

Marché de Fournitures

Fourniture de vêtements de travail et d'équipements de protection individuelle et Entretien des vêtements de travail

Marché n°2025-06

REGLEMENT DE CONSULTATION

Mode de consultation : procédure adaptée

Accord-cadre mono-attributaire, à bons de commande avec un montant minimum et un montant maximum

Cette procédure est intégralement dématérialisée.

La réponse à la présente consultation devra se faire de manière électronique par le biais de la salle des marchés Mégalis Bretagne.

Pli à remettre avant le 4 juin 2025, 12 heures

1. Objet du contrat

Le présent contrat a pour objet la fourniture et la livraison de vêtements de travail et d'équipements de protection individuelle ainsi que le nettoyage des vêtements des agents de la Communauté de Communes du pays des Abers.

2. Caractéristiques du contrat

2.1 Allotissement

Le marché est divisé en 2 lots :

- Lot n°1 : Fourniture et livraison de vêtements de travail et équipements de protection individuelle
- Lot n°2 : Entretien des vêtements de travail

Les candidats peuvent soumissionner à un, plusieurs ou l'ensemble des lots.

2.2 Durée du contrat

Lot n°1 : La date prévisionnelle de commencement est fixée au 8 juillet 2025. Le contrat débutera effectivement à partir de sa notification. Quelle que soit la date de commencement, il se terminera le 30 juin 2026. Il est reconductible trois fois pour une année.

Lot n°2 : La date prévisionnelle de commencement est fixée au 19 juillet 2025. Le contrat débutera effectivement à partir de sa notification. Quelle que soit la date de commencement, il se terminera le 30 juin 2026. Il est reconductible trois fois pour une année.

2.3 Délais d'exécution

Lot 1 : Les délais maximums de livraison sont renseignés par le candidat dans son mémoire technique.

Lot 2 : L'enlèvement et la livraison des articles s'effectuent chaque semaine à jour et heure fixes. Ils auront préalablement été définis entre le titulaire et l'agent référent de l'EPCI.

3. Caractéristiques de la consultation

3.1 Procédure

La présente consultation est passée selon la procédure adaptée (procédure ouverte), en application de l'article L.2123-1 du code de la commande publique.

3.2 Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

3.3 Dépôt de questions et modifications de la consultation

Les candidats peuvent poser des questions **jusqu'à huit jours calendaires** avant la remise des plis, via la plateforme Mégalis <https://marches.megalis.bretagne.bzh>. Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant téléchargées le dossier après identification, six jours calendaires au plus tard avant la date limite de réception des offres.

Le Pays des Abers peut modifier le dossier de consultation jusqu'à six jours calendaires avant la remise des plis.

Pour le calcul de ce délai de six jours, la date à prendre en compte est celle de l'envoi par l'EPCI de ces modifications ou compléments.

Dans tous les cas, les candidats devront répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite est reportée, les dispositions ci-dessus sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

Le nombre de jour comprend le jour de remise des plis.

4. Composition du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est remis gratuitement. Il comprend les documents suivants :

- Pièces de candidature :
 - o Le formulaire de candidature (qui remplace les DC1 et DC2)
 - o DC4
- Les pièces administratives :
 - o Le présent Règlement de Consultation (RC)
 - o Le contrat valant Acte d'Engagement (AE) et Cahier des Clauses Administratives particulières (CCAP) (1 par lot)
 - o La déclaration de cotraitance, le cas échéant
- Les pièces techniques :
 - o Le cahier des clauses technique particulières (CCTP) (1 par lot)
 - o La trame de mémoire technique (1 par lot)
- Les pièces financières
 - o Le Bordereau des Prix Unitaires et Détail Estimatif (BPU/DE) (1 par lot)

5. Réponse des entreprises

5.1 Présentation des offres par les candidats

Les documents remis par les candidats seront intégralement rédigés en langue française et exprimés en euro.

5.2 Dépôt du pli

Le pli doit être déposé **avant le 4 juin 2025, 12h00**. Il est à transmettre **obligatoirement** par dépôt électronique, via la plate-forme Mégalis Bretagne : www.megalisbretagne.bzh. Aucun dépôt papier ne sera accepté.

Aucune signature électronique n'est requise lors du dépôt. Cependant, pour l'attribution du marché au candidat retenu, il est préconisé l'utilisation de la signature électronique au format PADES.

Les plis parvenus à destination après la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document ne seront pas analysés et considérés comme « hors délai ».

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

5.3 Remise des échantillons (lot 1)

Un échantillon de chaque article défini dans le CCTP sera fourni gratuitement par le candidat.

Le candidat doit remettre les échantillons à l'appui de son offre dans les conditions suivantes :

Les échantillons devront être réceptionnés avant la date et l'heure limite de réception des offres, (le 4 juin 2025 à 12h00), soit :

- Remis contre récépissé les lundi, mardi, mercredi, jeudi de 8H30 à 12H00 et de 13H30 à 17H30 et le vendredi de 8h30 à 12H30 et de 13H00 à 16H15, à l'adresse suivante :

Communauté de Communes du Pays des Abers
Hôtel de communauté
58 avenue de Waltenhofen
29860 PLABENNEC

Ou

- Envoyés par la poste à l'adresse ci-dessus avec avis de réception postal.

Le colis contenant les échantillons devra être cacheté et porter la mention suivante :

« Fourniture de vêtements de travail et d'équipements de protection individuelle et Entretien des vêtements de travail »

Lot n°1 : Fourniture et livraison de vêtements de travail et équipements de protection individuelle
Marché n°2025- 06

ECHANTILLONS

NE PAS OUVRIR

Les échantillons parvenus hors délais ne seront pas acceptés et l'offre sera déclarée irrégulière.

