



# MARCHE PUBLIC DE PRESTATION INTELLECTUELLE

PROCEDURE ADAPTEE EN APPLICATION DES ARTICLES L.2123-1 et  
R.2123-1 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

PROCEDURE AVEC SELECTION SUR MOTIVATION, COMPETENCES, MOYENS ET REFERENCES

**ÉTUDE D'IMPACT ENVIRONNEMENTALE PRÉALABLE AU  
RÉAMÉNAGEMENT DU SITE DE LA TORCHE**

**MAITRE D'OUVRAGE**

Commune de Plomeur

## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

Marché n° : PI\_2501\_PLOMEUR

Date et heure limites de remise des offres : **23/06/2025 11 heures**

**Procédure exclusivement par voie électronique**

## SOMMAIRE

Sommaire .....	2
Article 1 – Acheteur.....	4
Article 2 – Objet.....	4
2.1 Objet du marché .....	4
2.2 Procédure de passation .....	4
2.3 Forme du marché.....	5
Article 3 – Dispositions générales .....	5
3.1 Décomposition du marché.....	5
3.1.1 Lots .....	5
3.1.2 Tranches .....	5
3.1.3 Phases .....	5
3.2 Durée du marché - Délai d'exécution .....	5
3.3 Modalités de financement et de paiement .....	5
3.4 Forme juridique de l'attributaire .....	5
3.5 Délai de validité des propositions.....	6
3.6 Variantes .....	6
Article 4 – Dossier de consultation.....	6
4.1 Contenu du dossier de consultation .....	6
4.2 Mise à disposition du dossier de consultation.....	6
4.3 Modification de détail au dossier de consultation .....	6
Article 5 – Présentation des candidatures et des offres .....	6
5.1 Documents à produire .....	6
5.1.1 Pièces de l'offre .....	7
5.2 Langue de rédaction des propositions.....	9
5.3 Unité monétaire .....	9

5.4 Conditions d'envoi ou de remise des plis.....	9
5.5 Négociation .....	10
Article 6 – Jugement des propositions .....	11
Article 7 – Renseignements complémentaires.....	11

## ARTICLE 1 – ACHETEUR

---

### **Le Pouvoir Adjudicateur :**

Commune de Plomeur  
1 place de la Mairie  
29120 Plomeur  
Tél : 02 98 82 04 65  
Courriel : [mairie@plomeur.bzh](mailto:mairie@plomeur.bzh)

## ARTICLE 2 – OBJET

---

### **2.1 Objet du marché**

L'objet du présent marché est la réalisation d'une étude d'impact environnementale préalable aux travaux de réaménagement global du site de La Torche sur la Commune de Plomeur. Cette dernière doit venir conforter les scénarios retenus dans le cadre de l'étude « gestion durable de l'économie touristique » au regard de l'état des lieux initial et des réglementations applicables sur le site de La Torche. Le prestataire devra en outre proposer des solutions techniques favorisant les continuités écologiques et prenant en compte les projections de recul trait de côte. Le principe ERC (Éviter, Réduire, Compenser) sera appliqué à chaque étape.

Ce réaménagement prévoit notamment :

- La renaturation partielle et la requalification des espaces de stationnement existants,
- La création d'espaces de stationnement insérés dans l'environnement,
- La redéfinition des cheminements piétons existants,
- La réfection d'un bâti existant en maison de site,
- L'adaptation du mode de gestion des eaux pluviales.

Cette étude servira de support au futur maître d'œuvre lors de la phase travaux et sera jointe au dossier d'étude au cas par cas envoyé à la MRAE (Mission Régionale d'Autorité Environnementale) lors du dépôt des dossiers d'autorisation préalable.

Le contenu précis des différentes prestations est présenté au chapitre 3.

Le Maître d'Ouvrage est la commune de Plomeur

### **2.2 Procédure de passation**

Le marché est passé en procédure adaptée en application de l'article R2123-1 du Code de la Commande Publique.

