



## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

### MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

#### GROUPEMENT DE COMMANDES POUR L'ACQUISITION DE FOURGONS POMPE TONNE (FPT) ET DE FOURGONS POMPE TONNES SECOURS ROUTIER (FPTSR) POUR LES SDIS DE LA ZONE OUEST

Date et heure limites de réception des offres :

**10/07/2025 à 17h00**






Date limite modification DCE par le SDIS 35	30/06/2025
Date limite pour poser des questions au SDIS 35	02/07/2025
Date limite de réponse aux questions par le SDIS 35	04/07/2025

*Engagé dans une démarche de simplification d'accès à la commande publique, le SDIS 35 vous accompagne étape par étape via le **guide de la dématérialisation** disponible [sous ce lien](#)*

**Service Départemental d'Incendie et de Secours d'Ille-et-Vilaine  
Groupement des finances et de la commande publique**

2 Rue du Moulin de Joué  
BP 80127  
35701 RENNES CEDEX 7  
02.99.87.65.43

## L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE

	<b>Objet</b>	Groupement de commandes pour l'acquisition de FPT et de FPTSR pour les SDIS de la Zone Ouest
	<b>Mode de passation</b>	Appel d'Offres Ouvert
	<b>Type de contrat</b>	Accord-cadre à bons de commande
	<b>Nombre de lots</b>	2
	<b>Délai de validité des offres</b>	180 jours
	<b>Forme de groupement</b>	Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire
	<b>Variantes</b>	Sans
	<b>Critère social</b>	Sans
	<b>Critère environnemental</b>	Avec
	<b>Durée / Délai</b>	1 an renouvelable 3 fois
	<b>Négociation tarifaire</b>	Négociation interdite

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>Objet et étendue de la consultation .....</b>	<b>5</b>
1.1	Objet de la consultation.....	5
1.2	Mode de passation .....	5
1.3	Forme de contrat .....	5
1.4	Décomposition de la consultation .....	5
1.5	Nomenclature .....	6
<b>2</b>	<b>Conditions de la consultation.....</b>	<b>6</b>
2.1	Délai de validité des offres .....	6
2.2	Conditions de participation des candidats .....	6
2.3	Variantes – Options techniques .....	6
<b>3</b>	<b>Conditions relatives au contrat.....</b>	<b>7</b>
3.1	Durée du contrat.....	7
3.2	Modalités essentielles de financement et de paiement.....	7
<b>4</b>	<b>Contenu du dossier de consultation .....</b>	<b>7</b>
4.1	Retrait du dossier de consultation.....	7
4.2	Contenu du dossier .....	8
4.3	Modifications du dossier de consultation.....	8
<b>5</b>	<b>Présentation des candidatures et des offres .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Présentation des véhicules .....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Conditions d’envoi ou de remise des plis.....</b>	<b>10</b>
7.1	Modalités de transmission .....	10
7.1.1	<i>Transmission électronique.....</i>	<i>10</i>
7.1.2	<i>Contenu du pli.....</i>	<i>10</i>
7.1.3	<i>Autres modalités .....</i>	<i>10</i>
7.1.4	<i>Copie de sauvegarde .....</i>	<i>10</i>
7.1.5	<i>Format des documents et modalités de signature.....</i>	<i>11</i>
<b>8</b>	<b>Examen des candidatures et des offres .....</b>	<b>11</b>
8.1	Examen des candidatures .....	11
8.2	Examen des offres .....	11
8.2.1	<i>Régularisation des offres.....</i>	<i>11</i>
8.2.2	<i>Jugement des offres.....</i>	<i>11</i>
8.3	Suite à donner à la consultation .....	12
8.3.1	<i>Documents à fournir par l’attributaire .....</i>	<i>12</i>
8.3.2	<i>La signature du marché public par l’attributaire.....</i>	<i>13</i>

<b>9</b>	<b>Renseignements complémentaires.....</b>	<b>13</b>
9.1	Questions en cours de consultation.....	13
9.2	Procédure de recours .....	14

# 1 Objet et étendue de la consultation

## 1.1 Objet de la consultation

La présentation consultation concerne l'**acquisition de Fourgons pompe tonne et de fourgons pompe tonne secours routier pour les SDIS de la zone ouest.**

## 1.2 Mode de passation

La procédure de passation utilisée est la procédure d'appel d'offres soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

## 1.3 Forme de contrat

Il s'agit d'un accord-cadre sans minimum et avec maximum en quantité par SDIS passé en application des articles L. 2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-14 du Code de la commande publique.

