

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

Objet de la consultation : Travaux de requalification du site de la Roche aux Fées à Essé (35150)

Référence : M25-002

Procédure de consultation : Procédure adaptée ouverte

Calendrier de la consultation :



Date limite de
remise du dossier
(candidature/offre)

22/05/2025 à 12 :00

sur le site :

<https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

Date limite pour
poser des questions

06/05/2025

Contacts :



Service Technique

Responsable

M. Jean-Marc ELAIN

Mèl : jean-marc.elain@rafcom.bzh

Tél : 02 99 43 42 53 / 06 75 01 68 97

Service Commande publique

Responsable

Mme Anne MAURI

Mèl : marches.publics@rafcom.bzh

Table des matières

1. Informations générales	3
2. Procédure de la consultation.....	4
3. Comment allez-vous être sélectionné ?.....	6
3.1 Votre offre.....	6
3.2 Votre Candidature, éventuellement	7
4. Quels documents votre dossier de réponse doit-il comporter ?Erreur ! Signet non défini.	
5. Juridiction compétente – Voies et délais de recours	9
6. Exercice des droits « informatiques et libertés ».....	9

1. Informations générales

(POUR)QUOI ?

Le contrat porte sur des travaux de requalification du site de la Roche aux Fées à Essé (35150) : réalisation d'un arrêt de car, de parkings pour automobiles, requalifications des aménagements paysagers, construction d'un préau.

Réalisation de travaux similaires ultérieurs¹ : oui, éventuellement :

- dans la limite de 3 ans à compter de la notification du contrat,
- et pour un montant pouvant aller jusqu'à 10% du montant initial du lot concerné.

OU ?

Site du monument de la Roche aux Fées à ESSE (35150)

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Objectifs de développement durable :

- Volet environnemental : Oui, se référer au contrat et en critère de sélection des offres.
- Volet social² : Nous avons mis en place un dispositif visant à favoriser le retour vers l'emploi de publics en difficultés sociales et/ou professionnelles pour les lots 1 – Terrassement VRD et 10 – Génie écologique, mobilier et espaces végétalisés ; se référer aux conditions particulières d'achats dans le contrat. Nous avons recours à un facilitateur dans le cadre de l'exécution de plusieurs lots, AtoutClauses.

COMMENT ?

Le contrat est :

- un contrat **ordinaire**
- passé selon une procédure adaptée ouverte, ou une procédure sans publicité ni mise en concurrence préalables en fonction des **lots** ci-après concernés.

Lot 1 :	Terrassement VRD	Lots faisant l'objet de cette consultation
Lot 2 :	Gros œuvre	
Lot 3 :	Charpente bois – Menuiseries extérieures bois	
Lot 4 :	Couverture ardoise	
Lot 5 :	Menuiseries intérieures – Agencement	Lots passés sans publicité ni mise en concurrence préalables³ (Procédure spécifique des très petits lots)
Lot 6 :	Cloisons sèches – Isolation	
Lot 7 :	Chapes – Carrelages – Faïences	
Lot 8 :	Electricité CFO-CFA	
Lot 9 :	Plomberie – Sanitaires	
Lot 10 :	Génie écologique, mobilier et espaces végétalisés	Lot faisant l'objet de cette consultation
Lot 11 :	Assainissement non collectif	Lot passé sans publicité ni mise en concurrence préalables³ (Procédure spécifique des très petits lots)

Vous pouvez répondre à un, plusieurs ou l'ensemble des lots.

DURÉE ?

- Ce contrat est conclu à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations jusqu'à la fin de la dernière obligation contractuelle.
- **Renouvellement** : Non

COMBIEN ?

