'hypothèse où vous avez plusieurs questions, n'hésitez pas à déposer un fichier annexe regroupant l'ensemble de vos questions.</p>	<p><b>Poser une question</b> <span>Le symbole * indique les champs obligatoires</span></p> <p>Question (250 caractères max.)* : <input type="text"/></p> <p>Joindre un fichier : <input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi </p> <p><input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Envoyer"/></p>

5

**Accéder à la réponse à votre question :**

Dans le menu déroulant, cliquer sur « *mon panier* » puis sur « *toutes les consultations* ».

- Cliquer sur l'item « *messagerie sécurisée* » pour prendre connaissance de la réponse.



Syndicat mixte de coopération territoriale

Mon panier ▾

Annonces ▾

Recherche de collaboration

Signature ▾

Aide ▾

Se préparer à répondre ▾

Test entreprise ... ▾

Consultations en cours

- Toutes les consultations
- Avec / sans retrait
- Avec / sans question posée
- Avec / sans dépôt
- Avec / sans message échangé
- Consultations clôturées
- Recherche avancée

MAPA  
Services

23 Sept. 2024



24SAD01\_MS02 | Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Trava...

Objet : Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Travaux d'aménagement des ...

Organisme : SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE

📍 (35) Ille-et-Vilaine

7  
Nov. 2024

🕒 17:00


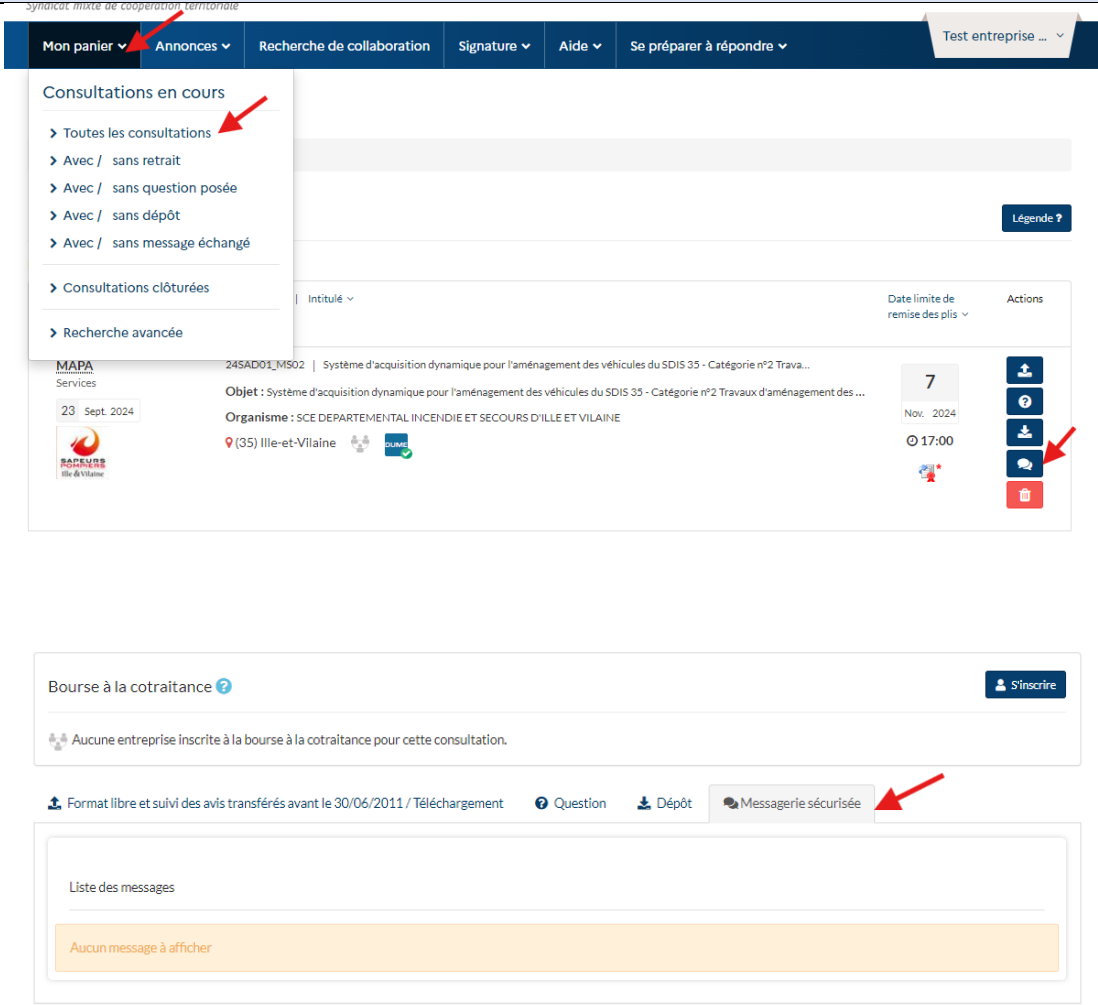


Légende ?



3 Comment accéder à la messagerie sécurisée de la plateforme ?



Dans le cadre d'une consultation, les échanges avec le SDIS 35 se feront **OBLIGATOIREMENT** et **UNIQUEMENT** via la messagerie sécurisée de la plateforme.

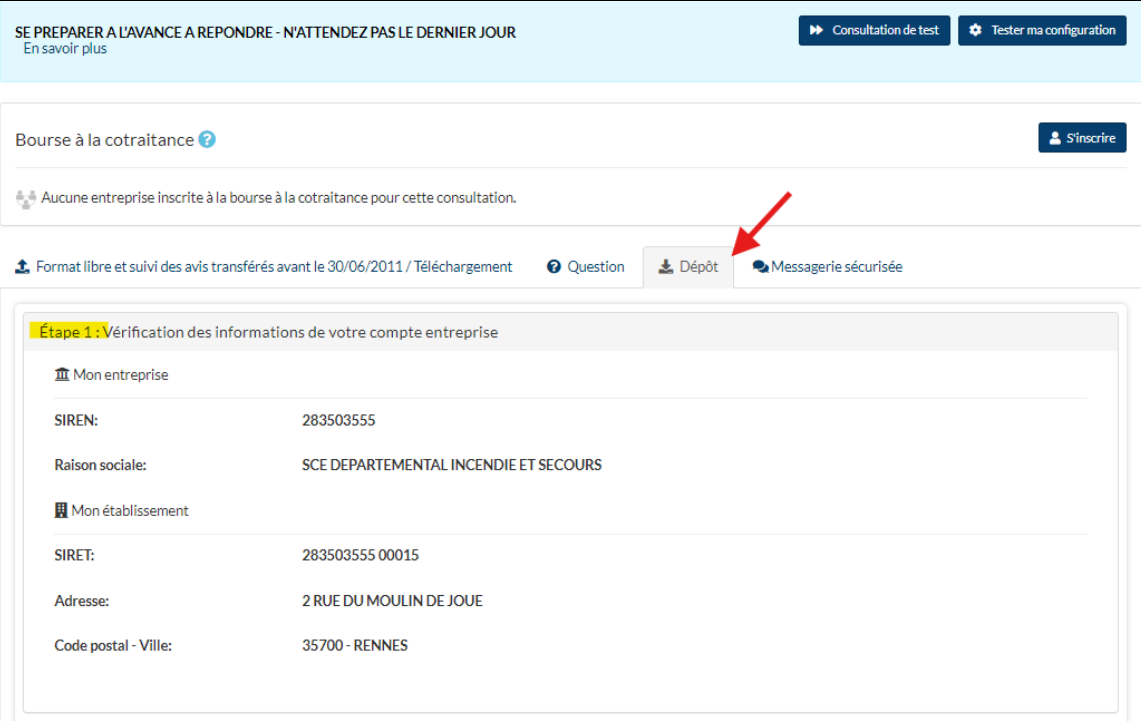
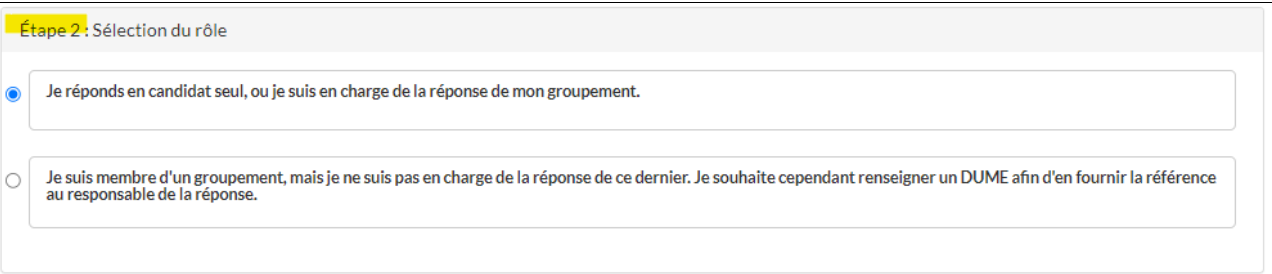
Etapes	Description	Captures
1	<p>Dans la barre de menu cliquer sur « <i>mon panier</i> » - « <i>toutes les consultations</i> »</p> <p>Puis cliquer sur l'item « <i>Messages échangés</i> » : </p> <p>A l'aide de la molette de votre souris, faire défiler vers le bas de l'écran pour accéder aux messages.</p> <p>Vous recevrez un mail lorsqu'un message sera disponible sur la plateforme.</p>	 <p>The screenshot shows the platform's navigation bar with 'Mon panier' selected. A dropdown menu is open, showing 'Consultations en cours' and 'Consultations clôturées'. The 'Messages échangés' option is highlighted. Below the menu, a consultation card for 'MAPA Services' is visible. At the bottom, the 'Messagerie sécurisée' button is highlighted with a red arrow.</p>

4 Mon offre est finalisée, je souhaite la déposer sur la plateforme

Le dépôt se fera obligatoirement en ligne : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

Avant de débuter votre dépôt, merci de bien vérifier votre **connexion** à la plateforme.

