

Réalisation, impression et  
diffusion du magazine papier  
d'information du Conseil  
départemental du Finistère - Penn  
ar Bed

**Règlement de la consultation (RC)**

Consultation n°  
Procédure de passation

2025DIRCOMPAB

Appel d'offres ouvert  
(Article R2124-2 1° - Code de la commande publique)

Date limite de remise des plis

**20/06/2025 à 16h00**

# 1. ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT

## ■ Acheteur :











**Conseil départemental du Finistère**  
DIRECTION DE LA COMMUNICATION  
Représentant : Maël de Calan président du Conseil départemental  
Adresse : Conseil départemental du Finistère  
CS29029  
32 Boulevard Dupleix  
29196 Quimper Cedex

## ■ Description de la prestation :

Le contrat porte sur les prestations suivantes : **Réalisation, impression et diffusion du magazine papier d'information du Conseil départemental du Finistère - Penn ar Bed**

Code CPV principal	Libellé CPV
79824000-6	Services d'impression et de distribution
22200000-2	Journaux, revues spécialisées, périodiques et magazines
22312000-0	Images
79810000-5	Services d'impression
79822500-7	Services de conception graphique

## ■ Caractéristiques principales du contrat :

 Objet du contrat	Réalisation, impression et diffusion du magazine papier d'information du Conseil départemental du Finistère - Penn ar Bed
 Acheteur	Conseil départemental du Finistère
 Type de contrat	Accord-cadre à bons de commande avec minimum et maximum mono-attributaire de services
 Structure	3 lots
 Lieu d'exécution	Finistère
 Durée	12 mois – reconductible de manière tacite 3 fois, pour une période de 12 mois.
 Développement durable	Clause sociale - Clause environnementale
 Pénalités de retard	$P = V \times R / 1000$
 Variation des prix	Révisables (formule)
 Nature des prix	Prix unitaires

## ■ Allotissement et structure de la consultation :

La consultation est décomposée en 3 lots :

Type	Objet, délai
Lot n°1	<b>Impression du magazine "Penn ar Bed" – Montant annuel minimum 140 000,00 € HT – Montant annuel maximum 780 000,00 € HT,</b> (CPV 22200000-2 : Journaux, revues spécialisées, périodiques et magazines - 79810000-5 : Services d'impression)
Lot n°2	<b>Diffusion du magazine « Penn ar Bed » - Montant annuel minimum 67 000,00 € HT – Montant annuel maximum 270 000,00 € HT</b>

Type	Objet, délai
Lot n°3	<b>Prestations graphiques – Montant annuel minimum 3 000,00 € HT – Montant annuel maximum 46 000,00 € HT</b> (CPV 22200000-2 : Journaux, revues spécialisées, périodiques et magazines - 79822500-7 : Services de conception graphique)

**Un lot relatif à la réalisation du magazine papier (prestation de rédaction et journalisme) fait l'objet d'une consultation propre dont la mise en ligne interviendra dans le courant du deuxième semestre 2025.**

A titre indicatif, la périodicité du magazine est de quatre numéros par an avec un minimum de deux numéros par an et un maximum de six numéros par an.

## 2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE

### ■ Procédure de passation :

Appel d'offres ouvert (Article R2124-2 1° - Code de la commande publique).

### ■ Modalités de retrait du dossier de consultation :

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://www.megalis.bretagne.bzh> sous la référence **2025DIRCOMPAB**.

Les entreprises ne sont pas tenues de s'authentifier sur le site mais il est conseillé d'indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

### ■ Dossier de consultation :

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- Acte d'engagement pour chacun des lots
- BPU ; Bordereau des prix unitaires pour chacun des lots
- CCAP : Cahier des clauses administratives particulières (commun à l'ensemble des lots)
- CCP 29 : Document relatif à l'insertion sociale (lot 2)
- CCTP : Cahier des clauses techniques particulières et éventuelles annexes (commun à tous les lots)
- RC : Règlement de la consultation (commun à tous les lots)
- DE : Détail estimatif pour chacun des lots
- AAPC
- contrats de cession de droits d'auteur (lot 3) ;
- Annexe : Mémoire développement durable – Impression du magazine (Lot 1) ;
- Fichier PDF « PAB 175 impression pour consultation 2025 »

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres (initiale ou modifiée) des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

### ■ Délai de validité des offres :

Le délai de validité des offres est de 120 jour(s) à compter de la date limite de réception des offres.

