



Département du Finistère

Commune de **PLOUÉGAT GUERRAND**

13 place du bourg
29620 PLOUÉGAT GUERRAND

- Règlement de la consultation – AMÉNAGEMENT D'UN NOUVEAU QUARTIER D'HABITATION ROUTE DE L'ORATOIRE

Pouvoir adjudicateur :

Commune de Plouégat-Guerrand
13 place du Bourg
29620 PLOUÉGAT GUERRAND
Tél : 02 98 79 90 09
Courriel : secretariat@plouegat-guerrand.bzh

Représentant du pouvoir adjudicateur :

Monsieur Renaud de Clermont Tonnerre, Maire
Commune de Plouégat-Guerrand
13 place du Bourg
29620 PLOUÉGAT GUERRAND
Tél : 02 98 79 90 09
Courriel : secretariat@plouegat-guerrand.bzh

Objet du marché :

Mission de maîtrise d'œuvre en vue de l'aménagement d'un nouveau quartier d'habitation route de l'Oratoire
(Procédure adaptée)

Date et heure limite de réception des offres :

Le lundi 23 juin 2025, à 12 heures.

1. Objet de la commande

1.1 Objet du marché

La présente procédure a pour objet la conclusion d'un contrat de maîtrise d'œuvre en vue de l'aménagement d'un nouveau quartier d'habitation en centre-bourg de la commune de Plouégat-Guerrand.

Le détail des attentes de l'acheteur figure dans le document intitulé « cahier des charges ».

La prestation de maîtrise d'œuvre attendue par la commune n'étant techniquement pas dissociable, il n'est pas possible de procéder à un allotissement.

Le marché comprend une seule tranche ferme (dont les travaux seront réalisés en deux phases) ainsi qu'une tranche optionnelle.

1.2 - Procédure de passation

La consultation prend la forme d'une procédure adaptée en application des articles R.2124-1 et R.2323-4 du Code de la Commande Publique.

Il s'agit par ailleurs d'une procédure restreinte sur compétences, références et moyens sans remise de prestation. Le choix sera effectué en 2 phases :

1 – Appel à candidature pour sélection de 3 candidats minimum. Si le nombre de candidats satisfaisant aux critères de sélection est inférieur à ce nombre, le pouvoir adjudicateur peut poursuivre la procédure avec les candidats ayant les capacités requises.

2 - Ces candidats seront invités à remettre une offre.

1.3 Délai de validité des offres et délai d'exécution du marché

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Le déroulement de ce marché est prévu sur 12 mois à compter de la notification du marché pour la phase 1, puis 6 mois supplémentaires pour la phase 2. La mission de maîtrise d'œuvre doit démarrer le 1^{er} septembre 2025 et à titre prévisionnel la disponibilité des terrains de la phase 1 (terrains disponibles à la construction individuelle) est souhaitée sous 12 mois à compter de la notification du marché.

2. Dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation ;
- Le cahier des charges ;
- Le cahier des clauses administratives particulières ;
- L'acte d'engagement
- L'étude exploratoire du 24 mai 2024 réalisée par le Conseil d'Architecture, d'urbanisme et de l'environnement du Finistère (« CAUE »)

Le dossier de consultation des entreprises est disponible à l'adresse suivante www.megalisbretagne.org

Toutefois, en cas d'impossibilité de le télécharger, le DCE sera remis gratuitement à chaque candidat sur demande.

Le pouvoir adjudicateur peut modifier le dossier de consultation jusqu'à six jours calendaires avant la remise des plis. Le nombre de jour comprend le jour de remise des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

3. Conditions de la consultation

3.1 Déroulé de la procédure

Ce calendrier peut être modifié sensiblement, dans ce cas les candidats en seraient informés au plus tôt.
Consultation organisée en 2 temps :

	Etape	Date
1	Appel d'offres publié sur MEGALIS	22/05/2025
	Date limite de réception des candidatures	23/06/2025 – 12 heures
	Examen des candidatures Sélection de 3 candidats minimum	26/06/2025 Semaine 26
	Envoi des réponses négatives aux candidats non retenus	Semaine 27
2	Envoi des réponses positives aux candidats retenus et de la convocation aux auditions accompagné d'un horaire.	Semaine 27
	Date limite de réception des offres	21/07/2025
	Audition des candidats	29/07/2025
	Attribution du marché	Semaine 32
	Information des candidats non retenus	Semaine 32
	Notification du marché	Semaine 33

3.2 Déroulé de l'étape 1

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

3.2.1 Composition de l'équipe

La mission sera confiée à un architecte ou à un paysagiste concepteur mandataire, associé à toute autre compétence jugée utile à l'exécution du présent marché (VRD, géomètre...).

