

Travaux de restructuration de la demi-pension et autres travaux bâtimentaires au collège du Porzou à Concarneau

Règlement de la consultation (RC)

Consultation n°

2025DBSGPORZOUTVX

Date limite de remise des plis

23/06/2025 à 16h00

Les éléments du dossier pièces graphiques « DCE – PIECES GRAPHIQUES » se
télécharge par le lien suivant :

<https://www.grosfichiers.com/LR6NA6fZzpu>

1. OBJET DU CONTRAT

■ Acheteur :

Conseil départemental du Finistère

Direction des bâtiments et des services généraux

Représentant : Maël de Calan président du Conseil départemental

32 Boulevard Dupleix - CS29029











29 196 Quimper Cedex

Adresse du profil d'acheteur : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>.

■ Description de la prestation :

La consultation porte sur des **travaux de restructuration de la demi-pension et autres travaux bâtimentaires au collège du Porzou à Concarneau**.

■ Caractéristiques principales du contrat :

	Objet du contrat	Travaux de restructuration de la demi-pension et autres travaux bâtimentaires au collège du Porzou à Concarneau
	Acheteur	Conseil départemental du Finistère
	Type de contrat	Marchés ordinaires de travaux
	Structure	14 lots
	Lieu d'exécution	Concarneau (29 900)
	Durée	Lots 1 à 13 = 14 mois / lot 14 = 16 mois
	Développement durable	Clause environnementale
	Pénalités de retard	$P = V \times R / 3000$
	Variation des prix	Révisables (formule)
	Nature des prix	Prix forfaitaires

■ Allotissement :

La consultation est décomposée en 14 lots :

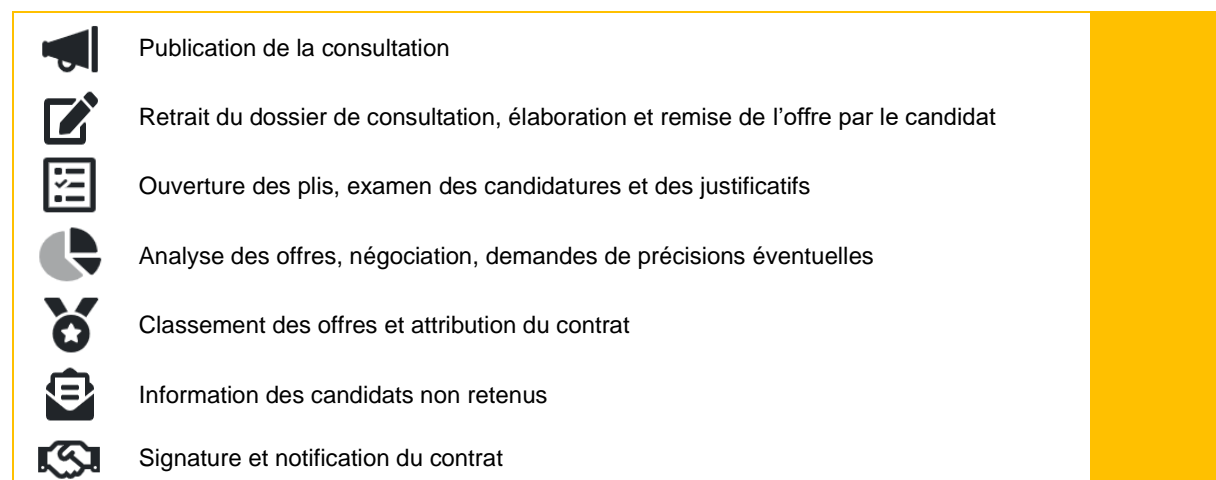
Objet	Code CPV
Lot n°1 - Désamiantage - Démolitions - Gros Œuvre - Ossature bois	45111100 - 45422100
Lot n°2 - VRD	45233120
Lot n°3 - Couverture & Bardage métallique - Etanchéité	45261210
Lot n°4 - Menuiseries Extérieures - Serrurerie	45421100
Lot n°5 - Menuiserie Intérieure	45421150
Lot n°6 - Doublages - Cloisons	45421141
Lot n°7 - Plafonds suspendus	45421146
Lot n°8 - Revêtements de sols dur - Faïence	45432100
Lot n°9 - Résine	45000000
Lot n°10 - Peinture - Revêtements muraux - Nettoyage	45430000
Lot n°11 - Chauffage - Ventilation - Plomberie - Sanitaires	45331000
Lot n°12 - Electricité - Courants forts et faibles	45311200
Lot n°13 - Equipements de cuisine	45421151
Lot n°14 - Aménagements paysagers	45112700

2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE

■ Procédure de passation :

Procédure adaptée ouverte (Article R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique).

■ Déroulé de la procédure :



■ Modalités de retrait du dossier de consultation :

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://marches.megalix.bretagne.bzh> sous la référence **n°2025DBSGPORZOUTVX**.

Les entreprises ne sont pas tenues de s'authentifier sur le site mais il est conseillé d'indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

■ Dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- A.A.P.C.
- R.C. : Règlement de la consultation
- Acte d'engagement (un acte d'engagement par lot)
- Annexe insertion CCP 29 (Lots 1, 2, 3, 6, 11, 12, 13 et 14)
- C.C.A.P. : Cahier des clauses administratives particulières
- CCP 29 : Document relatif aux clauses insertion
- C.C.T.P. : Cahier des clauses techniques particulières
- D.P.G.F. : Décomposition du prix global et forfaitaire
- P.G.C.S.P.S. : Plan général de coordination en matière de sécurité et de protection
- Cadre de SOPRE
- Dossier de plans
- Planning prévisionnel

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

■ Réponse et groupement :

Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution.

■ **Visite des lieux :**

Les candidats ont la possibilité d'effectuer une visite du site :

- Pour ce faire, il convient de prendre préalablement attache avec Monsieur Cyril COLIN, chargé d'opérations Immobilières - DBSG / CD29 : 06.31.08.09.90
- A titre indicatif des visites se tiendront le : 28/05/2025 à 14h00 ou le 4/06/2025 à 14h00.

Les visites à l'improviste ne sont pas autorisées.

■ **Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est de 120 Jour(s) à compter de la date limite de réception des offres.

3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

■ **PSE (Prestations Supplémentaires Eventuelles) :**

Des Prestations Supplémentaires Eventuelles sont exigées par l'acheteur dans les conditions suivantes : (4 PSE). Seuls les candidats à l'attribution des lots concernés doivent les renseigner

Lots 1, 2, 3, 4, 11,12 et 14

Prestations supplémentaires éventuelles	Informations complémentaires
Local poubelles/stockage (Lots 1, 2, 3, 4, 11, 12)	Type de solution : Supplémentaire à la solution de base
Reprise de la couverture du préau (Lots 1, 3)	
Filet pare ballon de l'aire de sport extérieur (Lot 14)	
Complément linéaire bancs en bois (Lot14)	

Ces PSE doivent obligatoirement être chiffrées et détaillées à la DPGF, par des candidats. Tout défaut de complétude conduira au rejet de l'offre du candidat.

Les offres de base et les offres de base avec PSE seront classées distinctement au regard des critères d'analyse des offres.

Le pouvoir adjudicateur fera le choix de retenir soit l'offre de base, soit l'offre de base avec PSE. En fonction de ce choix, l'offre économiquement la plus avantageuse sera retenue.

■ **Variantes autorisées :**

Les variantes techniques par rapport à l'objet du marché à l'initiative du candidat ne sont pas autorisées.

■ **Modalités de remise des offres :**

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de **manière électronique** sur le profil d'acheteur : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>.

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

■ **Contenu des plis :**

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

Document	Descriptif
Certificats	Des certificats établis par des instituts ou services officiels chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures
Déclaration du candidat (DC2)	Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du Ministère de l'Economie) en l'absence de DUME
Lettre de candidature (DC1)	Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du Ministère de l'Economie), en l'absence de DUME
Moyens humains	Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
Moyens techniques	Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
Références Travaux	Liste des travaux exécutés (5 dernières années) avec attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants, montant, époque, lieu d'exécution et précision s'ils ont été faits selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre, en plus de l'annexe à l'acte d'engagement :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

L'offre des candidats est composée des documents suivants :