Les candidats dont l'offre n'aura pas été retenue seront invités à venir reprendre les échantillons dans les locaux de la Communauté de Communes dans les 30 jours qui suivront la notification de la lettre de rejet du maître de l'ouvrage. Ils peuvent demander le retour des échantillons par transporteur à leurs frais. Passé ce délai, ils seront considérés comme cédés à titre gratuit à la CCPA.

5.4 Contenu du pli

Le pli doit contenir les documents suivants :

- ❑ Le formulaire de candidature (*ou, à défaut, les DC1 et DC2*) accompagné des documents de candidature (conformément à l'article 6.1 du présent règlement de consultation)
- ❑ Un Acte de sous-traitance, le cas échéant
- ❑ Un RIB
- ❑ Le contrat (1 par lot)
- ❑ La/les déclarations de cotraitance, le cas échéant,
- ❑ Le BPU/DE (1 par lot)
- ❑ La trame de mémoire technique dûment complétée (1 par lot).

Le présent règlement de consultation n'est pas à remettre. Les différentes attestations (fiscale de moins de six mois, vigilance, assurance...) ne sont à fournir que par l'attributaire du contrat.

Les éventuels formats de fichier mentionnés sont souhaités mais non obligatoires.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature (cotraitant, sous-traitant), le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur (Voir article 6.1 du présent règlement). En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

6. Analyse des plis

6.1 Critères de sélection des candidatures

Les candidatures sont sélectionnées au regard du niveau de capacités professionnelles, techniques et financières qui doit être suffisant pour pouvoir répondre à la consultation.

Le candidat devra fournir un dossier complet comprenant :

Si la candidature est présentée sous la forme d'un groupement momentané d'entreprises :
Identification de l'ensemble des membres du groupement
Forme du groupement
Habilitation du mandataire
Par ailleurs, les éléments relatifs à la situation juridique et aux capacités économiques, techniques et professionnelles demandés ci-dessous doivent être fournis pour chaque membre du groupement
Renseignements concernant la situation juridique du candidat tels que prévus aux articles R. 2142-3 et R. 2142-4 du code de la commande publique :
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du code de la commande publique
Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
Capacité économique et financière du candidat :
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur <u>les trois derniers exercices</u> disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles
Capacités techniques et professionnelles du candidat :
Liste des principales livraisons effectuées au cours des <u>trois dernières années</u> indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

6.2 Critères de choix de l'offre

L'acheteur se réserve le droit d'analyser les offres avant les candidatures comme le permet l'article R2144-3 du code de la commande publique. Le jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles R. 2152-6 à R. 2152-7 du code de la commande publique, en application des critères et des modalités indiquées ci-après :

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour le lot 1 :

Critères	Pondération
Prix des prestations	50 %
Valeur technique de l'offre <u>Sous-critère n°1</u> : Qualité des produits appréciée sur la base des échantillons et des fiches techniques – note n°1 : <u>30%</u> <u>Sous-critère n°2</u> : Pertinence de l'organisation générale pour assurer la prestation au regard des éléments fournis dans le mémoire technique – note n°2 : <u>15%</u> <u>Sous-critère n°3</u> : Pertinence des dispositions concernant le développement durable au regard des éléments fournis dans le mémoire technique – note n°3 : <u>5%</u>	50 %

Pour le lot 2 :

Critères	Pondération
Prix des prestations	60 %
Valeur technique de l'offre <u>Sous-critère n°1</u> : Qualité des produits de lavage et performance environnementale note n°1 : 25 % <u>Sous-critère n°2</u> : Pertinence de la méthodologie (organisation mise en place pour assurer les prestations, procédures de nettoyage et de travaux d'entretien) - note n°2 : 15%	40 %

- **Critère « valeur technique » :**

La valeur technique sera appréciée au regard du mémoire justificatif et en application des sous-critères pondérés ci-dessus.

- **Précisions concernant l'analyse du critère prix :**

Le critère Prix correspond au montant indiqué dans le détail quantitatif estimatif. Si le bordereau des prix unitaires et devis estimatif comporte des erreurs de multiplication, d'addition ou de report, elles seront rectifiées. Le prix utilisé est celui hors taxe si toutes les offres sont assujetties au même taux de TVA. Dans le cas contraire, c'est le prix toutes taxes comprises qui est utilisé.

En cas d'égalité entre les offres, la différenciation se fait par rapport à la note obtenue pour le critère prix.

6.3 Négociation

L'acheteur attend des candidats leur meilleure proposition dès la remise des offres. La négociation ne sera qu'éventuelle. S'il y a une ou plusieurs séries de négociation, elle se fera par tout moyen (écrit ou oral) et pourra porter sur tous les éléments de l'offre (technique, prix...) avec le ou les meilleurs candidats au vu d'une première analyse des offres. En cas de plusieurs séries de négociation, l'acheteur se réserve la possibilité de réduire le nombre de candidats admis à la négociation au vu de l'analyse des résultats de la négociation précédente. Lors de la réponse, le candidat peut fournir un devis, à moins que l'acheteur ne fournisse ou n'exige un cadre financier de réponse particulier dans son message de négociation. En l'absence de réponse à une négociation, l'offre avant négociation est considérée comme la réponse à la négociation. L'acheteur se réserve la possibilité de faire régulariser une offre irrégulière, lors de la négociation.

7. Renseignements complémentaires - Contacts

Toute question, y compris concernant les voies de recours, doit être déposée via la plate-forme Mégalis Bretagne : www.megalis.bretagne.bzh. Si besoin, des tutoriels sont disponibles sur Mégalis pour [poser une question](#).

* * *