



# ACCORD-CADRE RELATIF AUX VOYAGES ET DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS

Règlement de consultation

**Pouvoir adjudicateur :**

BRETAGNE DÉVELOPPEMENT INNOVATION  
1c-1d avenue de Belle Fontaine  
35510 CESSON SÉVIGNÉ

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :

**26 juin 2025 à 12 h**

Référence du marché : BDI-2025-VOYAGES

Accord-cadre passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert.

Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique & Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique

## Table des matières

<b>PREAMBULE .....</b>	<b>3</b>
I - BRETAGNE DÉVELOPPEMENT INNOVATION .....	3
II - CONTEXTE DE L'ÉTUDE .....	<b>ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.</b>
<b>CARACTERISTIQUES DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>5</b>
<b>ORGANISATION DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>5</b>
I - PROCÉDURE DE PASSATION .....	5
II - MODE DE DÉVOLUTION .....	5
III - DÉCLARATION SANS SUITE.....	5
IV - PLANNING PRÉVISIONNEL .....	5
V - DISPOSITIONS RELATIVES AUX GROUPEMENTS.....	5
VI - DURÉE DE VALIDITÉ DES CANDIDATURES.....	6
VII - VARIANTES.....	6
VIII - MODIFICATION DE DÉTAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION .....	6
<b>RETRAIT ET CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION.....</b>	<b>6</b>
I - CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	6
II - RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	6
<b>PRESENTATION DES OFFRES.....</b>	<b>7</b>
I - ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES A LA SÉLECTION DES CANDIDATURES.....	7
II - ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES A LA SÉLECTION DES OFFRES .....	7
III - SÉLECTION DES OFFRES.....	8
IV - DATE DE REMISE DES OFFRES .....	8
V - REMISE DES OFFRES SOUS FORME DÉMATÉRIALISÉE .....	9
VI - DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT PAR LE SOUMISSAIRE PROVISoireMENT ATTRIBUTAIRE .....	9
<b>RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....</b>	<b>9</b>
I - RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES .....	9
II - INFORMATIONS RECUEILLIES - RGPD.....	10
<b>PROCEDURES DE RECOURS.....</b>	<b>10</b>

## Préambule

### BRETAGNE DÉVELOPPEMENT INNOVATION

**Bretagne Développement Innovation** (BDI) est l'agence de développement économique de la Bretagne.

BDI a pour mission de renforcer l'attractivité et la compétitivité de la Bretagne aux plans national et international en impulsant des dynamiques collectives auprès des acteurs économiques bretons.

BDI déploie son action dans le cadre de la Stratégie régionale des transitions économique et sociale (SRTES), votée le 7 avril 2023. Cette stratégie repose sur une approche unifiée du développement économique, de la formation professionnelle et de l'enseignement supérieur. Transition environnementale, souveraineté et production, inclusion sociale, son objectif est de mobiliser l'ensemble des acteurs du développement économique et social du territoire.

Dans ce cadre, la mission confiée à BDI par la Région Bretagne vise à soutenir les filières qui compteront et à structurer les grands programmes structurants (GPS) qui participeront aux transitions économiques et environnementales de la Bretagne, notamment dans les domaines suivants :

- Les [énergies marines](#) (au travers de l'association Bretagne Ocean Power) : Bretagne Ocean Power (BOP), association créée par la Région Bretagne, coordonne l'action des acteurs économiques qui accompagnent le développement de la filière des EMR sur le territoire. En région, cette filière représente 188 entreprises et 69 structures supports (recherche, formation, accompagnement...)
- Voiles et technologies (au travers du programme Bretagne Sailing Valley) : en Bretagne, la filière technologique de la voile de compétition représente un écosystème de plus de 221 entreprises industrielles et de service, plus de 200 écuries et projets sportifs actifs, ainsi que des laboratoires de recherche et des structures de formation.
- [Numérique dans l'agriculture et l'agroalimentaire](#) (au travers des programmes AGRETIC et Usine Agro du Futur) : innover et bien produire pour contribuer à faire rayonner « la Bretagne du bien manger », c'est l'objectif de cette filière. L'enjeu est de créer des synergies entre les filières numériques et agri/agro et d'améliorer la compétitivité des entreprises agricoles et agroalimentaires par l'intégration de technologies numériques.
- [Cybersécurité](#) (dans le cadre du campus Bretagne Cyber Alliance) : la Bretagne compte parmi les régions de France les plus avancées en matière de cybersécurité. Filière en plein essor, l'enjeu est de faciliter l'accès des PME bretonnes aux marchés de la cybersécurité en France et à l'international et diffuser la cybersécurité dans des filières applicatives telles que les objets connectés, l'industrie, l'usine du futur, les smart grid, la santé, le véhicule.
- [Hydrogène renouvelable](#) (dans le cadre du programme Bretagne Hydrogène renouvelable) : cette filière se développe sur le territoire autour des spécificités régionales : industrie maritime, projets smart grids, énergies marines renouvelables, applications de stockage (transport et stationnaires) et logistique de l'agroalimentaire. On compte aujourd'hui 153 acteurs positionnés sur la chaîne de valeur, dont 90 entreprises.
- [Relocalisation](#) : ce programme régional vise à favoriser les achats locaux en B2B entre entreprises bretonnes ; accompagner les entreprises dans l'analyse des achats

« relocalisables » et l'identification de fournisseurs locaux ; mettre en œuvre des parcours de sensibilisation, d'information et de formation des chefs d'entreprise, des décideurs et des acheteurs à la relocalisation des achats en Bretagne ; accompagner des projets innovants permettant de relocaliser des achats et/ou des activités.

Pour chacun de ces grands programmes structurants, diversement matures, BDI apporte son expertise et a développé une [offre de services](#) parmi lesquels :

- L'animation des acteurs économiques des différents écosystèmes : pour initier/développer des projets d'innovation, de diversification (croisement de filières), d'internationalisation...
  - Mise en relation (donneurs d'ordres, entreprises, structures de recherche, structure d'accompagnement, financeurs, investisseurs...)
  - Accompagnement dans des projets d'expérimentation,
  - Accompagnement vers les dispositifs de montée en compétences (matinales, conférences par exemple) ou de financement,

➔ Cette mission est assurée par **une équipe d'experts, dédiés à chacun des GPS.**
- L'accès aux compétences et aux données macro-économiques
  - Etudes et enquêtes,
  - Bases de données / annuaire de compétences (outil Craft),
  - Cartographies (valorisation des données de l'outil Craft),

➔ Cette mission est assurée par le **pôle Ingénierie.**
- L'accompagnement des entreprises dans le montage de projets à l'échelle européenne :
  - Organisation de BtoB,
  - Recherche de partenariats,
  - Accès aux outils de financement européens dans des projets d'innovation,

➔ Cette mission est assurée par le **pôle Europe.**
- La valorisation des savoir-faire à l'échelle nationale et internationale :
  - Marketing des filières / Valorisations des données produites par le pôle Ingénierie,
  - Accompagnement des entreprises sur des événements professionnels nationaux et internationaux,
  - Communication digitale (web et réseaux sociaux),
  - Relations presse,
  - Coordination du réseau de la marque Bretagne (accompagnement des candidats, montée en compétences des membres du réseau),
  - Contribution aux campagnes Passez à l'Ouest du Conseil régional (conception et animation digitale).

➔ Cette mission est assurée par la **direction de l'attractivité et de la communication.**

[www.bdi.fr](http://www.bdi.fr)

## Caractéristiques de la consultation

Le marché a pour objet l'organisation de voyages d'affaires pour les salariés de l'agence et ses partenaires en ce qui concerne la réservation et mise à disposition des moyens de transport et d'hébergement en France et à l'étranger.

Il s'agit d'un marché de services.