Document	Descriptif
Acte d'engagement	Acte d'engagement
DPGF	Cadre de Décomposition du prix global et forfaitaire à compléter
Mémoire technique	Pour tous les lots : <ul style="list-style-type: none">- Moyens humains, matériels et matériaux affectés au chantier (produits décrits au CCTP)- Méthodologie pour intervention en site occupé suivant les contraintes d'organisation et la gestion de la sécurité- Optimisation des délais d'exécution ; planning détaillant les temps d'intervention tâche par tâche et phase par phase et mesures prises pour cette optimisation Pour le lot 13, Description du service après-vente et assistance technique mis en œuvre dans le cadre de la garantie
SOPRE	Cadre de SOPRE à compléter

■ Remise des offres électroniques :

Les candidats doivent satisfaire aux prérequis techniques décrits par le profil d'acheteur. Les conditions d'utilisation de la plateforme telles que les formats de documents acceptés, l'organisation, le nommage et la taille totale des plis acceptés, les fonctions d'horodatage, le contrôle des logiciels malveillants peuvent être consultées sur le profil d'acheteur.

La transmission des plis avant les date et heure limites de la consultation est effectuée sous la seule responsabilité des candidats. Il leur est fortement conseillé de procéder au dépôt suffisamment à l'avance avant l'heure de clôture en particulier si les plis sont volumineux.

Tous les plis sont horodatés et font l'objet après dépôt d'un accusé de bonne réception délivré par le profil acheteur. Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Durant toute la procédure, tous les échanges avec l'acheteur se font de manière électronique via le profil d'acheteur. Les candidats sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil d'acheteur. En cas de problème rencontré sur la plateforme, les candidats sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

■ Mentions concernant le dépôt d'une copie de sauvegarde :

Les entreprises peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leurs plis remis par voie électronique, sur support papier ou sur support physique électronique.

Ce pli fermé, doit mentionner obligatoirement **la mention « copie de sauvegarde »**, ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Cette copie transmise sous pli cacheté par voie postale ou déposée contre récépissé, doit parvenir avant la date limite de remise des plis conformément aux modalités de transmission prévues ci-après.

L'enveloppe extérieure devra porter la mention suivante :

**« Travaux de restructuration de la demi-pension et autres travaux bâtimentaires au collège du Porzou à Concarneau - N° de lot en cas d'allotissement
COPIE DE SAUVEGARDE – NE PAS OUVRIR »**

Les copies de sauvegarde et les éléments de la proposition qui ne peuvent être transmis par voie électronique doivent être adressés à :

Conseil départemental du Finistère
Direction des finances et de la performance
32 Boulevard Dupleix - CS29029
29196 Quimper Cedex

4. JUGEMENTS DES OFFRES ET ATTRIBUTION

■ Critères de jugement des offres :

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

■ Lots 1 à 12 et 14

Critère	Complément
1. Prix (60 %)	Prix
2. Valeur technique (40 %), sur l'appréciation des sous-critères suivants :	
	<ul style="list-style-type: none">- sous-critère n°1 : (15 %) : Qualité et pertinence des moyens humains, matériels et matériaux affectés au chantier (produits décrits au CCTP)- sous-critère n°2 : (15 %) : Pertinence de la méthodologie pour intervention en site occupé suivant les contraintes d'organisation et la gestion de la sécurité- sous-critère n°3 : (5 %) : Démarche de développement durable (réduction et maîtrise les nuisances, traitement et valorisation des déchets et empreinte carbone- sous-critère n°4 : (5 %) : Optimisation des délais d'exécution et pertinence des mesures prises pour cette optimisation

■ Lot n°13 - Equipements de cuisine :

Critère	Complément
1. Prix (60 %)	Prix
2. Valeur technique (40 %), sur l'appréciation des sous-critères suivants :	
	<ul style="list-style-type: none">- sous-critère n°1 : (15 %) : Qualité et pertinence des moyens humains, matériels et matériaux affectés au chantier (produits décrits au CCTP)- sous-critère n°2 : (10 %) : Pertinence de la méthodologie pour intervention en site occupé suivant les contraintes d'organisation et la gestion de la sécurité- sous-critère n°3 : (5 %) : Démarche de développement durable (réduction et maîtrise les nuisances, traitement et valorisation des déchets et empreinte carbone- sous-critère n°4 : (5 %) : Qualité du service après-vente et assistance technique dans le cadre de la garantie- sous-critère n°5 : (5 %) : Optimisation des délais d'exécution et pertinence des mesures prises pour cette optimisation

Discordance des prix : Marché à prix forfaitaire

Le prix global et forfaitaire est détaillé au moyen d'une décomposition qui en indique les éléments constitutifs. Le prix global de l'offre indiqué dans la décomposition du prix global forfaitaire sera le montant pris en compte pour la comparaison des offres et aura valeur contractuelle.