- Prix unitaires
- Prix **révisibles**, établis en euros
- Prestations réglées après service fait
- Règlement par virement
- Délai global de paiement : 30 jours maximum
- Avance possible (pour les lots dont le contrat est supérieur à 2 mois d'exécution et à 50 000€ HT uniquement), pas de garantie exigée (excepté en cas d'avance éventuellement versée supérieure à 15 000 € TTC)
- Retenue de garantie de 5%

¹ Article R2122-7 du Code de la commande publique (CCP) (Travaux)

² Articles L2111-1 et L2112-2 du CCP

³ Article R2122-8 du CCP « L'acheteur peut passer un marché sans publicité ni mise en concurrence préalables pour les lots dont le montant est inférieur à 40 000 euros hors taxes et qui remplissent la condition prévue au b du 2° de l'article R2123-1. » ; Article R2123-1 2° b du CCP « Le montant cumulé de ces lots n'excède pas 20 % de la valeur totale estimée de tous les lots »

2. Procédure de la consultation

Consultation passée selon une procédure adaptée ouverte⁴

	Nous	Vous
1	<p>Publicité</p> <p>Nous vous fournissons un dossier de consultation des entreprises (DCE).</p> <p>Publication sur :</p> <ul style="list-style-type: none">• Profil acheteur Mégalis• Journal d'annonces légales (Ouest France)	<p>Vous analysez le DCE et le cahier des clauses administratives générales –Travaux (CCAG-TRAVAUX)</p> <p>Avant de télécharger le DCE, nous vous recommandons de vous inscrire et de vous identifier sur le profil acheteur Mégalis pour être informés d'éventuels compléments, précisions ou rectifications apportés à celui-ci.</p>
2	<p>Préparation du dossier</p> <p>Nous pouvons modifier le DCE :</p> <ul style="list-style-type: none">• En cas de modifications mineures : jusqu'à 6 jours calendaires avant la date limite de réception des offres.• En cas de modifications majeures : jusqu'à 15 jours calendaires avant la date limite de réception des offres, sous réserve d'un éventuel report de cette date.	<p>Vous pouvez nous poser des questions jusqu'au 06/05/2025.</p> <p>Votre réponse comporte les pièces demandées à l'article 4 de ce RC.</p> <p>Langue : Français ou traduction en français de pièces en langue étrangère.</p> <p>Chiffre en euros</p>
3	<p>Dépôt de votre réponse</p>	<p>Vous déposez votre réponse sur le profil acheteur à l'adresse suivante : https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise avant le 22/05/2025 à 12:00.</p> <p>TUTOS : Si besoin, des tutoriels sont disponibles sur Mégalis pour créer un compte entreprise ou se connecter à la salle des marchés.</p> <p>Ce dossier doit être complet car dans le cas contraire, nous pourrions le rejeter.</p> <p>Aucun dépôt papier ne sera accepté.</p> <p>Vous pouvez envoyer, en complément, une copie de sauvegarde (voir annexe 1 du RC).</p> <p>En cas d'indisponibilité (prouvée) de Mégalis le jour de la remise des plis et uniquement dans ce cas-là, vous pouvez envoyer votre pli par mail à marches.publics@rafcom.bzh via une plateforme permettant l'envoi de fichiers volumineux. Il ne sera ouvert qu'après la date et l'heure limite de remise des plis.</p>

⁴ Articles L2123-1 & R2123-1 1° du CCP

4

Analyse
des offres

Nous analysons les offres **selon les étapes suivantes** :

1. Nous **analysons** les offres selon les critères prévus à l'article 3.1 du RC et établissons un classement.

Nous identifions les offres inappropriées, inacceptables, et irrégulières. La 1^{ère} est éliminée d'office. Pour les 2 autres, nous pourrions vous autoriser à les régulariser via une négociation, éventuellement.

2. Nous identifions ensuite les offres anormalement basses et le cas échéant, nous les éliminons.

3. Nous pouvons vous demander des **précisions** sur vos offres et/ ou organiser des **négociations**.

4. En cas **d'incohérences** entre les montants inscrits dans le BPU et le DQE, ceux du BPU prévalent. En cas d'incohérences entre le DQE, le BPU et le contrat, le contrat prévaut.

En cas d'incohérences entre les montants de la DPGF et le contrat, le contrat prévaut.

Vous devrez les corriger et les mettre en cohérence, sinon votre offre sera éliminée.

Votre offre est **valable 90 jours** à compter de la date limite de remise des offres initiales ou suite à négociation. Vous êtes donc tenus de conserver votre offre jusqu'à cette date.

Vous répondez aux demandes qui vous sont éventuellement adressées.

