

COMMUNE DE MONTREUIL-LE-GAST
35520

MARCHE de PRESTATIONS de SERVICES d'ASSURANCES

5 ans

du 1er janvier 2026 au 31 décembre 2031 résiliable annuellement au terme de la durée de l'engagement ferme

REGLEMENT DE CONSULTATION

1. OBJET DU MARCHÉ

La présente consultation est organisée en vue de choisir le (ou les) intermédiaires (s) d'assurance et le (ou les) assureurs, dans le cadre de l'application des dispositions du Code de la commande publique pour ce qui concerne les prestations d'assurance du secteur public.

2. CONDITIONS ET MODE DE LA CONSULTATION

La présente consultation est lancée en vue de la passation d'un marché en procédure adaptée. Elle est soumise aux dispositions du CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE. Aucun assureur ou intermédiaire ne pourra prétendre à une quelconque exclusivité.

Le présent marché comporte 3 lots :

Lot 1 : Multirisques (Dommages aux Biens, Responsabilité Civile, Option Protection Juridique)

Lot 2 : Flotte Automobile et Risques annexes

Lot 3 : Protection juridique

Les offres faites pour le lot 3 seront comparées avec les offres faites pour l'option Protection juridique dans le cadre du lot 1. Le maître d'ouvrage aura la possibilité de ne pas donner suite aux offres faites pour le lot 3 si une offre faite pour l'option Protection juridique dans le cadre du lot 1 est économiquement plus avantageuse.

Les lots 1 et 2 pourront éventuellement faire l'objet d'une séparation des garanties en plusieurs contrats, étant entendu que chaque lot forme un marché indivisible.

Les offres sont valides jusqu'à la date d'effet prévue pour le marché.

A partir de la date de publication et jusqu'à 8 jours avant la date de remise des offres, les candidats pourront adresser exclusivement par écrit toute demande de précision qui lui serait utile et dont la réponse ne serait pas contenue dans les annexes aux CCTP.

Les groupements pourront se présenter sous forme solidaire ou conjointe et devront être représentés par un mandataire désigné au DC1, l'éventuel partage des risques entre co-assureurs devra être proposé dans l'offre.

3. OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Plateforme de dématérialisation Mégalis :
<https://www.megalis.bretagne.bzh/>

Les documents « candidature » comprennent les justifications suivantes :

1. DC1 (lettre de candidature)
2. DC2 (déclaration du candidat)
3. Références de marchés comparables en cours à la date de l'offre,
4. Une attestation sur l'honneur déclarant que le candidat est en règle sur l'ensemble des législations fiscale et sociale,
5. Le présent règlement de consultation, avec date, cachet et signature à toutes les pages,
6. Pour chacun des lots pour lequel le candidat fait une offre :

- L'acte d'engagement, dûment complété avec date, cachet et signature à toutes les pages,
 - Les réserves éventuelles au CCTP, selon la forme qui est précisé ci-dessous,
 - Le CCTP, avec date, cachet et signature à toutes les pages,
 - La « lettre d'engagement services » du lot concerné,
7. Lorsque l'offre est faite par un intermédiaire d'assurance, agent ou courtier, devront en sus être joints :
- Soit un mandat strictement conforme au modèle figurant en page 6 ou 7 de l'acte d'engagement, en original délivré à cet intermédiaire par l'organisme assureur concerné,
 - Soit un original de l'ensemble des documents de l'offre munis par ledit organisme assureur de ses tampons et signature à toutes les pages,
 - Une attestation d'assurance « responsabilité civile professionnelle » et une attestation de « garantie financière » conformément au Code des Assurances.

Peuvent faire l'objet de réserves :

1. Les clauses d'engagement dans le temps et d'indexation figurant en page 3 des actes d'engagement,
2. Les clauses techniques des pages 3 et suivantes des CCTP.

Les candidats doivent étudier attentivement chacune des clauses composant le CCTP. Ils doivent préciser, dans un document intitulé « Réserves » avec pages impérativement numérotées, les clauses qu'ils refusent ou les modifications qu'ils entendent y apporter, en reprenant pour chacune des clauses concernées par ces refus ou modifications le n° de la page et le n° de la clause du CCTP à laquelle la réserve s'applique. Toute réserve ne précisant pas la clause du CCTP à laquelle elle s'applique sera réputée non écrite.

Seul le report en page 2 de l'Acte d'engagement du nombre de pages des réserves intégrera ces dernières dans l'offre; à défaut de ce report, l'offre sera considérée être faite sans aucune réserve.

Si le candidat refuse intégralement les clauses du CCTP, les conditions de garantie et exclusions applicables sont celles des conditions générales et de leurs annexes jointes à l'offre. Dans les autres cas, seules les réserves sur les conditions de garantie du CCTP et les exclusions figurant en texte complet dans un document intitulé « Réserves » pourront être invoquées par lui.

L'ensemble des autres documents et textes de la consultation sont réputés acceptés sans réserve dès lors que le candidat fait une offre ; toute réserve sur ces textes ou parties de texte sera réputée non écrite.

Toutes les variantes seront étudiées dès lors que le candidat aura répondu à l'offre de base et aux options fixées dans les CCTP.

On entend par « Offre de base » toute offre, même refusant non seulement les clauses d'engagement dans le temps et d'indexation figurant dans les actes d'engagement, mais aussi toutes celles des pages du CCTP, pour autant que les garanties jugées indispensables sont délivrées (garanties complètes des conditions générales et de leurs annexes) et que les capitaux et franchises proposés sont pertinents avec le besoin de financement du risque.

RAPPEL : Une offre présentée par un intermédiaire d'assurances sera jugée irrégulière et éliminée si le document devant être fourni comme précisé au 7 de l'article IV ci-dessus n'est pas conforme.

4. EXAMEN ET CLASSEMENT DES OFFRES

Conformément au Code des marchés publics, avant d'effectuer le classement, une analyse de fond sera effectuée pour vérifier que les offres sont régulières, acceptables et appropriées.

Après cette analyse et les éliminations éventuelles, les offres restantes seront classées selon les critères notés et pondérés suivants :

1. Valeur technique de l'offre (50 pts) :

La valeur technique s'appuie sur les sous-critères suivants :

- le poids des réserves,
- la capacité de la société,
- la gestion du contrat.

Il est rappelé que cet aspect sera apprécié à partir des documents de présentation des modalités de gestion (interlocuteurs, délais de gestion, dématérialisation de la procédure, ...).

2. Coût de l'offre (50 pts) :

Cette note est calculée de la manière suivante :

- Montant réel le moins élevé : 50,00
- Autres montants :

$$50,00 \times \frac{\text{Le montant le moins élevé}}{\text{Le montant de l'offre considérée}}$$

3. Classement final :

Le classement final est obtenu par une note globale sur 100,00, cumul des notes pondérées obtenues par chacun des candidats pour les 2 critères.

Il sera possible dans tous les cas, autorisé par le code des marchés publics et dans les formes réglementaires, de recourir à la négociation.

5. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES :

Au plus tard le 1^{er} juillet 2025 à 12 heures 00

SUR LA PLATEFORME DE DÉMATÉRIALISATION MÉGALIS : <https://www.megalisbretagne.bzh/>

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limite fixées ci-dessus ne seront pas retenus.

6. INFORMATION DES CANDIDATS

Les renseignements d'ordre administratif sont à demander auprès de :

COMMUNE DE MONTREUIL-LE-GAST
3, rue de la Mairie
35520 MONTREUIL-LE-GAST
Mme MAUXION - ☎ 02 99 66 90 91
marchespublics@montreuil-le-gast.bzh

Le pouvoir adjudicateur informera les candidats du sort de leurs offres respectives.

Les candidats dont les offres ont été retenues seront informés dans les meilleurs délais.

A tout moment la procédure pourra être déclarée sans suite pour motif d'intérêt général et les candidats en seront informés.