



MAITRE D'OUVRAGE

Commune de Saint-Séglin

4 rue de l'Eglise
35330 SAINT-SÉGLIN
Tél : 02 99 72 00 46

Réaménagement du centre bourg

Phase : DCE

Règlement de Consultation (R.C.)

PAYSAGISTE :



Arb'Orea Paysages

12 rue de la Monnaie
56000 VANNES
Tél : 02 97 42 05 22
E-Mail : n.texier@arboreapaysages.fr

BUREAU D'ÉTUDES VRD :



ECR Environnement

ZA du Haut Danté, 20 Rue du Bocage
35 520 La Chapelle-des-Fougeretz
Tél : 02 99 23 60 00
E-Mail : rennes@ecr-environnement.com

Mode de passation :

Procédure adaptée ouverte selon articles R2161-1 à R2161-23 du Code de la commande publique

Ordonnateur : Commune de SAINT-SÉGLIN

Identifiants :

Comptable assignataire des paiements : TRESORERIE DE REDON

Date limite de réception des offres :

Vendredi 13 Juin 2025 à 17h30

Conditions économiques en vigueur :

Mois Juin 2025 (mois zéro)

Auteur : Aurélie LENEN
N° affaire : V3513460

Date : 25/04/2025

SOMMAIRE

ARTICLE 1.	OBJET DE LA CONSULTATION	3
ARTICLE 2.	DÉLAI D'EXÉCUTION.....	3
ARTICLE 3.	PROCÉDURE DE PASSATION.....	3
ARTICLE 4.	ALLOTISSEMENT.....	3
ARTICLE 5.	DOSSIER DE CONSULTATION	3
ARTICLE 6.	ENVOI DES PROPOSITIONS	4
ARTICLE 7.	DÉLAI DE VALIDITÉ.....	5
ARTICLE 8.	GROUPEMENTS D'OPÉRATEURS ÉCONOMIQUES.....	5
ARTICLE 9.	SOUS-TRAITANCE	5
ARTICLE 10.	PRÉSENTATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE.....	6
ARTICLE 11.	PRÉSENTATION DU DOSSIER D'OFFRE	8
ARTICLE 12.	ATTRIBUTION DU MARCHÉ	8
ARTICLE 13.	CRITÈRES D'ATTRIBUTION ET CHOIX DE L'OFFRE	9
ARTICLE 14.	VARIANTES	11
ARTICLE 15.	PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES.....	11
ARTICLE 16.	RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES	11
ARTICLE 17.	LITIGES ET DIFFÉRENDS.....	12

ARTICLE 1. OBJET DE LA CONSULTATION

Objet des travaux : Marché de travaux pour le réaménagement du centre bourg

Lieu d'exécution : 35330 SAINT-SÉGLIN

ARTICLE 2. DELAI D'EXECUTION

Le délai d'exécution du marché commence à courir à partir de la date de commencement qui sera définie par ordre de service.

2.1. Caractéristiques du délai d'exécution du marché :

Par dérogation à l'article 18 du CCAG travaux, le délai d'exécution du marché global est fixé pour le lot 1 à **24 semaines maximum pour la tranche ferme et les tranches optionnelles. 18 semaines pour la TF, 2 semaines pour la TO1 et 4 semaines TO2.**

Ce délai est fixé à **8 semaines maximum pour le lot 2 pour l'ensemble des tranches.**

La date souhaitée de démarrage des travaux est le **1^{ER} Septembre 2025.**

Les travaux devront au plus tard être terminés pour le **27 Février 2026 si les 3 tranches sont retenues.**

2.2. Période de préparation :

Par dérogation à l'article 28.1 du CCAG travaux, une période de préparation de **4 semaines** est prévue.

ARTICLE 3. PROCÉDURE DE PASSATION

Conformément à l'article R. 2161-1, du Code de la commande publique, le marché est passé par procédure ouverte.

Conformément à l'article R. 2161-23 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer les offres sans négociation avec les soumissionnaires. Dans le cas où une négociation aurait lieu, celle-ci se ferait avec les 3 offres les mieux-disantes de chacun des deux lots.

ARTICLE 4. ALLOTISSEMENT

Le marché comporte deux lots comprenant les travaux suivants :

Lot n°01 : Terrassement- Réseaux- Voirie

Lot n°02 : Revêtements en béton- Maçonnerie- Mobilier- Espaces verts

Le marché comporte :

- **Une tranche ferme**
- **Une tranche optionnelle 1**
- **Une tranche optionnelle 2**

ARTICLE 5. DOSSIER DE CONSULTATION

Vous pouvez consulter les documents en ligne à l'adresse suivante : <https://marches.megalix.bretagne.bzh>

Le dossier de consultation comprend les éléments suivants :

- ATTR11 - Acte d'engagement
- Règlement Consultation (RC)
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ou tout autre document qui en tient lieu et ses éventuelles annexes

- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ou tout autre document qui en tient lieu et ses éventuelles annexes
- Le Bordereau de Prix Unitaires (BPU)
- Le Détail Quantitatif estimatif (DQE)

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Les renseignements complémentaires sur les documents de la consultation seront envoyés aux opérateurs économiques 6 jours calendaires au plus tard avant la date limite fixée pour la réception des offres, pour autant qu'ils en aient fait la demande 7 jours calendaires avant la date limite fixée pour la réception des offres.

Si un complément d'informations, nécessaire à l'élaboration de l'offre n'est pas fourni dans les délais prévus ci-dessus, ou si des modifications importantes sont apportées aux documents du marché, le délai de réception des offres sera prolongé de manière proportionnée à l'importance des informations demandées ou des modifications apportées.

ARTICLE 6. ENVOI DES PROPOSITIONS

Les plis doivent être remis au plus tard **le 13 Juin 2025 à 17h30**. Les plis déposés postérieurement à la date et heure limites seront considérés comme étant hors délai.

Conformément aux articles R.2132-7 et R.2132-8 du Code de la commande publique, les candidats devront **obligatoirement** transmettre leurs propositions de manière électronique.

Transmission par voie électronique

Les candidats devront tenir compte des indications suivantes, afin de garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée.

La plate-forme de dématérialisation à utiliser pour la remise des offres est la suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>

La liste des formats de fichiers acceptés est la suivante :

- Portable Document Format (Adobe .pdf),
- Compressés (exemples d'extensions : .zip, .rar),
- Applications bureautiques (exemples d'extensions : .doc, .xls, .ppt, .odt),
- Multimédias (exemples d'extensions : gif, .jpg, .png).

Les documents nécessitant une signature, transmis par voie dématérialisée, sont de préférence signés individuellement par le candidat au moyen d'un certificat de signature électronique conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. Les certificats de type RGS peuvent encore être utilisés après le 1er octobre 2018 pour le temps de leur validité.

Le cas échéant, les documents transmis par voie électronique pourront être rematérialisés après l'ouverture des plis pour signature. Les candidats sont informés que les pièces non signées électroniquement pourront être rematérialisées et signées manuscritement après l'attribution. Dans cette hypothèse, l'attributaire désigné s'engage à signer l'acte d'engagement et toutes autres pièces éventuelles conformément à l'offre remise ou négociée.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

ARTICLE 7. DELAI DE VALIDITE

Le candidat reste lié par son offre pendant un délai de 120 jours calendaires, à compter de la date limite de présentation des offres.

ARTICLE 8. GROUPEMENTS D'OPERATEURS ECONOMIQUES

Conformément à l'article R. 2142-19 du code de la commande publique, les groupements d'opérateurs économiques peuvent participer à la présente consultation.

Lors de la remise de la candidature et de l'offre, la forme juridique du groupement est laissée à la libre appréciation des candidats.

Le groupement pourra prendre la forme soit d'un groupement conjoint, soit d'un groupement solidaire.

Quelle que soit la forme juridique du groupement retenue par les candidats, la composition du groupement devra être détaillée et l'un des opérateurs économiques membre du groupement sera désigné comme mandataire. Ce mandataire représentera l'ensemble des membres du groupement vis-à-vis de l'acheteur et coordonnera les prestations des membres du groupement.

Un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché public.

Conformément aux dispositions de l'article R. 2142-26 du code de la commande publique, la composition du groupement ne pourra pas être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché.

Il pourra cependant être dérogé à ce principe en cas d'opération de restructuration de société, notamment de rachat, de fusion ou d'acquisition touchant l'un des membres du groupement ou, si le groupement apporte la preuve qu'un de ses membres se trouve dans l'impossibilité d'accomplir sa tâche pour des raisons qui ne sont pas de son fait. Le groupement pourra alors demander à l'acheteur l'autorisation de continuer à participer à la procédure de passation en proposant, le cas échéant, à l'acceptation de l'acheteur, un ou plusieurs nouveaux membres du groupement, sous-traitants ou entreprises liées.

L'acheteur se prononcera sur la recevabilité de cette demande après examen de la capacité de l'ensemble des membres du groupement ainsi transformé et, le cas échéant, des sous-traitants et entreprises liées présentées à son acceptation, au regard des conditions de participation qu'il a définies.

