

## MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

### RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

---

**25214**  
**ZAC du Péristyle**  
**Aménagement des espaces publics**  
**Aménagement des abords de l'îlot**  
**4C - Résidence « Safran »**

---

Date et heure limites de réception des offres :  
**Lundi 07 juillet 2025 à 12 :00 (midi)**



**REPONSE PAR VOIE ELECTRONIQUE OBLIGATOIRE POUR LA PRESENTE CONSULTATION**

**L'adresse mail utilisée sur la plateforme de téléchargement du dossier de consultation servira dans le cadre de correspondances pendant la durée de la consultation et pour l'information aux candidats non retenus. Assurez-vous d'indiquer une adresse permettant d'assurer une transmission certaine de l'information au sein de votre société**

## SOMMAIRE

1. Objet et étendue de la consultation.....	3
1.1 – Objet.....	3
1.2 - Mode de passation et type de contrat .....	3
1.3 - Décomposition de la consultation .....	3
1.4 - Réalisation de prestations similaires .....	3
2. Conditions de la consultation.....	3
2.1 - Délai de validité des offres.....	3
2.2 – Mode de dévolution.....	3
2.3 – Variantes.....	3
3. Conditions relatives au contrat.....	3
3.1 - Durée du contrat - délai d'exécution .....	3
3.2 - Sous-traitance – Tâches essentielles .....	4
3.3 - Modalités essentielles de financement et de paiement.....	4
4. Contenu du dossier de consultation.....	4
5. Présentation des candidatures et des offres .....	4
5.1 - Documents à produire .....	4
6. Conditions d'envoi des plis .....	6
6.1 - Transmission électronique .....	6
7. Analyse des candidatures et des offres.....	6
7.1 - Sélection des candidatures .....	6
7.2 - Attribution des marchés .....	7
7.3 – Négociation éventuelle .....	8
8. Renseignements complémentaires.....	8
8.1 - Points de contact .....	8
8.2 – Visite .....	8
8.3 - Procédures de recours .....	8

## 1. Objet et étendue de la consultation

---

### 1.1 – Objet

La présente consultation concerne des travaux de terrassements généraux, voirie et réseaux divers et d'espaces verts pour l'aménagement des abords de l'îlot 4C – Résidence « SAFRAN » situé sur la Zac du Péristyle à Lorient (56).

### 1.2 – Mode de passation et type de contrat

Le marché est passé en procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article L.2123-1 du code de la commande publique.

Le marché n'est pas couvert par l'accord sur les marchés publics.

Il s'agit d'un marché à prix unitaires.

### 1.3 – Décomposition de la consultation

Le marché n'est pas alloti.

Code CPV
45112500-0 Travaux de terrassement
45112710-5 Travaux d'aménagement paysager d'espaces verts

### 1.4 – Réalisation de prestations similaires

En application de l'article R.2122-7 du code, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

## 2. Conditions de la consultation

---

### 2.1 – Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 3 mois à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.2 – Mode de dévolution

Le marché peut être attribué à une entreprise ou à un groupement d'entreprises.

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché. Cependant, en cas de groupement conjoint, le mandataire est impérativement solidaire de chaque membre.

Une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché public (article R.2142-4 du code).

Une même entreprise ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché conformément à l'article R.2142-23 du CCP.

### 2.3 – Variantes

Les variantes libres ne sont pas autorisées.

Aucune variante exigée n'est demandée.

## 3. Conditions relatives au contrat

---

### 3.1 – Durée du contrat - délai d'exécution

La durée du marché débute à la date de notification du marché jusqu'au parfait achèvement des travaux.

Le délai global prévu pour l'exécution de l'ensemble des prestations est de 3 mois (y compris un mois de préparation) à compter des dates indiquées dans l'ordre de service unique transmis pour le démarrage de

la préparation de chantier et pour fixer la date de démarrage des travaux.

### **3.2 - Sous-traitance – Tâches essentielles**

En application des dispositions de l'article L.2193-3 du code, le sous-traitant présenté lors du dépôt des offres ou en cours d'exécution du marché ne pourra exécuter les **tâches suivantes considérées comme « essentielles »**, qui devront être assurées par le titulaire :

Réalisation de la structure et des revêtements chaussée.