5

Analyse
des
candidatures

Pour chaque lot, nous analysons la **candidature** de l'entreprise dont l'offre est classée n°1 selon les critères prévus à l'article 3.2 du RC.

Vous répondez aux demandes de compléments qui vous sont éventuellement adressées.

6

Vérification
Exclusion

Nous vérifions que cette entreprise est autorisée à candidater (qu'elle ne se trouve pas dans un cas **d'exclusion**).

Vous répondez aux demandes de compléments qui vous sont éventuellement adressées.

7

Décision
Signature
du contrat

1. Pour chacun des lots, la Commission MAPA donne un avis sur le classement des offres et l'entreprise classée n°1.
2. Le Président prend une décision qui attribue le contrat à une entreprise (1 contrat par lot).
3. Nous pouvons réaliser une mise au point du contrat si nécessaire, et le signons.
4. Nous informons les entreprises non retenues.
5. Nous notifions aux entreprises retenues pour chacun des lots, le contrat.

Les entreprises retenues nous retournent le contrat signé correspondant.



En clair : Signature électronique en **format PADES** avec le jeton qui apparaît clairement sur les documents (pas une signature manuscrite, ou scannée).

Format exigé : Certificat qualifié **conforme au règlement eIDAS**.



Cette consultation peut être **déclarée sans suite**, tout au long de la procédure et jusqu'à la notification du contrat, pour les motifs d'intérêts généraux suivants :

- Non perception de subventions ou montant substantiellement réduit ;
- Refus d'une autorité compétente en matière d'urbanisme, recours en contestation ou déféré préfectoral devant le tribunal administratif.

Prestation supplémentaire (PSE) : Aucune PSE n'est prévue et vous ne pouvez pas ajouter des PSE.

Variantes : Vous ne pouvez pas présenter d'offre variante et nous n'exigeons aucune variante.

3. Comment allez-vous être **sélectionné** ?

3.1 Votre **offre**

Critères	Poids sur 100 points
1. Prix Document de référence : <u>Pièce financière propre au lot (DOE pour les lots 1 et 10 ; DPGF pour les lots 2,3 et 4)</u> Méthode de calcul : Note = (montant total TTC le moins élevé) / (montant total TTC proposé pour cette offre) x note maximale <i>Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui peuvent être constatées dans le détail quantitatif estimatif sont rectifiées par rapport aux prix du bordereau des prix unitaires, et c'est le montant ainsi rectifié qui est pris en considération pour le jugement des offres.</i>	55
2.Valeur technique Documents de référence : mémoire technique et/ou trame de réponse + justificatifs de qualifications + fiches techniques + certifications	45 décomposé :
2.1. Méthodologie et moyens proposés pour l'exécution du marché <ul style="list-style-type: none">• Adéquation des moyens humains et matériels avec le chantier (nombre de personnes et fonction dans l'équipe/ moyens matériels affectés au chantier/ les moyens affectés par les sous-traitants et fournir leurs références) (8 points)• Expériences de l'équipe d'encadrement sur des chantiers similaires (CV du conducteur de travaux/ du chef de chantier avec références chiffrées sur des chantiers équivalents) (7 points)	15
2.2. Planning et phasage détaillé d'exécution des travaux, avec prise en compte de l'environnement (circulation, touristes, ...)	5
2.3. Qualité et description des matériaux et produits proposés (fiches techniques) <ul style="list-style-type: none">• Présentation des fiches produits et matériaux en conformité avec les prescriptions du CCTP (tableau synthétique + remise en annexe des fiches) (7 points)• Indications concernant la provenance des principales fournitures et, éventuellement, les références des fournisseurs correspondants avec les délais d'approvisionnement (5 points) Spécificités lot 10 - Génie écologique, mobilier et espaces végétalisés <i>Vous devez également mentionner clairement le pourcentage de matières recyclées et de matières réemployées pour la réalisation de ce contrat.</i> <i>Vous devez préciser l'origine des matériaux, leur durabilité et leur gestion en fin de vie.</i> Pour rappel, la loi AGECS⁵ impose : <ul style="list-style-type: none">• 5% au moins du mobilier issu du réemploi et de la réutilisation,• et 20% au moins intègre des matières recyclées	12

⁵ Article 58 de la loi du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et l'économie circulaire, dite loi « AGECS ».