### ■ Communication et échanges d'informations par voie électronique :

Les communications et échanges s'effectueront pendant toute la consultation par voie électronique par le biais du profil acheteur à l'adresse suivante : <https://www.megalis.bretagne.bzh>.

### 3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

#### ■ Réponse et groupement :

Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution.

Toutefois, en cas de groupement conjoint, le mandataire devra être solidaire des autres membres du groupement, afin d'assurer la continuité des prestations en cas de défaillance d'un des cotraitants. Les candidats sont autorisés à présenter pour le marché plusieurs offres en tant que membres d'un ou plusieurs groupements. En revanche, ils ne pourront se présenter à la fois comme candidats individuels et comme membres d'un ou plusieurs groupements.

#### ■ Variantes (uniquement pour le lot 1 Impression) :

Une variante à l'initiative des candidats **est autorisée dans la limite d'une seule proposition de variante**. Le candidat n'a pas l'obligation de répondre à l'offre de base pour présenter une variante. L'offre de base est définie dans le CCTP à l'article 6.2 – Papier Proposé

#### ■ Autres dispositions :

**Pour le lot 2 « Diffusion du magazine Penn ar Bed », l'insertion de publics éloignés de l'emploi est une condition d'exécution.** Une partie de la réalisation de la prestation à réaliser est réservée à du personnel relevant des politiques d'insertion à hauteur de **2000 heures minimales sur la durée maximale du marché**, soit 500 heures minimum par an.

La définition de ces personnels et les modalités de mise en œuvre sont précisées dans le CCP29 figurant dans le dossier de consultation.

**Cette mise en œuvre sera évaluée au vu des éléments qui seront fournis par le candidat dans l'annexe de ce CCP29, dans le cadre du critère insertion prévu pour ce lot.**

#### ■ Contenu des plis et conditions de participation :

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

Document	Descriptif
Déclaration du candidat (DC2)	Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du Ministère de l'Economie) en l'absence de DUME
Lettre de candidature (DC1)	Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du Ministère de l'Economie), en l'absence de DUME

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

#### Documents complémentaires de la candidature DUME

- Moyens techniques et humains
- Références de moins de 3 ans pour des prestations similaires ou preuve par équivalence pour les entreprises de création récente
- Pouvoir de la personne habilitée à engager la société

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre, en plus de l'annexe à l'acte d'engagement :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

L'offre des candidats est composée des documents suivants :

LOT n°1 : IMPRESSION	
Documents à fournir pour chaque offre (offre de base et/ou variante)	
A indiquer, pour chaque document, dans nom du fichier, de quelle proposition il s'agit : offre de base ; variante 1	
Document	Descriptif
Acte d'engagement	Acte d'engagement
BPU	Bordereau de prix unitaire
DE	Détail estimatif
Mémoire technique	<p>Mémoire technique</p> <p>Les éléments en faveur du développement durable, les éventuelles labellisations devront être détaillés. Le mémoire technique devra comporter les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV de l'équipe dédiée</li> <li>- Descriptif du parc d'impression affecté à la réalisation de la prestation, présentation de l'organisation de la structure et des moyens humains (notamment les qualifications et compétences des intervenants) et techniques dédiés à l'impression et au façonnage du magazine ainsi que les garanties sur l'approvisionnement en papier pour l'impression dans les délais du magazine.</li> </ul>
Echantillons	Les échantillons attendus sont précisés à l'article « échantillons » du présent règlement de la consultation
Annexe mémoire de développement durable	Mémoire de développement durable permettant de juger de la démarche du candidat en matière de développement durable, et tous les justificatifs jugés utiles par le candidat.

