



ACCORD-CADRE DE SERVICES S'EXECUTANT EN PARTIE AU MOYEN DE L'EMISSION DE BONS DE COMMANDE  
ENGAGE SELON LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES OUVERT DANS LE CADRE DES ARTICLES L2124-2, R2124-2 1°,  
L2125-1 1°, R2162-2 ALINEA 2, R2162-13 ET R2162-14 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

## GESTION DES AIRES D'ACCUEIL ET DE GRANDS PASSAGES DES GENS DU VOYAGE

### RPC REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION

**Comptable assignataire de paiements :** Monsieur le Trésorier Principal d'Auray.

**Ordonnateur :** Monsieur le Président de la Communauté de communes Auray Quiberon Terre  
Atlantique.

**Date limite de remise des offres :**  
23 juin 2025 à 12 heures 00

**Le présent marché est soumis aux dispositions de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique. Dans les dispositions du présent document, il sera fait référence à ces documents sous le nom « code de la commande publique » ou « CCP ».**

Dans tous les documents contractuels, dans l'avis de publicité et dans les documents relatifs à la présente mise en concurrence les éventuelles références à des articles de l'ancienne réglementation relative aux marchés publics (code des marchés publics (CMP), ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015, décret n°2016-360 du 25 mars 2016) doivent être considérées comme inopérantes car provenant d'une erreur matérielle. Seuls sont applicables les articles correspondants et pertinents du Code de la Commande publique susvisé.

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

### **Pouvoir adjudicateur**

COMMUNAUTE DE COMMUNES  
AURAY QUIBERON TERRE ATLANTIQUE  
ESPACE TERTIAIRE PORTE OCEANE  
RUE DU DANEMARK  
BP 70447  
56404 AURAY CEDEX  
☎ 02.97.29.18.69  
📠 02.97.29 18 68

### **Personne habilitée à représenter le pouvoir adjudicateur.**

Monsieur le Président de la Communauté de communes d'Auray Quiberon Terre Atlantique.

### **Objet de la consultation**

Gestion des aires d'accueil et de grands passages des gens du voyage.

### **Procédure de passation**

Accord-cadre de services s'exécutant en partie au moyen de l'émission de bons de commande engagé selon la procédure d'appel d'offres ouvert dans le cadre des articles L2124-2, R2124-2 1°, L2125-1 1°, R2162-2 alinéa 2, R2162-13 et R2162-14 du Code de la commande publique.

### **Remise des candidatures et des offres**

Date limite de réception :

**23 juin 2025**

à

**12h00**

## SOMMAIRE

<b><u>ARTICLE 1 – POUVOIR ADJUDICATEUR</u></b>	<b>4</b>
ARTICLE 1.1 - NOM, ADRESSE ET POINT(S) DE CONTACT.	4
ARTICLE 1.2 - PROCEDURE CONJOINTE	4
ARTICLE 1.3 - COMMUNICATION:	4
ARTICLE 1.4 - TYPE DE POUVOIR ADJUDICATEUR:	4
ARTICLE 1.5 – ACTIVITE PRINCIPALE	4
<b><u>ARTICLE 2 - OBJET DU MARCHE.</u></b>	<b>4</b>
ARTICLE 2.1 – ETENDUE DU MARCHE.	4
ARTICLE 2.2- QUANTITE OU ETENDUE DU MARCHE.	6
ARTICLE 2.3- DUREE DU MARCHE. DELAIS D’EXECUTION .	6
<b><u>ARTICLE 3 - RENSEIGNEMENTS D’ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE.</u></b>	<b>7</b>
ARTICLE 3.1.- CONDITIONS DE PARTICIPATION.	7
LE MARCHE N’EST PAS RESERVE A DES ATELIERS PROTEGES ET A DES OPERATEURS ECONOMIQUES DONT L’OBJET EST L’INTEGRATION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE DE PERSONNES HANDICAPEES OU DEFAVORISEES.	8
ARTICLE 3.2.- CONDITIONS LIEES AU MARCHE.	8
<b><u>ARTICLE 4 - PROCEDURE.</u></b>	<b>10</b>
ARTICLE 4.1.- DESCRIPTION.	10
ARTICLE 4.2.- RENSEIGNEMENTS D’ORDRE ADMINISTRATIF	10
ARTICLE 4.3.- CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES.	11
ARTICLE 4.4 DOCUMENTS A PRODUIRE PAR LE SEUL ATTRIBUTAIRE :	12
ARTICLE 4.5.- RENSEIGNEMENTS D’ORDRE ADMINISTRATIF	12
<b><u>ARTICLE 5 – CONDITIONS DE TRANSMISSION DES OFFRES SOUS FORMAT ELECTRONIQUE UNIQUEMENT.</u></b>	<b>13</b>
<b><u>ARTICLE 6 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.</u></b>	<b>14</b>
ARTICLE 6.1.- RENOUVELLEMENT.	14
ARTICLE 6.2.- INFORMATION SUR LES ECHANGES ELECTRONIQUES.	14
ARTICLE 6.3.- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES.	14
ARTICLE 6.4.- PROCEDURES DE RECOURS.	14
<b><u>ARTICLE 7 – CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION. CONTENU DES OFFRES.</u></b>	<b>15</b>
ARTICLE 7.1.- CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION :	15
ARTICLE 7.2.- CONTENU DU DOSSIER D’OFFRE.	16
ARTICLE 7.3.- SPECIFICATIONS TECHNIQUES :	17
<b><u>ARTICLE 8 – ELIMINATION DES CANDIDATURES.</u></b>	<b>17</b>
<b><u>ARTICLE 9 – MODIFICATIONS DE DETAIL ET COMPLEMENTS APPORTES AU DOSSIER DE CONSULTATION. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS.</u></b>	<b>18</b>
<b><u>ARTICLE 10 – VISITE DES SITES OBLIGATOIRE</u></b>	<b>18</b>
<b><u>ARTICLE 11 - CONFORMITE AU REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD)</u></b>	<b>19</b>