Les opérateurs économiques ne sont pas autorisés à candidater en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un groupement. Les opérateurs économiques ne sont pas autorisés à candidater en qualité de membres de plusieurs groupements.

ARTICLE 9. SOUS-TRAITANCE

Le soumissionnaire présente dans son offre les sous-traitants dont l'intervention est envisagée, s'ils sont connus.

Pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le soumissionnaire joindra :

- Les pièces permettant de justifier des capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant lorsque le candidat ou l'un des membres du groupement candidat s'appuie sur la ou les

capacités du sous-traitant proposé. Le candidat joindra à cet égard la preuve qu'il disposera des capacités de l'opérateur économique pour l'exécution du marché ;

- Une déclaration indiquant que le sous-traitant ne tombe pas sous le coup d'une interdiction de soumissionner aux marchés publics ;
- Le formulaire DC4 (déclaration de sous-traitance) dans sa dernière mise à jour dûment complété et signé.

ARTICLE 10. PRESENTATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Dans le cadre de sa candidature, le candidat devra produire les documents suivants.

Si ceux-ci ne sont pas remis en français, une traduction des documents devra être jointe au dossier de candidature.

Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement de commande, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété.

Les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat seront analysées à partir des critères listés ci-dessous. Lorsqu'un niveau minimum est exigé pour un critère, le candidat doit fournir les preuves des minimaux demandés ou toute autre forme de preuve équivalente.

Capacité économique et financière du candidat
Non applicable
Capacité technique et professionnelle du candidat
Non applicable

En application de l'article R2143-13 du code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents listés ci-dessous si le pouvoir adjudicateur peut les obtenir directement par le biais :

1° D'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel à condition que l'accès à celui-ci soit gratuit et, le cas échéant, que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation ;

2° D'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Liste des pièces justificatives que les entreprises ne sont pas tenues de produire dans leur candidature aux marchés publics :

En application des articles L. 113-13 et D.113-14 du code des relations entre le public et l'administration, le candidat n'est pas dans l'obligation de transmettre les justificatifs suivants :

- L'attestation de régularité fiscale ;
- Les déclarations de résultats soumis aux bénéfices industriels et commerciaux ;
- Les déclarations de bénéfices non commerciaux ;
- Les déclarations de résultats soumis aux bénéfices agricoles ;
- Les déclarations de résultats soumis à l'impôt sur les sociétés ;
- Les déclarations pour les sociétés mères et les filiales de groupe ;
- L'extrait d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (extrait KBis) et les statuts ;

- Les attestations de régularité sociale et de vigilance ;
- La carte professionnelle d'entrepreneur de travaux publics ;
- Le certificat attestant la régularité de la situation au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L. 5212-2 à L. 5212-5 du code du travail.

Si le candidat est une personne physique :

- L'avis d'imposition à l'impôt sur le revenu ou l'avis de situation déclarative à l'impôt sur le revenu émanant de la direction générale des finances publiques ;
- L'attestation de droit aux prestations délivrées aux bénéficiaires par les organismes de sécurité sociale ;
- Le justificatif d'identité, lorsque le téléservice de l'administration propose le dispositif « FranceConnect » mis en œuvre par l'administration chargée du numérique et du système d'information et de communication de l'Etat sous réserve des dispositions de l'article R. 113-9 du code des relations entre le public et l'administration.

Transmission de la candidature avec le document Unique de Marché Européen (DUME) :

Conformément à l'article R2143-4 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen susvisé, en lieu et place de la déclaration sur l'honneur et des renseignements mentionnés aux articles R2142-3, R2142-4 et R2143-3 du code de la commande publique. Le DUME doit être transmis par voie électronique (eDUME).

Marche à suivre pour compléter le DUME :

Rendez-vous sur le site <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>

Cliquez sur le bouton « entreprise »

Cliquez sur « Créer un DUME »

Complétez votre identifiant et votre pays et cliquez sur suivant.

Parcourez le formulaire et répondez aux questions des différentes parties.

Le pouvoir adjudicateur autorise le candidat à déclarer qu'il satisfait aux conditions de participation, sans fournir d'informations particulières sur celles-ci en application de l'article R2143-4 du code de la commande publique. Dès lors, à la question « **Je souhaite remplir les critères de sélection tels que mentionnés dans les documents de la consultation** » répondez « non ».

- Si vous satisfaites à l'ensemble des critères de sélection, cochez la case correspondante.