**Il s'agit par ailleurs d'une procédure avec sélection sur compétences, références et moyens sans remise de prestation.**

Le choix sera effectué en 1 phase : Les candidats seront invités à remettre une offre pour le mercredi 23 juin 11h00.

## Déroulement de la procédure

Etape	Date
Consultation (DCE complet) publiée sur <a href="https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise">https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise</a>	02/06/2025
Date limite de réception des candidatures	23/06/2025 – 11 heures

### **2.3 Forme du marché**

Ce marché public de services est un marché de prestation intellectuelle. La consultation donnera lieu à un marché ordinaire.

## **ARTICLE 3 – DISPOSITIONS GENERALES**

---

### **3.1 Décomposition du marché**

#### 3.1.1 Lots

Le marché fait l'objet d'un lot unique.

#### 3.1.2 Tranches

Le marché fait l'objet d'une seule tranche ferme.

#### 3.1.3 Phases

Il n'est pas prévu de phases.

### **3.2 Durée du marché - Délai d'exécution**

Le délai d'exécution des prestations court à compter de la date de réunion de démarrage qui se tiendra le vendredi 27 juin à 14h00 en mairie de Plomeur.

### **3.3 Modalités de financement et de paiement**

Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire.

### **3.4 Forme juridique de l'attributaire**

En cas de groupement conjoint, le pouvoir adjudicateur imposera que le mandataire soit solidaire des autres membres du groupement.

Conformément à l'article R2142-21 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.

Le pouvoir adjudicateur accepte la qualité de membres de plusieurs groupements à condition qu'il ne soit pas mandataire d'un groupement.

### **3.5 Délai de validité des propositions**

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions. Pour les marchés en procédure adaptée, ce délai court à partir de la remise de la dernière offre en cas de négociation.

### **3.6 Variantes**

Variante non autorisée.

## **ARTICLE 4 – DOSSIER DE CONSULTATION**

---

### **4.1 Contenu du dossier de consultation**

Il comprend :

- Le présent règlement de la consultation,
- L'acte d'engagement
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP),
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP),

### **4.2 Mise à disposition du dossier de consultation**

Conformément à l'article R2132-2 du Code de la Commande Publique, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

Les cabinets d'étude ne sont pas tenus de s'authentifier sur le site mais il leur est conseillé d'indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

### **4.3 Modification de détail au dossier de consultation**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'envoyer au plus tard **10 jours** avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation. Le délai de **10 jours** est décompté à partir de la date d'envoi.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

## **ARTICLE 5 – PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**


---

### **5.1 Documents à produire**

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui.

### 5.1.1 Pièces de l'offre

#### DUME

La réponse par le Document Unique de Marché Européen (DUME - ) est fortement recommandée. Le DUME est un formulaire standard de l'Union Européenne qui peut être utilisé pour candidater aux marchés publics.

Pour renseigner votre DUME, il vous suffit de choisir le DUME comme modalité de réponse (dans l'onglet dépôt). Le DUME est notamment pré-rempli sur la base du numéro SIRET.

Il permet de :

- bénéficier d'une reprise des données légales de l'entreprise (raison sociale, adresse, mandataires sociaux) ;
- bénéficier d'une reprise des données concernant la taille de l'entreprise et son chiffre d'affaires global ;
- d'attester du respect des obligations sociales et fiscales grâce à une requête automatisée auprès des administrations concernées (DGFIP, ACOSS).

Il appartiendra aux candidats de compléter les autres informations.

Le DUME rend également possible la récupération automatique de certaines attestations à fournir lors de l'attribution du marché. Ces attestations sont récupérées dès la validation du formulaire et l'entreprise est libre de les utiliser ou non.

**OU**

#### DISPOSITIF HORS DUME

- la déclaration du candidat : imprimés DC1-DC2 conseillés à compléter ou documents équivalents;
- Les références de la société, de moins de 3 ans pour des prestations similaires en marchés de services ;
- Les moyens techniques et humains

Imprimés DC1 et DC2 disponibles sur le site : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

**ET**

- Une lettre de motivation format A4 recto/verso maximum sur l'intérêt porté à l'opération.
- Une note de présentation du candidat et/ou de l'équipe présentant les compétences et les moyens de chaque membre.