## ARTICLE 1 – Pouvoir adjudicateur

---

### Article 1.1 - nom, adresse et point(s) de contact.

Communauté de communes Auray Quiberon Terre Atlantique, espace tertiaire Porte Océane, Rue du Danemark, BP 70 447, 56 404 Auray Cedex.

Téléphone : 02 97 29 18 69

Télécopieur : 02 97 29 18 68

Adresse Internet du profil d'acheteur (URL) : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

### Article 1.2 - Procédure conjointe

Le marché ne fait pas l'objet d'une procédure conjointe. Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'un autre pouvoir adjudicateur.

### Article 1.3 - communication:

Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues : point(s) de contact susmentionné(s).

Adresse à laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées : point(s) de contact susmentionné(s).

Jours et horaires de réception du public (hypothèse du dépôt de copies de sauvegarde uniquement) : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30 du lundi au jeudi (sauf jours fériés) et de 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h30 le vendredi (sauf jours fériés).

### Article 1.4 - type de pouvoir adjudicateur:

Autorité régionale ou locale.

### Article 1.5 – activité principale

Services généraux des administrations publiques

## ARTICLE 2 - Objet du marché.

---

### Article 2.1 – étendue du marché.

#### 2.1.1 Intitulé attribué au marché par le pouvoir adjudicateur :

Gestion des aires d'accueil et de grands passages des gens du voyage.

#### 2.1.2. Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

Classification principale	Classification complémentaire
70332100-8 : Services de gestion de terrains	79993100-2 : Services de gestion d'installations 55221000-5 : Services d'aire de caravanage 85310000-5 : Services d'action sociale

### 2.1.3 Type de marché et lieu d'exécution des travaux, de livraison de fournitures ou de prestation de services

Service.

Code NUTS : FRH04.

Lieux d'exécution des prestations :

- aire d'accueil au lieu-dit Le Pratello sur la commune de Pluvigner (56330)
- aire d'accueil au lieu dit Le Manio sur la commune de Quiberon (56170)
- aire d'accueil de Keropert, rue du Portugal sur la commune d'Auray (56400)
- aire temporaire de grands passages au lieu dit La Chartreuse sur la commune de Brech (56400)
- aire de grand passage-missions de Lissaden, sur la commune de Pluneret (56400)

### 2.1.4. Brève description du marché ou de l'achat/des achats.

Le présent accord-cadre s'exécutant en partie au moyen de l'émission de bons de commande porte sur la gestion et l'entretien des aires d'accueil des gens du voyage situées sur le territoire de la Communauté de communes Auray Quiberon Terre Atlantique.

Les prestations sont réparties en deux parties :

- **une partie fixe.** Cette dernière porte sur la gestion et l'entretien des aires d'accueil suivantes :
  - aire d'accueil **permanente** au lieu-dit Le Pratello sur la commune de Pluvigner (56330)
  - aire d'accueil **permanente** au lieu dit Le Manio sur la commune de Quiberon (56170)
  - aire d'accueil **permanente** de Keropert, rue du Portugal sur la commune d'Auray (56400)
  - aire temporaire de grands passages au lieu-dit La Chartreuse sur la commune de Brech (56400) du 1er juin au 31 août.
  - aire de grand passage-missions de Lissaden, sur la commune de Pluneret (56400) du 1er juin au 31 août.
- **une partie à bons de commande.** En fonction des besoins, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'émettre des bons de commande portant sur la gestion et l'entretien hebdomadaire des aires d'accueil suivantes :
  - aire temporaire de grands passages au lieu-dit La Chartreuse sur la commune de Brech (56400) en **dehors** de la période du 1er juin au 31 août,
  - aire de grand passage-missions de Lissaden, sur la commune de Pluneret (56400) en **dehors** de la période du 1er juin au 31 août,

L'accord-cadre n'est pas découpé en tranche.

### 2.1.5. L'avis d'appel public à la concurrence implique :

la conclusion d'un accord-cadre.

### 2.1.6. Informations concernant l'accord-cadre

Le marché est considéré, au sens des dispositions des articles R2162-2 alinéa 2, R2162-13 et R2162-14 du Code de la commande publique, comme un accord cadre mono-attributaire s'exécutant en partie au moyen de l'émission de bons de commande auprès du titulaire, au fur et à mesure de l'apparition des besoins.

#### 2.1.7. Information sur les lots. Le marché est divisé en lots ?

Non, l'allotissement étant de nature à rendre techniquement et financièrement difficile la réalisation des prestations (astreinte, régie de recette, etc.) et le pouvoir adjudicateur n'étant pas en mesure d'assurer les missions de coordination lors de la réalisation des prestations.

#### 2.1.8. Des variantes à l'initiative des candidats seront prises en considération :

Non.

Le pouvoir adjudicateur n'autorise pas la présentation de variante.

#### 2.1.9. Valeur estimée :

1 020 000 euros HT.

#### 2.1.10. Le contrat s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne :

Non.

### **Article 2.2- Quantité ou étendue du marché.**

#### 2.2.1. Quantité ou étendue globale :

Cet accord-cadre est conclu pour une durée de 48 mois à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 ou de sa notification si cette dernière est postérieure. L'accord-cadre ne pourra pas être reconduit.

- Pour la partie fixe :
  - Sur la période de 48 mois, les prestations seront rémunérées par application aux quantités réellement exécutées des prix du « bordereau des prix unitaires - partie fixe ».
- Pour la partie à bons de commande :
  - Sur la période de 48 mois, les prestations seront rémunérées par application aux quantités réellement exécutées des prix du « bordereau des prix unitaires - partie à bons de commande ».
  - Les prestations sont susceptibles de varier, sur cette période de 48 mois, dans les limites suivantes :

Montant minimum	<b>Pas de montant minimum</b>
Montant maximum	<b>22 000 € HT</b>

#### 2.2.2. Variantes à l'initiative du pouvoir adjudicateur (prestations supplémentaires éventuelles) :

Non. Le pouvoir adjudicateur n'exige pas la présentation de variante au sens de l'article R2151-9 du Code de la Commande publique.

### **Article 2.3- Durée du marché. Délais d'exécution .**

#### 2.3.1. Durée du marché :

Cet accord-cadre est conclu pour une durée de 48 mois à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 ou de sa notification si cette dernière est postérieure. L'accord-cadre ne pourra pas être reconduit.

#### 2.3.2. Délais d'exécution :

Pour la partie fixe, les délais d'exécution se confondent avec la durée du marché pour les aires permanentes du Pratello à Pluvigner, du Manio à Quiberon et de Keroport à Auray. Le délai d'exécution des prestations pour l'aire temporaire de grands passages au lieu-dit La Chartreuse sur la commune de Brech

(56400) et pour l'aire de grand passage-missions de Lissaden, sur la commune de Pluneret (56400) s'étend chaque année du 1er juin au 31 août.

Pour la partie à bons de commande, les délais d'exécution seront précisés dans les bons de commande émis au fur et à mesure des besoins.

## **ARTICLE 3 - Renseignements d'ordre juridique, économique, financier et technique.**

---

### **Article 3.1.- conditions de participation.**

En cas de groupement, chaque membre du groupement devra fournir l'ensemble des documents énumérés dans cette rubrique.

Si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché public. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié (article R2143-12 du Code de la commande publique).

Les candidats peuvent également utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) (Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr)) ou le Document Unique de Marché Européen (DUME) électronique, pour présenter leur candidature (DUME disponible sous format électronique à l'adresse suivante : <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/evidence/detail/21242> ).

NOTA 1 : Conformément à l'article R2143-13 du Code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Les candidats indiqueront donc le cas échéant dans leur dossier de candidature :

- les informations nécessaires à la consultation de l'organisme officiel ou de l'espace de stockage numérique
- la liste des documents qui seront consultables.

NOTA 2 : la transmission et la vérification des documents de candidatures peuvent être effectuées par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON.

Chaque candidat aura à produire un dossier comprenant les pièces suivantes :

#### **3.1.1 - Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession :**

renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :

- Une lettre de candidature avec identification du candidat (formulaire DC1 ou forme libre)

En cas de groupement, les candidatures seront présentées soit par l'ensemble des opérateurs économiques groupés, soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces opérateurs économiques au stade de la passation du marché.

- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du Code de la Commande publique et notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail ; cas visés dans le formulaire DC1 édité par la direction des affaires juridiques du ministère de l'économie et des finances accessible sur le site

internet à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Toutefois, conformément à l'article R2144-4 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur n'exigera que du seul candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché public qu'il justifie ne pas relever d'un motif d'exclusion de la procédure de passation du marché.

- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager la société ;
- La copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

### **3.1.2 Capacité économique et financière**

Dans la mesure où ils sont nécessaires à l'appréciation de la capacité économique et financière des candidats, le pouvoir adjudicateur exige les renseignements ou documents justificatifs suivants :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Si, pour une raison justifiée, le candidat n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés ci-dessus, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par le pouvoir adjudicateur.

Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s) : pas de niveau minimum exigé.

### **3.1.3 Capacité technique et professionnelle**

Dans la mesure où ils sont nécessaires à l'appréciation des capacités techniques et professionnelles des candidats, le pouvoir adjudicateur exige les renseignements ou documents suivants :

- Une liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Le cas échéant, afin de garantir un niveau de concurrence suffisant, les éléments de preuve relatifs à des services pertinents fournis il y a plus de trois ans seront pris en compte. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
- Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public.

Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s) : pas de niveau minimum exigé.

### **3.1.4. Informations sur les marchés réservés :**

Le marché n'est pas réservé à des ateliers protégés et à des opérateurs économiques dont l'objet est l'intégration sociale et professionnelle de personnes handicapées ou défavorisées.

## **Article 3.2.- Conditions liées au marché.**

### **3.2.1. Informations relatives à la profession.**

La prestation est réservée à une profession déterminée : non

Références des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables : sans objet.

### **3.2.2. Conditions particulières d'exécution.**

Sans objet.

### **3.2.3. Informations sur les membres du personnel responsable de l'exécution du marché.**

Obligation d'indiquer les noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de l'exécution du marché : oui.

### **3.2.4.. Cautionnement et garanties exigées :**

Il sera exigé la production d'une garantie à première demande garantissant le remboursement de l'avance en cas de versement de celle-ci. Il ne sera pas appliqué de retenue de garantie.

### **3.2.5. Principales conditions financières et dispositions en matière de paiement et/ou références aux textes qui les règlementent:**

Les prix sont révisables selon les dispositions précisées au CCAP.

Les paiements seront réalisés par virement administratif. Le délai global de paiement des avances, soldes et indemnités est fixé à 30 jours conformément à l'article R2192-10 du Code de la commande publique.

Le défaut de paiement dans le délai indiqué à l'article précédent fait courir de plein droit et sans autre formalité des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire. Les intérêts moratoires courent à partir du jour suivant l'expiration du délai global jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse.

Conformément à l'article R2192-31 du Code de la commande publique, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros conformément à l'article D2192-35 du Code de la Commande publique.

Le marché sera conclu dans l'unité monétaire suivante : euros

Financement public : Le financement se fera sur les fonds propres de la Communauté de communes et par l'aide au logement temporaire 2 ( ALT2).

### **3.2.6. Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché:**

Les candidats pourront se présenter en candidat unique ou en groupement.

Forme imposée pour l'attribution :

Le pouvoir adjudicateur n'impose aucune condition en ce qui concerne la composition des éventuels groupements.

Conformément à l'article R2142-4 du Code de la commande publique, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché.

En application de l'article R2142-23 du Code de la commande publique, un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

En application de l'article R2142-21 du Code de la commande publique, il est interdit aux candidats de présenter pour le marché plusieurs candidatures en agissant à la fois :

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- en qualité de membres de plusieurs groupements.

### **3.2.7. L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières :**

Cette consultation ne comporte aucune des conditions particulières d'exécution visées par l'article L2112-2 alinéa 2 du Code de la commande publique.

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés aux articles L2113-12 et L2113-13 du Code de la commande publique.

## ARTICLE 4 - Procédure.

---

### Article 4.1.- description.

#### 4.1.1. Type de procédure.

Accord-cadre de services s'exécutant en partie au moyen de l'émission de bons de commande engagé selon la procédure d'appel d'offres ouvert dans le cadre des articles L2124-2, R2124-2 1°, L2125-1 1°, R2162-2 alinéa 2, R2162-13 et R2162-14 du Code de la commande publique.

#### 4.1.2. Information sur l'accord cadre ou le système d'acquisition dynamique.

L'accord-cadre est mono-attributaire.

#### 4.1.3. Informations sur la réduction du nombre de solutions ou d'offres durant la négociation ou le dialogue.

Sans objet.

#### 4.1.4. Information sur la négociation.

Conformément à l'article R2161-5 du Code de la commande publique, il ne peut y avoir de négociation avec les soumissionnaires.

#### 4.1.5. enchère électronique.

Une enchère électronique sera effectuée : non.

#### 4.1.6. Marché couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP) :

Oui.

### Article 4.2.- renseignements d'ordre administratif

#### 4.2.1. Publication antérieure relative à la présente procédure.

Non.

#### 4.2.2. Date limite de réception des offres ou des demandes de participation.

Voir date indiquée en page de garde du présent document.

#### 4.2.3. Date d'envoi estimée des invitations à soumissionner ou à participer aux candidats sélectionnés.

Sans objet.

#### 4.2.4. Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation.

L'ensemble des documents et écrits relatifs à la procédure de mise en concurrence et au marché public doit être rédigé en français ou accompagnés d'une traduction en français pour les documents rédigés dans une autre langue.

#### 4.2.5. Délai minimal pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre.

10 mois.

#### 4.2.6. Modalités d'ouverture des offres.

Date : 23 juin 2025 - 14:00 Lieu : rue du Danemark, 56 400 Auray

Informations sur les personnes autorisées et les modalités d'ouverture : représentants du pouvoir adjudicateur.

#### **Article 4.3.- Critères de jugement des offres.**

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 R. 2152-2, et R2152-7 2° du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

Il est rappelé que les candidatures et les offres devront être rédigées en langue française et que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat. Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Les offres seront examinées en fonction des critères pondérés suivants :

- **Critère 1 : valeur technique de l'offre sur 60 points :**

La valeur technique de l'offre sera appréciée au regard du mémoire technique remis par le candidat à partir des éléments d'appréciation suivants, étant ici précisé que les attentes précises du pouvoir adjudicateur sont décrites au 7.2 du présent règlement particulier de la consultation :

- Qualité de l'accueil et de suivi des séjours sur 10 points
- Qualité de la gestion technique des sites proposée et pertinence des moyens techniques spécifiquement mobilisés par le candidat pour l'exécution des prestations y compris pour l'évacuation des déchets sur 25 points
- Qualité de la gestion administrative et comptable des sites sur 10 points
- Pertinence des moyens humains spécifiquement mobilisés sur 15 points

- **Critère 2 : prix des prestations sur 40 points :**

Celui-ci sera jugé au vu du montant total cumulé, **toutes taxes comprises (TTC)**, :

- du détail quantitatif estimatif (DQE) – Partie fixe – période de 48 mois,
- du détail quantitatif estimatif (DQE) – Partie à bons de commande (document sans valeur contractuelle servant uniquement au jugement des offres).

La notation de l'offre du candidat (i) selon le critère de prix sera effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$N(i) = (40 \times MMD) / M(i)$$

Dans laquelle :

N (i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i);

M (i) est le montant de l'offre du candidat (i),

MMD est le montant de l'offre la moins disante.

La note globale du candidat est égale à la somme des notes obtenues pour les critères « valeur technique de l'offre » et « prix des prestations ».

L'offre ayant la note globale la plus élevée sera considérée comme l'offre économiquement la plus avantageuse.

Le jugement des offres donnera lieu à un classement des offres.

#### **Article 4.4 Documents à produire par le seul attributaire :**

Le pouvoir adjudicateur attend de l'attributaire qu'il produise les documents suivants, en vue de la notification de l'accord-cadre :

- L'acte d'engagement signé et daté par le représentant habilité à engager la société.

NB : La seule signature électronique d'un fichier comportant plusieurs documents (notamment d'un fichier de type « ZIP ») sera considérée comme irrégulière. La signature électronique doit être présente pour chaque document dont la signature est requise.

- Les justificatifs relatifs à l'absence d'interdiction de soumissionner prévus aux articles R2143-6 à R2143-10 du Code de la commande publique ; ainsi que les justificatifs que les donneurs d'ordre publics sont tenus d'exiger de leur cocontractant avant la conclusion du contrat en vertu des dispositions du code du travail.
- l'(les) attestation(s) d'assurance, ou à défaut un ou (des) justificatif(s) émanant d'un assureur garantissant que l'attributaire obtiendra les couvertures pour l'(les) assurances requise(s) au CCAP (pour l'ensemble des cotraitants, le cas échéant).

Si le candidat retenu est un groupement d'entreprises, le mandataire du groupement devra faire parvenir au pouvoir adjudicateur les justificatifs exigibles de tous les cotraitants.

En cas de non-réception des pièces demandées dans les délais impartis au titre de l'article R2144-7 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur prononcera l'élimination de ce candidat et présentera alors la même demande au candidat suivant dans l'ordre du classement des offres.

#### **Article 4.5.- renseignements d'ordre administratif**

##### 4.5.1. Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur

AQTA\_FORM\_2025\_11

##### 4.5.2.. Conditions d'obtention du cahier des charges et des documents complémentaires

Mode d'obtention des documents :

Retrait uniquement sur la plateforme de dématérialisation accessible de la manière suivante : Url : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

Documents payants : non.

Aucun dossier papier ne sera transmis, le retrait des dossiers devra se faire exclusivement sur la plateforme Megalis.

**Tout candidat qui se procure le DCE sous format électronique par un autre moyen que le téléchargement sur la plate-forme MEGALISBRETAGNE, seule plate-forme officielle des consultations de la collectivité, risque, sans que la responsabilité du pouvoir adjudicateur puisse être engagée, de ne pas être tenu informé des éventuelles évolutions du dossier ou questions dans le cadre de la procédure.**

## ARTICLE 5 – conditions de transmission des offres sous format électronique uniquement.

---

Conformément aux dispositions de l'article R2132-7 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur **impose** l'envoi des offres par voie électronique sur la plateforme :

<https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

### Conditions d'envoi et de remise des offres par voie électronique.

Les candidats transmettent leur pli par voie électronique à l'adresse suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise> ; en revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, disquette ou tout autre support matériel) n'est pas autorisée.

Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les candidats sont informés que l'attribution du marché donnera lieu à la signature d'un acte d'engagement.

Les frais d'accès au réseau sont à la charge de chaque candidat.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé ne jamais avoir été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Formats de fichiers dématérialisés acceptés par le pouvoir adjudicateur : word, excel, pdf, jpg.

Le service support de la plateforme est ouvert du lundi au jeudi de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30 et le vendredi de 9h à 12h30 et de 14h à 16h30 et disponible au numéro suivant : 02 23 48 04 54.

En cas de réponse électronique, conformément à l'article R2132-11 du Code de la commande publique, le candidat peut transmettre à la personne publique une copie de sauvegarde. Cette copie de sauvegarde, sur support physique électronique (CD ROM, DVD Rom, clé USB...) ou bien sur support papier, est une copie des dossiers de candidature et des offres destinée à se substituer, en cas d'anomalie, aux dossiers de candidatures et des offres transmises par voie électronique.