### **3.3 - Modalités essentielles de financement et de paiement**

Les prix sont révisibles conformément aux dispositions du CCAP.

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : financement sur le budget communal, paiement selon les règles de la comptabilité publique. Envoi des factures via CHORUS : <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr>

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

## **4. Contenu du dossier de consultation**

---

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE)
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) et les annexes :
  - Charte graphique
  - DT
  - Plans
- Le bordereau des prix unitaires (BPU)
- Le détail quantitatif estimatif (DQE)

Le dossier de consultation des entreprises est disponible à l'adresse électronique suivante : [www.megalis.bretagne.bzh](http://www.megalis.bretagne.bzh)

## **5. Présentation des candidatures et des offres**

---

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

**Si le candidat présente un sous-traitant, il doit fournir les formulaires DC1 - Lettre de candidature et DC2 - Déclaration du candidat (disponibles gratuitement sur l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) ou tout document équivalent.**

### **5.1 - Documents à produire**

Chaque candidat doit produire un dossier complet comprenant les pièces de la candidature et de l'offre telles que libellées ci-après.

### **5.1.1 Pièces de la candidature**

Conformément à l'article L.2142-1 du code de la commande publique, l'acheteur doit s'assurer que les candidats à la procédure disposent des capacités professionnelles, techniques et financières nécessaires à l'exécution du marché.

La Ville de Lorient demande les documents suivants :

- Concernant la situation juridique de l'entreprise :
  - Un extrait Kbis ;
  - Les pouvoirs des personnes habilitées à engager l'entreprise.
- Concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :
  - Les chiffres d'affaires des trois dernières années en identifiant la part de chiffre d'affaires relevant du marché concerné, sauf pour les entreprises nouvellement créées qui doivent justifier de leur date de création par tout moyen.
- Concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :
  - Une présentation de l'entreprise détaillant les compétences et les moyens humains (organigramme) ;
  - Une déclaration indiquant les moyens techniques dont dispose le candidat pour réaliser la prestation : matériel, équipement technique, outillage etc ;
  - Une liste de références de travaux de même nature que ceux prévus au marché effectué au cours des trois dernières années (en précisant le montant, la date et le destinataire) ;
  - Les qualifications professionnelles suivantes (ou équivalent) :

#### Voirie :

FNTP 2321 —Travaux de terrassements courants —En milieu urbain ou Equivalent FNTP 341 —Assises de chaussée ou Equivalent

FNTP 3421 —Enrobés classiques ou Equivalent

FNTP 346— Pose de bordures, chainettes et caniveaux

#### Eaux pluviales :

FNTP 517 — Construction in situ de canalisation à section fermée en fouille ou en souterrain

#### Espaces verts :

Attestations qualipaysage

P120 (Aménagements paysagers)

E132 (Entretien)

#### Eclairage public :

FNTP 651 Travaux neufs

A défaut, le candidat apportera la preuve de ses capacités techniques et professionnelles par tout moyen.

- Les imprimés DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) complétés.

Les candidats peuvent aussi utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Conformément à l'article R.2144-3 du code de la commande publique, cette vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles sera réalisée après l'analyse des offres et avant l'attribution du marché.

### 5.1.2 Pièces de l'offre

Afin de faciliter l'analyse des offres, il est expressément demandé aux candidats de transmettre les pièces financières (BPU, DQE) en version EXCEL ou libre office.

Documents de l'offre
L'acte d'engagement (AE) complété, daté et signé
Les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP)
Le bordereau des prix unitaires (BPU) : intégralement complété – Version Excel ou libre office
Le détail quantitatif estimatif (DQE) : intégralement complété – Version Excel ou libre office
Un mémoire justificatif des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du contrat, comprenant notamment : <ul style="list-style-type: none"><li>- Les moyens humains et matériels affectés</li><li>- Les méthodologies de la préparation des chantiers et des travaux</li><li>- Les indications relatives aux fournitures, aux fournisseurs....</li><li>- Les dispositions prévues par l'entreprise pour la propreté, la sécurité, la protection de l'environnement, ...</li></ul>
<b>Se référer à l'article 7.2 du présent RC pour le détail des attendus du mémoire technique</b>

## 6. Conditions d'envoi des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document, sous peine d'être rejetés.

### 6.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique sécurisée est obligatoire pour cette consultation. Elle devra être effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse suivante : [www.megalis.bretagne.bzh](http://www.megalis.bretagne.bzh)

