



## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

### MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

---

#### GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LA FOURNITURE DE VÊTEMENTS ET CHAUSSANTS FORESTIERS POUR LE DÉPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE ET LE SDIS 35

---

#### Date et heure limites de réception des offres :

**Vendredi 18/11/2024 à 17h00**

#### Si vous rencontrez des difficultés :













- ↳ consulter le guide d'aide à la dématérialisation joint en annexe
- ↳ ou contacter par téléphone l'assistance Mégalis au 02 23 48 04 54

#### Coordonnateur du groupement de commandes :

#### **Service Départemental d'Incendie et de Secours d'Ille-et-Vilaine Pôle des finances et de la commande publique**

2 Rue du Moulin de Joué  
BP 80127  
35700 RENNES  
02.99.87.65.43

## L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE

	<b>Objet</b>	Groupement de commandes pour la fourniture de vêtements et chaussants forestiers pour le Département d'Ille-et-Vilaine et le SDIS 35
	<b>Mode de passation</b>	Procédure adaptée
	<b>Type de contrat</b>	Accord-cadre à bons de commande
	<b>Nombre de lots</b>	2
	<b>Délai de validité des offres</b>	120 jours
	<b>Forme de groupement</b>	Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire
	<b>Variantes</b>	Sans
	<b>Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE)</b>	Sans
	<b>Clause sociale</b>	Sans
	<b>Clauses environnementales</b>	Avec
	<b>Durée / Délai</b>	1 an renouvelable 3 fois
	<b>Négociation</b>	Avec

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>Objet et étendue de la consultation .....</b>	<b>5</b>
1.1	Objet .....	5
1.2	Mode de passation .....	5
1.3	Forme de contrat .....	5
1.4	Décomposition de la consultation.....	5
1.5	Nomenclature .....	5
<b>2</b>	<b>Conditions de la consultation.....</b>	<b>5</b>
2.1	Délai de validité des offres .....	6
2.2	Conditions de participation des candidats .....	6
2.3	Variantes – Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE).....	6
<b>3</b>	<b>Conditions relatives au contrat.....</b>	<b>6</b>
3.1	Durée du contrat.....	6
3.2	Modalités essentielles de financement et de paiement .....	6
<b>4</b>	<b>Contenu du dossier de consultation .....</b>	<b>6</b>
4.1	Retrait du dossier de consultation .....	6
4.2	Contenu du dossier .....	7
4.3	Modifications du dossier de consultation.....	7
<b>5</b>	<b>Présentation des candidatures et des offres.....</b>	<b>8</b>
5.1	Documents à produire .....	8
5.1.1	<i>Pièces de la candidature.....</i>	<i>8</i>
5.1.2	<i>Pièces de l'offre (1 lot = une offre) .....</i>	<i>8</i>
<b>6</b>	<b>Fourniture d'échantillons .....</b>	<b>8</b>
6.1	Conditions d'envoi des échantillons .....	9
6.2	Retour des échantillons.....	9
<b>7</b>	<b>Conditions d'envoi ou de remise des plis .....</b>	<b>10</b>
7.1	Transmission électronique.....	10
7.2	Transmission sur support papier .....	11
<b>8</b>	<b>Examen des candidatures et des offres.....</b>	<b>11</b>
8.1	Examen des candidatures .....	11
8.2	Examen des offres.....	11
8.2.1	<i>Régularisation des offres .....</i>	<i>11</i>
8.2.2	<i>Jugement des offres .....</i>	<i>11</i>
8.2.3	<i>Négociation.....</i>	<i>13</i>
8.3	Suite à donner à la consultation.....	13

8.3.1	<i>Documents à fournir par l'attributaire.....</i>	<i>13</i>
8.3.2	<i>La signature du marché public par l'attributaire.....</i>	<i>13</i>
<b>9</b>	<b>Renseignements complémentaires .....</b>	<b>13</b>
9.1	Adresses supplémentaires et points de contact .....	13
9.2	Procédure de recours.....	14

# 1 Objet et étendue de la consultation

## 1.1 Objet

La présente consultation concerne **la fourniture de vêtements et chaussants forestiers** pour les besoins du groupement de commandes composé du Département d'Ille-et-Vilaine et du SDIS 35.