Elle doit être transmise sous pli scellé et comporter obligatoirement la mention « copie de sauvegarde ». Elle doit parvenir à la personne publique dans les délais impartis pour la remise des offres.

La copie de sauvegarde sera ouverte dans les cas prévus à l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT + 01 :00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

### Avertissement sur l'heure de clôture de réception des réponses électroniques.

Afin de garantir l'égalité de traitement des candidats qui peuvent remettre leur offre sur la plateforme électronique, il est précisé que toute offre électronique dont l'horodatage délivré par la plateforme <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise> sera postérieur à l'heure limite de réception des plis de cette même plateforme sera automatiquement enregistré comme hors délai.

### Signature des pièces de l'offre.

Au stade de la remise d'offres : il est précisé que le pouvoir adjudicateur n'exige pas que les pièces de l'offre qui seront remises par le candidat, en particulier l'acte d'engagement, soient signées. Toutefois, le candidat qui le souhaite peut signer électroniquement sa proposition dès la remise de son offre.

Au stade de l'attribution du marché au futur titulaire : il sera en revanche exigé de l'attributaire que les pièces du futur marché listées ci-dessous soient signées électroniquement de la personne habilitée au moyen d'un certificat électronique, selon les conditions suivantes.

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'importe pas valeur d'engagement du titulaire.

Les opérateurs économiques utilisent une signature électronique conforme aux exigences du règlement n° 910/2014 du Parlement européen et du Conseil du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur, relatives à la signature électronique avancée reposant sur un certificat qualifié.

Le certificat de signature électronique qualifié entre au moins dans l'une des catégories suivantes :

- 1° Un certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement susvisé ;
- 2° Un certificat délivré par une autorité de certification, française ou étrangère, qui répond aux exigences équivalentes à l'annexe I du règlement susvisé.

Il est rappelé qu'une offre papier signée et scannée ne constitue pas une offre signée électroniquement au moyen d'un certificat valide.

Devront obligatoirement être signées, dès la remise d'offres par le candidat qui le souhaite, ou ultérieurement par le futur titulaire dans le délai qui lui sera alors imparti, la pièce suivante :

- l'acte d'engagement.

## **ARTICLE 6 – renseignements complémentaires.**

---

### **Article 6.1.- Renouvellement.**

Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis : 1<sup>er</sup> semestre 2029.

### **Article 6.2.- Information sur les échanges électroniques.**

Les modalités de transmission des factures par voie dématérialisée sont précisées au CCAP.

### **Article 6.3.- informations complémentaires.**

Unité monétaire utilisée : l'euro

Il ne s'agit pas d'un marché passé pour l'achat d'énergie.

### **Article 6.4.- procédures de recours.**

#### 6.4.1. Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif de Rennes, 3 contour de la Motte, CS 44416 , 35 044 Rennes Cedex (téléphone : 02 23 21 28 28, télécopie : 02 99 63 56 84). courriel : [greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr) adresse internet : <http://www.rennes.tribunal-administratif.fr/>

#### 6.4.2. Organe chargé des procédures de médiation :

Comité consultatif de règlement amiable des différends conformément à l'article R2197-1 du Code de la commande publique :

#### **CCIRA de Nantes**

DREETS DES PAYS DE LA LOIRE

Immeuble Skyline, 22 mail Pablo Picasso - BP 24209 44042 NANTES Cedex 1

Tél. : 06 60 48 98 89

Courriel : dreets-pdl.ccira@dreets.gouv.fr

#### **6.4.3. Introduction de recours :**

Précisions concernant les délais d'introduction de recours : La présente procédure d'appel d'offres pourra faire l'objet :

- d'un référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 et R. 551-1 à R. 551-6 du Code de Justice Administrative (CJA) et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- d'un référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA et R. 551-7 à R. 551-10, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- d'un recours de pleine juridiction en contestation de la validité du contrat ou de certaines de ses clauses non réglementaires qui en sont divisibles assorti le cas échéant de conclusions indemnitaires et pouvant être exercé par tout tiers dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées. Les requérants peuvent éventuellement assortir leur recours d'une demande tendant, sur le fondement de l'article L. 521-1 du CJA, à la suspension de l'exécution du contrat. Les actes détachables du contrat ne peuvent être contestés qu'à l'occasion de ce recours.
- Le requérant est recevable à former un recours pour excès de pouvoir contre les clauses réglementaires du contrat dans un délai de deux mois à compter de sa publicité. Les requérants peuvent éventuellement assortir leur recours d'une demande tendant, sur le fondement de l'article L. 521-1 du CJA, à la suspension de l'exécution du contrat. Les personnes lésées par le contrat ou sa passation, peuvent introduire un recours en indemnisation après avoir effectué, le plus souvent, une demande préalable auprès de la personne publique. Au-delà d'un délai de quatre ans à compter du 1er janvier de l'année qui suit celle où la créance sur la personne publique est née, le requérant s'expose à l'opposition de la prescription quadriennale.