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Ce pli ne sera ouvert qu'en cas de détection d'un programme malveillant sur l'offre électronique.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents excepté pour les pièces financières (voir paragraphe précédent). Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

**Aucune signature électronique des documents n'est requise au stade du dépôt de candidature. Le marché sera signé avec l'attributaire retenu à l'issue de la procédure. La signature est au format XAdES, CAdES, PAdES.**

## 7. Analyse des candidatures et des offres

### 7.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

## 7.2 - Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 et suivants et R.2152-6 et suivants du code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

### 1-Valeur technique 60%

1.1— Moyens humains et matériels spécifiquement affectés pour assurer le suivi et la réalisation des travaux et la réactivité - **10 points**

1.2 — Organisation de la réalisation du programme de travaux

- Reconnaissance de chantier et identification des principales contraintes - **10 points**

- Méthodologie de la préparation des chantiers (opération de localisation des réseaux, établissement des plans d'exécution, etc.) - **10 points**

- Méthodologie, procédés et moyens d'exécution des travaux tenant compte des contraintes spécifiques du chantier, planning prévisionnel de l'opération - **10 points**

1.3 — Indications relatives :

- à la provenance des principales fournitures - **6 points**

- aux références des fournisseurs correspondants - **2 points**

- à la garantie de fournitures - **2 points**

1.4 — Dispositions prises par l'entreprise pour :

- la gestion de la propreté, **2 points**

- la gestion de la sécurité, **2 points**

- la gestion des déchets de chantier, **1 point**

- la protection de l'environnement, **1 point**

- la limitation de la gêne aux riverains sur le chantier, **2 points**

- le développement durable, **1 point**

- le recyclage des déblais, **1 point**

### 2- Prix des prestations 40%

#### **Notation des offres :**

Pour le critère prix des prestations :

La note du candidat sera obtenue, en fonction des montants totaux HT des DQE, selon la formule suivante :

$$\text{Note du critère prix} = \frac{\text{Montant de l'offre moins disante}}{\text{Montant de l'offre examinée}} \times 40$$

Pour le critère " valeur technique " :

La valeur technique sera appréciée au regard des éléments du mémoire technique.

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif,

le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### **7.3 – Négociation éventuelle**

La Ville de Lorient attend des candidats la meilleure proposition au stade du dépôt de l'offre. Cependant, une négociation pourra être organisée si nécessaire.

Ces négociations pourront porter sur toutes les caractéristiques des offres et notamment sur le prix, les délais ou la qualité technique des fournitures, services ou travaux demandés. La collectivité se laisse également la possibilité de régulariser une offre irrégulière dans ce cadre. Les négociations auront lieu dans de strictes conditions de transparence et d'égalité. Il appartient au représentant du pouvoir adjudicateur d'inviter tous les candidats ayant remis une offre ou uniquement les trois candidats les mieux classés suite à une première analyse des offres. Les négociations pourront avoir lieu par écrit ou donner lieu à des entretiens individuels. Les convocations aux réunions de négociation se feront par courrier et seront expédiées via la plateforme Megalisbretagne.

## **8. Renseignements complémentaires**

---

### **8.1 - Points de contact**

Les candidats peuvent poser des questions au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite de remise des offres. Pour cela, ils devront transmettre leur question par l'intermédiaire du profil d'acheteur de la Ville, à l'adresse suivante : [www.megalis.bretagne.bzh](http://www.megalis.bretagne.bzh)

Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours calendaires au plus tard avant la date limite de réception des offres.

La Ville se réserve également le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, les dispositions précédentes sont applicables en fonction de la nouvelle date.

Le service de la Commande Publique de la Ville est également disponible pour renseigner les candidats sur toute question d'ordre administratif :

Service Commande Publique  
Tél : 02 97 02 22 64  
[achats@lorient.bzh](mailto:achats@lorient.bzh)

### **8.2 – Visite**

Une visite sur site est conseillée. Le site est libre d'accès.

### **8.3 - Procédures de recours**

Le tribunal territorialement compétent est le tribunal administratif de Rennes – 3 Contour de la Motte – CS44416 – 35044 Rennes Cedex – Tél : 02 23 21 28 28.