



Communauté Lesneven  
Côte des Légendes  
Kumuniezh Lesneven Aod ar Mojennoù

**Assistance à maîtrise d'ouvrage pour l'élaboration d'un schéma directeur de gestion intégrée des eaux pluviales et d'un zonage eaux pluviales communautaire**  
**Marché de services n°2025-10**

**REGLEMENT DE CONSULTATION**

*Mode de consultation : Adaptée*

**Pli à remettre avant le mercredi 2 juillet 2025, 16h00**

**1. Objet du contrat**

Le présent contrat a pour objet l'accompagnement de la CLCL dans la définition et la rédaction des pièces nécessaires à la passation, dans un second temps, d'un contrat de schéma directeur de gestion intégrée des eaux pluviales (y/c zonage).

**2. Caractéristiques du contrat**

**2.1 Allotissement**

Le contrat n'est pas alloti au regard de l'impossibilité d'identifier des prestations distinctes.

**2.2 Tranches**

Le contrat est divisé en deux tranches :

- Une tranche ferme permettant :
  - D'établir un état des lieux :
  - D'analyser et expertiser les systèmes en place, les dysfonctionnements connus et les projets d'urbanisation.
  - Définir les enjeux du territoire en matière de gestion des eaux pluviales.
  - Proposer une réglementation adaptée aux différentes situations (rurale, littorale, urbaine).
  - Proposer une gestion de ce patrimoine.
  - Donner les orientations et définir les objectifs nécessaires à l'établissement d'une étude de zonage et d'une étude de schéma directeur de gestion intégrée des eaux pluviales (SDGIEP) par bassin versant (rédaction d'un cahier des charges).
  - Définir des clés de répartition financière de l'étude de zonage et de schéma directeur de gestion intégrée des eaux Pluviales (SDGIEP) entre la CLCL et les communes de son territoire, compétentes dans la gestion des eaux pluviales urbaines.
  - Analyser les offres des candidats.

Une tranche optionnelle :

- Suivi et pilotage des missions du prestataire en charge de l'étude du schéma directeur/Zonage d'assainissement.

La tranche optionnelle sera affermie au regard des conditions de faisabilité. L'affermissement aura lieu, au plus tard, lors de la notification du marché du bureau d'étude du schéma directeur et zonage à la discrétion de la collectivité sans condition préalable. Aucune indemnité d'attente ni aucune indemnité de dédit n'est due en cas de non-affermissement ou de retard dans l'affermissement.

### **2.3 Durée du contrat**

Le contrat débutera effectivement à partir de sa notification. La date prévisionnelle de commencement est fixée à septembre 2025.

### **2.4 Délais d'exécution**

Le délai maximum d'exécution est de 4,5 mois à partir du commencement fixé dans le contrat.

Ce délai est décomposé pour la tranche ferme : Phase 1(2 mois) phase 2 (2 mois) +phase 3 (2 semaines) = 4.5 mois soit 20 semaines.

Pour la tranche optionnelle, le délai sera à déterminer au moment du choix du bureau d'étude.

## **3. Caractéristiques de la consultation**

### **3.1 Procédure**

La présente consultation est passée en procédure adaptée, en application de l'article L-2123-1 du code de la commande publique.

### **3.2 Variantes**

Les variantes ne sont pas autorisées.

### **3.3 Dépôt de questions et modifications de la consultation**

Les candidats peuvent poser des questions jusqu'à huit jours calendaires avant la remise des plis. L'acheteur peut modifier le dossier de consultation jusqu'à six jours calendaires avant la remise des plis. Le nombre de jour comprend le jour de remise des plis.

## **4. Réponse des entreprises**

### **4.1 Dépôt du pli**

Le pli doit être déposé avant le **mercredi 2 juillet 2025, 16H00**. Il est à transmettre **obligatoirement** par dépôt électronique, via la plate-forme Mégalis Bretagne : [www.megalis.bretagne.bzh](http://www.megalis.bretagne.bzh) (aucune signature électronique n'est requise lors du dépôt). Aucun dépôt papier ne sera accepté. En cas d'indisponibilité de la plateforme le jour de la remise des plis et **uniquement dans ce cas-là**, le pli peut être envoyé par mail à l'acheteur via une plateforme permettant l'envoi de fichiers volumineux. Il ne sera ouvert qu'après la date et l'heure limite de remise des plis. Si besoin, des tutoriels sont disponibles sur Mégalis pour [créer un compte entreprise](#) ou [se connecter à la salle des marchés](#).