LOT n°2 : DIFFUSION	
Document	Descriptif
Acte d'engagement	Acte d'engagement

LOT n°2 : DIFFUSION	
Document	Descriptif
BPU	Bordereau de prix unitaire
DE	Détail estimatif
Mémoire technique	<p>Mémoire technique</p> <p>Les éléments en faveur du développement durable, les éventuelles labellisations devront être détaillés. Le mémoire technique devra comporter les éléments suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV de l'équipe dédiée</li> <li>- Périodicité et modalité de réactualisation du nombre de boîtes aux lettres ainsi que les boîtes aux lettres saisonnières (n° distribué pendant la période estivale) ; une cartographie précise de la zone de distribution concernée par le marché ainsi que le nombre de boîte aux lettres desservies par commune.</li> <li>- Les mesures développées en matière de protection de l'environnement (éco-conduite, véhicules électriques etc...). Les propositions des candidats pour du routage éco responsable adapté au présent marché seront valorisées lors du jugement des offres et retenues pour l'exécution des prestations.</li> </ul>
CCP 29	Cahier des clauses particulières-Volet social

LOT n°3 : PRESTATIONS GRAPHIQUES	
Document	Descriptif
Acte d'engagement	Acte d'engagement
BPU	Bordereau de prix unitaire
DE	Détail estimatif
Mémoire technique	<p>Mémoire technique</p> <p>Les éléments en faveur du développement durable, les éventuelles labellisations devront être détaillés. Le mémoire technique devra comporter les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV de l'équipe dédiée</li> <li>- A minima 5 infographies en lien avec les collectivités territoriales ou les administrations. Pour chaque infographie, le candidat produira un court texte, le contexte de l'infographie et le choix de son partis pris.</li> </ul>
Contrat de cession des droits d'auteur	Contrat de cession des droits d'auteur

■ **Modalités de remise des offres :**

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de **manière électronique** sur le profil d'acheteur : <https://www.megalis.bretagne.bzh>, sous la référence **2025DIRCOMPAB**

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

Les propositions n'ont pas à être remises signées par les candidats. Le contrat sera signé par le seul attributaire de manière électronique.

Le candidat doit disposer d'un certificat valide et conforme aux exigences du règlement de l'Union européenne « eIDAS » du 23 juillet 2014 (n°910/2014/UE), délivré par l'un des organismes agréés par l'Agence nationale pour la sécurité des systèmes d'information (ANSSI). A défaut de certificat, les candidats sont invités à se rapprocher d'un organisme agréé avant de procéder à la commande. Le délai de commande d'un certificat pouvant prendre entre 8 et 15 jours, il est fortement recommandé d'anticiper cette opération. Le certificat doit être détenu par une personne ayant la capacité d'engager le candidat dans le cadre de la présente consultation. Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique, le candidat est informé qu'il peut utiliser l'outil de signature électronique de son choix, comme celui mis à disposition par le profil d'acheteur, et **signer les documents au format PAdES exclusivement.**

#### ■ Remise des offres électroniques :

Les candidats doivent satisfaire aux prérequis techniques décrits par le profil d'acheteur. Les conditions d'utilisation de la plateforme telles que les formats de documents acceptés, l'organisation, le nommage et la taille totale des plis acceptés, les fonctions d'horodatage, le contrôle des logiciels malveillants peuvent être consultées sur le profil d'acheteur.

La transmission des plis avant les date et heure limites de la consultation est effectuée sous la seule responsabilité des candidats. Il leur est fortement conseillé de procéder au dépôt suffisamment à l'avance avant l'heure de clôture en particulier si les plis sont volumineux.