- Après avoir complété l'entièreté du formulaire, cliquez sur 'Aperçu' pour visualiser le formulaire. Ensuite, cliquez sur « finaliser ». Vous pourrez exporter le DUME en format PDF ou XML.

Les opérateurs économiques peuvent réutiliser un DUME qui a déjà été utilisé dans une procédure antérieure, à condition qu'ils confirment que les informations qui y figurent sont toujours valables.

Les candidats devront donc fournir à l'appui du Document Unique de Marché Européen, les certificats des capacités économiques, financières et techniques mentionnées ci-dessus.

ARTICLE 11. PRESENTATION DU DOSSIER D'OFFRE

Dans le cadre de son offre, le candidat devra produire les documents suivants.

Si ceux-ci ne sont pas remis en français, une traduction des documents devra être jointe au dossier d'offre.

N°	Description
1	<u>L'acte d'engagement</u> Le document doit être dûment rempli, daté par la personne habilitée à engager la société. Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché public sera tenu de signer l'acte d'engagement. Toutefois, le candidat peut choisir de le signer dès le dépôt de sa candidature ou de son offre.
2	<u>Le relevé d'identité bancaire</u>
3	<u>Le bordereau de prix unitaire et le détail quantitatif estimatif</u> Le document doit être dûment rempli par la personne habilitée à engager la société. Les prix doivent toujours être exprimés en euro. Ils devront également être remis en version excel
4	<u>Le mémoire technique</u>

ARTICLE 12. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Au terme de la procédure, le pouvoir adjudicateur demandera à l'opérateur économique ou au mandataire du groupement d'opérateurs auquel il est envisagé d'attribuer le marché de lui retourner :

- L'acte d'engagement dûment rempli, daté et signé par la personne habilitée à engager la société.
- Le document de Notification du Marché Public (NOTI5) dûment rempli, daté et signé par la personne habilitée à engager la société envoyée par la Maîtrise d'œuvre.
- Les attestations d'assurance reprises dans le CCAP
- Les documents justificatifs visés aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique.
Le cas échéant, il sera fait application des articles R. 2143-13 et R. 2143-15 du Code de la commande publique.

Lors de la conclusion du marché et tous les 6 mois jusqu'à la fin de celui-ci, il sera demandé au titulaire du marché de fournir une attestation de vigilance afin de prouver qu'il respecte les règles applicables en matière de lutte contre le travail dissimulé.

ARTICLE 13. CRITERES D'ATTRIBUTION ET CHOIX DE L'OFFRE

Le pouvoir adjudicateur attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse en se fondant sur une pluralité de critères.

Les critères listés ci-dessous s'appliquent pour l'attribution du marché.

N°	Description	Pondération
1	Prix	50
2	Valeur technique	50
Pondération totale des critères d'attribution :		100

Une certaine valeur a été attribuée à chaque critère. Sur la base de l'évaluation de tous ces critères, tenant compte de la valeur attribuée à chacun, le marché sera attribué au candidat présentant l'offre économiquement la plus avantageuse du point de vue du pouvoir adjudicateur.

Si une offre lui paraît anormalement basse, le pouvoir adjudicateur demandera au soumissionnaire d'apporter les précisions et justifications permettant de démontrer que l'offre présentée n'est pas anormalement basse, en application des articles L. 2152-5 à L. 2152-6 et R. 2152-3 à R. 2152-5 du code de la commande publique.

Si les éléments produits par le soumissionnaire ne permettent pas de justifier de manière satisfaisante le bas niveau des prix proposés ou si le soumissionnaire se trouve dans l'un des cas précisés aux articles R. 2152-4 ou R. 2152-5 du code de la commande publique, son offre est rejetée.

L'analyse du critère prix se fera sur la base de la Décomposition du prix Global et Forfaitaire (DPGF).

13.1. Critère prix (sur 50 points) :

Le barème de notation est le suivant :

$$\text{Note de l'offre} = \frac{\text{Offre la moins disante} \times 50}{\text{Offre analysée}}$$

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur le bordereau des prix prévaudront sur toute autre indication de l'offre et le montant du détail estimatif sera rectifié en conséquence. Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans ce détail estimatif seront également rectifiées et, pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié du détail estimatif qui sera pris en considération.

Concernant l'analyse du prix de l'offre, dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans la décomposition du prix global forfaitaire, d'un prix forfaitaire ou dans le sous détail d'un prix unitaire figurant dans l'offre d'un candidat, le montant de ce prix ne sera pas rectifié pour le jugement de la consultation.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition ou ce sous détail pour les mettre en harmonie avec le prix forfaitaire ou le prix unitaire correspondant ; en cas de refus son offre sera éliminée comme non cohérente.