Le titulaire est tenu d'exécuter personnellement et en toute indépendance la mission qui lui est confiée. Il respecte la composition de l'équipe telle que définie dans la proposition de services produite lors de la consultation. Tout changement dans l'équipe est préalablement soumis, pour approbation, à la commune de Plouégat-Guerrand avant tout commencement d'exécution.

Un chef de projet est clairement identifié chez le titulaire du marché pour favoriser le suivi du projet.

3.2.2 Dépôt de la candidature

La date et l'heure limite de dépôt de la candidature est fixée au **lundi 23 juin 2025 à 12 heures**. La candidature est à transmettre exclusivement via la plate-forme Mégalis Bretagne :

https://www.megalix.bretagne.bzh/jcms/j_6/accueil (aucune signature électronique n'est requise lors du dépôt)

3.2.3 Contenu de la candidature en « étape 1 »

La candidature doit contenir les documents suivants :

- la déclaration du candidat : imprimés DC1-DC2 conseillés à compléter (ou justificatifs mentionnés à l'article 48 du décret 2016-360) - Imprimés DC1 et DC2 disponibles sur le site :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

- une note de présentation du candidat et/ou de l'équipe présentant les compétences et les moyens de chaque membre.

> L'équipe devra obligatoirement être composée :

- d'un Architecte ou d'un paysagiste concepteur
- et de toute autre compétence qu'elle jugera nécessaire pour mener à bien sa mission (ex: VRD, économiste, etc.).

- Une sélection de trois références illustrées de projets ou d'études pour tout le groupement (nom du maître d'ouvrage, date, mission effectuée) ou d'expériences en agence (en précisant la mission exacte effectuée dans ce dernier cas) ;

- Une liste des principales références du candidat précisant : la nature de l'opération, le nom du maître d'ouvrage, le(s) nom(s) de la maîtrise d'œuvre, le type de mission exercée et le rôle réel tenu par le candidat dans l'opération présentée, l'importance de l'opération (montant des travaux et surface), l'année de réalisation.

Le pouvoir adjudicateur peut, à tout moment de la procédure, s'adresser aux différents candidats afin de leur faire préciser une offre qui apparaîtrait incohérente ou incomplète.

En cas de candidature en groupement, chaque opérateur présenté dans la candidature fournit un formulaire DC2 et un document libre de présentation.

Les candidats peuvent présenter leur candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME) établi conformément au modèle fixé par le règlement d'exécution 2016/7 de la Commission européenne du 5 janvier 2016 en lieu et place de l'ensemble des documents et renseignements justifiant de leurs capacités. L'acheteur n'autorise pas toutefois les candidats à se limiter à indiquer dans le DUME qu'ils disposent de l'aptitude et des capacités requises sans fournir d'informations particulières sur celles-ci.

3.2.4 Critères de sélection des candidatures

Une présélection sera réalisée à partir des critères suivants : compétences, moyens humains, références (expériences professionnelles et travaux d'étudiant pour des projets pouvant être assimilés au projet concerné par le présent marché (nature, ampleur, problématique...)).

3.3 Déroulé de l'étape 2

Dès lors qu'ils auront été informés de leur présélection, les candidats présélectionnés seront invités à déposer le dossier de candidature de l'étape 2 et seront ensuite auditionnés.

