

COMMUNE DE ROZ-SUR-COUESNON – 10 Rue du Belvédère – 35610 ROZ-SUR-COUESNON

Département d'ILLE-ET-VILAINE

02 99 80 21 79

secretariat@roz-sur-couesnon.fr

MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX



**Mission de maîtrise d'œuvre pour la rénovation et
l'extension de la Maison Viel à Roz-sur-Couesnon (35)**

Règlement de consultation (RC)

Date et heure limites de remise des offres : 20 juin 2025 à 12h00

OBJET ET ENTENDUE DE LA CONSULTATION

1 – Pouvoir adjudicateur

Commune de Roz-Sur-Couesnon

Adresse : 10 Rue du Belvédère – 35610 ROZ-SUR-COUESNON

Téléphone : 02 99 80 21 79

Courriel : secretariat@roz-sur-couesnon.fr

2 – Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet la mission de maîtrise d'œuvre pour la rénovation et l'extension de la Maison Viel afin de répondre aux problématiques suivantes :

- Le site de projet est constitué d'une maison de Bourg et de ses dépendances.
- Les bâtiments qui composent cet ensemble accueillent des logements inhabités.

Les prestations sont constituées des éléments décrits dans le Cahier des Charges des Clauses Techniques Particulières (CCTP) – Eléments de mission.

3 – Procédure de passation

Le présent marché est passé selon une procédure adaptée, conformément aux articles L.2123-1 et R.2123-1 1° du code de la commande publique.

4 – Lieu d'exécution

L'exécution de la prestation aura lieu sur le territoire de la commune de Roz-Sur-Couesnon.

CONDITIONS DE LA CONSULTATION

1 – Contenu de la mission

La mission de maîtrise d'œuvre est constituée des éléments suivants, décrits dans le CCTP :

- Etudes d'esquisses (ESQ)
- Etudes d'avant-projet (AVP)
 - Avant-projet sommaire (APS)
 - Avant-projet définitif (APD)
 - Dossier de demande de permis de construire (DPC)
- Projet (PRO)
- Assistance à la passation des contrats de travaux (ACT)
 - Dossier de consultation des entreprises (DCE)
- Visas (VISA) et Etudes et plans d'exécution (EXE)
- Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET)
- Ordonnancement, coordination et pilotage du chantier (OPC)
- Assistance aux opérations de réception (AOR) et Dossiers des ouvrages exécutés (DOE)

2 – Description de l'opération

L'opération comprend :

- La réhabilitation du bâtiment (rénovation thermique, mise en conformité, renforts de structure, réfection du clos et couvert, etc...) en rez-de-chaussée en commerce afin de répondre aux besoins des habitants, avec terrasse accessible pour les logements à l'étage.
- Construire un escalier d'accès à la terrasse, rénovation de l'étage et des combles en 2 logements.
- Construire un local poubelle et aménager les espaces extérieurs.

3 – Durée du marché – délais d'exécution

Les délais d'exécution du marché sont laissés à l'initiative du candidat qui devra les préciser dans les documents constituant son offre, conformément à l'article 5.2 du présent règlement de consultation.

Le délai d'exécution du premier élément de mission court à compter de la date de notification du marché. Le délai d'exécution de chaque élément de mission suivant court à compter de l'acceptation et de la validation par le Maître d'ouvrage de l'ensemble de l'élément de mission qui le précède, sauf dans le cas où l'exécution d'un élément de mission serait rendue nécessaire pour la bonne exécution du marché avant l'achèvement et la validation de l'élément qui le précède.

4 – Décomposition de la consultation

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches ou en lots.

5 – Conditions de participation des concurrents

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

En cas de groupement, il n'est pas imposé de forme du groupement à l'attributaire du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements
- En qualité de membres de plusieurs groupements

L'équipe de maîtrise d'œuvre devra disposer de compétences en architecture, en économie de la construction, en structure, en fluides ainsi que d'expériences similaires avec idéalement la réalisation d'au moins un équipement de nature et d'importance équivalentes, dans l'idéal s'inscrivant dans une démarche environnementale.

En cas de groupement, le mandataire sera obligatoirement l'architecte.

CONTENU ET ACCES AU DOSSIER DE CONSULTATION

1 – Contenu du DCE

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation
- L'acte d'engagement et son annexe à compléter et à signer,
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) – Eléments de mission
- L'étude de faisabilité

2 – Accès au DCE

Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable gratuitement par chaque candidat sur le profil d'acheteur de la Commune (portail Mégalis des marchés publics) à l'adresse suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/>.

Les demandes d'informations peuvent être adressées à la mairie, dont les coordonnées figurent à l'article 1.1 du présent règlement de consultation, ou par mail à l'adresse secretariat@roz-sur-couesnon.fr.

Les candidats formulant une demande d'information devront s'assurer de la bonne réception de leur demande par le pouvoir adjudicateur.

VISITE SUR LE SITE

Le candidat dispose de la possibilité de visiter les lieux avant de remettre son offre. Il pourra prendre rendez-vous avec l'équipe municipale, en contactant la mairie au 08 99 80 21 79 ou par mail à secretariat@roz-sur-couesnon.fr.

PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Il est rappelé que le ou les signataires de l'ensemble des documents du marché doivent être habilités à engager le candidat et justifier de leur habilitation.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui.

1 – Pièces de la candidature

- Documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat (formulaires DC1 et DC2 téléchargeables sur <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- L'attestation sur l'honneur que le candidat n'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L341-6, L.125-1 et L.125-3 du code du travail.
- Le justificatif de l'inscription au registre du commerce ou de la profession et attestation d'inscription à l'ordre des architectes en cours de validité.

- Les attestations d'assurances professionnelles (responsabilité civile et décennale) en cours de validité.

2 – Pièces de l'offre

- L'acte d'engagement et son annexe (à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat), précisant que le candidat accepte les documents contractuels du marché, accompagné d'un RIB.
- Un mémoire technique comprenant :
 - Une note de présentation de l'équipe, précisant la composition, l'organisation, le nom du chef de projet, les qualifications de chacun des membres (CV détaillés) et la motivation de l'équipe de maîtrise d'œuvre avec la répartition des prestations.
 - Une note méthodologique de 4 pages maximum, comportant :
 - L'interprétation des enjeux du projet tels que perçus par l'équipe de maîtrise d'œuvre,
 - L'explication détaillée des méthodes et moyens utilisés par le candidat, pour chaque élément de mission
 - Un calendrier prévisionnel détaillé intégrant les délais d'exécution, de validation, d'instruction, les réunions de travail et de validation...
 - Des fiches « références », présentant au maximum 3 références de moins de 5 ans, détaillées et illustrées, sur des prestations équivalentes, reflétant la thématique et la problématique du projet, précisant plus particulièrement :
 - Le nom de l'opération
 - La nature du programme et sa localisation
 - Le nom du maître d'ouvrage,
 - L'équipe de conception
 - La surface construite
 - Le coût des travaux
 - L'énoncé des principales composantes environnementales du projet
 - La mission réellement effectuée par le maître d'œuvre
 - L'année de livraison ou d'avancement

Tous les autres documents et toutes les autres informations, ne seront pas pris en compte dans le jugement des offres.

L'attention des candidats est également attirée sur le fait que toute offre jugée incomplète sera immédiatement écartée.

Il est précisé que les offres sont rédigées en français et les montants en euros.

3 – Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

4 – délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

1 - Date limite de réception des offres

La date et l'heure limite de réception des plis sont fixés au 20 juin 2025 à 12h00.

2 – Transmission des offres

Les offres devront obligatoirement être remise par voie électronique, sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/>

En revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB...) n'est pas autorisée.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

La signature électronique des documents n'est pas exigée au moment de la remise des offres dans le cadre de cette consultation.

SELECTION DES CANDIDATS ET JUGEMENT DES OFFRES

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

1 – Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 3 jours ouvrés.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

2 – Jugement des offres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L2152-1 à L2152.1 et R2152-2 du code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

| | |
|--|-----------|
| Critère 1 – Valeur technique | 60 points |
| Critère 2 – Montant des honoraires au vu de l'acte d'engagement et de son annexe | 40 points |

Le montant des honoraires (critère 2) sera noté proportionnellement à l'écart de l'offre la moins-disante.

3 – Audition et négociation

Une audition individuelle des candidats sera organisée par la maîtrise d'ouvrage le 1^{er} juillet 2025, en présentiel uniquement. Si le pouvoir adjudicateur reçoit 2 offres ou plus, 2 candidats minimum et 3 candidats maximum seront auditionnés. Cette audition permettra notamment aux candidats de présenter leur mémoire technique.

Dans le cadre des auditions, une négociation pourra être engagée avec les candidats auditionnés. La négociation pourra porter sur le montant des honoraires ou sur des éléments techniques (éléments de mission). Il sera demandé par la suite au candidat de formuler une nouvelle offre sur la base des négociations lors de l'audition.

Le pouvoir adjudicateur se réserve toutefois la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

SUITE A DONNER A LA CONSULTATION

Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur à l'attributaire pour remettre tous justificatifs nécessaires, sera indiqué dans le courrier envoyé à celui-ci ; ce délai ne pourra être supérieur à 10 jours.

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Pour tout renseignement administratif ou technique, les candidats doivent transmettre leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur **au minimum 10 jours avant la date limite de réception des offres.**