



## MARCHÉ À PROCÉDURE ADAPTÉE

La consultation est passée en application des articles R 2123-1 à R 2123-7 du code de la commande publique (CCP).

### MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX TRAVAUX DE RENOVATION ENERGETIQUE DU GROUPE SCOLAIRE DU MOULIN

## RC – RÈGLEMENT DE CONSULTATION

# 2024 – MT – 07

Date d'envoi à la publication : Jeudi 17 octobre 2024

Date limite de réception des offres : Lundi 25 novembre 2024 à 12h

Personne publique / Maître d'ouvrage : Ville de GOUESNOU

Responsable du marché : Monsieur Stéphane ROUDAUT, Maire de GOUESNOU

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>OBJET ET ÉTENDUE DE LA CONSULTATION</b>
1-1	Objet
1-2	Mode de passation
1-3	Type et forme de contrat
1-4	Décomposition de la consultation
1-5	Délai d'exécution
1-6	Nomenclature
<b>2</b>	<b>CONDITIONS DE LA CONSULTATION</b>
2-1	Délai de validité des offres
2-2	Conditions de participation en cas de groupement
2-3	Prestations Supplémentaires Eventuelles
2-4	Variantes
<b>3</b>	<b>INTERVENANTS</b>
3-1	Maîtrise d'œuvre
3-2	Contrôle technique
3-3	Coordonnateur SPS
<b>4</b>	<b>CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT</b>
4-1	Modalités essentielles de financement et de paiement
<b>5</b>	<b>CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION</b>
<b>6</b>	<b>PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</b>
6-1	Documents à produire
6-2	Visites sur site
<b>7</b>	<b>CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS</b>
7-1	Transmission des candidatures
7-2	Transmission électronique
<b>8</b>	<b>EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</b>
8-1	Sélection des candidatures
8-2	Attribution des marchés
<b>9</b>	<b>RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES</b>
9-1	Adresses supplémentaires et points de contact
9-2	Procédures de recours

# 1 OBJET ET ÉTENDUE DE LA CONSULTATION

## 1-1 Objet

La présente consultation concerne le marché de travaux de rénovation énergétique du groupe scolaire du Moulin.

Lieu d'exécution : Mairie – 3, rue de Brecon – 29850 GOUESNOU.

## 1-2 Mode de passation

La procédure de passation utilisée est la procédure adaptée ouverte.

Elle est soumise aux dispositions des articles R 2123-1 à R 2123-7 du Code de la commande publique, dont les modalités sont décrites ci-après :

Le représentant du pouvoir adjudicateur adresse à tout candidat qui le sollicite le dossier de consultation des entreprises, sachant que le candidat peut télécharger ce document auprès de la plateforme de dématérialisation évoquée à l'article 7.2 du présent règlement.

A l'issue de l'ouverture des plis, le représentant du pouvoir adjudicateur ou ses services ou un prestataire, délégataire de cette mission dans le cadre de son marché, procède à l'analyse des candidatures. Le représentant du pouvoir adjudicateur ou ses services ou un prestataire, délégataire de cette mission dans le cadre de son marché, analyse les offres. Le représentant du pouvoir adjudicateur ou ses services ou un prestataire, délégataire de cette mission dans le cadre de son marché, se réserve **la possibilité d'opérer une négociation tant sur le prix que sur le contenu de l'offre avec tous les candidats ayant présenté une offre recevable.**

Le représentant du pouvoir adjudicateur ou ses services ou un prestataire, délégataire de cette mission dans le cadre de son marché peut à tout moment, avant attribution, régulariser les candidatures en respectant la procédure des articles R2144-1 à R2144-7 du Code de la commande publique, ou régulariser les offres par mise au point, en cas d'absence de négociation. Au terme du jugement des offres, le marché est attribué par le représentant du pouvoir adjudicateur.

Le représentant du pouvoir adjudicateur peut également déclarer la procédure de passation infructueuse, motivée soit par l'absence d'offres régulières, soit par l'absence d'offres conformes aux crédits budgétaires votés par l'assemblée délibérante.

Si la procédure est déclarée infructueuse, le maire ou le président peut relancer une procédure de passation en respectant des modalités de passation identiques à celles prévues pour la procédure initiale.

Le représentant du pouvoir adjudicateur peut également déclarer la procédure de passation sans suite pour un motif d'intérêt général.

## 1-3 Type et forme de contrat

Il s'agit d'un marché ordinaire de travaux.