Etapes	Description	Captures
1	<p>Dans la barre de menu, cliquer sur « <i>mon panier</i> » - « <i>toutes les consultations</i> »</p> <p>Bien se rendre sur la consultation concernant le dépôt de votre offre</p> <p>Puis cliquer sur l'item « <i>Dépôts</i> » : </p>	

<p><b>2</b></p>	<p>A l'aide de la molette de votre souris, faire défiler l'écran vers le bas</p> <p>J'accède automatiquement à la rubrique « dépôt »</p> <p>Puis je vérifie les informations renseignées dans « étape 1 : vérification des informations de votre compte entreprise »</p>	
<p><b>3</b></p>	<p>A l'aide de la molette de votre souris, poursuivez progressivement le défilement de l'écran vers le bas</p> <p>Vérifier la réponse cochée à « l'étape 2 : sélection du rôle »</p> <p>Par défaut la rubrique « je réponds en candidat seul, ou je suis en charge de la réponse de mon groupement » est cochée</p>	

4

A l'aide de la molette de votre souris, poursuivez progressivement le défilement de l'écran vers le bas

Cette étape n'apparaîtra que si la consultation comporte plusieurs lots :

Cliquer sur « *sélectionner les lots* »

Puis cliquer dans la barre de recherche puis sélectionner le ou les lots correspondants à votre offre.

Cliquer sur « *valider* »

#### Étape 3 : Sélection des lots

Cette consultation comporte plusieurs lots. Veuillez sélectionner les lots pour lesquels vous souhaitez déposer votre réponse.

⚠ Attention, cette sélection ne sera pas modifiable en phase de dépôt de la réponse. Veillez à bien sélectionner vos lots.

Sélectionner les lots

#### Sélection des lots

Sélectionnez les lots pour lesquels vous souhaitez déposer votre réponse :

Sélection des lots

Annuler

Tous les lots

Lot 1 | Réparation des tenues textile de marque SIOEN

Lot 2 | Réparation des tenues textile de marque BALSAN

#### Sélection des lots

Sélectionnez les lots pour lesquels vous souhaitez déposer votre réponse :








Sélection des lots

Lot 1 | Réparation des tenues textile de marque SIOEN x

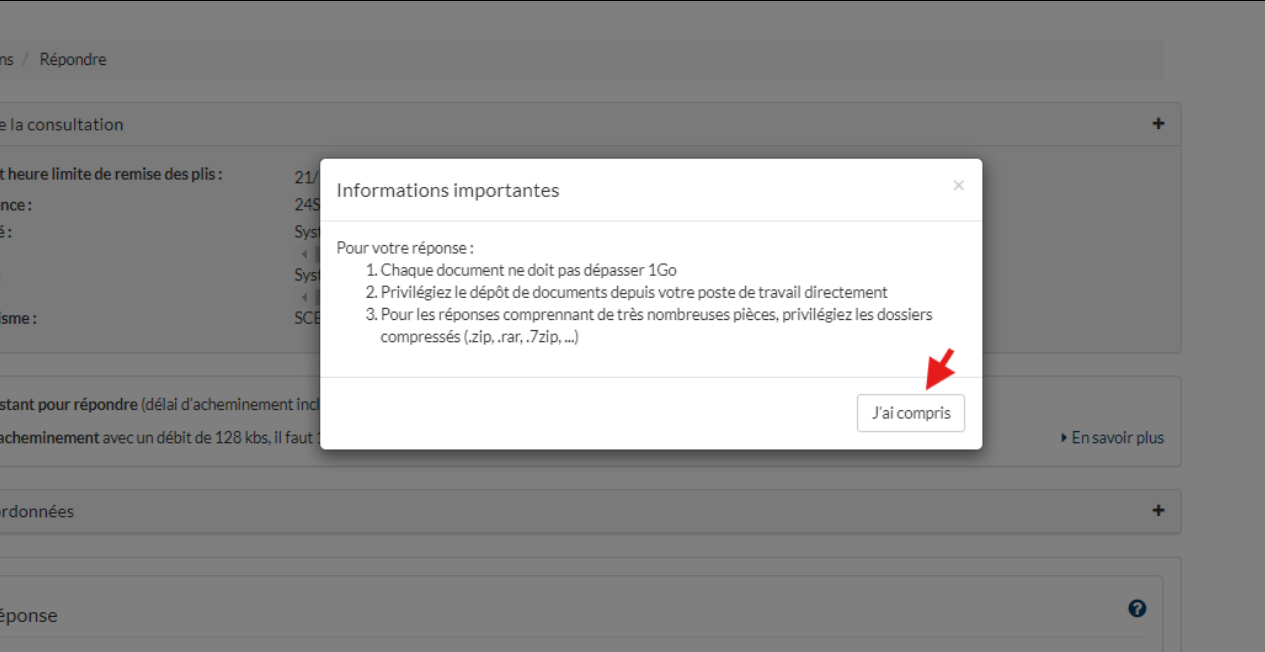

Lot 2 | Réparation des tenues textile de marque BALSAN x

Annuler

Valider

	<p><b>Bien vérifier les lots sélectionnés, cette information ne sera pas modifiable</b></p>	<p>Étape 3 : Sélection des lots</p> <p>Cette consultation comporte plusieurs lots. Veuillez sélectionner les lots pour lesquels vous souhaitez déposer votre réponse.</p> <p>⚠ Attention, cette sélection ne sera pas modifiable en phase de dépôt de la réponse. Veuillez à bien sélectionner vos lots.</p> <p>Lots sélectionnés </p> <p>Lot 1   Réparation des tenues textile de marque SIOEN</p> <p>Lot 2   Réparation des tenues textile de marque BALSAN</p> <p>Sélectionner les lots</p>
5	<p>A l'aide de la molette de votre souris, poursuivez progressivement le défilement de l'écran vers le bas</p> <p>Afin de faciliter votre réponse, le SDIS 35 vous conseille de cocher « <i>candidature standard</i> »</p>	<p>Étape 4 : Sélection du mode de candidature</p> <p><input type="radio"/> Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen) </p> <p> Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse</p> <p> Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.</p> <p><input type="radio"/> Candidature standard</p> <p> Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les documents de candidature (exemples : DC1, DC2...) sont à déposer en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.</p>
6	<p>A l'aide de la molette de votre souris, poursuivez progressivement le défilement de l'écran vers le bas</p> <p>Cocher la case correspondant à votre situation</p>	<p>Étape 5 : Déclaration du groupement</p> <p> Si vous répondez à cette consultation sous forme de groupement, vous pouvez renseigner ici vos co-traitants et les éventuels sous-traitants du groupement.</p> <p>Souhaitez-vous décrire un groupement ? * <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non </p>

	Si « oui », veuillez renseigner les informations relatives au type de groupement et aux co-traitants :	<div><p>Étape 5 : Déclaration du groupement</p><div><p>Si vous répondez à cette consultation sous forme de groupement, vous pouvez renseigner ici vos co-traitants et les éventuels sous-traitants du groupement.</p><p>Souhaitez-vous décrire un groupement ? * <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p><p>Type de groupement <input type="radio"/> Solidaire <input type="radio"/> Conjoint - mandataire non solidaire <input type="radio"/> Conjoint - mandataire solidaire</p><p>Renseigner le groupement: <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p><p>Ajouter un co-traitant : <input type="text" value="SIREN"/> <input type="text" value="SIRET"/> <input data-bbox="1800 395 1841 432" type="button" value="+"/></p></div></div>
7	<p>A l'aide de la molette de votre souris, poursuivez progressivement le défilement de l'écran vers le bas</p> <p>Cliquer sur « <i>répondre à la consultation</i> »</p>	<div><p>Étape 6 : Répondre à la consultation</p><div><p>Accéder au service de dépôt d'un pli</p><p><input data-bbox="1928 564 2112 595" type="button" value="Répondre à la consultation"/></p></div><div><p>Contenus transmis</p><p><input data-bbox="2101 651 2123 671" type="button" value="+"/></p></div></div>

<p><b>8</b></p>	<p>Prendre connaissance des informations de la fenêtre pop-up s'affichant et cliquer sur « <i>j'ai compris</i> »</p>	
<p><b>9</b></p>	<p>A l'aide de la molette de votre souris, poursuivez progressivement le défilement de l'écran vers le bas</p> <p>Je clique sur le « + » pour afficher mes coordonnées</p>	

Je vérifie mes coordonnées en prenant soin de bien renseigner une **adresse mail usuelle et durable dans le temps.**

A l'aide de la molette de votre souris, poursuivez progressivement le défilement de l'écran vers le bas

#### Mes coordonnées

Entreprise : SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS

Nom : SDIS 35

Prénom : Test entreprise

Adresse électronique :

Adresse d'Accusé de réception :



10

Avant le dépôt, il est possible de signer électroniquement vos documents.

