

COMMUNE SAINT-PERE MARC EN POULET

6 RUE JEAN MONNET

35430 SAINT-PERE MARC EN POULET

02.99.58.81.06

contact@ville-saint-pere.fr



REGLEMENT DE CONSULTATION (R.C)

RESTAURATION COLLECTIVE

CONFECTION ET LIVRAISON DES REPAS

Liaison chaude

2025/2028

Article 1 : Objet et type de la consultation

1.1 - Objet de la consultation

Les stipulations du présent règlement de consultation (R.C) concerne le marché de prestation de service :

Confection et livraison de repas au restaurant scolaire en liaison chaude de la Commune de Saint-Père-Marc-en-Poulet.

1.2 - Type de la consultation

Marché à procédure adaptée en application des dispositions des articles L2123-1 et R2123-1-3 du Code de la Commande Publique.

Les prestations donneront lieu à un marché unique (aucun allotissement)

Article 2 : Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée de 1 an, prenant effet au 1^{er} septembre 2025. Il est reconductible tacitement, 2 fois, pour une durée d'un an. La durée maximale du marché est de trois années. Le titulaire ne pourra pas refuser le renouvellement.

Article 3 : Conditions de participation des candidats

Les candidats retenus pour cette consultation se présentent sous la forme d'un prestataire unique ou d'un groupement.

Ne peuvent participer à cette consultation directement ou indirectement, les personnes ayant pris part à l'organisation et au déroulement de la compétition, les membres de leur famille (descendants, ascendants et leurs collatéraux), leurs préposés, leurs associés groupés ou ayant des intérêts professionnels communs.

Article 4 : Organisation générale de la consultation

4.1 – La composition du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)

Le Dossier de Consultation des Entreprises est téléchargeable sur la plateforme de dématérialisation des marchés publics MEGALIS <https://marches.megalis.bretagne.bzh>

Le Dossier de Consultation des Entreprises est composé :

- Du présent Règlement de Consultation (R.C)
- De l'Acte d'Engagement (A.E)
- Du Bordereau des Prix unitaires (B.P.U) et du Détail Estimatif des Prestations
- Du CCAP – Cahier des Clauses Administratives Particulières
- Du CCTP – Cahier des Clauses Techniques Particulières
- Des annexes

4.2 – Le contenu des offres :

Les candidats devront proposer une offre conforme aux dispositions prévues dans le C.C.A.P et le C.C.T.P.

Le délai de validité de l'offre est fixé à 120 jours.

A l'appui de l'offre, le candidat devra fournir :

Les justificatifs à produire au titre de la candidature :

- **DC1** Lettre de candidature (formulaire téléchargeable via le lien suivant : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- **DC2** Déclaration du candidat (formulaire téléchargeable via le lien suivant : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- **Pouvoir de la personne habilitée à signer** le marché public
- **Extrait K bis**
- **Attestation d'assurance** en cours de validité
- **Présentation de la société**, dont moyens humains et matériels, et capacité économique et financière
- **Attestation d'agrément de la cuisine centrale**, en cours de validité, au titre des références professionnelles et des capacités techniques
- **Déclaration sur l'honneur** justifiant que :
 - Le candidat n'entre pas dans l'un des cas d'exclusion prévu aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique,
 - Qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales,
 - Que les prestations, objets du présent contrat, seront réalisés par des salariés employés régulièrement au regard des articles L.1221-10, L.3243-2, R.3243-1, L.320, L.143-3, L.143-5, L.620-3 et R.143-2 du Code du Travail français ou des règles d'effet équivalent dans le pays auquel ils sont rattachés si l'entreprise est étrangère
 - Que, de manière générale, les salariés liés aux prestations du présent marché n'interviendront pas dans des conditions contraires à la législation du travail, de l'hygiène et de la sécurité.

- Les salariés étrangers éventuellement employés pour l'exécution des prestations, objet du présent contrat, sont munis du titre les autorisant à exercer une activité salariée en France, conformément à l'article L.341-6 du Code du Travail.

Dans le cas où le candidat serait retenu, il devra, si ce n'est pas déjà le cas, fournir ses attestations fiscales et sociales dans un délai de 8 jours à compter de la demande formulée par l'acheteur public.

Justificatifs à produire dans le cadre de l'offre :

- **L'Acte d'Engagement** joint complété et signé
- **Le Bordereau des Prix Unitaires** complété et signé
- **Le Détail estimatif des prestations** (décomposition des prix unitaires) complété et signé
- ***Un mémoire technique comportant :***
 - Les moyens matériels (y compris pour la livraison et préciser la capacité totale en nombre de repas jour de la cuisine et la capacité utilisable et disponible pour la Commune, préciser également si le lieu appartient au prestataire ou si ce dernier en a l'usage, dans ce cas préciser la durée d'usage) et humains affectés à la mission objet du présent marché,
 - La liste détaillée des fournisseurs, dont Bio et locaux
 - La liste des collectivités clientes pour la même prestation de service
 - L'origine et la provenance des produits, notamment bio et locaux, et prise en compte de la saisonnalité des fruits et légumes.
 - Un menu prévisionnel sur 20 jours respectant toutes les demandes du CCAP ;
 - La description des conditions et organisation des livraisons, adaptabilité aux imprévus ;
 - Une argumentation sur la qualité des menus, des produits alimentaires, et décrivant les variétés des menus en privilégiant le produits bruts, frais et en limitant le produits ultra transformés et industriels
 - Les solutions de remplacement prévues en cas de panne, accidents, encombrements et autres événements pouvant perturber la livraison des repas dans les délais prévus ;
 - Les modalités de commandes et de réajustement proposées ;
 - La nature des emballages utilisés pour chaque composant de repas ;
 - Les formats de barquettes collectives ou individuelles proposés pour chaque type de prestation ;
 - Les procédures détaillées de distribution sur les points de consommation,
 - Les modalités de formation et d'accompagnement du personnel
 - Les animations proposées
 - Les modalités d'information du client sur les évolutions réglementaires et techniques du domaine et tous les éléments que le candidat jugera utile, daté et signé, en sus du cachet de l'entreprise.
- ***Un mémoire d'engagement – Développement Durable permettant d'apprécier :***

- La valeur technique de l'offre au regard des performances en matière de protection de l'environnement (gestion des déchets, actions sur le gaspillage alimentaire, etc.) et les performances en matière de développement des approvisionnements en circuits-courts.
- Les mesures mises en œuvre pour la réduction des emballages (récupération, recyclage, matériaux des contenants, etc.)
- Organisation logistique pour la collecte des biodéchets et leur valorisation
- L'engagement de progression permanente dans la démarche de développement durable pendant la durée du marché.
- Le CCAP paraphé et signé
- Le CCTP paraphé et signé

4.3 - Date limite de remise des offres et Conditions d'envoi des offres

La date et l'heure limites de réception des offres : **Mardi 1^{er} juillet 2025 à 17 h.**

Il est à préciser qu'un seul dossier de consultation sera délivré à chaque participant.

Conformément aux dispositions des articles L 2132.-2 et R2132-7 du Code de la Commande Publiques, les offres seront déposées par voie électronique en toute confidentialité et de manière sécurisée sur la plateforme dédiée sur le profil acheteur de la commune : <https://www.megalis.bretagne.bzh/>

Les candidats ne pourront remettre leur offre que par voie électronique.

Les candidats devront s'assurer que tous les documents utiles à l'analyse de leur offre devront être transmis et s'assurer des fichiers acceptés sur la plateforme MEGALIS.

3.4 - Renseignements complémentaires et visites sur sites et/ou consultations sur place

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 5 jours francs avant la date limite de réception des offres, une demande écrite par mail à :

Renseignement(s) administratif(s) :

Mme Cécile CLERIVET

MAIRIE - 6, rue Jean Monnet

35430 SAINT-PERE-MARC EN POULET

Tél : 02 99 58 81 06 Fax : 02.99.58.23.20 - mail : cecile.clerivet@ville-saint-pere.fr

Une réponse sera alors adressée, par mail, avant la date de remise des offres à tous les candidats ayant retiré le dossier.

Visites du restaurant scolaire :

Le restaurant scolaire peut être visité : 8 rue de la Croix Hoddy (renseignements : Mme Catherine BREBEL responsable du service des affaires scolaires – Tél : 06.76.66.56.52).

Article 5 : Sélection des candidatures et jugement des offres

En application de l'article R. 2144-1 et R.2144-5 du Code de la Commande publique, l'acheteur public pourra régulariser des candidatures.

L'acheteur public procède à une sélection des candidatures sur la base des critères suivants :

- Prix des prestations : 50 %
- Valeur Technique et Qualitative (mémoire technique) : 30 %
 - o Qualité des produits : origine, provenance, saisonnalité, traçabilité, bio
 - o Créativité et variété des menus
 - o Moyens humains et matériels dédiés à la prestation, commande, conditionnement et livraison
- Valeur environnementale (mémoire d'engagement en matière de développement durable) : 20 %
 - o Approvisionnements circuits-courts
 - o Mesures en faveur de l'environnement (gestion des déchets, recyclage, réduction des emballages contenant, etc.)

Une liste des collectivités avec qui le prestataire a conclu un contrat de même prestation sera fournie à la commune.

Un repas-test sera organisé avec le ou les soumissionnaire(s) sélectionnés (3 au maximum).

Article 6 : Négociations

A l'issue d'une première analyse, une négociation pourra – si elle est jugée pertinente – être menée avec le candidat.

La négociation pourra porter sur l'ensemble des éléments composant l'offre, dont le prix.

Les négociations auront lieu dans les 20 jours suivant l'analyse des offres, et l'acheteur public pourra à l'issue, le cas échéant, désigner le titulaire du marché public.

Signature du titulaire :

Lu et approuvé à, le

(Paraphes sur toutes les pages et signature sur la dernière + cachet de la société)

Pour le titulaire :

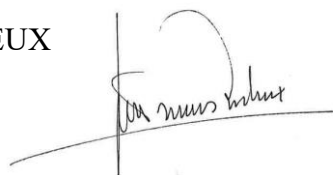
Lu et accepté par le candidat, le

Signature du pouvoir adjudicateur :

Lu et approuvé à SAINT-PERE-MARC-EN-POULET, le 04 juin 2025

Le Maire,

M. Jean-Francis RICHEUX



En cas de litige, le Tribunal compétent est le Tribunal Administratif de Rennes.