Tous les plis sont horodatés et font l'objet après dépôt d'un accusé de bonne réception délivré par le profil acheteur. Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Durant toute la procédure, tous les échanges avec l'acheteur se font de manière électronique via le profil d'acheteur. Les candidats sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil d'acheteur. En cas de problème rencontré sur la plateforme, les candidats sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

#### ■ Echantillons (uniquement pour le lot 1) :

Le candidat devra fournir les échantillons suivants à l'appui de son offre :

- Papier vierge proposé avec ses références (poids, blancheur etc...) dans les conditions fixes à l'article 6.2 du CCTP
- Impression du magazine sur le papier proposé à partir du fichier PDF « PAB 175 impression pour consultation 2025 »

Chaque échantillon devra impérativement être étiqueté avec le nom du candidat.

Les candidats sont informés que les échantillons peuvent potentiellement être détériorés par l'analyse.

Après analyse, les échantillons remis par les entreprises attributaires seront conservés par le pouvoir adjudicateur.

**Les échantillons (précisant le nom du candidat) devront être livrés au plus tard à la date et l'heure de remise des offres à l'adresse suivante :**

**Conseil départemental du Finistère  
DIRCOM  
CS29029  
32 Boulevard Dupleix  
29196 Quimper Cedex**

■ **Mentions concernant le dépôt d'une copie de sauvegarde :**

Les entreprises peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leurs plis remis par voie électronique, sur support papier ou sur support physique électronique.

Ce pli fermé, doit mentionner obligatoirement **la mention « copie de sauvegarde »**, ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Cette copie transmise sous pli cacheté par voie postale ou déposée contre récépissé, doit parvenir avant la date limite de remise des plis conformément aux modalités de transmission prévues ci-après.

L'enveloppe extérieure devra porter la mention suivante :

**« Réalisation, impression et diffusion du magazine papier d'information du Conseil  
départemental du Finistère - Penn ar Bed » - N° de lot en cas d'allotissement  
COPIE DE SAUVEGARDE – NE PAS OUVRIR "**

Les copies de sauvegarde et les éléments de la proposition qui ne peuvent être transmis par voie électronique doivent être adressés à :

**Conseil départemental du Finistère**  
Direction des Finances et de la Performance  
CS29029  
32 Boulevard Dupleix  
29196 Quimper Cedex

■ **Offres anormalement basses :**

Conformément aux articles R2152-3 à R2153-5 du Code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

## **JUGEMENT DES PROPOSITIONS**

■ **Critères de sélection des candidats :**

Les candidatures sont analysées et sélectionnées en fonction des critères suivants :

Critère	Complément
1. Garanties techniques et financières	Garanties techniques et financières
2. Références	



■ Critères de jugement des offres :

**Lot n°1 : Impression du magazine « Penn ar Bed »**

Critère	Complément
1. Prix (45 %)	Au vu du montant du détail estimatif (DE)
2. Valeur technique (40 %)  Ce critère est jugé au regard du contenu du mémoire technique selon les sous-critères suivants :	<b>1. Qualité du papier (30 points)</b> Pour juger de ce critère, le candidat fournira, pour chacune des propositions d'une part, une feuille vierge du papier proposé sur laquelle il aura pris soin d'y noter les références s'y rapportant et d'autre part une impression du magazine Penn ar Bed sur le papier proposé, sur la base du fichier PDF fourni dans le DCE.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- La blancheur du papier : 10 points.</li> <li>- Aspect, opacité, bonne tenue en main, traitement iconographique et qualité d'absorption de l'encre 20 points.</li> </ul> <b>2. Qualité des moyens humains et techniques mis en œuvre pour l'exécution du marché (10 points)</b>  Le pouvoir adjudicateur attend, a minima pour ce critère : * un descriptif du parc d'impression affecté à la réalisation de la prestation ; * la présentation de l'organisation de la structure et les moyens humains (notamment les qualifications et compétences des intervenants) et techniques dédiés à l'impression et au façonnage du magazine * les garanties sur l'approvisionnement en papier pour l'impression dans les délais du magazine (art 6.2 du CCTP).
3. Performance en matière de protection de l'environnement (15%)  Ce critère est jugé au regard du contenu du mémoire développement durable selon les sous-critères suivants :	<b>1. Pertinence du grammage</b> du papier proposé (faible grammage = moins d'impact environnemental) <b>(5 points)</b>  <b>2. Qualité des pratiques permettant la réduction des impacts environnementaux (10 points)</b>