Le SDIS 35 n'impose pas la signature de vos documents au stade du dépôt de votre candidature/offre.

Si vous disposez d'un certificat de signature valide, il est toutefois **recommandé** de signer électroniquement les pièces de votre offre au format **PAdES** (pour ce faire cliquer sur « lancer l'outil de signature » puis se référer à la procédure décrite au **chapitre 5** du présent document)

A l'aide de la molette de votre souris, faire défiler votre écran jusqu'aux rubriques :

- Dossier de **candidature**
- Dossier **d'offre** (un dossier offre par lot en cas de consultation allotie)

Ma réponse



Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.

Les formats de signature XAdES (jeton xml), CAdES (jeton p7s) et PAdES (PDF intégrant la signature) sont vérifiables sur cette page : [en savoir plus sur les formats de signature](#)

Pour déposer vos pièces signées vous devez :

- Lancer l'outil signature (Outils de signature/Signer un document). Cet outil de signature nécessite d'avoir une version Java installée sur votre poste voir les prérequis techniques.
- Signer chacune de vos pièces au format souhaité avec cet outil.
- Déposer vos pièces et, en cas de signature XAdES ou CAdES, y associer leurs fichiers de signature respectifs. En cas de signature PAdES il n'y a pas de jeton : la signature PAdES est détectée et vérifiée automatiquement.

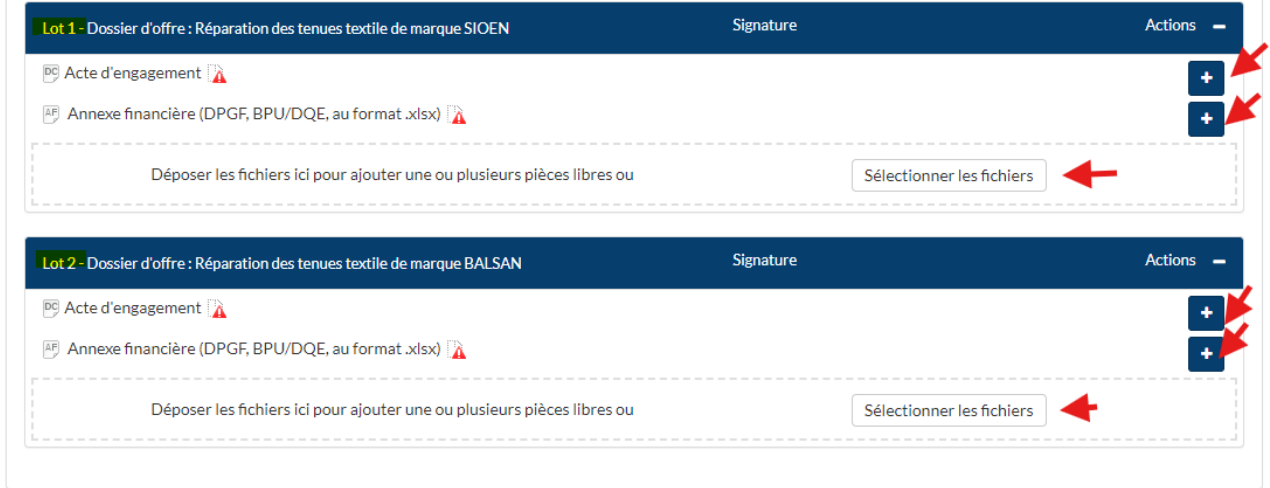
Pièces de la réponse

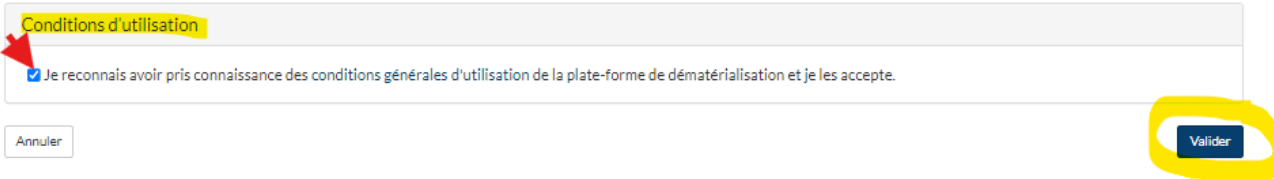

Dossier de candidature	Signature	Actions
Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou		
<input type="button" value="Sélectionner les fichiers"/>		

Dossier d'offre	Signature	Actions
Acte d'engagement		<input type="button" value="+"/>
Annexe financière (DPGF, BPU/DQE, au format .xlsx)		<input type="button" value="+"/>
Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou		
<input type="button" value="Sélectionner les fichiers"/>		

Signature électronique des plis :	Autorisée
Chiffrement des plis :	Non
Transmission sécurisée des plis :	Oui

<p><b>11</b></p>	<p><b><u>Dans la rubrique « dossier de candidature » :</u></b></p> <p>Cliquer sur « <i>sélectionner les fichiers</i> »</p> <p>Ajouter le document complété « <b>déclaration sur l'honneur SDIS 35</b> ». Pour rappel, ce document a été mis à votre disposition lors de votre téléchargement du dossier de consultation.</p>	
<p><b>12</b></p>	<p><b><u>Dans la rubrique « dossier d'offre » :</u></b></p> <p>Cliquer sur « + » et ajouter votre acte d'engagement complété (<i>éventuellement signé électroniquement au format PAdES</i>)</p> <p>Cliquer sur « + » et ajouter l'annexe financière au format <b>.xlsx</b></p> <p>Cliquer sur « <i>sélectionner les fichiers</i> » pour ajouter les autres pièces de votre offre (exemple : cadre de réponse technique, ....)</p>	
<p><b>13</b></p>	<p>Si plusieurs lots ont été sélectionnés, réitérer l'étape 12 autant de fois que de lots choisis</p>	

<p><b>14</b></p>	<p>Cocher « <i>je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plateforme de dématérialisation et je les accepte</i> »</p> <p>Puis cliquer sur « <i>valider</i> »</p>	
<p><b>15</b></p>	<p>Une fois que la réponse est validée, il est possible que s'affiche le symbole suivant :</p>  <p><b>Patienter durant la phase de transmission des fichiers</b></p> <p>Une fois l'envoi terminé, une fenêtre récapitulative de confirmation apparaît.</p> <p>Un accusé de réception de réponse électronique vous est envoyé automatiquement par la plateforme par mail.</p>	<p><b>Accusé de réception de réponse électronique</b></p> <p>Bonjour Prénom NOM,</p> <p>Une réponse électronique a bien été reçue pour la consultation ci-dessous.</p> <p>Veuillez trouver les caractéristiques du dépôt et le contenu de la réponse dans le PDF en pièce jointe de ce mail.</p>

16

Je veux m'assurer à posteriori du bon dépôt de mon pli :

Dans la barre de menu, cliquer sur « *mon compte* »

Dans la rubrique « *options* », sous rubrique « *mes services* », cliquer sur « *mes réponses* »

Vérifier la date et l'heure de votre réponse.

Le SDIS 35 reviendra vers vous par la messagerie sécurisée pour la suite de la procédure.

The screenshot shows the 'Mon compte' page on the MEGALIS Bretagne platform. The top navigation bar includes links like 'Mon panier', 'Annonces', 'Recherche de collaboration', 'Signature', 'Aide', and 'Se préparer à répondre'. A user dropdown menu is open, showing 'TS' and 'Bienvenue sur la plate-forme MEGALIS Bretagne'. Below this, the 'Test entreprise SDIS 35' link is highlighted. The main content area welcomes the user as 'Administrateur' of 'SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS' and provides information about their establishment. It also lists management options for personal and company accounts. On the right, the 'Options' section includes 'Mes services' with 'Mes réponses' highlighted. At the bottom, a table displays a specific consultation: 'Consultation de test AVEC signature électronique' with a deadline of April 23, 2020, at 07:28. The 'Ma réponse' link in the table header is also highlighted.

Mon panier ▾ Annonces ▾ Recherche de collaboration Signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾ Test entreprise ...

Accueil / Mon compte

## Mon compte

Pour éviter tout problème de réception de mails provenant de la salle des marchés, nous vous invitons à vérifier que les messages provenant du domaine megalis.bretagne.bzh, sont bien autorisés par votre serveur de messagerie, et ne sont pas mis en SPAM ou rejetés par votre outil anti-spam.

Bienvenue sur la plate-forme MEGALIS Bretagne **TEST ENTREPRISE SDIS 35**

Vous êtes **Administrateur** de l'entreprise SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS.  
 Vous êtes rattaché à l'établissement **00015**, 2 RUE DU MOULIN DE JOUE, 35700 RENNES.

Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique " Mes coordonnées ".