- **Moyens humains, techniques et logistiques dédiés au projet.** Le candidat devra prouver sa capacité matérielle et humaine à gérer l'ensemble de l'opération dans le temps. Un organigramme pourra par exemple expliciter l'interlocuteur unique de la maîtrise d'ouvrage ainsi que les différentes personnes intervenant au fur et à mesure des différentes phases.
- **Compétences des membres.** Chaque membre de l'équipe présentera son parcours, son approche et ses compétences. L'équipe devra ainsi démontrer sa capacité à traiter des problématiques de même nature que l'objet du présent marché, en présentant son expérience dans le domaine.

*L'équipe devra obligatoirement être composée :*

*D'un **Écologue** :*

- *Inventaires faune/flore*
- *Évaluation des habitats naturels*
- *Évaluation des impacts sur les espèces protégées*

*D'un **Hydrogéologue** :*

- *Étude des eaux de surface et souterraines*
- *Analyse des risques d'inondation*
- *Impacts sur les nappes phréatiques et les zones humides*

*D'un **Géologue** :*

- *Étude de la qualité des sols*
- *Risques de pollution, érosion, instabilité*

*Le cabinet d'étude ou le groupement désignera un interlocuteur unique pour tout échange avec la collectivité.*

**Toute équipe ne présentant pas les compétences requises sera rejetée.**

- **Une liste des principales références** du candidat en matière de réalisation d'aménagements cyclables et précisant la nature des opérations, le nom du maître d'ouvrage, du maître d'œuvre, le type de mission exercée et le rôle réel tenu par le candidat dans l'opération présentée, le montant des travaux, la surface et l'année de réalisation.

- **Une sélection de 3 références maximum**, illustrées, de projets ou d'études (nom du maître d'ouvrage, date, mission effectuée) ou d'expériences en agence (en précisant la mission exacte effectuée dans ce dernier cas).

#### 5.1.2 Pièces de l'offre

Les candidats fourniront dans le dossier offre.



- L'acte d'engagement et DGPF
- Le CCAP
- Une note méthodologique de **4 à 6 pages** format A4 précisant les informations suivantes :
  - Organisation formelle de l'équipe : présentation des différents intervenants affectés à l'opération, identification, compétences et expérience (CV détaillé des personnes intervenant sur ce marché)
  - Perception générale du site et méthodologie qui sera utilisée pour mener à bien cette étude. Elle précisera notamment l'organisation détaillée de son équipe pour mener à bien l'opération en cohérence avec les objectifs fixés, tant pour les études que pour la phase chantier. Faire apparaître les étapes et les documents clés.
  - Un projet de planning, au regard de son carnet de commande en cours

**La signature de l'offre est possible mais n'est pas obligatoire. Seul le candidat informé que son offre est retenue est tenu de la signer. Afin d'éviter tout retard dans la notification, ainsi que toute démarche supplémentaire, les candidats sont invités à signer leur offre avant de la déposer. A défaut, ils sont informés que le seul dépôt de l'offre vaut engagement de leur part à signer ultérieurement le marché qui sera attribué.**

### **5.1 Langue de rédaction des propositions**

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

### **5.2 Unité monétaire**

Le Pouvoir Adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

### **5.3 Conditions d'envoi ou de remise des plis**

Les candidats transmettent obligatoirement leur proposition par voie dématérialisée.