Il donnera lieu à l'émission de bons de commande par SDIS.

## 1.4 Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 2 lots.

**Les quantités maximums par SDIS pour la durée totale du contrat, reconductions incluses, sont les suivantes :**

Membres du groupement	Lot 1 FPT	Lot 2 FPTSR
<b>SDIS 14</b>	2	4
<b>SDIS 18</b>		2
<b>SDIS 22</b>	2	4
<b>SDIS 27</b>	8	
<b>SDIS 28</b>		10
<b>SDIS 29</b>	11	10
<b>SDIS 35</b>	17	7
<b>SDIS 44</b>	5	
<b>SDIS 45</b>	8	
<b>SDIS 49</b>	6	2
<b>SDIS 53</b>	6	2
<b>SDIS 56</b>	8	
<b>SDIS 72</b>	4	
<b>SDIS 76</b>	7	2
<b>SDIS 85</b>	5	6
<b>TOTAL</b>	<b>89</b>	<b>49</b>

Chaque accord-cadre sera attribué à une seule entreprise (mono-attributaire).

Les candidats pourront présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

## 1.5 Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Lot(s)	Code principal	Description
1 et 2	34144210-3	Véhicules de lutte contre l'incendie

## 2 Conditions de la consultation

### 2.1 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **180 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.2 Conditions de participation des candidats

Les candidats pourront soumissionner en tant que :

**candidats individuels**  OU **membres d'un groupement** 

Aucune forme de groupement n'est imposée par le SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, les candidats peuvent donc se présenter soit :

- en groupement **conjoint** (dans ce cas, le mandataire devra être responsable de l'exécution de la totalité du marché)
- en groupement **solidaire**

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

### 2.3 Variantes – Options techniques

Aucune variante n'est autorisée.

Des options techniques sont prévues. **Le candidat devra obligatoirement répondre à toutes les options techniques demandées.** Lors de chaque commande, chaque SDIS, se réserve de les commander ou pas.

## 3 Conditions relatives au contrat

---

### 3.1 Durée du contrat

---

Le contrat est conclu pour une **période initiale d'1 an** à compter de sa date de notification.

Il pourra être reconduit de manière tacite par période successive d'1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans.



La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le SDIS 35, coordonnateur du groupement de commandes, au moins 3 mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

**Un courrier sera adressé au titulaire si certains ou tous les membres du groupement ne souhaitent pas reconduire l'accord-cadre.**

### 3.2 Modalités essentielles de financement et de paiement

---

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché seront payées dans un **délai global de 30 jours** à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

Cas particulier en cas d'avance : l'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

## 4 Contenu du dossier de consultation

---

### 4.1 Retrait du dossier de consultation

---

Le dossier de consultation des entreprises est disponible à l'adresse électronique <https://marches.megalis.bretagne.bzh> sous la référence suivante : 25A0003.

Il est recommandé d'indiquer une **adresse mail durable et usuelle** sur la plateforme de dématérialisation.

## 4.2 Contenu du dossier

---

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC) et ses annexes :
  - Les détails du critère valeur technique
  - Guide d'aide à la dématérialisation des marchés publics
- L'acte d'engagement (AE) et son annexe financière :
  - Le bordereau des prix ( 1 BP pour chaque lot)
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes :
  - Annexe 1 : Informations relatives aux SDIS membres du groupement
  - Annexe 2 : Instruction relative à la réglementation générale des véhicules utilisés par les services d'incendie et de secours du 23 février 2022.
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes :
  - Annexe 1 : Inventaire de l'armement (pour chaque lot)
  - Annexe 2 : Présentation du SAELSI pour le renforcement des vitrages
  - Annexe 3 : Logo filmage de sécurité
- La simulation de commande pour chaque lot
- Le cadre de réponse technique et environnemental
- La déclaration sur l'honneur

## 4.3 Modifications du dossier de consultation

---

Le SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation des entreprises au plus tard le **30/06/2025**.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