Selon vos droits, vous pouvez administrer, outre votre propre compte personnel, le compte de votre entreprise et des autres utilisateurs de votre entreprise.  
 Dans tous les cas, vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.  
 Vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

### Gestion des comptes

- Mon compte personnel
  - Mes coordonnées
- Compte de mon entreprise
  - Description d'activité
  - Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise

### Options

- Mes services
  - Mes recherches et alertes
  - Mes réponses**
  - Flux RSS
  - Mon panier
- Bourse à la co/sous traitance
  - Recherche de collaboration
- Se préparer à répondre

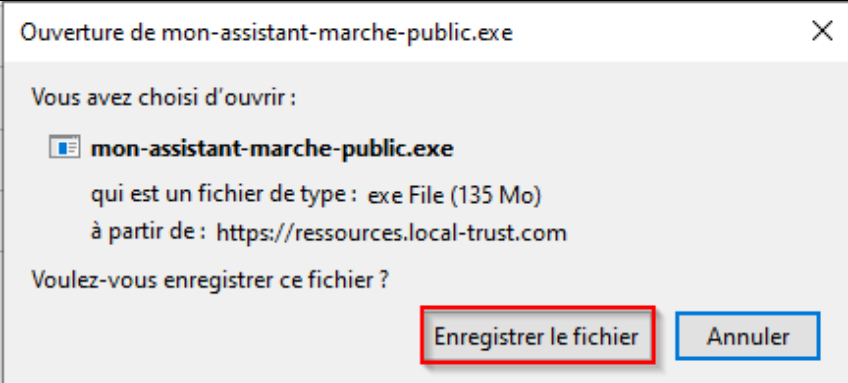
Catégorie ▾	Intitulé ▾	Date limite de remise des plis ▾	Ma réponse ▾
AOO Travaux Appel d'offres ouvert	Consultation de test AVEC signature électronique Objet : Cette consultation de test AVEC SIGNATURE ELECTRONIQUE permet à une entreprise de s'assurer de la bonne configuration de son poste de travail (version de la machine Java, téléchargement correct) Organisme : Organisme de test pour les entreprises / TEST	7 Août 2047 ⌚ 17:30	23 Avril 2020 ⌚ 07:28

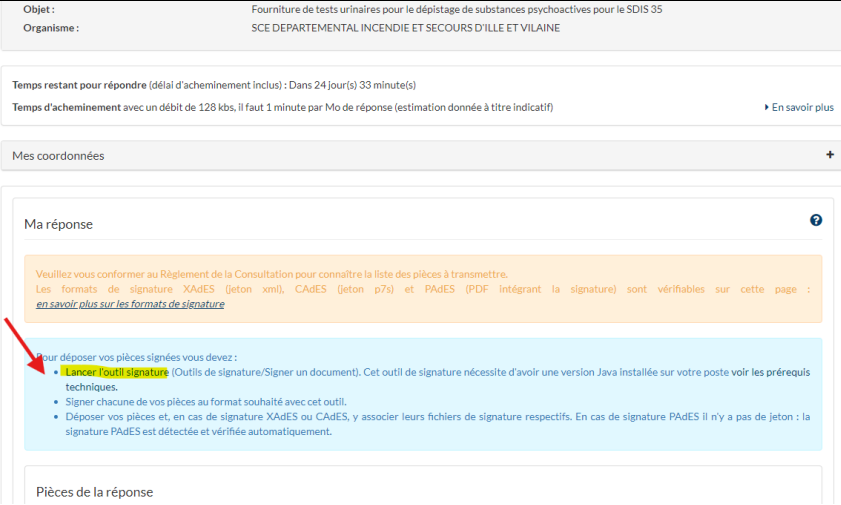

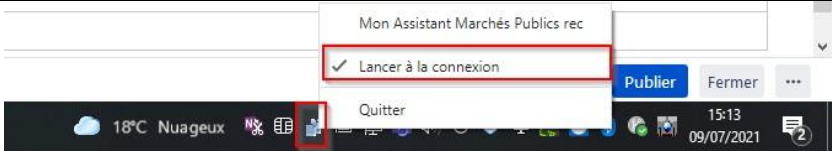
## 5 Zoom sur la signature électronique - Comment signer électroniquement mes documents ?

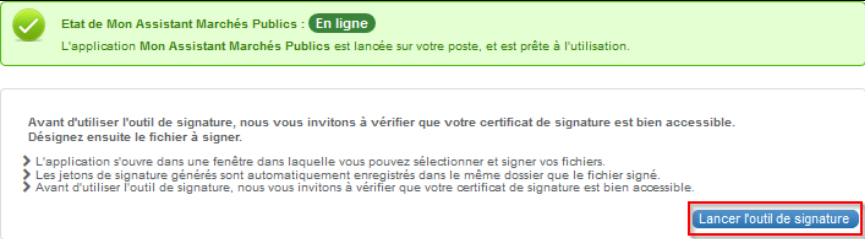

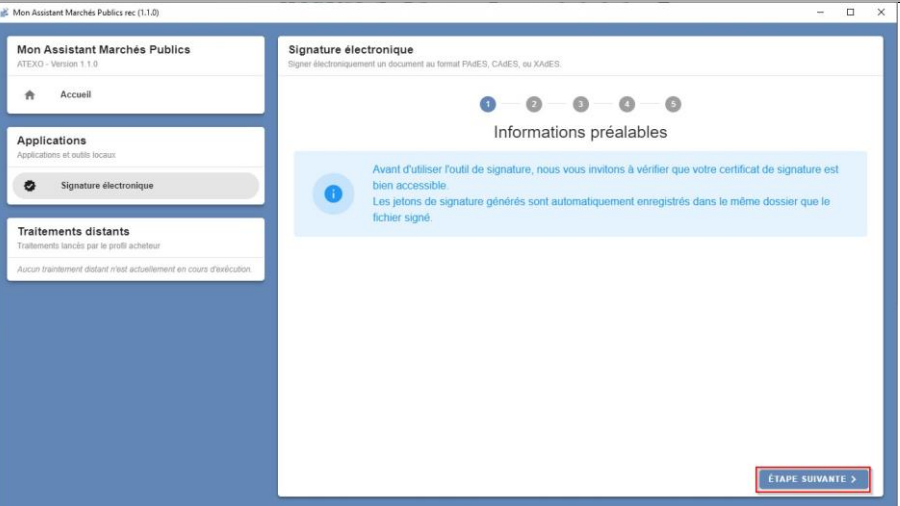
Il est rappelé aux candidats que la signature électronique n'est pas imposée mais **recommandée**. A défaut, la signature se fera de manière manuscrite suivi d'un envoi postal des documents au moment de l'attribution du marché.

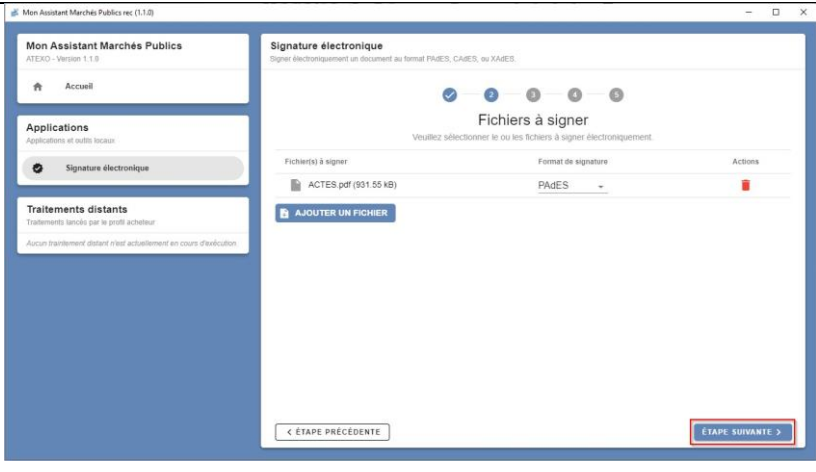
Il est rappelé aux candidats que pour signer électroniquement des documents, il est nécessaire de disposer d'un certificat de signature (<https://cyber.gouv.fr/obtenir-un-certificat-de-signature-electronique>)

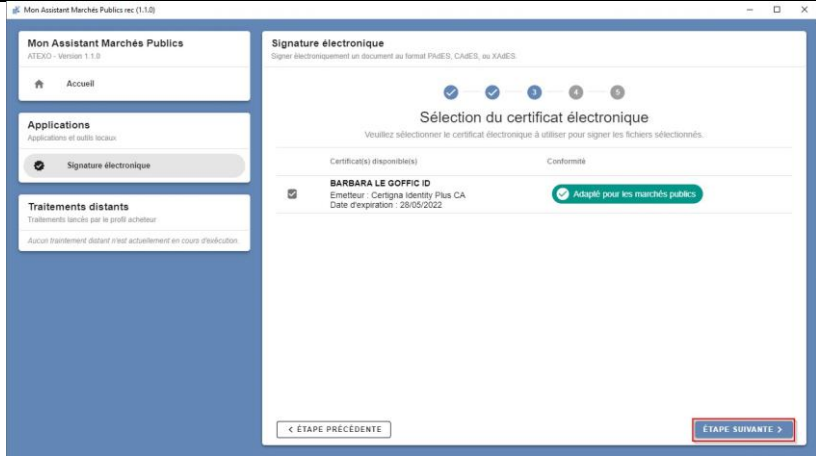
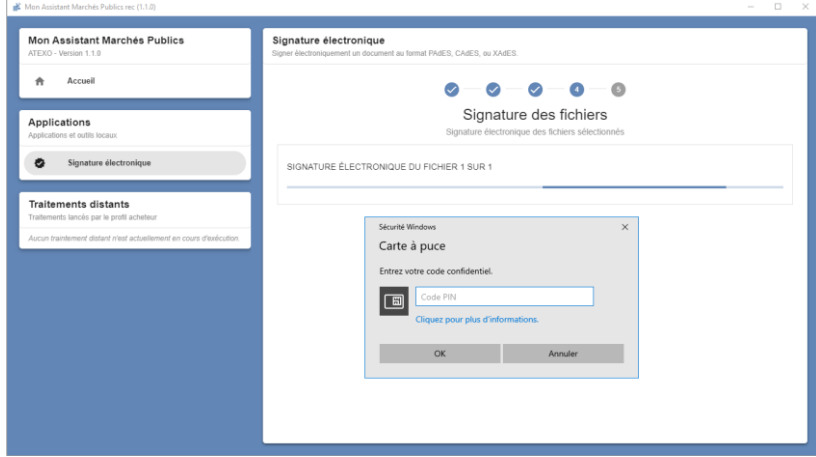
**Le certificat de signature (payant à la charge des entreprises) ne doit pas être confondu avec l'outil de signature « Mon assistant marchés publics » mis à disposition gratuitement par la plateforme Mégalis.**