## 1.2 Mode de passation

La procédure de passation utilisée est :

La **procédure adaptée** soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique

## 1.3 Forme de contrat

Il s'agit d'un accord-cadre **sans minimum et avec maximum par lot** passé en application des articles L. 2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-14 du Code de la commande publique.

Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

## 1.4 Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 2 lots désignés ci-dessous :

N° de lot	Désignation	Montant maximum en € HT pour toute la durée du marché (reconductions incluses)
<b>1</b>	Vêtements forestiers	65 000
<b>2</b>	Chaussants forestiers	50 000

Chacun des lots fera l'objet d'un accord-cadre séparé.

Les candidats pourront présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

## 1.5 Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Lot(s)	Code principal	Description
<b>1</b>	18100000-0	Vêtements professionnels, vêtements de travail spéciaux et accessoires.
<b>2</b>	18800000-7	Articles chaussants

# 2 Conditions de la consultation

## 2.1 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **120 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

## 2.2 Conditions de participation des candidats

Les candidats pourront soumissionner en tant que candidats individuels ou en tant que membres d'un groupement.

Aucune forme de groupement n'est imposée par le SDIS 35. Les candidats peuvent donc se présenter soit en groupement conjoint soit en groupement solidaire. En cas de groupement conjoint, le mandataire devra être responsable de l'exécution de la totalité du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

## 2.3 Variantes – Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE)

Aucune variante ni prestations supplémentaires éventuelles n'est autorisée

# 3 Conditions relatives au contrat

## 3.1 Durée du contrat

Le contrat est conclu pour une **période initiale d'un an à compter de sa date de notification**.

Il pourra être reconduit de manière tacite par période successive d'1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans.

## 3.2 Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

# 4 Contenu du dossier de consultation

## 4.1 Retrait du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises est disponible à l'adresse électronique <https://marches.megalis.bretagne.bzh> sous la référence suivante : 24MAPA15



Un guide d'aide à la dématérialisation joint en annexe et rédigé par le SDIS 35 vous accompagne **étape par étape** dans la réalisation de vos démarches sur la plateforme.

L'attention des candidats ayant téléchargé le dossier de consultation des entreprises est attirée sur le fait qu'ils doivent s'être connecté ou avoir **complété le formulaire de demande de renseignements** sur la plateforme Mégalis Bretagne pour être informés en cas de modification de la consultation.

#### Téléchargement du Dossier de Consultation des Entreprises

En cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments actualisés.

☒ Je souhaite compléter le formulaire de demande de renseignements ci-dessous et ainsi être informé en cas de modification de la consultation.

☐ Je souhaite télécharger anonymement le Dossier de Consultation des Entreprises et je ne serai donc pas informé en cas de modification de la consu

Il est recommandé d'indiquer une **adresse mail durable et usuelle** sur la plateforme de dématérialisation. L'adresse mail indiquée par le candidat sera aussi utilisée lors de demandes de complément d'information, lors de la phase de négociation le cas échéant, lors de la notification des rejets ou la notification du marché.

## 4.2 Contenu du dossier

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC) et ses annexes :
  - o Annexe n°1 relative aux échantillons
  - o Annexe n°2 relative au guide d'aide à la dématérialisation
- L'acte d'engagement (AE), un pour chaque lot
- Le bordereau des prix unitaires (BPU), un pour chaque lot
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et son annexe :
  - o Annexe n°1 relative aux marquages des vêtements
- Le cadre de réponse technique et environnemental, un pour chaque lot
- La simulation de commandes (SC), une pour chaque lot
- La déclaration sur l'honneur

## 4.3 Modifications du dossier de consultation

Le SDIS 35 se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard **10 jours calendaires** avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 5 Présentation des candidatures et des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### 5.1 Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

#### 5.1.1 Pièces de la candidature

✎ Soit compléter **la déclaration sur l'honneur** disponible dans le dossier de consultation (ou bien les formulaires [DC1/DC2](#)).

✎ Soit compléter le **DUME** (Document Unique de Marché Européen) sur la plateforme Mégalis (simplicité de réponse : tout est prérempli, avec des réponses par défaut).