La Mairie se réserve le droit d'avoir recours à la négociation.

## 1-4 Décomposition de la consultation

Les travaux sont répartis en lots désignés ci-dessous, et ces lots seront traités par marchés séparés.

Lot n° 1 – Couverture – Etanchéité - Bardage,  
Lot n° 2 – Isolation Thermique par l'Extérieur,  
Lot n° 3 – Menuiseries extérieures,  
Lot n° 4 – Revêtements de sols souples,  
Lot n° 5 – Peinture – Ravalement,  
Lot n° 6 – Electricité.

Il est possible de soumissionner pour plusieurs lots.

#### 1-5 Délai d'exécution

Le délai d'exécution de l'opération est fixé à 14 semaines (travaux phasés) à compter de l'ordre de service de démarrage, comprenant période de préparation, approvisionnement des matériaux, congés et réception des travaux. 1 mois de préparation de chantier.

#### 1-6 Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description	Code suppl. 1	Code suppl. 2	Code suppl. 3
45261210-9	Travaux de couverture			
45321000-3	Travaux d'Isolation Thermique par l'Extérieur			
45421000-4	Travaux de menuiseries			
45432111-5	Travaux de pose de revêtements de sols souples			
45442110-1	Travaux de peinture de bâtiments			
445311200-2	Travaux d'installations électriques			

## 2 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

#### 2-1 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 (quatre-vingt-dix) jours à compter de la date limite de réception des offres.

#### 2-2 Conditions de participation en cas de groupement

Un même candidat ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

#### 2-3 Prestations Supplémentaires Eventuelles

Les PSE suivantes sont prévues :

- Lot n°03 : Menuiseries extérieures
  - « PSE n°01 : Ouvrants Oscillo-battants »
  - « PSE n°02 : Contrôle d'accès »
- Lot n°06 : Electricité
  - « PSE n°01 : Luminaires communicants »

## 2-4 Variantes

Les variantes sont autorisées. Les candidats devront répondre **obligatoirement** à l'offre de base. Ils peuvent également proposer une offre variante en complément de cette offre de base.

## 3 INTERVENANTS

### 3-1 Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée par Idea Ingénierie et Atelier QUERE Architectes.

### 3-2 Contrôle technique

La mission de contrôle technique est assurée par SOCOTEC (Agence de Brest).

### 3-3 Coordonnateur SPS

Les travaux faisant l'objet du présent marché sont soumis à une coordination en matière de sécurité et de protection de la santé au sens de la loi 93-1418 du 31 décembre 1993 de niveau 2.

Cette mission est assurée par BUREAU VERITASCONSTRUCTION (Agence de Brest).

## 4 CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT

### 4-1 Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) soustraitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes. En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires.

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement.

## 5 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation des entreprises (DCE), remis gratuitement à chaque candidat, contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (AE) et ses éventuelles annexes ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- Le mémoire technique (MT) et le calendrier prévisionnel ;
- La décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) ;
- Les plans du projet.

Le DCE est téléchargeable sur <https://marches.megalisbretagne.org>.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi

par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 6 PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté, cette traduction devant concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### 6-1 Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- Pièces de la candidature telles que prévues aux articles R2143-3 et R2143-4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Oui
Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire	Non
Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail	Non

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles	Oui

Renseignements concernant les références professionnelles et capacité technique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat	Oui

Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat), disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr), soit le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pièces de l'offre :

Libellés	Signature
L'acte d'engagement (AE) et ses annexes	Oui
Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)	Oui
Une offre financière comprenant la décomposition du prix global et forfaitaire	Oui
Le mémoire technique justificatif des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du contrat	Oui
Un certificat de visite des locaux	Non
Les délais d'exécution prévisionnels	Oui

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

## 6-2 Visites sur site

Une visite sur site est obligatoire **pour tous les lots**.

Pour ce faire, contacter le secrétariat du pôle Urbanisme-Travaux-Environnement au 02.98.37.37.63 ou par email à l'adresse [travaux@mairie-gouesnou.fr](mailto:travaux@mairie-gouesnou.fr) pour une prise de rendez-vous préalable.

La demande de visite sera effectuée au moins 48h avant la date de rendez-vous. La visite aura lieu au plus tard trois jours avant la date limite de remise des offres.

Une attestation sera remise au candidat à l'issue de cette visite et devra être impérativement jointe à l'offre.

## 7 CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

Les offres devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception indiquées sur la page de garde du présent document.