## 5 Présentation des candidatures et des offres

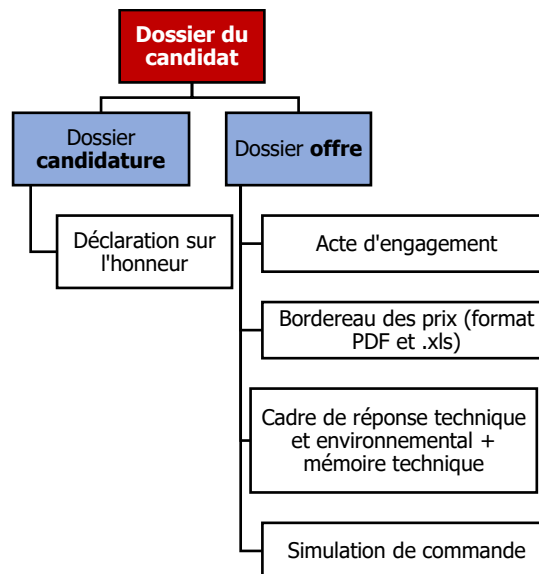
---

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en **langue française** et exprimées en **EURO**.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une **traduction en français**, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Chaque candidat aura à produire un dossier **complet** comprenant les pièces suivantes :





⚠ **Attention le mémoire technique devra reprendre point par point et dans l'ordre les éléments du CCTP.**

Cas particulier d'une candidature en groupement 🧑‍🤝‍🧑 : pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres entreprises sur lesquelles il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cette entreprise. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cette entreprise pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de cette dernière.

⚠ Les candidats s'attacheront à apporter un soin particulier à la constitution de leur dossier dans son volet **candidature** et son volet **offre** et à procéder aux vérifications nécessaires avant son dépôt.

## 6 Présentation des véhicules

Chaque candidat devra obligatoirement présenter, sur le site du SDIS 35, un châssis de type FPT/FPTSR correspondant au châssis proposé dans son offre avec un équipement se rapprochant du modèle proposé.

Si un candidat présente une offre pour chaque lot, une seule configuration de véhicule sera à présenter (FPT ou FPTSR au choix du candidat).

Cette présentation devra être effectuée le **09/09/2025**. Un courriel sera adressé aux candidats pour fixer précisément la date et l'heure de présentation.

Les candidats devront présenter le véhicule avec un support ARI proposé dans leur offre.

## 7 Conditions d'envoi ou de remise des plis

---

Les offres devront parvenir au SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, via la plateforme Mégalis avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.



Avant de procéder au dépôt de votre dossier, il est conseillé de consulter [le guide d'aide à la dématérialisation rédigé par le SDIS 35](#)

En cas de difficultés persistantes, contacter l'assistance Mégalis au 02 23 48 04 54

### 7.1 Modalités de transmission

---

#### 7.1.1 Transmission électronique

---

La transmission des documents par voie électronique est effectuée exclusivement sur [la plateforme de dématérialisation Mégalis](#). Par conséquent, **la transmission par voie papier est interdite**.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande.

#### 7.1.2 Contenu du pli

---

Le pli doit contenir 2 dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la **candidature** et les pièces de **l'offre** définies au présent règlement de la consultation.

#### 7.1.3 Autres modalités

---

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, **seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur**. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.

#### 7.1.4 Copie de sauvegarde

---

Le pli peut être doublé d'une **copie de sauvegarde** transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé USB), sur support papier ou par voie électronique. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

### **7.1.5 Format des documents et modalités de signature**

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

**La signature électronique des documents n'est pas exigée au moment du dépôt du pli.** Néanmoins, en cas de signature électronique, le **Chosissez un élément.** impose l'utilisation d'une signature électronique au format **PAdES**. A défaut, la signature du contrat par l'attributaire se fera de manière manuscrite (signature originale).



**Pensez à anticiper votre dépôt de plusieurs heures avant l'heure limite !**

## **8 Examen des candidatures et des offres**

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

### **8.1 Examen des candidatures**

Les candidatures conformes et recevables seront examinées à partir de la déclaration sur l'honneur avec ses éventuelles annexes jointes (au choix du candidat).

### **8.2 Examen des offres**

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

#### **8.2.1 Régularisation des offres**

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre **irrégulière** pourra faire l'objet d'une demande de régularisation en cours d'analyse, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

#### **8.2.2 Jugement des offres**

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Note sur 100
<b>Critère 1 - Valeur technique</b> Selon le détail des sous-critères indiqués dans l'annexe au présent document	<b>55</b>
<b>Critère 2 – Prix en € HT</b> selon la simulation de commande	<b>40</b>
<b>Critère 3 – Efforts réalisés en matière de développement durable</b> proposé par le candidat en lien avec l'objet du marché sur la base du cadre de réponse 3.1 – Moyens liés à la gestion des déchets 3.2 – Actions visant une limitation de l'impact sur l'environnement 3.3 - Certifications	<b>5</b>   2 2 1

La méthode de calcul utilisée pour la **notation du critère "prix"** est la suivante :

$$\frac{[(\text{note maximale attribuée au critère}) \times (\text{montant de l'offre la plus basse hors offres anormalement basse})]}{\text{montant de l'offre du candidat à noter.}}$$

Les autres critères seront analysés selon un barème ou une règle de proportionnalité.


Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées par le SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, entre les indications portées sur le bordereau des prix et la simulation de commande, le bordereau des prix prévaudra et le montant de la simulation de commande sera rectifié en conséquence.

### 8.3 Suite à donner à la consultation

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à **8 jours calendaires** à compter de la date d'envoi du courrier d'attribution.

#### 8.3.1 Documents à fournir par l'attributaire

*Transmission non obligatoire au stade du dépôt de l'offre*

	L'attestation <b>fiscale</b> (impôts)
	L'attestation <b>sociale</b> (URSSAF)
	<b>Pour les entreprises placées en redressement judiciaire</b> , l'attributaire devra faire parvenir une copie du jugement correspondant
	La liste nominative des salariés étrangers employés, prévue par l'article D8254-2 du code du travail <b>ou</b> une attestation de non-emploi de salariés étrangers.

	<p><b>Uniquement pour les entreprises de plus de 50 salariés</b>, le PV de réunion du dernier comité social et économique (CSE) consacré à la présentation du rapport annuel sur les conditions de la santé, de la sécurité et des conditions de travail (CSSCT) et du programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail</p> <p><b>L'attestation d'assurance responsabilité civile</b> en cours de validité</p>
--	---

### 8.3.2 La signature du marché public par l'attributaire

La signature de l'acte d'engagement vaudra acceptation de toutes les autres pièces du marché.

[La signature électronique](#) n'étant pas obligatoire, le SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, ne souhaite pas l'imposer aux candidats.

Dans le cas où l'attributaire indiquerait au SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, ne pas être en mesure de signer l'acte d'engagement de manière électronique, le SDIS 35, coordonnateur du groupement de commande, autorise le candidat à le signer de manière manuscrite (signature originale).

## 9 Renseignements complémentaires

### 9.1 Questions en cours de consultation



Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire de la plateforme Mégalis, dont l'adresse URL est la suivante : <https://marches.megalix.bretagne.bzh/entreprise>

Questions en cours de consultation possible jusqu'au **02/07/2025**

Traitement de la demande par le SDIS 35 en cours de consultation

Réponse(s) apportée(s) par le SDIS 35 au plus tard le **04/07/2025**

Tous les courriers adressés aux candidats avec réponses attendues (demande de compléments en cours d'analyse, courrier d'attribution) ou sans réponses attendues (courriers de rejets, notification du marché) le seront par voie électronique, à l'adresse mail renseignée par les candidats lors de leur identification sur la plateforme.

## 9.2 Procédure de recours

---

<b>Tribunal territorialement compétent</b>	<b>Organe de médiation</b>
Tribunal Administratif de Rennes 3 Contour de la Motte CS 44416 35044 RENNES Tél : 02 23 21 28 28 Télécopie : 02 99 63 56 84 Courriel : greffe.ta-rennes@juradm.fr ou par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr	Comité Consultatif Interrégional pour le règlement amiable des marchés publics. 22 Mail Pablo Picasso 44042 NANTES Tél : 0253467983 Courriel : paysdl.ccira@direccte.gouv.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.