3.3.1 Contenu de la candidature en « étape 2 »

Les candidats présélectionnés devront fournir une offre composée de quatre fichiers distincts comprenant

- **Dans un premier fichier, une note méthodologique** : comprenant un programme détaillé des travaux et un calendrier prévisionnel de réalisation des différentes missions objet du marché, en intégrant le nombre de jours d'étude, de réunions, de suivi de chantier, les moyens humains affectés à la mission, le nombre de personnes spécifiquement prévues pour l'étude, le temps consacré pour la réalisation des différentes phases de l'étude.
- **Dans un second fichier, une offre financière** pour chaque élément de mission, ventilée par phase et par intervenant, dûment complétée, datée et signée ; l'offre de prix précisera également le coût horaire des différents consultants et le coût unitaire des différentes composantes supplémentaires de la mission (réunion, atelier, déplacements, rédaction) ; l'offre de prix est forfaitaire ;
- **Dans un troisième fichier, l'acte d'engagement complétée par le soumissionnaire** ;
- **Dans un quatrième fichier, différentes pièces justificatives** : un extrait K bis de la société candidate (ou de toutes les structures formant le groupement) ; le document « cahier des clauses particulières » du DCE contresigné par le candidat ou le mandataire du groupement ; l'attestation d'assurance du candidat (ou des différentes structures formant le groupement) ; la copie du jugement de redressement judiciaire si l'un des candidats est concerné par cette situation ; l'IBAN du candidat ou des membres du groupement.

La candidature « étape 2 » est à transmettre exclusivement via la plate-forme Mégalis Bretagne : https://www.megalys.bretagne.bzh/jcms/j_6/accueil (aucune signature électronique n'est requise lors du dépôt)

Le présent règlement de consultation n'est pas à remettre. Les attestations fiscales, de vigilance, d'emploi de personnes handicapées et d'assurance ne sont à fournir que par l'attributaire du contrat.

Le pouvoir adjudicateur peut, à tout moment de la procédure, s'adresser aux différents candidats afin de leur faire préciser une offre qui apparaîtrait incohérente ou incomplète.

Sont strictement exclues à ce stade : toutes les prestations, qu'elles soient graphiques ou écrites, ayant pour objet de présenter un début de projet ou intention architecturale.

Dans le cadre de cette procédure adaptée sans remise de prestation, il est précisé qu'il ne sera versé aucune indemnité.

Conformément à l'article 55 du Décret, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti par le pouvoir adjudicateur les certificats et attestations prévus à l'article 51 du même décret.

Les délais d'exécution des documents d'études sont fixés à l'acte d'engagement et ne peuvent en aucun cas être modifiés.

Toute offre qui ne contiendrait pas tous les éléments précités sera jugée irrégulière.

3.3.2 Audition

Une audition aura lieu avec chacun des candidats présélectionnés. Une convocation écrite confirmera la date et précisera l'heure de l'entretien.

3.3.3 Choix du candidat

Les candidats qui auront présenté un dossier conforme seront évalués et jugés selon les critères ci-dessous :

- La pertinence de la méthode et du calendrier
- La pertinence et l'intérêt des références
- La capacité et la motivation de l'équipe à répondre au projet
- L'adéquation du devis financier avec la méthode de travail proposée et le projet communal

Le candidat qui répondra le mieux à l'ensemble de ces problématiques sera réputé proposer l'offre la plus avantageuse.

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Après ouverture des plis, les offres incomplètes sont réputées irrégulières et seront par conséquent éliminées.

4. Négociation

La collectivité attend des candidats leur meilleure proposition dès la remise des offres. La négociation ne sera qu'éventuelle. S'il y a une ou plusieurs séries de négociation, elle se fera par tout moyen (écrit ou oral) et pourra porter sur tous les éléments de l'offre (technique, prix...) avec les meilleurs candidats au vu d'une première analyse des offres. La collectivité se réserve la possibilité de faire régulariser une offre irrégulière, lors de la négociation.

5. Attribution du contrat

L'attributaire du contrat devra fournir, sous 48 heures, les attestations fiscales, de vigilance, d'emploi de personnes handicapées.

Les pièces constitutives du contrat, par ordre de priorité, sont les suivantes :

1. Le cahier des clauses particulières
2. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de maîtrise d'œuvre (CCAG), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021, disponible sur le [site du MINEFE](https://www.minefe.fr/ressources/le-cahier-des-clauses-administratives-generales-applicables-aux-marches-publics-de-maitrise-d-oeuvre)
3. Les éventuels actes de cotraitance et de sous-traitance
4. « L'offre financière » du titulaire contresignée par l'acheteur
5. La « note métrologique » du titulaire

6. Renseignements complémentaires

Toute question, y compris concernant les voies de recours, doit être déposée via la plate-forme Mégalis Bretagne : www.megalisbretagne.org.