Le marché prend la forme d'un accord-cadre à bons de commande mono-attributaire (un titulaire par lot) sans minimum et avec maximum. Le montant maximum est de 350 000 €HT.

Le lot 1 de l'accord-cadre prend effet à compter de sa date de notification au titulaire. Il est conclu pour une durée de deux ans, reconductible deux fois pour une durée d'un an par tacite reconduction. Il est estimé à un volume d'achats d'environ 250 000 € sur la durée maximum du marché (4 ans).

Le lot 2 de l'accord-cadre prend effet à compter du 1<sup>er</sup> avril 2026. Il est conclu pour une durée de deux ans, reconductible deux fois pour une durée d'un an par tacite reconduction. Il est estimé à un volume d'achat d'environ 70 000 € sur la durée maximum du marché (4 ans).

## Organisation de la consultation

### I - PROCÉDURE DE PASSATION

L'accord-cadre est passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert, dans le respect des dispositions des articles L. 2124-2, L. 2125-2 et R. 2124-2 du code de la commande publique.

### II - MODE DE DÉVOLUTION

Il s'agit d'un accord-cadre. Il comporte 2 lots :

- Lot 1 : Organisation de voyages d'affaires – France et étranger
- Lot 2 : Réservation et émission de billets ferroviaires

En application de l'article R2113-1 du code de la commande publique, les opérateurs économiques sont informés qu'ils ne peuvent soumissionner que pour un seul lot.

### III - PLANNING PRÉVISIONNEL

Dates indicatives, susceptibles d'évoluer au cours de la consultation.

Date limite de remise des offres	26/06/2025 – 12 h
Examen des offres et attribution	03/07/2025
Notification prévisionnelle	15/07/2025
Démarrage des prestations	21/07/2025

### IV - DISPOSITIONS RELATIVES AUX GROUPEMENTS

Le marché pourra être attribué à une entreprise seule ou à un groupement d'entreprises.

Aucune forme de groupement n'est imposée par l'acheteur public.

Il n'est pas possible de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

## V - DURÉE DE VALIDITÉ DES CANDIDATURES

Le délai de validité des candidatures est fixé à 120 jours à compter de la date limite de leur remise, sauf prolongation éventuelle de cette durée.

## VI - VARIANTES

Les candidats ne sont pas autorisés à présenter des variantes.

## VII - MODIFICATION DE DÉTAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

L'acheteur public se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la réception des candidatures, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des candidatures est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

# Retrait et contenu du dossier de consultation

## I - CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation des entreprises est constitué des documents suivants :

- Présent règlement de consultation (RC)
- Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et son annexe concernant le traitement des données à caractère personnel
- Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)
- Bordereau des prix unitaires et Détail quantitatif estimatif (1 seul document, à compléter uniquement pour le lot 1)
- Copie de l'avis publié au JOUE

Les candidats peuvent compléter le formulaire DUME sur Mégalis lors du dépôt de leur offre. A défaut ils trouveront dans le dossier de consultation les documents suivants à compléter :

- Déclaration du candidat (se substitue au formulaire DC2)
- Formulaire DC1 pré-rempli

## II - RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

Bretagne développement Innovation informe les candidats que le dossier de consultation est dématérialisé. Les candidats auront la possibilité de le télécharger gratuitement à l'adresse électronique suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/>.

Pour accéder à la plateforme, les candidats devront respecter les prérequis techniques de celle-ci.

Lors du téléchargement du dossier de consultation, le candidat peut renseigner le nom de l'organisme candidat, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions ou report de délais.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse électronique, ou en cas de suppression de ladite adresse électronique.

## Présentation des offres

La participation du candidat à la consultation vaut acceptation sans réserve du présent règlement ainsi que des pièces du contrat conclu au terme de la procédure.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et les prix libellés en euros.