Étapes	Description	Captures
1	<p>Si ce n'est pas déjà fait, téléchargez sur votre poste de travail le <b>module Mon Assistant Marchés Publics</b> : <a href="https://ressources.local-trust.com/telechargements/mon-assistant-marche-public.exe">https://ressources.local-trust.com/telechargements/mon-assistant-marche-public.exe</a></p> <p>Une fois téléchargée et installée, cette application se mettra à jour automatiquement.</p> <p>Deux possibilités pour signer électroniquement vos documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via le bandeau de la page d'accueil</li> <li>- Au stade du dépôt de votre offre</li> </ul>	
2	<p>1<sup>ère</sup> possibilité : Sur le bandeau de la page accueil</p> <p>Sur la page d'accueil de votre compte, cliquez dans le bandeau sur l'onglet "signature" puis sur "Signer un document"</p>	

<p><b>3</b></p>	<p><b>2ème possibilité : Au stade du dépôt de votre offre</b></p> <p>Il est possible de lancer directement l'outil de signature électronique au stade du dépôt de votre offre en cliquant sur « <i>lancer l'outil signature</i> »</p>	 <p>Objet : Fourniture de tests urinaux pour le dépistage de substances psychoactives pour le SDIS 35 Organisme : SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE</p> <p>Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : Dans 24 jour(s) 33 minute(s) Temps d'acheminement avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif) <a href="#">En savoir plus</a></p> <p>Mes coordonnées +</p> <p>Ma réponse ?</p> <p>Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre. Les formats de signature XAdES (jeton xml), CAdES (jeton p7s) et PAdES (PDF intégrant la signature) sont vérifiables sur cette page : <a href="#">en savoir plus sur les formats de signature</a></p> <p>Pour déposer vos pièces signées vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lancer l'outil signature</b> (Outils de signature/Signer un document). Cet outil de signature nécessite d'avoir une version Java installée sur votre poste voir les prérequis techniques.</li> <li>• Signer chacune de vos pièces au format souhaité avec cet outil.</li> <li>• Déposer vos pièces et, en cas de signature XAdES ou CAdES, y associer leurs fichiers de signature respectifs. En cas de signature PAdES il n'y a pas de jeton : la signature PAdES est détectée et vérifiée automatiquement.</li> </ul> <p>Pièces de la réponse</p>
<p><b>4</b></p>	<p><b>Mon assistant Marchés Publics -HORS LIGNE</b></p> <p>Ce message indique que le module « Mon Assistant Marchés Publics est Hors Ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soit, vous n'avez pas téléchargé le module, dans ce cas, vous pouvez cliquer sur « <i>Afficher plus d'informations</i> » et le télécharger » (lien aussi disponible à l'étape 1)</li> <li>- Soit, vous n'avez tout simplement pas lancé l'application, dans ce cas, il vous suffit de l'ouvrir depuis votre poste en double cliquant sur le fichier que vous avez téléchargé.</li> </ul>	 <p><b>Etat de Mon Assistant Marchés Publics : Hors ligne</b></p> <p>Cette fonctionnalité nécessite l'installation et l'exécution sur votre poste de l'application Mon Assistant Marchés Publics. <a href="#">Afficher plus d'informations</a></p> <p>Avant d'utiliser l'outil de signature, nous vous invitons à vérifier que votre certificat de signature est bien accessible. Désignez ensuite le fichier à signer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'application s'ouvre dans une fenêtre dans laquelle vous pouvez sélectionner et signer vos fichiers.</li> <li>➤ Les jetons de signature générés sont automatiquement enregistrés dans le même dossier que le fichier signé.</li> <li>➤ Avant d'utiliser l'outil de signature, nous vous invitons à vérifier que votre certificat de signature est bien accessible.</li> </ul> <p><a href="#">Lancer l'outil de signature</a></p>
<p><b>5</b></p>	<p><b>Précision</b></p> <p>Pour que le module s'ouvre automatiquement à chaque connexion, vous pouvez faire un clicdroit sur le logo du module, puis cliquer sur « <i>Lancer à la connexion</i> ».</p>	 <p>Mon Assistant Marchés Publics rec</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lancer à la connexion</li> <li>Publier</li> <li>Fermer</li> <li>Quitter</li> </ul> <p>18°C Nuageux 15:13 09/07/2021</p>

<p><b>6</b></p>	<p><b>Mon assistant Marchés Publics - ENLIGNE</b></p> <p>Lorsque le module « <i>Mon Assistant Marchés publics</i> » est lancé sur votre poste de travail, son état se modifie et passe « En ligne ».</p> <p>Vous pouvez alors cliquer sur « <i>Lancer l'outil de signature</i> ».</p>	
<p><b>7</b></p>	<p><b>SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT</b></p> <p>Mon Assistant Marchés Publics s'ouvre.</p> <p>Vous pouvez alors cliquer sur "<i>Signature électronique</i>".</p>	
<p><b>8</b></p>	<p>Branchez votre certificat de signature puis cliquez sur "<i>Étape suivante</i>".</p>	

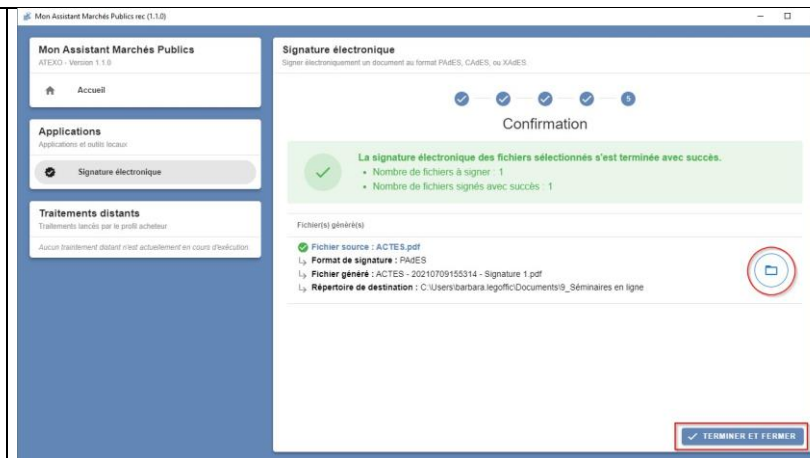
<p><b>9</b></p>	<p>Cliquez sur "<i>Ajouter un fichier</i>", puis sélectionnez le document (en PDF) que vous souhaitez signer ou cosigner.</p> <p>Pour plus de simplicité, le SDIS 35 impose de transformer vos documents au format <b>PDF</b> et de les signer au format <b>PADES</b>.</p>	
<p><b>10</b></p>	<p>Le document s'affiche avec le format de signature le plus adapté. Pour du PDF ce sera le format PADES.</p> <p>Cliquez ensuite sur "<i>Étape suivante</i>".</p>	

<p><b>11</b></p>	<p>Votre certificat de signature s'affiche, vous pouvez cliquer sur "<i>Étape suivante</i>"</p>	
<p><b>12</b></p>	<p>Renseignez le code PIN de votre certificat de signature puis cliquez sur <b>OK</b>.</p>	

13

Votre document est signé. Vous pouvez cliquer sur l'icône dossier pour accéder au document signé rapidement.

Lorsque vous avez terminé vous pouvez cliquer sur "*Terminer et fermer*".



6 J'anticipe mes futurs réponses aux consultations du SDIS 35

Les étapes décrites ci-dessous sont *facultatives*, mais permettront un meilleur suivi des procédures par le SDIS 35

6.1 Je mets à disposition du SDIS 35 mes informations administratives

Etapas	Description	Captures
1	<p>Bien vérifier votre authentification sur la page : <a href="https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise">https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise</a></p> <p>Sur la page d'accueil, cliquer sur « <i>votre identifiant de connexion</i> » puis sur « <i>mon compte</i> »</p>	 The screenshot shows the Megalis Bretagne website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Mon panier', 'Annonces', 'Recherche de collaboration', 'Signature', 'Aide', and 'Se préparer à répondre'. On the right side of this bar is a button labeled 'Test entreprise...'. Below the navigation bar, there is a large orange box containing a link to 'programmation annuelle des achats des collectivités bretonnes volontaires' and an 'IMPORTANT' notice. On the right side of the page, there is a user menu for 'TS' (likely a user identifier) with the text 'Bienvenue sur la plate-forme Megalis Bretagne'. This menu contains a link 'Test entreprise SDIS ...' and a 'Mon compte' link, which is highlighted with a red arrow. A 'Déconnexion' button is also visible in the menu.

2

Dans la rubrique « *gestion des comptes* », dans la sous rubrique « *compte de mon entreprise* », cliquer sur « *description d'activité* »

## mon compte

Pour éviter tout problème de réception de mails provenant de la salle des marchés, nous vous invitons à vérifier que les messages provenant du domaine megalis.bretagne.bzh, sont bien autorisés par votre serveur de messagerie, et ne sont pas mis en SPAM ou rejetés par votre outil anti-spam.

### Bienvenue sur la plate-forme Mégalis Bretagne TEST ENTREPRISE SDIS 35

Vous êtes **Administrateur** de l'entreprise **SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS**.

Vous êtes rattaché à l'établissement **00015**, 2 RUE DU MOULIN DE JOUE, 35700 RENNES.

Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique " Mes coordonnées ".

Selon vos droits, vous pouvez administrer, outre votre propre compte personnel, le compte de votre entreprise et des autres utilisateurs de votre entreprise.

Dans tous les cas, vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.


Vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

### Gestion des comptes

#### Mon compte personnel

➤ Mes coordonnées

#### Compte de mon entreprise

➤ Description d'activité 

➤ Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise

### Options

#### Mes services

- Mes recherches et alertes
- Mes réponses
- Flux RSS
- Mon panier

#### Bourse à la co/sous traitance

➤ Recherche de collaboration

#### Se préparer à répondre

- Tester la configuration de mon poste
- Consultation de test

3

Dans l'onglet « *contact* », remplissez les informations que vous jugez nécessaires de porter à la connaissance du SDIS 35.

Puis cliquer sur « *valider* ».

Dans l'onglet « *informations des derniers exercices* », remplissez les informations que vous jugez nécessaires de porter à la connaissance du SDIS 35.

Puis cliquer sur « *valider* ».

### Description d'activité

Raison sociale : SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS  
Lieu d'établissement : France  
SIREN : 283503555

Contact Informations clés des derniers exercices Recherche de collaboration

Contacts demande de devis

Adresse électronique

Si plusieurs adresses, les séparer par une virgule.

Activité

Site Internet

Description d'activité

Activités relevant du domaine de la Défense

Annuler Valider

Contact Informations clés des derniers exercices Recherche de collaboration

Exercice clos en

	2021	2022	2023
Dates d'exercice	Du 01/01/2021	Du 01/01/2022	Du 01/01/2023
	Au 31/12/2021	Au 31/12/2022	Au 31/12/2023

Chiffre d'affaires EUR HT

Vente de marchandises  €  €  €

Production vendue

	2021	2022	2023
Biens	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Services	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
TOTAL	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

Effectif



	2021	2022	2023
Effectif moyen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dont encadrement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PME  (En savoir plus)	Non renseigné ▼	Non renseigné ▼	Non renseigné ▼

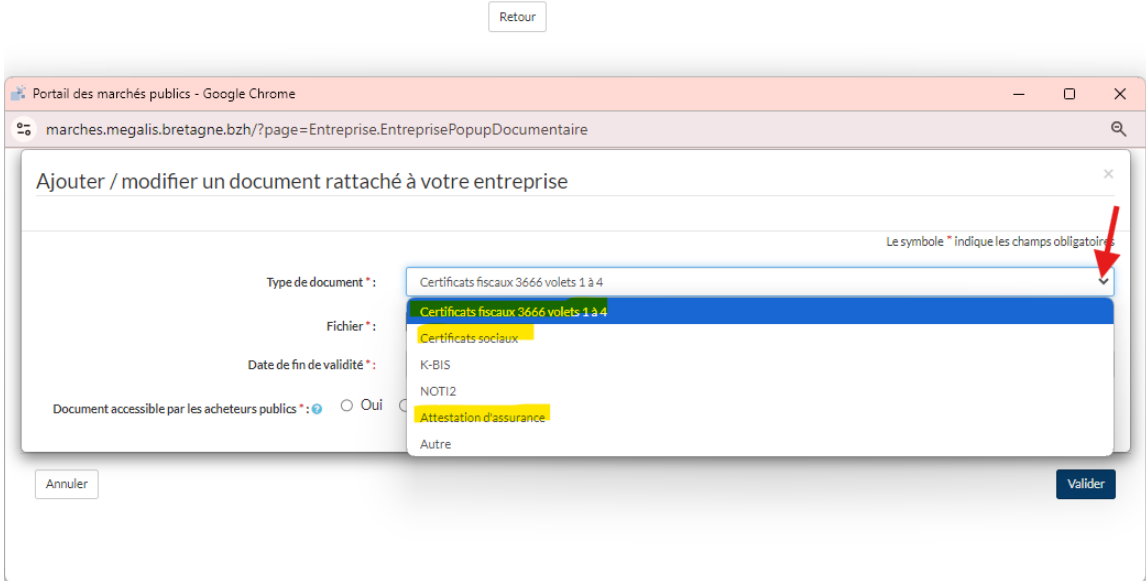
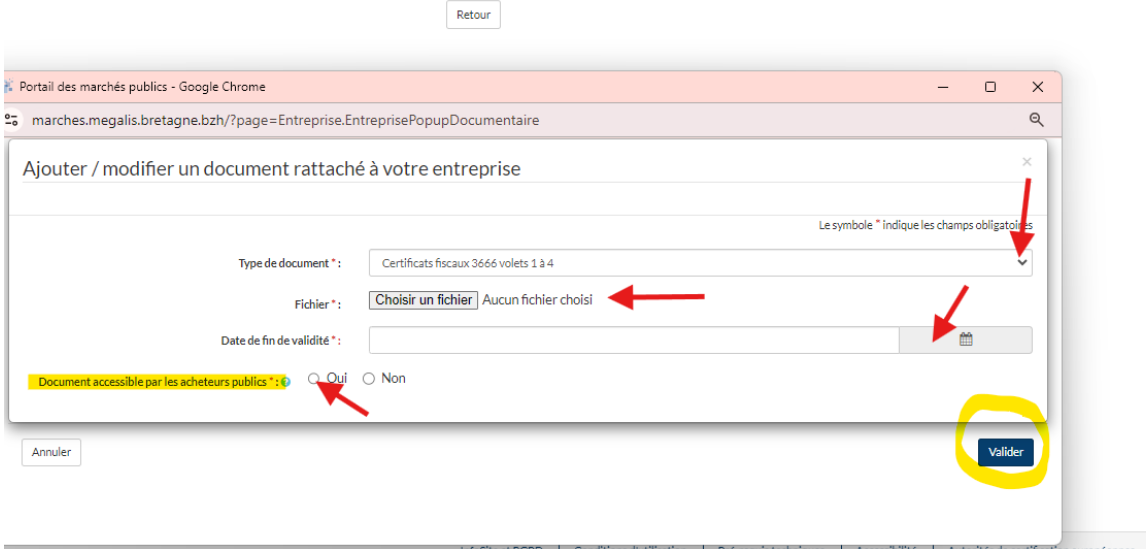
Annuler Valider

4

Retourner sur l'écran d'accueil de votre compte

The screenshot displays the Mégalis Bretagne website. At the top left is the logo for 'Mégalis BRETAGNE' with the tagline 'Syndicat mixte de coopération territoriale'. To the right, it says 'Simplifie l'administration numérique'. Below this is a dark blue navigation bar with several menu items: 'Mon panier', 'Annonces', 'Recherche de collaboration', 'Signature', 'Aide', and 'Se préparer à répondre'. On the far right of this bar is a button labeled 'Test entreprise...'. A red arrow points to this button. Below the navigation bar, a user profile dropdown is visible, showing the initials 'TS' and the text 'Bienvenue sur la plate-forme Mégalis Bretagne'. Below this, it says 'Test entreprise SDIS ...'. There are two buttons in this dropdown: 'Mon compte' and 'Déconnexion'. A red arrow points to the 'Mon compte' button. In the background, there is a light orange box containing a link to a dataset on data.gouv.fr and a note about clearing the browser cache, with another URL provided at the bottom.

5	<p>Dans la rubrique « <i>gestion des comptes</i> », dans la sous rubrique « <i>compte de mon entreprise</i> », cliquer sur « <i>espace documentaire – coffre-fort Entreprise</i> »</p>	<div> <h2>Mon compte</h2> <p>Pour éviter tout problème de réception de mails provenant de la salle des marchés, nous vous invitons à vérifier que les messages provenant du domaine megalis.bretagne.bzh, sont bien autorisés par votre serveur de messagerie, et ne sont pas mis en SPAM ou rejetés par votre outil anti-spam.</p> </div> <div> <p><b>Bienvenue sur la plate-forme Mégalis Bretagne TEST ENTREPRISE SDIS 35</b></p> <p>Vous êtes <b>Administrateur</b> de l'entreprise <b>SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS</b>.        Vous êtes rattaché à l'établissement <b>00015, 2 RUE DU MOULIN DE JOUE, 35700 RENNES</b>.</p> <p>Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique " Mes coordonnées ".</p> <p>Selon vos droits, vous pouvez administrer, outre votre propre compte personnel, le compte de votre entreprise et des autres utilisateurs de votre entreprise.        Dans tous les cas, vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.        Vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.</p> </div> <div> <div> <p><b>Gestion des comptes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mon compte personnel               <ul style="list-style-type: none"> <li>Mes coordonnées</li> </ul> </li> <li>Compte de mon entreprise               <ul style="list-style-type: none"> <li>Description d'activité</li> <li>Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise </li> </ul> </li> </ul> </div> <div> <p><b>Options</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mes services               <ul style="list-style-type: none"> <li>Mes recherches et alertes</li> <li>Mes réponses</li> <li>Flux RSS</li> <li>Mon panier</li> </ul> </li> <li>Bourse à la co/sous traitance               <ul style="list-style-type: none"> <li>Recherche de collaboration</li> </ul> </li> <li>Se préparer à répondre               <ul style="list-style-type: none"> <li>Tester la configuration de mon poste</li> <li>Consultation de test</li> </ul> </li> </ul> </div> </div>
6	<p>Cliquer sur « <i>ajouter un document</i> »</p>	<div> <p>Syndicat mixte de coopération territoriale</p> <p>Mon panier ▾ Annonces ▾ Recherche de collaboration Signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾ Test entreprise ... ▾</p> <p>Accueil / Espace documentaire</p> <p>Documents rattachés à votre entreprise</p> <p>Retour </p> <p>Ajouter un document</p> </div>

<p><b>7</b></p>	<p>Une fenêtre pop-up s'affiche.</p> <p>A l'aide du menu déroulant, sélectionner le type de document à ajouter.</p> <p>Le SDIS 35 conseille d'ajouter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificats fiscaux</li> <li>- Certificats sociaux</li> <li>- Attestation d'assurance responsabilité civile</li> </ul>	
<p><b>8</b></p>	<p>Ajouter le fichier correspondant en cliquant sur « <i>choisir un fichier</i> »</p> <p>Indiquer la date de fin de validité du fichier ajouté</p> <p><b>Cliquer sur « <i>oui</i> » dans la rubrique « <i>document accessible par les acheteurs publics</i> »</b></p> <p>Puis cliquer sur « <i>valider</i> »</p> <p>Réitérer cette opération autant de fois que de type de document ajouté.</p>	

9

Il est préconisé de mettre à jour les documents ajoutés afin de garantir une exacte information au SDIS 35

Accueil / Espace documentaire

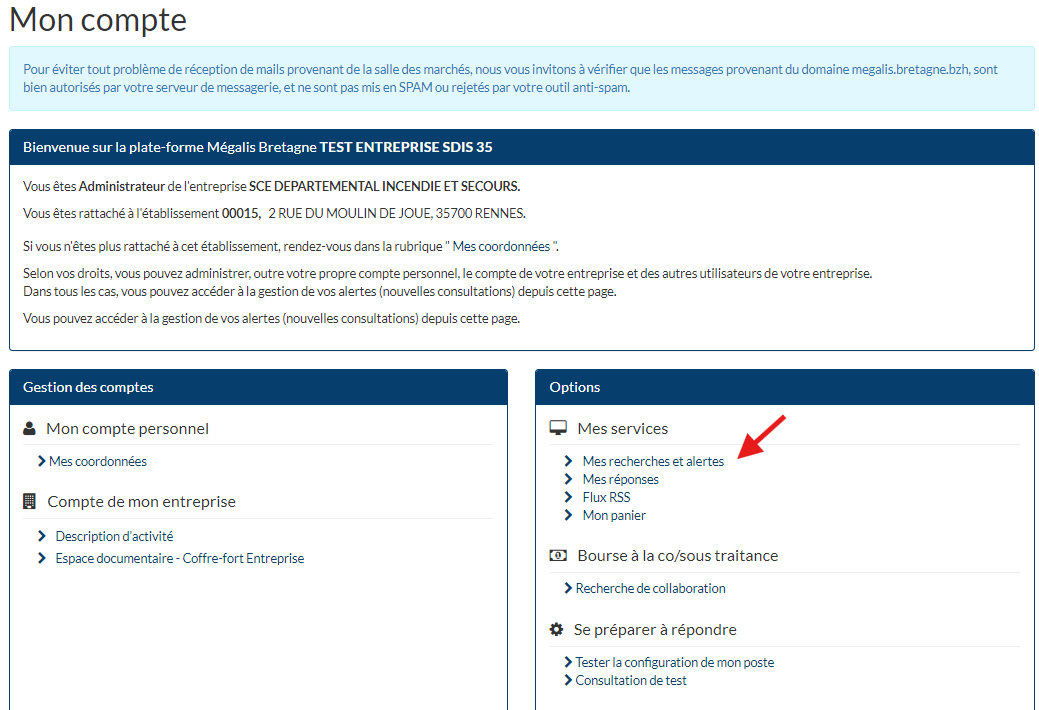
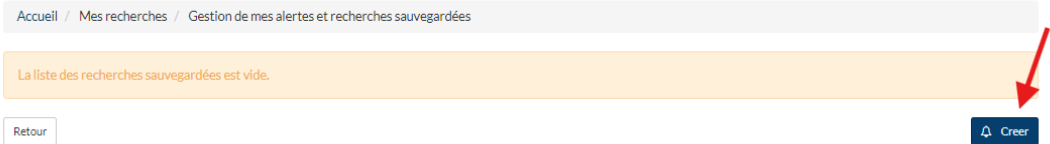
Documents rattachés à votre entreprise

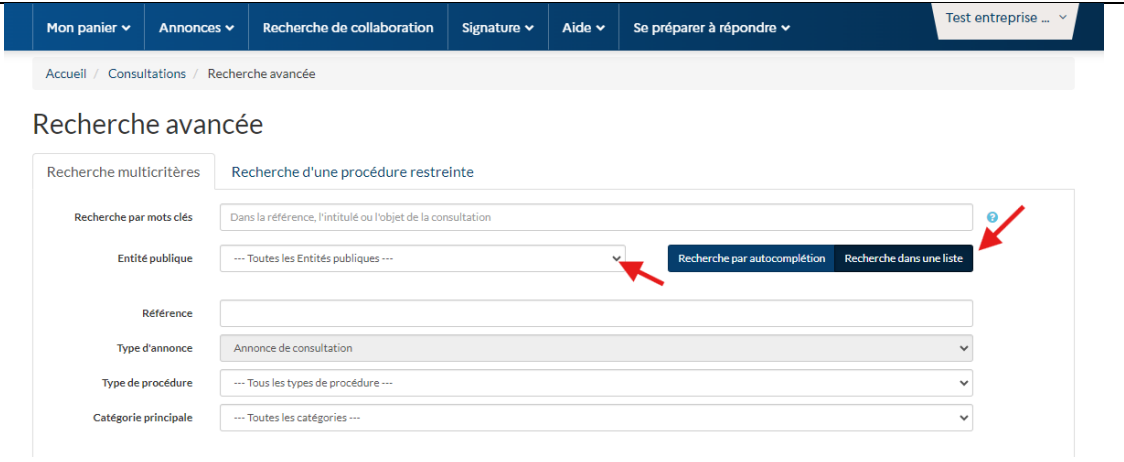
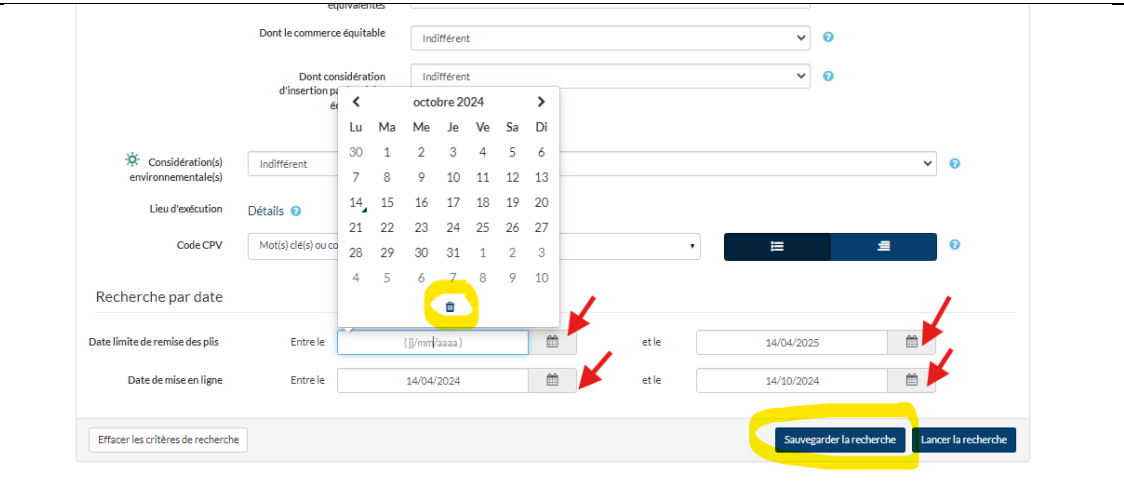
Document		Taille	Date de fin de validité	Modifier	Visualiser	Supprimer
Certificats sociaux Certificat.pdf		11,38 Ko	09/11/2020			

