

GROUPEMENT DE COMMANDE

PAYS D'IROISE

Nettoyage des bâtiments

Accord-cadre de services n°A25-12

REGLEMENT DE CONSULTATION

Mode de consultation : procédure adaptée

Pli à remettre avant le 27 juin 2025, 12h00

1. Objet du contrat

Le présent contrat a pour objet le nettoyage des bâtiments.

2. Caractéristiques du contrat

2.1 Allotissement

L'accord-cadre n'est pas alloti au regard de l'impossibilité d'identifier des prestations distinctes.

2.2 Durée du contrat

La date de commencement est fixée au 1^{er} septembre 2025. Le contrat commencera effectivement à cette date ou à partir de sa notification si elle est postérieure. Quelle que soit la date de commencement, il se terminera le 31 août 2026. Il est reconductible trois fois pour une année.

3. Caractéristiques de la consultation

3.1 Procédure

La présente consultation est passée selon la procédure adaptée (procédure ouverte), en application de l'article L. 2123-1 du code de la commande publique.

3.2 Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

3.3 Dépôt de questions et modifications de la consultation

Les candidats peuvent poser des questions jusqu'à huit jours calendaires avant la remise des plis. L'acheteur peut modifier le dossier de consultation jusqu'à six jours calendaires avant la remise des plis. Le nombre de jour comprend le jour de remise des plis.

4. Réponse des entreprises

4.1 Visite des lieux

Il est obligatoire de faire une visite des lieux avant de remettre l'offre. La prise de rendez-vous se fait auprès des personnes suivantes selon le bâtiment :

Bâtiment	Contact
BAT 005 : Hôtel d'entreprises Tech Iroise ZA MESPAOL - 29290 Saint Renan	Kevin GUIMARD - 06 38 99 52 12
BAT 012 : Hôtel d'entreprises Mespaul ZA MESPAOL - 29290 Saint Renan	Kevin GUIMARD - 06 38 99 52 12
BAT 003 : Capitainerie - musée de l'algue - sanitaires	Frédéric BEGOC - 06 31 64 33 00

Bâtiment	Contact
plaisanciers	
BAT 007 : Phare de Trézien Trézien - 29810 Plouarzel	Corinne LE RU - 06 86 31 03 47
BAT 017 : Phare de St Mathieu Pointe de St Mathieu - 29217 Le Conquet	Corinne LE RU - 06 86 31 03 47
BAT 036 : Bâtiment nautique Plougonvelin Boulevard de la Mer - 29217 Plougonvelin	Matthieu LE MOUAL - 06 73 67 45 46
BAT 053 : Office du tourisme Le Conquet 29217 Le Conquet	Franck GICQUIAUD - 06 99 41 39 25
BAT 055 : Office de tourisme Plougonvelin 29217 Plougonvelin	Franck GICQUIAUD - 06 99 41 39 25
BAT 057 : Office de tourisme St Renan 29290 St Renan	Franck GICQUIAUD - 06 99 41 39 25

4.2 Dépôt du pli

Le pli doit être déposé avant le **27 juin 2025, 12h00**. Il est à transmettre **obligatoirement** par dépôt électronique, via la plate-forme Mégalis Bretagne : www.megalis.bretagne.bzh (aucune signature électronique n'est requise lors du dépôt). Aucun dépôt papier ne sera accepté. En cas d'indisponibilité de la plateforme le jour de la remise des plis et uniquement dans ce cas-là, le pli peut être envoyé par mail à l'acheteur via une plateforme permettant l'envoi de fichiers volumineux. Il ne sera ouvert qu'après la date et l'heure limite de remise des plis. Si besoin, des tutoriels sont disponibles sur Mégalis pour [créer un compte entreprise](#) ou [se connecter à la salle des marchés](#).

4.3 Contenu du pli

Le pli doit contenir les documents suivants :

- ☐ Le contrat
- ☐ Le formulaire de candidature (ou, à défaut, les DC1 et DC2)
- ☐ Le mémoire technique reprenant les points demandés dans la trame du mémoire technique
- ☐ L'attestation de visite

Le présent règlement de consultation n'est pas à remettre. Les différentes attestations (fiscale de moins de six mois, vigilance, assurance...) ne sont à fournir que par l'attributaire du contrat.

Si besoin, vous pouvez utiliser le [modèle de déclaration de cotraitance](#) et le [modèle de déclaration de sous-traitance](#) présents sur www.pays-iroise.bzh.

Les éventuels formats de fichier mentionnés sont souhaités mais non obligatoires.

5. Analyse des plis

5.1 Critères de sélection des candidatures

Les candidatures sont sélectionnées au regard du niveau de capacités professionnelles, techniques et financières qui doit être suffisant pour pouvoir répondre à la consultation.

5.2 Critères de choix de l'offre

L'offre choisie est celle présentant le meilleur rapport qualité/prix. Ce dernier est pondéré de la façon suivante :

- Prix (60 %)
- Qualité (40 %)

Ce rapport est calculé ainsi :
$$\text{Rapport qualité/prix} = \frac{(\text{Nombre de points de Qualité})^{P_{cq}/P_{cp}}}{\text{Prix}}$$

Les valeurs mises en exposant du nombre de points de qualité sont P_{cq} pour la pondération du critère qualité et P_{cp} pour la pondération du critère prix, telles que ces pondérations sont indiquées ci-dessus.

Le critère Prix correspond au prix unitaire indiqué dans le contrat. Le prix utilisé est celui hors taxe si toutes les offres sont assujetties au même taux de TVA. Dans le cas contraire, c'est le prix toutes taxes comprises qui est utilisé.

Le critère Qualité correspond au nombre de points attribué par l'acheteur au regard du mémoire technique. Ce nombre est la somme des notes sur 5 points de chacun des sous-critères ci-dessous, multipliées par leur coefficient respectif :

- Moyens humains prévus pour la réalisation des prestations (coefficient 3)
- Moyens matériels prévus pour la réalisation des prestations (coefficient 3)
- Mesures employées pour assurer la qualité des prestations (coefficient 1)
- Démarche environnementale (coefficient 1)

Les offres conformes au dossier de consultation reçoivent une note sur cent proportionnellement au meilleur rapport qualité/prix.

En cas d'égalité entre les offres, l'attribution se fait à l'offre la moins chère.

5.3 Négociation

L'acheteur attend des candidats leur meilleure proposition dès la remise des offres. La négociation ne sera qu'éventuelle. S'il y a une ou plusieurs séries de négociation, elle se fera par tout moyen (écrit ou oral) et pourra porter sur tous les éléments de l'offre (technique, prix...) avec le ou les meilleurs candidats au vu d'une première analyse des offres. En cas de plusieurs séries de négociation, l'acheteur se réserve la possibilité de réduire le nombre de candidats admis à la négociation au vu de l'analyse des résultats de la négociation précédente. Lors de la réponse, le candidat peut fournir un devis, à moins que l'acheteur ne fournisse ou n'exige un cadre financier de réponse particulier dans son message de négociation. En l'absence de réponse à une négociation, l'offre avant négociation est considérée comme la réponse à la négociation. L'acheteur se réserve la possibilité de faire régulariser une offre irrégulière, lors de la négociation.

6. Renseignements complémentaires

Toute question, y compris concernant les voies de recours, doit être déposée via la plate-forme Mégalis Bretagne : www.megalis.bretagne.bzh. Si besoin, des tutoriels sont disponibles sur Mégalis pour [poser une question](#).

Pour la visite, merci de prendre contact avec la personne indiquée dans le paragraphe sur la visite (§ 4.1).