**Lot n°2 : Diffusion du magazine « Penn ar Bed »**

Critère	Complément
1 Prix (40 %)	Au vu du montant du détail estimatif (DE)
2. Valeur technique (40 %)  Ce critère est jugé au regard du contenu du mémoire technique selon les sous-critères suivants :	<b>1. L'organisation de la structure dédiée à la réalisation de la prestation, la qualité du dispositif mis en place pour assurer une diffusion optimale en zones urbaines et rurales</b>

Critère	Complément
	selon les exigences du CCTP (dont l'interdiction d'encartage et la distinction avec les supports publicitaires) (15 points)
	2 Qualité des moyens humains et techniques (15 points).
	3 Méthodologie de suivi de la prestation (service client, contrôle qualité et retour d'information) (10 points)
3 Insertion professionnelle (10%)  Ce critère est jugé au regard du contenu de l'annexe critère insertion CCP29 selon les sous-critères suivants :	1. Valorisation du nombre d'heure complémentaires (5 points)  2. Valorisation des actions menées en faveur des personnes en insertion (ex : type de contrats pérennes, actions de formations etc...) (5 points)
4 Performance en matière de protection de l'environnement (10%)	

### **Lot n°3 : Prestations graphiques**

Critère	Complément
1. Prix (40 %)	Au vu du montant du détail estimatif (DE)
2. Valeur technique (60 %)  Ce critère est jugé au regard du contenu du mémoire technique selon les sous-critères suivants :	1. Lisibilité par un très large public sur la base d'exemples d'infographies réalisées par le candidat, en lien avec les collectivités territoriales et les administrations (40 points)  2. Qualité des moyens humains et techniques (20 points).

#### **Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :**

Offre hors délai	Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixées dans la consultation.
Offre anormalement basse	Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix après demande de l'acheteur, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat.
Offre inappropriée	L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur.
Offre irrégulière	L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation par l'acheteur.
Offre inacceptable	Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat.

## 4. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir leur demande au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des plis leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur.

### ■ Voies et délais de recours

Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier à :

Tribunal administratif de Rennes  
3 contour de la Motte  
35044 Rennes  
Téléphone : 0223212828  
Courriel : [greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr)  
Site internet : <http://rennes.tribunal-administratif.fr>

### Utilisation des données à caractère personnel fournies dans le cadre de la présente consultation :

L'acheteur s'engage à garantir la confidentialité des informations communiquées par les opérateurs économiques notamment en matière industriel et commercial. Conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016, les opérateurs économiques sont avisés que les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les informations collectées dans le cadre de la présente consultation sont exploitées uniquement à des fins de vérification de conformité, d'analyse des candidatures et des offres présentées, de suivi et de traçabilité de la procédure.

**Communication aux tiers :** Les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les documents fournis dans le cadre de la présente consultation ne seront jamais communiquées à des tiers non-habilités et hors des objectifs précédemment rappelés.

**Droits d'accès, de rectification, de suppression :** Conformément au règlement (UE) 2016/679, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits ne peut être effectué en premier lieu qu'auprès du service acheteur visé au présent règlement de consultation, le cas échéant l'acheteur mandataire du groupement, puis, si nécessaire, auprès du délégué de la protection des données désigné comme tel par l'acheteur dont l'adresse mail est la suivante : [donneespersonnelles@finistere.fr](mailto:donneespersonnelles@finistere.fr) ou enfin, directement auprès de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

**Durée de conservation des données personnelles :** Les données personnelles sont conservées au même titre et conditions d'archivage que celles prévues aux articles R2184-12 et R2184-13 du Code de la commande publique.



### Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)  
[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)  
[Médiateur des entreprises](#)  
[CCAG Fournitures courantes et services du 30 mars 2021](#)