**Le dossier de présentation remis devra comprendre** les pièces suivantes dûment renseignées par la personne habilitée à engager le candidat et dont le nom sera mentionné dans les différentes rubriques :

### I - ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES A LA SÉLECTION DES CANDIDATURES

- Les candidats sont invités à compléter le **formulaire DUME** mis à leur disposition sur la plateforme Mégalis lors du dépôt de leur offre.  
A défaut, ils peuvent compléter :
  - Le formulaire DC1 fourni dans le DCE (ou équivalent)
  - La déclaration du candidat fournie dans le DCE (ou équivalent) précisant le chiffre d'affaires de l'entreprise et les effectifs moyens sur les trois dernières années
- Copie du ou des **jugements prononcés**, s'il est en redressement judiciaire
- **Déclaration de sous-traitance**, le cas échéant (DC4). En cas de présentation d'un sous-traitant, les candidats sont invités à présenter des éléments prouvant leur capacité à disposer des moyens apportés par le sous-traitant

Pour information, les formulaires DC1, DC2, DC4 et leurs notices sont librement disponibles à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>.

En cas de groupement, fournir une déclaration par membre du groupement.

### II - ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES A LA SÉLECTION DES OFFRES

#### Lot 1 : Organisation de voyages d'affaires – France et étranger

- Un mémoire technique comprenant :
  - Une présentation de l'entreprise et de l'équipe dédiée pour la mission
  - Ses références (3 maximum)
  - Son offre de services
  - Les processus de traitement et de suivi des demandes on et off line
  - Une présentation de la plateforme de réservation (et/ou un accès à une plateforme de démonstration), du support fourni aux utilisateurs, ...

BDI sera particulièrement attentif à l'ergonomie et la flexibilité de la plateforme ainsi qu'à l'autonomie laissée aux utilisateurs

- L'assistance proposée aux voyageurs
  - Sa démarche de développement durable en rapport à l'objet du marché démontrant ses engagements en matière de respect de l'environnement
    - Le candidat décrira son process pour proposer aux voyageurs le mode de déplacement le plus vertueux.
    - Il pourra démontrer son engagement à travailler avec des partenaires labellisés en matière de déplacements durable, à réduire au maximum son impact environnemental, ...
    - Il pourra décrire son processus pour établir le bilan carbone annuel de BDI (quels outils il dispose pour l'établir) et fournir un exemple de bilan carbone.
  - Le reporting et les statistiques disponibles
  - Tout autre élément que le candidat juge pertinent pour mettre en valeur son offre
- Le bordereau de prix unitaires (BPU) et le détail quantitatif estimatif (DQE) complétés

#### Lot 2 : Réservation et émission de billets ferroviaires

- Un mémoire technique comprenant :
  - Une présentation de l'entreprise et de l'équipe dédiée pour la mission
  - Ses références (3 maximum)
  - Son offre de services
  - Une présentation de la plateforme de réservation (et/ou un accès à une plateforme de démonstration), du support fourni aux utilisateurs, ...

BDI sera particulièrement attentif à l'ergonomie et la flexibilité de la plateforme ainsi qu'à l'autonomie laissée aux utilisateurs

  - L'assistance proposée aux voyageurs
  - Le reporting et les statistiques disponibles
  - Tout autre élément que le candidat juge pertinent pour mettre en valeur son offre
- Un devis incluant l'ensemble des charges conformément à l'article 3 du cahier des clauses administratives particulières du présent accord-cadre

### III - SÉLECTION DES OFFRES

Les critères intervenant pour la sélection des offres sont hiérarchisés dans l'ordre suivant :

#### Lot 1 : Organisation de voyages d'affaires – France et étranger

- La qualité du mémoire technique (50%)
- Le prix proposé pour la prestation (40%)
- La performance en matière de développement durable (10%)

#### Lot 2 : Réservation et émission de billets ferroviaires

- La qualité du mémoire technique (60%)
- Le prix proposé pour la prestation (40%)

### IV - DATE DE REMISE DES OFFRES

Les offres des candidats doivent parvenir à Bretagne Développement Innovation au plus tard à la date et heure inscrite en page de garde du présent règlement de consultation.