Tout rabais ou remise de toute nature qui n'est pas expressément autorisé par le présent règlement ne sera pas pris en compte.

Lors de l'examen des offres, la commission d'appel d'offres se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous détails des prix, ayant servis à l'élaboration des prix, qu'elle estimera nécessaires.

Le Pouvoir Adjudicateur peut en accord avec le candidat retenu procéder à une mise au point des composantes du marché sans que ces modifications puissent remettre en cause les caractéristiques substantielles notamment financières du marché.

13.2. Critère valeur technique (sur 50 points) :

La précision et la valeur technique de l'offre seront appréciées et notées sur la base des informations fournies par le candidat dans le mémoire technique avec les sous critères suivants :

- **Présentation de l'entreprise sur 10 points**
 - Moyens humains et qualifications du personnel affecté au chantier y compris sous-traitants sur **5 points**
 - Moyens matériels de l'entreprise et plus particulièrement ceux affectés au chantier sur **5 points**
- **Méthodologie sur 25 points**
 - Mode d'exécution des travaux sur **10 points**
 - Fournitures et matériaux proposés sur **5 points**
 - Prise en compte des contraintes du site liés à la gestion des riverains et aux usagers des voies avoisinantes et sécurité sur **5 points**
 - Prise en compte et démarche relatives au développement durable et à la gestion des déchets au sein de la société et pour le chantier sur **5 points**
- **Planning et phasage sur 10 points**
 - Planning et délai global d'exécution (à partir de la date de démarrage fixée par le MOA) **5 points**
 - Phasage de l'intervention **5 points**
- **Références de travaux similaires sur 5 points**

Pour une meilleure compréhension toutes les notes seront d'abord évaluées sur 10 points.

La notation de chaque sous critère suit le barème suivant :

Note	Contenu du mémoire
0	Renseignements non fournis : le mémoire technique ne traite d'aucun élément relatif au projet pour le sous critère concerné
2	Renseignements très imprécis : les informations données ne traitent que de quelques éléments relatifs au projet pour le sous critère concerné = Offre insuffisante pour le sous critère concerné
4	Renseignements incomplets ou insuffisamment adaptés au projet : les informations données ne répondent que partiellement aux attentes pour le sous critère concerné = Offre partiellement insuffisante pour le sous critère concerné
6	Renseignements fournis répondant aux attentes minimales du projet les informations données traitent des éléments principaux relatifs au projet mais ne présentent aucun avantage particulier par rapport aux autres candidats

	= Offre suffisante pour le sous critère concerné
8	Renseignements fournis répondant aux attentes du projet : les informations données présentent un minimum d'avantages particuliers par rapport aux autres candidats, ceci sans tomber dans la surqualité ou la surqualification = Offre jugée bonne et avantageuse pour le sous critère concerné
10	Renseignements fournis complets, explicites et parfaitement adaptés au projet : les informations données traitent de façon circonstanciée l'ensemble des éléments du projet pour le sous critère concerné. Le mémoire technique présente un grand nombre d'avantages particuliers par rapport aux autres candidats, ceci sans tomber dans la sur-qualité ou la surqualification = Offre jugée très intéressante pour le sous critère concerné

ARTICLE 14. VARIANTES

Le présent marché contient des trois variantes obligatoires pour le lot 1 uniquement.

Aucune variante n'est possible en dehors de celles demandées par la maîtrise d'œuvre pour l'ensemble des 2 lots.

ARTICLE 15. PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES

Le présent marché contient de prestations supplémentaires éventuelles.

- Trois PSE pour le lot 1
- Trois PSE pour le lot 2

ARTICLE 16. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**15.1. Renseignements administratifs :**

Mme. LE MAIRE

Mairie de SAINT-SÉGLIN

mairie@saint-seglin.fr

15.2. Renseignements techniques :**Lot n°1 :**

M. Aurélie LENEN

Responsable d'agence

alenen@ecr-environnement.com

Lot n°2 :

M. Nicolas TEXIER

Paysagiste Concepteur- Urbaniste

n.texier@arboreapaysages.fr

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires pendant la consultation, les candidats devront faire parvenir leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>

ARTICLE 17. LITIGES ET DIFFERENDS

Les différends et litiges se règlent selon les dispositions de l'article 55 du CCAG des marchés publics de Travaux. En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de la Communauté Européenne sans avoir d'établissement en France, il facture ses prestations hors TVA et a droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscale.