**Lot 1 - Restauration de documents d’archives**



|  |
| --- |
| **CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE** |

Il est demandé aux candidats d’utiliser le présent document pour répondre.

[**1.** **Constat d’état et proposition de traitement – 25 % de la valeur technique** 2](#_Toc196399497)

[**1.1.** **Constat d’état global** 2](#_Toc196399498)

[1.1.1. Documents reliés (sous-séries 3 Q et 3 P, série W) 2](#_Toc196399499)

[1.1.2. Documents non reliés (sous série 6 M) 5](#_Toc196399500)

[**1.2.** **Protocoles de traitements et principes déontologiques appliqués** 7](#_Toc196399501)

[1.2.1. Documents reliés (sous-séries 3 Q et 3 P, série W) 7](#_Toc196399502)

[1.2.2. Documents non reliés (sous-série 6 M) 9](#_Toc196399503)

[**2.** **Logistiques et organisation de la prestation - 25 % de la valeur technique** 11](#_Toc196399504)

[**2.1.** **Affectation des moyens humains et planification des opérations** 11](#_Toc196399505)

[**2.2.** **Cadence de travail** 13](#_Toc196399506)

[**3** **Moyens techniques - 10 % de la valeur technique** 14](#_Toc196399507)

[**3.1.** **Matériel, équipements, espaces de travail et de stockage** 14](#_Toc196399508)

[**3.2** **Conditions de transports** 15](#_Toc196399509)

# **Constat d’état et proposition de traitement – 25 % de la valeur technique**

## **Constat d’état global**

Lors de la visite sur place, le candidat effectuera un constat d'état sur un échantillon représentatif de documents reliés et non reliés. Il s'agira d'identifier et de documenter par échantillon toutes les altérations susceptibles d'entraver la lisibilité des informations et de compliquer la manipulation des documents lors du processus de numérisation. La seconde étape de la visite consistera à extrapoler, grâce à un constat d’état global, pour l’ensemble des documents proposés à la restauration la nature et l’ampleur des traitements nécessaires.

Ce constat d'état aura pour objectif, d'une part, de s'assurer que le candidat ait bien compris les exigences de la prestation, et d'autre part, d'en déduire un diagnostic pour l'ensemble des documents inclus dans la prestation.

### Documents reliés (sous-séries 3 Q et 3 P, série W)

### Documents non reliés (sous série 6 M)

## **Protocoles de traitements et principes déontologiques appliqués**

A partir de l’échantillon représentatif de documents reliés et non reliés, le candidat décrira pour chaque type d’échantillon les traitements qu’il réalisera.

**Il fournira en complément les fiches techniques des produits utilisés pour le traitement**

### Documents reliés (sous-séries 3 Q et 3 P, série W)

### Documents non reliés (sous-série 6 M)

# **Logistiques et organisation de la prestation - 25 % de la valeur technique**

# **Affectation des moyens humains et planification des opérations**

Le candidat devra décrire l'organisation et la durée indicative de la prestation, en détaillant notamment la composition de l'équipe intervenant sur le projet ainsi que la répartition des tâches selon les profils des différents intervenants. Il devra également préciser la cadence de travail en complétant le tableau ci-dessous, d’après le détail quantitatif et estimatif fourni dans le dossier de consultation.

## **- Cadence de travail**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ratio temps/travail** | | |
| **Documents reliés (sous-séries 3 Q et 3 P, série W)** |  |  |
| Durée de traitement (minute/registre)  (indiquer la durée moyenne estimée pour le traitement d’un registre) |  | min/reg |
| Durée globale du traitement (heures)  (indiquer la durée globale du traitement de 400 registres tenant compte de la préparation, des manipulations et du contrôle des renseignements fournis) |  | h |
| Documentation (heures)  (indiquer le nombre total d’heures pour la documentation technique telle que détaillée à l’article 2.4 du CCTP) |  | h |
| **Documents non reliés (sous série 6 M)** |  |  |
| Durée de traitement (minute/cahier)  (indiquer la durée moyenne estimée pour le traitement d’un cahier) |  | min/cahier |
| Durée globale du traitement (heures)  (indiquer la durée globale du traitement de 100 cahiers en tenant compte de la préparation, des manipulations et du contrôle des renseignement fournis) |  | h |
| Documentation (heures)  (indiquer le nombre total d’heures pour la documentation technique telle que détaillée à l’article 2.4 du CCTP) |  | h |

# **Moyens techniques - 10 % de la valeur technique**

# **Matériel, équipements, espaces de travail et de stockage**

## **Conditions de transports**