Toutefois, en cas d'erreur matérielle incontestable sur le calcul de ce montant total, le prix global

forfaitaire pourra être modifié sous réserve de l'accord du candidat.

C'est le montant ainsi rectifié qui sera pris en considération pour le jugement de l'offre et pour la signature du marché si le candidat est retenu.

Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :	
Offre hors délai	Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixées dans la consultation.
Offre anormalement basse	Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix après demande de l'acheteur, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat.
Offre inappropriée	L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur.
Offre irrégulière	L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation par l'acheteur.
Offre inacceptable	Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat.

■ Négociations :

Les candidats sont invités à remettre d'emblée leur meilleure proposition. L'acheteur se réserve la possibilité d'engager des négociations dans les conditions suivantes :

Les négociations sont destinées à améliorer la performance technique et économique des offres initiales, pour permettre de les adapter et dimensionner parfaitement aux besoins de l'acheteur. Les négociations pourront porter sur les caractéristiques techniques et financières des offres, ou sur certaines dispositions du cahier des charges. Elles ne pourront pas porter sur l'objet du contrat, ses caractéristiques substantielles ni les critères d'attribution.

Les négociations seront engagées avec l'ensemble des candidats à l'issue de l'analyse des offres initiales. Les candidats en seront avisés par écrit. Les négociations se dérouleront en autant de tours que nécessaire.

Les négociations seront conduites dans le respect des principes d'égalité de traitement des candidats et de confidentialité des offres. Les négociations seront conduites de manière dématérialisée sur le profil acheteur exclusivement. Les échanges résultant de la négociation seront formalisés par écrit. A l'achèvement des négociations, les offres négociées feront l'objet d'un dernier classement.

Toutefois l'acheteur pourra attribuer le contrat sur la base des offres initiales sans négociation.

5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats transmettront leurs questions au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres, via le profil acheteur.

■ Voies et délais de recours

Les recours ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours doivent être adressés à :

Tribunal administratif de Rennes
3 contour de la Motte
35044 Rennes
Téléphone : 0223212828
Courriel : greffe.ta-rennes@juradm.fr
Site internet : <http://rennes.tribunal-administratif.fr>

Utilisation des données à caractère personnel fournies dans le cadre de la présente consultation :

L'acheteur s'engage à garantir la confidentialité des informations communiquées par les opérateurs économiques notamment en matière industriel et commercial. Conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016, les opérateurs économiques sont avisés que les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les informations collectées dans le cadre de la présente consultation sont exploitées uniquement à des fins de vérification de conformité, d'analyse des candidatures et des offres présentées, de suivi et de traçabilité de la procédure.

Communication aux tiers : Les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les documents fournis dans le cadre de la présente consultation ne seront jamais communiquées à des tiers non-habilités et hors des objectifs précédemment rappelés.

Droits d'accès, de rectification, de suppression : Conformément au règlement (UE) 2016/679, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits ne peut être effectué en premier lieu qu'auprès du service acheteur visé au présent règlement de consultation, le cas échéant l'acheteur mandataire du groupement, puis, si nécessaire, auprès du délégué de la protection des données désigné comme tel par l'acheteur dont l'adresse mail est la suivante : donneespersonnelles@finistere.fr ou enfin, directement auprès de la CNIL (www.cnil.fr).

Durée de conservation des données personnelles : Les données personnelles sont conservées au même titre et conditions d'archivage que celles prévues aux articles R2184-12 et R2184-13 du Code de la commande publique.



Documents et liens utiles :

[Code de la commande publique \(legifrance\)](#)
[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)
[Médiateur des entreprises](#)
[CCAG Travaux du 30 mars 2021](#)