### **4.2 Contenu du pli**

Le pli doit contenir les documents suivants :

- ☐ Le contrat
- ☐ Le formulaire de candidature (ou, à défaut, les DC1 et DC2)
- ☐ La décomposition du prix global forfaitaire (au format Excel ou équivalent)
- ☐ Le mémoire technique comprenant :
  - ↳ Une note méthodologique détaillée dans laquelle devra être défini notamment par phase, le nombre de réunions et l'organisation méthodologique et humaine sur le projet... Le bureau d'étude qui réalisera cette prestation devra assurer un fort rôle d'animation, de sensibilisation des élus, des partenaires.
  - ↳ L'analyse et la compréhension du programme.
  - ↳ Les compétences et références en lien avec le projet de l'équipe et de ces membres,
  - ↳ Un planning d'exécution de la mission par phase
  - ↳ Une proposition financière dont le cadre est détaillé en annexe du contrat.

- ↳ Le nombre de réunions prévues par phase et le coût unitaire de réunions supplémentaires.
- ↳ Les candidats doivent répondre sur leur sensibilisation concernant le développement durable. Notamment, les mesures mises en place dans le cadre du marché pour améliorer son empreinte environnementale et réduction de l'empreinte numérique. Les candidats sont attendus sur leurs actions social, en particulier la présentation de la politique de formation interne de l'entreprise

***Le présent règlement de consultation n'est pas à remettre. Les différentes attestations (fiscale de moins de six mois, vigilance, assurance...) ne sont à fournir que par l'attributaire du contrat.***

Si besoin, vous pouvez utiliser le [modèle de déclaration de cotraitance](#) et le [modèle de déclaration de sous-traitance](#) présents dans le dossier de consultation.

Les éventuels formats de fichier mentionnés sont souhaités mais non obligatoires.

## 5. Analyse des plis

### 5.1 Critères de sélection des candidatures

Les candidatures sont sélectionnées au regard du niveau de capacités professionnelles, techniques et financières qui doit être suffisant pour pouvoir répondre à la consultation.

### 5.2 Critères de choix de l'offre

Les offres conformes au dossier de consultation reçoivent une note pondérée au vu des critères suivants :

- Prix (40 %)
- Valeur technique (60 %)

Les critères sont analysés comme suit :

Le critère Prix correspond au montant contractuel indiqué dans le contrat. Ce critère est analysé selon la formule suivante :

$$\text{Note \%} = \frac{\text{Prix le plus bas}}{\text{Prix du candidat noté}}$$

*Le prix utilisé est celui hors taxe si toutes les offres sont assujetties au même taux de TVA. Dans le cas contraire, c'est le prix toutes taxes comprises qui est utilisé.*

Le critère Valeur technique est apprécié à partir des différents éléments présentés dans le mémoire technique :

- Analyse et compréhension du programme – 30
- Méthode et organisation de l'équipe - 25
- Critères sur le développement durable et un social - 5

Une note intermédiaire est attribuée à chaque offre pour ce critère. Ensuite, un calcul est réalisé pour obtenir la note finale selon la formule suivante :

$$\text{Note \%} = \frac{\text{Note intermédiaire du candidat noté}}{\text{Note intermédiaire la plus haute}}$$

En cas d'égalité entre les offres, la différenciation se fait par rapport à la note obtenue pour le critère dont le rang de pondération est le plus élevé.

### 5.3 Négociation

Il sera procédé, au cours de la consultation, à une ou plusieurs séries de négociation par tout moyen (écrit ou oral) et pouvant porter sur tous les éléments de l'offre (technique, prix...) avec les meilleurs candidats au vu d'une première analyse des offres. En cas de plusieurs séries de négociation, l'acheteur se réserve la possibilité de réduire le nombre de candidats admis à la négociation au vu de l'analyse des résultats de la négociation précédente. Lors de la réponse, le candidat peut fournir un devis, à moins que l'acheteur ne fournisse ou

n'exige un cadre financier de réponse particulier dans son message de négociation. En l'absence de réponse à une négociation, l'offre avant négociation est considérée comme la réponse à la négociation. L'acheteur se réserve la possibilité de faire régulariser une offre irrégulière, lors de la négociation.

Les candidats sont informés qu'une audition est envisagée avec les trois meilleurs candidats. Elles auront lieu semaines 35 ou 36 2025 (prévisionnellement, sans que cela ne soit contractuel). Audition permettant de juger des qualités relationnelles (pédagogie...) et techniques (méthodologie, connaissances...) des candidats. Le responsable dédié de l'étude devra nécessairement être présent. Il pourra, s'il le souhaite et en fonction des attendues de l'étude, être accompagné de membres de son entreprise, ainsi que des personnes dédiées parmi les membres du groupement d'entreprise, s'il existe.

## **6. Renseignements complémentaires**

Toute question, y compris concernant les voies de recours, doit être déposée via la plate-forme Mégalis Bretagne : [www.megalix.bretagne.bzh](http://www.megalix.bretagne.bzh). Si besoin, des tutoriels sont disponibles sur Mégalis pour [poser une question](#).

En cas d'urgence, par exemple le jour de la remise des plis, les candidats peuvent contacter le service commande publique de la CLCL (02.98.21.11.77).