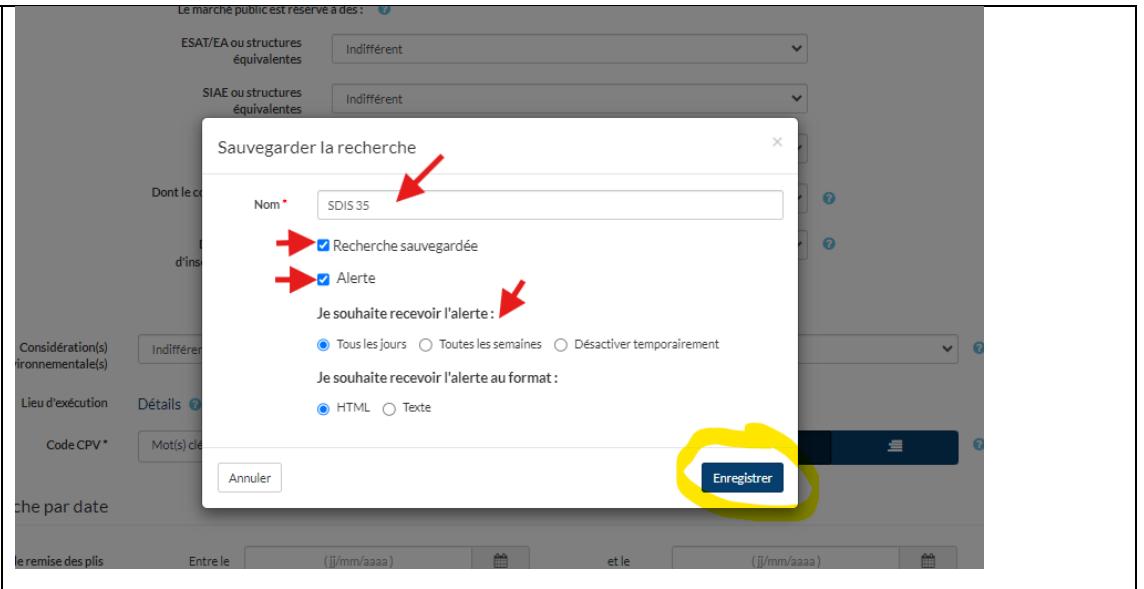
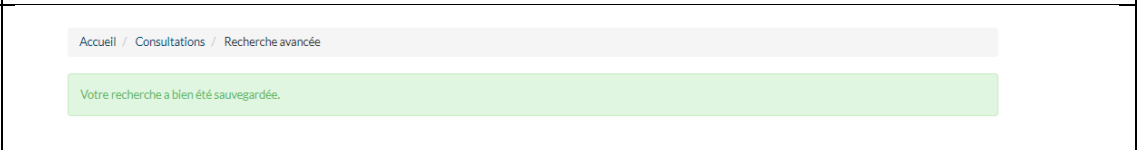
## 6.2 Je souhaite recevoir une alerte automatique du lancement de consultation par le SDIS 35

La plateforme Mégalis vous permet de recevoir une alerte par mail dès lors que le SDIS 35 publie une consultation

Etapas	Description	Captures
1	<p>Bien vérifier votre authentification sur la page : <a href="https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise">https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise</a></p> <p>Sur la page d'accueil, cliquer sur « <i>votre identifiant de connexion</i> » puis sur « <i>mon compte</i> »</p>	 <p>The screenshot shows the Mégalis Bretagne website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Mon panier', 'Annonces', 'Recherche de collaboration', 'Signature', 'Aide', and 'Se préparer à répondre'. A 'Test entreprise...' button is highlighted with a red arrow. Below this, a user menu is visible with 'Mon compte' and 'Déconnexion' options. A red arrow points to the 'Mon compte' link. The main content area displays a message about the annual programming of purchases for Breton voluntary collectivities, with a link to the data.gouv.fr dataset.</p>

2	<p>Dans la rubrique « <i>options</i> », dans la sous rubrique « <i>mes services</i> », cliquer sur « <i>mes recherches et alertes</i> »</p>	 <p>Mon compte</p> <p>Pour éviter tout problème de réception de mails provenant de la salle des marchés, nous vous invitons à vérifier que les messages provenant du domaine megalis.bretagne.bzh, sont bien autorisés par votre serveur de messagerie, et ne sont pas mis en SPAM ou rejetés par votre outil anti-spam.</p> <p>Bienvenue sur la plate-forme Mégalis Bretagne <b>TEST ENTREPRISE SDIS 35</b></p> <p>Vous êtes <b>Administrateur</b> de l'entreprise <b>SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS</b>.      Vous êtes rattaché à l'établissement <b>00015, 2 RUE DU MOULIN DE JOUE, 35700 RENNES</b>.</p> <p>Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique " Mes coordonnées ".</p> <p>Selon vos droits, vous pouvez administrer, outre votre propre compte personnel, le compte de votre entreprise et des autres utilisateurs de votre entreprise.      Dans tous les cas, vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.      Vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.</p> <p><b>Gestion des comptes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mon compte personnel             <ul style="list-style-type: none"> <li>Mes coordonnées</li> </ul> </li> <li>Compte de mon entreprise             <ul style="list-style-type: none"> <li>Description d'activité</li> <li>Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Options</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mes services             <ul style="list-style-type: none"> <li>Mes recherches et alertes</li> <li>Mes réponses</li> <li>Flux RSS</li> <li>Mon panier</li> </ul> </li> <li>Bourse à la co/sous traitance             <ul style="list-style-type: none"> <li>Recherche de collaboration</li> </ul> </li> <li>Se préparer à répondre             <ul style="list-style-type: none"> <li>Tester la configuration de mon poste</li> <li>Consultation de test</li> </ul> </li> </ul>
3	<p>Cliquer sur « <i>créer</i> »</p>	 <p>Accueil / Mes recherches / Gestion de mes alertes et recherches sauvegardées</p> <p>La liste des recherches sauvegardées est vide.</p> <p>Retour</p> <p>Créer</p>

<p><b>4</b></p>	<p><u>Rubrique « entité publique » :</u></p> <p>Cliquer sur « <i>rechercher dans une liste</i> » et à l'aide du menu déroulant sélectionner :</p> <p><b>« SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE »</b></p> <p>Puis faire défiler en bas de page pour accéder à la rubrique « <i>recherche par date</i> » :</p>	
<p><b>5</b></p>	<p>Cliquer sur l'item « <i>calendrier</i> » puis cliquer sur l'icône « <i>poubelle</i> » afin de supprimer la date renseignée par défaut.</p> <p>Réitérer cette étape sur les 4 calendriers.</p> <p>Puis valider en cliquant sur « <b><u>sauvegarder la recherche</u></b> »</p>	

<p><b>6</b></p>	<p>Nommer l'intitulé de votre recherche</p> <p>Cocher « <i>recherche sauvegardée</i> » et « <i>alerte</i> »</p> <p>Sélectionnez votre périodicité de l'alerte</p> <p>Puis cliquer sur « <i>enregistrer</i> »</p>	
<p><b>7</b></p>	<p>Le bandeau vert s'affiche vous confirmant la sauvegarde de votre recherche</p>	

8

Vos « *recherches et alertes* » sont consultables et modifiables à tout moment.

**BRETAGNE**  
Syndicat mixte de coopération territoriale

Mon panier ▾ Annonces ▾ Recherche de collaboration Signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾ Test entreprise... ▾

Accueil / Mon compte

## Mon compte

Pour éviter tout problème de réception de mails provenant de la salle des marchés, nous vous invitons à vérifier que les messages provenant du domaine megalis.bretagne.bzh, sont bien autorisés par votre serveur de messagerie, et ne sont pas mis en SPAM ou rejetés par votre outil anti-spam.

Bienvenue sur la plate-forme MEGALIS Bretagne **TEST ENTREPRISE SDIS 35**

Vous êtes **Administrateur** de l'entreprise **SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS**.  
 Vous êtes rattaché à l'établissement **00015, 2 RUE DU MOULIN DE JOUE, 35700 RENNES**.  
 Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique " Mes coordonnées ".

Selon vos droits, vous pouvez administrer, outre votre propre compte personnel, le compte de votre entreprise et des autres utilisateurs de votre entreprise.  
 Dans tous les cas, vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.  
 Vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

### Gestion des comptes

- Mon compte personnel
  - Mes coordonnées
- Compte de mon entreprise
  - Profil de l'entreprise

### Options

- Mes services
  - Mes recherches et alertes
  - Mes réponses
  - Flux RSS
  - Mon panier

Accueil / Mes recherches / Gestion de mes alertes et recherches sauvegardées

### Mes alertes et recherches sauvegardées

	Type d'avis	Alerte / Recherche	Modifier	Supprimer	Recherche
SDIS 35	Consultation				

[Retour](#) [Créer](#)

## 7 Contacts

En cas de difficultés, le service commande publique du SDIS 35 se tient à votre disposition via la messagerie sécurisée de la consultation.

L'assistance MEGALIS est joignable au 02 23 48 04 54 selon les modalités décrites à cette adresse : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise/aide/assistance-telephonique#>