## V - REMISE DES OFFRES SOUS FORME DÉMATÉRIALISÉE

L'acheteur public informe les candidats que la remise des offres se fera uniquement par voie dématérialisée, sur la plateforme accessible à l'adresse suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/>.

Il est rappelé que la signature électronique des offres n'est pas obligatoire.

L'heure limite retenue pour la réception du pli correspondra au dernier octet reçu. Les offres parvenues après cette date et heure limites par voie dématérialisée seront éliminées sans avoir été lues et le candidat en sera informé.

Les modalités pratiques de dépôt des offres sont précisées sur le site : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/>. L'acheteur public invite les candidats à se référer aux conditions d'utilisation de la plateforme. Les prérequis techniques y sont mentionnés. Le candidat est invité à tester la configuration de son poste et de répondre à une consultation test. Ces outils sont disponibles sous l'onglet « Tester ma configuration / Consultation de test ». Une assistance téléphonique est proposée aux candidats par Mégalis Bretagne au 02 23 48 04 54.

Le candidat est par ailleurs invité à vérifier que l'adresse électronique indiquée lors du retrait du DCE est bien paramétrée pour recevoir les messages de la plateforme (mise en message indésirable, mise en quarantaine, adresse fonctionnelle non lue en interne, etc.)

S'il subsiste une difficulté pour remettre l'offre sur la plateforme, les candidats pourront contacter Hélène Touzalin à Bretagne Développement Innovation : [h.touzalin@bdi.fr](mailto:h.touzalin@bdi.fr).

## VI - DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT PAR LE SOUMISSIONNAIRE PROVISoireMENT ATTRIBUTAIRE

Le soumissionnaire produira dans un délai de 8 jours à compter de la demande de BDI :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et 8 du Code du travail.
- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

Le soumissionnaire devra produire également, en application des articles L. 8254-1 et D. 8254-2 à 5 du code du travail, la liste nominative des salariés étrangers employés par le candidat et soumis à l'autorisation de travail mentionnée à l'article L. 5221-2-2°. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

A défaut de produire ces documents dans le délai fixé, le soumissionnaire sera éliminé. Le candidat suivant sera alors sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué.

## Renseignements complémentaires

### I - RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de la consultation, les candidats devront faire parvenir en temps utile une demande écrite via la

**plateforme Mégalis Bretagne.** Une réponse sera alors adressée en temps utile à tous les candidats ayant retiré le dossier.

Seules les demandes adressées au moins 8 jours avant la date limite de réception des candidatures feront l'objet d'une réponse de la part de l'acheteur public.

Une réponse sera adressée au plus tard 5 jours avant la date fixée pour la réception des candidatures à tous les candidats ayant retiré le dossier.

## II - INFORMATIONS RECUEILLIES - RGPD

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné au traitement des candidatures. Les destinataires des données sont les services de BRETAGNE DEVELOPPEMENT INNOVATION.

En vertu du règlement général sur la protection des données (RGPD), les candidats bénéficient d'un droit d'accès ou de rectification des informations qui les concernent. Ils peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement et à la suppression des données les concernant. Pour exercer ces droits, merci d'en faire la demande directement depuis la page d'accueil du site de BRETAGNE DEVELOPPEMENT INNOVATION en activant le lien de bas de page intitulé « gérer mes données personnelles ».

## Procédures de recours

Tout différend survenant à l'occasion de la présente consultation sera soumis, préalablement à tout recours contentieux, à Jenny Giboire, [j.giboire@bdi.fr](mailto:j.giboire@bdi.fr).

Instance chargée des procédures de recours contentieux :

Tribunal administratif de Rennes

Hôtel de Bizien

3, Contour de la Motte

CS44416

35044 Rennes Cedex

Tél. : 02 23 21 28 28

<http://rennes.tribunal-administratif.fr>