#### **6.4.4. Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :**

Tribunal administratif de Rennes, 3 contour de la Motte, CS 44416 , 35 044 Rennes Cedex (téléphone : 02 23 21 28 28, télécopie : 02 99 63 56 84). courriel : [greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr) adresse internet : <http://www.rennes.tribunal-administratif.fr/>

## **ARTICLE 7 – Contenu du dossier de consultation. Contenu des offres.**

---

### **Article 7.1.- contenu du dossier de consultation :**

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- règlement particulier de la consultation,
- cadre d'acte d'engagement,
- cahier des clauses administratives particulières (CCAP),
  - Annexe : Reprise du personnel affecté au service
- cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes :
  - ANNEXE 1 : Plan de masse de l'aire d'accueil du Pratello à Pluvigner
  - ANNEXE 1b : Plan des blocs sanitaire de l'aire d'accueil du Pratello à Pluvigner
  - ANNEXE 2 : Plan de masse de l'aire d'accueil du Manio à Quiberon
  - ANNEXE 2b : Plan bloc PMR de l'aire d'accueil du Manio à Quiberon
  - ANNEXE 3 : Plan projet de l'aire d'accueil de Keropert à Auray
  - ANNEXE 4 : Schéma de l'aire d'accueil de la chartreuse à Brec'h
  - ANNEXE 4 b : Plan de recollement de l'aire d'accueil de la chartreuse à Brec'h
  - ANNEXE 5 : Schéma de l'aire d'accueil de Lissaden à Pluneret
  - ANNEXE 6 : Règlement intérieur des aires d'accueil permanent

- ANNEXE 7 : Tableau des répartitions des tâches
- ANNEXE 8 : Périmètre d'intervention de nettoyage
- ANNEXE 9 : Dossier d'entretien des réseaux EU et EP
- ANNEXE 10 : Tableau de suivi technique et des incidents
- ANNEXE 11 : Règlement intérieur des aires de grand passage
- ANNEXE 12 : Pièces à fournir pour dépôt de régie
- ANNEXE 13 : Suivi de régie d'avance
- ANNEXE 14 : Notice du tri sélectif
- cadre de bordereau des prix unitaires (BPU) – Partie fixe,
- cadre de bordereau des prix unitaires (BPU) – Partie à bons de commande,
- cadre de détail quantitatif estimatif (DQE) – Partie fixe,
- cadre de détail quantitatif estimatif (DQE) – Partie à bons de commande, document sans valeur contractuelle, servant uniquement au jugement des offres.

## **Article 7.2.- contenu du dossier d'offre.**

Les documents à fournir par le candidat sont listés ci-après :

- 1 – l'Acte d'Engagement, cadre ci-joint à compléter.
- 2 – le Cahier des Clauses Administratives Particulières,
- 3 – le Cahier des Clauses Techniques Particulières,
- 4 – le bordereau des prix unitaires (BPU) – Partie fixe, cadre ci-joint à compléter,
- 5 – le bordereau des prix unitaires (BPU) – Partie à bons de commande, cadre ci-joint à compléter,
- 6 – le détail quantitatif estimatif (DQE) – Partie fixe, cadre ci-joint à compléter,
- 7 – le détail quantitatif estimatif (DQE) – Partie à bons de commande, cadre ci-joint à compléter, document sans valeur contractuelle servant uniquement au jugement des offres,
- 8 – l'attestation de visite des sites, signée du représentant du pouvoir adjudicateur,
- 9 – un mémoire technique, à établir par le candidat, apportant des précisions sur les éléments d'appréciation du critère valeur technique de l'offre précisés à l'article 4.3 du présent règlement particulier de la consultation, suivant :

- Description de l'accueil et du suivi des séjours :
  - Modalités d'accueil, d'admission au sein des aires d'accueil, plages horaires d'inscriptions proposées par site ;
  - Modalités de mise en œuvre des missions liées aux suivis des séjours et l'information et communication avec les usagers, application des règlements intérieurs, gestion des départs ;
  - Procédures (étapes et délais) mises en œuvre en cas de non-respect du règlement et indication des modalités d'information et d'association des services de la Communauté de communes Auray Quiberon Terre Atlantique ;
  - Méthodologie d'accompagnement social : description des modalités d'accompagnement social partenariats proposés et articulation avec les autres acteurs du territoire .
- Description de la gestion technique des sites proposée et des moyens techniques spécifiquement mobilisés par le candidat pour l'exécution des prestations y compris pour l'évacuation des déchets :
  - Description des moyens mobilisés : véhicules, matériel, équipement technique et informatique ;
  - Fourniture d'un planning hebdomadaire et annuel des entretiens, descriptions des modalités d'intervention ;

- Description de la gestion des déchets ménagers et l'évacuation des encombrants, y compris des épaves ;
- Dispositions prises pour remédier aux dégradations constatées sur une aire ;
- Modalité de sécurisation des agents dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Description de la gestion administrative et comptable des sites :
  - Gestion des paiements, suivi des encaissements, sécurisation des fonds et détail de la procédure de traitement des impayés ;
  - Fourniture de modèles de rapports mensuels et bilan annuel ;
  - Modalités de coordination et d'information avec les services de la Communauté de communes.
- Description des moyens humains spécifiquement mobilisés :
  - S'agissant du personnel affecté à l'exploitation des sites : profils de poste, nombre d'équivalent temps plein correspondants, missions précises inhérentes à chacun d'eux ;
  - Mesures prises pour palier l'absence prévue ou imprévue du personnel affecté à l'exploitation des sites ;
  - Planning-type hebdomadaire des personnels affectés à l'exploitation, avec détail des horaires par site et activités ;
  - S'agissant du personnel affecté aux fonctions support : profils de poste, nombre d'équivalent temps plein correspondants, missions précises inhérentes à chacun d'eux (coordination, accompagnement social, service support).

