



**VILLE DE
LORIENT** | **CCAS**
Centre communal
d'action sociale

**Centre Communal
d'Action Sociale**
50 Cours de Chazelles
CS 24492
56 315 Lorient Cedex

ACP /NB

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

MARCHE DE SERVICES

25161

**EHPAD de Kervénanec – Prestation pour la Préparation des Doses à
Administer (PDA)**

Date et heure limites de réception des offres :
Lundi 30 JUIN 2025 à 12:00



REPONSE PAR VOIE ELECTRONIQUE OBLIGATOIRE POUR LA PRESENTE CONSULTATION

L'adresse mail utilisée sur la plateforme de téléchargement du dossier de consultation servira dans le cadre de correspondances pendant la durée de la consultation et pour l'information aux candidats non retenus. Assurez-vous d'indiquer une adresse permettant d'assurer une transmission certaine de l'information au sein de votre société

SOMMAIRE

1.	Objet et étendue de la consultation	3
1.1	- Objet	3
1.2	- Mode de passation et type de contrat	3
1.3	- Réalisation de prestations similaires	3
2.	Conditions de la consultation	3
2.1	- Délai de validité des offres	3
2.2	- Mode de dévolution	3
3.	Contenu du dossier de consultation	3
4.	Présentation des candidatures et des offres	3
5.	Conditions d'envoi des plis.....	4
6.	Analyse des candidatures et des offres.....	4
7.	Négociation éventuelle	5
8.	Renseignements complémentaires.....	5

1. Objet et étendue de la consultation

1.1 – Objet

La présente consultation concerne : **la préparation des doses à administrer pour les résidents de l'E.H.P.A.D. de Kervénanec**

1.2 - Mode de passation et type de contrat

Le marché est passé en procédure adaptée conformément aux dispositions des articles L.2123-1 du code de la commande publique.

Il s'agit d'un marché ordinaire

1.3 - Réalisation de prestations similaires

En application de l'article R.2122-7 du code, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

2. Conditions de la consultation

2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.2 – Mode de dévolution

Le marché peut être attribué à une entreprise ou à groupement d'entreprises.

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché. Cependant, en cas de groupement conjoint, le mandataire est impérativement solidaire de chaque membre.

3. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation simplifié (RC)
- Le contrat
- Le cahier des clauses particulières (CCP)

Le dossier de consultation des entreprises est disponible à l'adresse électronique suivante : www.megalisbretagne.org

4. Présentation des candidatures et des offres

Chaque candidat doit produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- Pièces de la candidature
 - Une présentation de l'entreprise détaillant les compétences et les moyens humains (organigramme, éventuels agréments...) ;
 - Une déclaration indiquant les moyens techniques dont dispose le candidat pour réaliser la prestation : matériel, équipements techniques...
 - Les chiffres d'affaires des trois dernières années (sauf entreprise nouvelle : justifier la date de création ou extrait K BIS) ;
 - Une liste de références de prestations de même nature que celles prévues au marché effectuées au cours des trois dernières années (en précisant le montant, la date et le destinataire) ;
 - Les imprimés DC1 et DC2 ci-joints complétés ;
 - Moyens humains : détail des effectifs et compétences des personnels (diplômes, titres d'études) ; le candidat apportera toute preuve de l'exercice de son activité dans le cadre du respect des dispositions du Code de la Santé Publique.

- Inscription à l'Ordre professionnel régissant cette activité.

A défaut, le candidat apportera la preuve de ses capacités techniques et professionnelles par tout moyen.

- Pièces de l'offre

Documents de l'offre
Le contrat complété et signé
Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP)
Un mémoire technique expliquant les dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du contrat, comprenant notamment : <ul style="list-style-type: none">- Organisation de la traçabilité : de la préparation à la livraison- Organisation proposée pour livrer dans les délais et en cas d'urgence, processus de continuité de soins- Moyens techniques et humains affectés au marché

5. Conditions d'envoi des plis

La transmission des documents par voie électronique sécurisée est obligatoire pour cette consultation. Elle devra être effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse suivante : www.megalisbretagne.org

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Aucune signature électronique des documents n'est requise au stade du dépôt de candidature. Le marché sera signé avec l'attributaire retenu à l'issue de la procédure.

6. Analyse des candidatures et des offres

L'acheteur vérifiera dans un premier temps que les candidats à la procédure disposent des capacités professionnelles, techniques et financières nécessaires à l'exécution du marché.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération
Qualité de l'organisation, de la traçabilité de la prestation, de la préparation à la livraison au regard des dispositions du cahier des charges :	30 points
Qualité de l'organisation proposée pour la livraison dans les délais prévus et réponses aux urgences, processus de continuité des soins :	30 points
Pertinence des moyens humains et techniques affectés à la prestation :	20 points
Prix	20 points

7. Négociation éventuelle

La Ville de Lorient attend des candidats la meilleure proposition au stade du dépôt de l'offre. Cependant, une négociation pourra être organisée si nécessaire. Ces négociations pourront porter sur toutes les caractéristiques du marché et notamment sur les délais ou la qualité des services demandés.

8. Renseignements complémentaires

Les candidats peuvent poser des questions avant la date limite de remise des offres par l'intermédiaire du profil d'acheteur de la Ville, à l'adresse suivante : www.megalisbretagne.org

Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification.

Le service de la Commande Publique de la Ville est également disponible pour renseigner les candidats :

Service Commande Publique
Tél : 02 97 02 22 64
achats@mairie-lorient.fr