2.4.	Moyens mis en œuvre pour assurer la sécurité du chantier : <ul style="list-style-type: none"> • Description des principales mesures pour assurer la sécurité du chantier et l'organisation des travaux, notamment au regard des spécificités de l'opération (4 points) • Description des installations d'hygiène prévues (2 points) • Description des protections individuelles et collectives prévues par l'entreprise pour ce chantier, et de la formation du personnel à ces protections (tableau synthétique) (1 point) 	7
2.5.	Démarche environnementale <ul style="list-style-type: none"> • <u>Maîtrise de l'énergie et de l'eau :</u> (3 points) Description des actions mises en œuvre sur ce chantier pour limiter la consommation d'eau (Ex. Récupération des eaux de pluie, utilisation d'équipements économes, mise en place d'un système de suivi en temps réel de la consommation d'eau et d'énergie du chantier ...) et d'énergie (ex. utilisation d'équipements performants, éclairage LED...) • <u>Actions en faveur de la biodiversité et de la préservation du site</u> (3 points) Description des actes concrets proposés pour préserver la biodiversité locale et valoriser le site de La Roche aux Fées (ex. mise en place de mesures de protection du site mégalithique, de la faune et de la flore pendant les travaux, ...) 	6

Méthode de notation :

Nous procéderons à 1 classement des offres. Nous choisirons l'offre présentant le meilleur rapport qualité/prix.

En cas d'égalité entre les offres, la différenciation se fera par rapport à la note obtenue pour le critère « Prix ».



Négociations :

Nous attendons votre meilleure proposition dès la remise de votre offre. La négociation ne sera qu'éventuelle. S'il y a une ou plusieurs série(s) de négociation(s) :

- Elle(s) se fera(ont) par tout moyen (écrit, oral en visio ou en présentiel – auditions),
- et pourra(ont) porter sur tous les éléments de votre offre (technique, planning, prix, présentation d'outils réalisés,...)
- avec les 3 meilleurs candidats au vu d'une première analyse des offres (ou les 2 meilleurs si 3 entreprises ont répondu).

3.2 Votre Candidature, éventuellement



La vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et des capacités techniques et professionnelles⁶ des entreprises à exécuter le marché est susceptible d'intervenir après le classement des offres.

Dans ce cas, seule la candidature de l'entreprise dont l'offre est pressentie attributaire sera examinée.

Remarque : Si une entreprise pressentie attributaire a une candidature irrecevable ou est dans un cas d'exclusions de soumissionner, cette entreprise est retirée du classement des offres. Nous reprenons l'analyse des offres sans cette entreprise. L'entreprise nouvellement arrivée en tête du classement, sous réserve de l'article 4 de ce RC, voit sa candidature analysée et est sollicitée pour produire les documents essentiels.

Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des candidatures recevables ou des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

⁶ Articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-11 du CCP

4. Quels documents votre dossier de réponse doit-il comporter ?

Votre offre pour chacun des lots auxquels vous candidatez :

- ☐ Le **contrat** (+ RIB) et ses **annexes** :
 - ☐ Cas **groupement** et/ou **sous-traitance** le cas échéant
- ☐ La pièce financière :
 - ☐ **Lots 1 & 10** : Le Bordereau des Prix Unitaires (**BPU**) et le Détail Quantitatif Estimatif (**DQE**)
 - ☐ **Lots 2,3 et 4** : La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (**DPGF**)
- ☐ La **trame de réponse** valant offre technique et/ou **votre mémoire technique**
- ☐ Les fiches techniques correspondant aux produits et prestations proposés

Votre candidature (unique, peu importe le nombre de lots auxquels vous candidatez) :

- ☐ Le formulaire de candidature (qui remplace les DC1 et DC2), comportant notamment :
 - ☐ **Moyens financiers** : Chiffre d'affaires annuel sur 3 ans
 - ☐ Général
 - ☐ Spécifique aux prestations/services objet du marché
 - ☐ Entreprises récentes : tout autre document pour juger capacité financière
 - ☐ **Moyens humains** : Déclaration indiquant vos effectifs moyens annuels pendant les 3 dernières années
 - ☐ **Références pour des travaux similaires** pour des collectivités comparables à Roche aux Fées Communauté au cours des 3 dernières années (*montant, date et destinataire public ou privé*)
- ☐ **Risques professionnels** : Attestations d'assurance Responsabilité civile – professionnelle - décennale : en cours de validité
- ☐ Délégation de pouvoir, le cas échéant (**MODÈLE**)
- ☐ Copie du ou des jugements prononcés – si candidat en redressement judiciaire
- ☐ Candidats non établis en France : pièces similaires

Et uniquement si votre offre est classée n°1⁷ et à notre demande :

- ☐ Extrait du registre pertinent, tel qu'un **avis de situation au répertoire SIRENE** ou un document **équivalent**, datant de moins de 3 mois,⁸ et si l'entreprise est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés
- ☐ **Attestations de régularité fiscale et sociale**, datant de moins de 6 mois
- ☐ **Liste nominative des salariés étrangers** que vous employez⁹ et soumis à l'autorisation de travail¹⁰. En cas de non-emploi de salariés étranger, indiquer « néant » (**MODÈLE**)
- ☐ **Toute autre pièce prévue par le Code du travail**¹¹ (*certificat attestant du versement des cotisations d'assurance, vieillesse invalidité-décès, des cotisations aux caisses assurant le service des congés payés, congés-intempéries, etc.*)

⁷ Articles L2141-1 à L2141-5, R2143-6 et s., R2144-4 du CCP

⁸ Article L2141-3 du CCP

⁹ Articles L8254-1 et D8254-2 à 5 du Code du travail

¹⁰ Article L5221-2-2° du Code du travail

¹¹ Articles R1263-12, D8222-5 ou D8222-7 ou D8254-2 à D8254-5 du Code du travail

5. Juridiction compétente – Voies et délais de recours



Tribunal Administratif de Rennes 3 Contour Motte - 35000 RENNES

Téléphone : 02 23 21 28 28 - Télécopie : 02 99 63 56 84 - Courriel : greffe.ta-rennes@juradm.fr

Référé précontractuel

jusqu'à la signature du contrat¹²

Référé contractuel

dans les 31 jours suivant la notification de la conclusion du marché ou, à défaut, dans les 6 mois suivant la notification du marché¹³

Recours pour excès de pouvoir assorti ou non d'un référé suspension

dans un délai de 2 mois à compter de la notification de toute décision individuelle défavorable ou de la publication d'un acte détachable du marché. Ce recours ne peut plus être exercé après la signature du contrat¹⁴


Recours en contestation de la validité du contrat, assorti le cas échéant de conclusions indemnitaires

dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées¹⁵

6. Exercice des droits « informatiques et libertés »

Vous disposez de droits « *informatiques et libertés* » (*accès, rectification, effacement, etc.*)¹⁶ sur les données à caractère personnel collectées au cours de cette consultation et essentielles dans l'analyse des candidatures et offres. Seuls y ont accès les services Commande publique, Technique, la Direction et les élus de Roche aux Fées Communauté. Les données sont conservées dans la limite de la durée légale d'archivage.

Pour exercer vos droits, vous devez adresser une demande écrite (avec copie d'un justificatif d'identité) :

- 
- par e-mail via le formulaire de contact : <https://www.rafcom.bzh/>
 - ou par courrier à l'attention du Président de Roche aux Fées Communauté - 16 rue Louis Pasteur – BP 34 – 35240 RETIERS

Le Délégué à la protection des données (DPD) de Roche aux Fées Communauté est le Centre de gestion de la fonction publique territoriale d'Ille-et-Vilaine (CDG35) : <https://www.rafcom.bzh/politique-de-confidentialite>.

En cas de manquement aux dispositions ci-dessus, une réclamation peut être introduite auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

¹² Article L551-1 du Code de justice administrative (CJA)

¹³ Articles L551-13 et s., R551-7 du CJA

¹⁴ Articles L521-1, R421-1 et s. du CJA

¹⁵ Conseil d'État, 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne, n°359894 ; Article R421-3 du CJA

¹⁶ Règlement général sur la protection des données (« RGPD ») du 27 avril 2016 ; Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiées