

Formation des agents de la Région Bretagne

Consultation 25-02-POFORM -Annexe au Dossier de Consultation (D.C.E.) Questions posées et réponses fournies par le pouvoir adjudicateur.

Question 1 :

Pourriez-vous préciser le critère "prix" . Quel chiffre utilisez-vous pour effectuer les comparaisons : est-ce bien la case « coût global annuel » en TTC précisé dans le DQE ? Est-ce que le prix à la journée pour une formation complémentaire est pris en compte ? Comment le forfait d'annulation est pris en compte dans la note du prix ? Si nous n'avons pas de catalogue inter-entreprise, est-ce rédhibitoire ? Est-ce que nous laissons vide la case « remise pour une place en inter-entreprise »?

Réponse à la question n°1 :

En effet, il s'agit bien du coût global TTC précisé dans le DQE qui est pris en compte pour analyser les prix. L'analyse est basée sur la dépense globale annuelle que la collectivité est susceptible d'engager. Le forfait d'annulation n'est pas pris en compte pour analyser les prix dans la mesure où il n'est pas représentatif d'une commande annuelle. L'absence de catalogue inter-entreprise n'est pas rédhibitoire, il convient alors de mentionner « sans objet » dans la case correspondante.

Question 2 :

Est-il possible d'avoir un bordereau de prix permettant de détailler pour chaque formation : prix avec locaux mis à disposition par la Région et prix avec locaux à la charge du titulaire ?

Réponse à la question n°2 :

Le prix proposé par le prestataire doit tenir compte de ces 2 possibilités d'organisation. Les BPU ne seront pas modifiés.

Question 3 :

Concernant les modalités pratiques d'organisation des prestations, est-ce que cela s'applique au lot 6 ? Concernant la journée d'actualité, les opérateurs doivent-ils également disposer d'un centre d'accueil pour les 80 participants ?

Réponse à la question n°3 :

Les modalités pratiques d'organisation des prestations s'appliquent à l'ensemble des lots.

Cependant l'absence de centre d'accueil n'est pas un motif de rejet des offres. Il s'agit pour le titulaire de pouvoir, le cas échéant, proposer à la collectivité un lieu permettant d'accueillir des sessions de formation.

Les actions accueillant un nombre conséquent de participants seront prioritairement organisées dans les locaux de la Région.

Question 4 :

Dans BPU et DQE, seuls les prix d'animation journalier sont à compléter, comment procéder vous pour les frais de déjeuners, déplacement et hébergement des formateurs qui animeront les formations ? Est-ce une enveloppe à part ? avez vous un barème ?

Réponse à la question n°4 :

Les prix proposés doivent comprendre l'intégralité des frais, les frais de déplacement, hébergement et restauration des intervenants ne pourront en aucun cas faire l'objet d'une facturation complémentaire.

Question 5 :

Le titulaire doit être en capacité d'assurer l'animation des formations sur l'ensemble du territoire et disposer d'au moins 1 centre d'accueil dans chaque département breton, souhaitez vous un centre propre au titulaire ou autre option possible ?

Réponse à la question n°5 :

L'absence de centre d'accueil propre au titulaire n'est pas un motif de rejet des offres. Il s'agit pour le titulaire de pouvoir, le cas échéant, proposer à la collectivité un lieu permettant d'accueillir des sessions de formation.