Conformément aux dispositions de l'article R2132-7 du Code de la Commande Publique, la transmission des offres des candidats sera effectuée par voie électronique à l'adresse suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

#### ***- Mentions concernant le dépôt d'une réponse électronique :***

Pour répondre à la consultation, la personne habilitée à engager le soumissionnaire doit :

- Télécharger le dossier de consultation à l'adresse suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>
  - Etre inscrite sur la plate-forme de gestion des marchés publics citée ci-dessus
- Pour répondre à la consultation, l'Entreprise cliquera, pour la consultation voulue, sur le lien « répondre à la consultation ».
- Après avoir accepté les conditions d'utilisation l'entreprise :
    - Joindra son enveloppe électronique d'offre

- Cliquera sur « confirmer et envoyer » après avoir saisi identifiant et mot de passe

L'enveloppe électronique doit être un fichier unique au format « zip » contenant les éléments mentionnés à l'article 5.1 du présent règlement de consultation.

**Ces éléments seront des fichiers transmis au :**

- format Acrobat (« .pdf ») (version Acrobat 5 et postérieures)
- format Excel (« .xls ») (version Excel 97 et postérieures) pour les documents transmis au candidat dans ce format

**Le nom des fichiers et du zip ne doivent pas contenir les caractères suivants : # % & \* : < > ? / { | }**

Nota : des liens vers des outils zip gratuits sont disponibles sur la plate-forme.

- **Mentions concernant le dépôt d'une copie de sauvegarde :**

Les entreprises peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leurs plis remis par voie électronique, sur support papier ou sur support physique électronique.

Ce pli fermé, doit mentionner obligatoirement la mention « **copie de sauvegarde** », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Cette copie transmise sous pli cacheté par voie postale ou déposée contre récépissé, doit parvenir avant la date limite de remise des plis conformément aux modalités de transmission prévues ci-après.

L'enveloppe extérieure devra porter la mention suivante :

[« étude d'impact environnementale préalable au réaménagement du site de La Torche »](#)  
**« COPIE DE SAUVEGARDE - NE PAS OUVRIR »**

- Par envoi en recommandé avec avis de réception postal à l'adresse ci-dessous :

Mairie de Plomeur  
1 place de la Mairie  
29120 Plomeur

- Remis contre récépissé à l'adresse suivante :

Mairie de Plomeur  
1 place de la Mairie  
29120 Plomeur

**Horaires d'ouverture** : 8h30 / 12h – 13h30 / 17h du lundi au vendredi.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées ne seront pas ouverts.

#### **5.4 Négociation**

Les candidats sont avertis que la phase de négociation n'est qu'éventuelle et que la personne publique attend d'eux leur meilleure proposition dès la remise des offres. La négociation pourra se faire par courrier électronique.

## ARTICLE 6 – JUGEMENT DES PROPOSITIONS

---

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues aux articles du titre V, chapitre II du code de la commande publique au moyen des critères suivants :

**Critères de sélection des candidatures :**

- motivation, références, compétences, moyens.

**Critères de jugement des offres :**

<i>Critères et sous-critères</i>	<i>Pondération</i>
<b>1- Valeur technique examinée au vu des sous-critères suivants :</b>	<b>60%</b>
Organisation de l'équipe	20%
Perception générale des sites et méthodologie	40%
Pertinence du planning	10%
<b>2- Prix des prestations</b>	<b>40%</b>

Les critères 1 et 2 seront notés sur 5 selon le barème suivant :

- Très insuffisant : 0,5 point
- Insuffisant : 1,25 points
- Passable : 2,5 points
- Satisfaisant : 3,75 points
- Très satisfaisant : 5 points

La note affectée pour le critère « prix » (3) sera attribuée en application de la formule suivante :

$$\text{Note attribuée sur 5} = 5 \times (P1/P)$$

*P1 correspondant au montant de l'offre régulière la moins élevée, et P au montant de l'offre analysée*

Sélection de l'offre économiquement la plus avantageuse conformément à l'article R2152-7 du code de la commande publique.

## ARTICLE 7 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

---

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats transmettront leurs questions sur la plate-forme Mégalis **au plus tard 7 jours avant la date de remise des offres, soit avant le 16/06/2025.**

Afin de respecter le principe de l'égalité de traitement des candidats, tout renseignement complémentaire obtenu par un candidat sera communiqué à tous ceux ayant demandé le dossier de consultation.