### 7-1 Transmission des candidatures

Les candidats transmettent leur offre sous forme dématérialisée portant les mentions :

Réaménagement des combles de la mairie de Gouesnou – MAPA 2024-MT-2024- 01

La transmission des offres par voie électronique est obligatoire depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020. Elle devra s'effectuer via la plateforme <https://marches.megalisbretagne.org>.

### 7-2 Transmission électronique

Les candidats doivent transmettre leurs documents par voie électronique sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://marches.megalisbretagne.org>. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

## 8 EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

## 8-1 Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans le délai d'instruction des offres.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

Les candidatures incomplètes seront éliminées et celles pour lesquelles les capacités seront jugées insuffisantes au regard des prestations envisagées.

## 8-2 Attribution des marchés

Le pouvoir adjudicateur éliminera les offres non conformes à l'objet du marché ou au présent règlement de consultation.

Il choisira l'offre économiquement la plus avantageuse, suivant les critères ci-dessous :

- Valeur technique : 60 % ;
- Prix des prestations : 40 %.

### 8-2.1 Valeur technique

Ce critère sera analysé au vu de la note méthodologique présentée par le candidat.

Afin de répondre aux critères d'analyse, la note méthodologique devra préciser :

- Le planning d'interventions proposé par le candidat en prenant en compte le planning général fourni dans le dossier de consultation 20% ;
- Les propositions et fiches techniques des produits qui seront mis en œuvre 10% ;
- Les moyens humains, compétences et expériences de l'équipe affectée : afin d'apprécier la valeur des moyens humains proposés pour effectuer les travaux 10% ;
- Une note présentant une liste des références réalisées par l'entreprise ou le groupement, comportant pour chacune d'elles, le nom du maître de l'ouvrage, le montant de l'opération, l'année de sa réalisation, la mission effectuée 10% ;
- Le critère de développement durable, qui sera jugé à partir des documents fournis et des réponses aux questions suivantes 10% :
  - o Engagement de l'entreprise sur le plan environnemental,
  - o Matériaux utilisés : toxicité des produits utilisés (ex : peinture, solvant, etc.),
  - o Optimisation des conditionnements afin de réduire la consommation d'énergie pendant le transport ;
  - o Gestion des déchets durant la phase d'exécution.

NOTA : L'attention des candidats est attirée sur le fait que le pouvoir adjudicateur **impose de répondre sur la base des documents joints au Dossier de Consultation aux Entreprises (DCE)** et notamment que cette note méthodologique soit rédigée sur la trame du mémoire technique fourni dans le DCE.

### 8-2.2 Prix des prestations

Le critère Prix des prestations se fait par une comparaison avec l'offre moins-disante après élimination des offres anormalement basses, inappropriées, irrégulières et inacceptables.

Le critère prix sera noté de la façon suivante et d'après les bordereaux de prix avec simulation prévus à cet effet :

- L'offre la moins-disante dite A obtient la note maximale de 40 % ;
- Les autres offres à partir de B sont notées par application du coefficient de pondération de 40 % au rapport entre le montant de l'offre la moins-disante et le montant de l'offre à considérer, soit :  
(Montant de l'offre la moins-disante / montant de l'offre considérée) x 40

### 8-2.3 Classement

Après analyse, tenant compte des critères pondérés énoncés ci-dessus, les offres sont classées par ordre décroissant en fonction des notes obtenues.

## 9 RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

### 9-1 Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 (dix) jours avant la date limite de réception des offres, une demande écrite à :

Commune de Gouesnou – Service Marchés Publics  
1 Place des Fusillés – 29850 GOUESNOU

Pour tout renseignement administratif, les candidats pourront contacter :

- Madame Maryline ABASQ – DGA – Téléphone : 02.98.37.37.50 – Email : [accueil@mairie-gouesnou.fr](mailto:accueil@mairie-gouesnou.fr)

Pour tout renseignement technique, les candidats pourront contacter :

- Monsieur Arnault MILLOUR – Responsable Pôle Urbanisme Travaux Environnement – Téléphone : 02.98.37.37.50 – Email : [travaux@mairie-gouesnou.fr](mailto:travaux@mairie-gouesnou.fr)

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 4 (quatre) jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

### 9-2 Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal administratif de Rennes  
Hôtel de Bizien – 3, Contour de la Motte – CS 44416 – 35044 RENNES CEDEX  
Tél : 02.23.21.28.28