### **Article 7.3.- Spécifications techniques :**

Lorsque les services objet du marché sont définis par référence à des normes ou à d'autres documents équivalents accessibles aux candidats, le candidat peut prouver, par tout moyen approprié, que les solutions qu'il propose respectent de manière équivalente ces spécifications.

Lorsque les services objet du marché sont définis par référence à des performances ou des exigences fonctionnelles, le candidat est tenu de prouver, par tout moyen approprié, que les normes ou documents équivalents que son offre comporte, répondent aux performances ou exigences fonctionnelles exigées.

## **ARTICLE 8 – Elimination des candidatures.**

---

En application de l'article R2144-7 du Code de la commande publique, les candidats qui ne peuvent soumissionner à un marché en application des dispositions des articles L.2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du Code de la commande publique ou qui, le cas échéant après mise en œuvre des dispositions de l'article R2144-2 du Code de la commande publique, produisent des dossiers de candidature ne comportant pas les pièces mentionnées aux articles 3.1.1.), 3.1.2) et 3.1.3) du règlement particulier de la consultation ne sont pas admis à participer à la suite de la procédure de passation du marché.

Les candidatures ne présentant pas de garanties professionnelles, techniques, économiques et financières suffisantes seront éliminées : ces garanties seront appréciées au regard des indications fournies par les candidats dans leur dossier de candidature, conformément aux exigences de la personne publique fixées à l'article 3.1 du règlement particulier de la consultation.

Ces documents sont à fournir sur papier libre (ou en utilisant si le candidat le souhaite les documents facultatifs DC1 et DC2 téléchargeables à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> , remplis conformément aux renseignements demandés par la collectivité).

## **ARTICLE 9 – Modifications de détail et compléments apportés au dossier de consultation. Demandes de renseignements.**

---

Pour obtenir tout renseignement complémentaire administratif et technique nécessaire à l'élaboration de leurs candidatures et leurs offres, les candidats doivent faire parvenir une demande écrite au plus tard 10 jours calendaires francs avant la nouvelle date limite de réception des offres, sur la plateforme megalisbretagne à l'adresse suivante :

<https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

Les réponses que la Collectivité apportera, le cas échéant, à ces demandes de renseignements complémentaires, une fois rendues anonymes, seront transmises simultanément à chacun des candidats **6 jours calendaires** au plus tard avant la nouvelle date limite de réception des offres.

Les questions/réponses seront mises en ligne sur la plateforme de dématérialisation megalisbretagne uniquement.

Toute modification du dossier de consultation fait l'objet d'un envoi automatique de message électronique à l'adresse e-mail qui a été indiquée lors du téléchargement du dossier. Il est donc nécessaire de vérifier très régulièrement les messages reçus sur cette adresse.

Ces renseignements complémentaires font partie intégrante du Dossier de Consultation des Entreprises.

## **ARTICLE 10 – Visite des sites obligatoire**

---

Une visite des sites, accompagnée d'un représentant du pouvoir adjudicateur, doit être **obligatoirement** réalisée préalablement au dépôt d'une offre.

Elle sera réalisée **uniquement** aux dates suivantes :

- Le mardi 13 mai 2025 à 9h00
- Le jeudi 22 mai 2025 à 14h00

Le point de rendez-vous est fixé à l'aire d'accueil de Keropert, rue du Portugal sur la commune d'Auray (56400).

Les candidats souhaitant effectuer la visite obligatoire, en informeront préalablement le Service « Solidarités - Mission gens du voyage » au 06 72 14 55 56.

**Le défaut de production dans l'offre de l'attestation de visite dûment établie et signée par le pouvoir adjudicateur entraînera son rejet.**

Dans un souci de maintien de l'équité entre les candidats, ceux-ci ne sont pas autorisés à poser des questions durant les visites. Ils sont invités à les formuler via la plateforme de dématérialisation dans les conditions précisées à l'article 9 du présent règlement particulier de la consultation.

La durée de la procédure de mise en concurrence intègre les contraintes inhérentes à cette visite obligatoire.

## **ARTICLE 11 - Conformité au règlement général sur la protection des données (RGPD)**

---

Les données transmises dans les candidatures ou les offres seront strictement utilisées dans le cadre de cette consultation et ne feront pas l'objet de communication vers l'extérieur sauf dans le cadre légal de la gestion des marchés publics. La collecte de ces données exclut toute exploitation pour prospection commerciale. Conformément au RGPD et à la loi informatique et libertés, les candidats sont informés qu'ils disposent d'un droit de consultation, de rectification ou d'effacement qu'ils peuvent exercer en contactant la Communauté de communes dont les coordonnées sont détaillées à l'article 1.1 du présent règlement particulier de la consultation.

---