Il s'agit de deux solutions alternatives.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres entreprises sur lesquelles il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cette entreprise. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cette entreprise pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de cette dernière.

#### 5.1.2 Pièces de l'offre (1 lot = une offre)

Libellé
L'acte d'engagement
Le bordereau des prix en format PDF et en format .xlsx
Le cadre de réponse technique et environnemental
La simulation de commande en format .xlsx
Les fiches techniques des produits

Les candidats s'attacheront à apporter un soin particulier à la constitution de leur dossier d'offre dans son volet technique comme dans son volet administratif et à procéder aux vérifications nécessaires avant son dépôt (cf guide d'aide à la dématérialisation)

La remise de l'acte d'engagement signé n'est plus requise au moment du dépôt de l'offre et ne sera exigée que du candidat retenu afin de formaliser le contrat conclu. Toutefois, le dépôt d'une offre engage le candidat à exécuter le contrat selon les prescriptions prévues aux pièces contractuelles dès lors que le contrat lui est notifié.

## 6 Fourniture d'échantillons

Afin d'optimiser l'analyse des offres, les candidats devront OBLIGATOIREMENT fournir les échantillons indiqués en annexe n°1 au présent document



## 6.1 Conditions d'envoi des échantillons

Chaque échantillon sera livré avec sa fiche technique correspondante.

Les échantillons devront faire l'objet d'un envoi séparé de celui contenant les documents de l'offre.

Les échantillons devront parvenir avant la date limite de réception des offres fixée en page de garde du présent règlement de la consultation.

Les échantillons seront :

- soit remis directement à l'adresse indiquée ci-dessous de 9h00 à 12h et de 14h à 16h00. Dans ce cas, un récépissé de dépôt sera délivré par le GMLM.
- soit transmis par voie postale : ce colis devra parvenir avec accusé de réception.

Ce paquet devra parvenir avant la date et l'heure limite de réception des offres fixées en page de garde du présent règlement, à l'adresse postale ci-dessous :

SDIS 35 – Groupement Maintenance et Logistique Mutualisées  
Magasin habillement  
12 rue du Hil  
35230 Noyal-Châtillon-sur-Seiche

**ECHANTILLONS – GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LA FOURNITURE DE  
VÊTEMENTS ET CHAUSSANTS FORESTIERS CD 35 et SDIS 35**

**NE PAS OUVRIR**

Les produits livrés dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre devront donc être conformes en tous points aux échantillons fournis avec l'offre de l'entreprise.

Les échantillons devront être impérativement identifiés avec le numéro de ligne de l'annexe n°1 et le nom du candidat.

La fourniture des échantillons est à la charge de l'entreprise.

La non-production des échantillons ou une fourniture incomplète de l'échantillonnage demandé entraînent le rejet de l'offre, sous réserve des dispositions relatives à la régularisation des offres prévues dans le présent document.

## 6.2 Retour des échantillons

Les échantillons détériorés par l'analyse ne seront pas restitués. Les entreprises concurrentes non retenues pourront, dans un délai de 30 jours à compter de la date à laquelle elles auront été informées du rejet de leur proposition :

- ↳ soit venir retirer les échantillons non détériorés dans les locaux du SDIS;
- ↳ soit demander leur renvoi à leur frais.

Les échantillons non demandés dans ce délai deviendront propriété du SDIS 35 sans que l'entreprise puisse prétendre à une indemnité.

## 7 Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les offres devront parvenir au SDIS 35 via la plateforme Mégalis avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

**Il vous est conseillé de vous référer au guide d'aide à la dématérialisation rédigé par le SDIS 35 joint en annexe.**

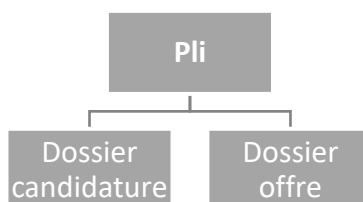
Pour rappel, si vous rencontrez des difficultés contacter par téléphone l'assistance Mégalis au 02 23 48 04 54

### 7.1 Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée exclusivement sur [la plateforme de dématérialisation Mégalis](#).

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au SDIS 35.

Le pli doit contenir 2 dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation :



Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, **seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur**. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.

Le pli peut être doublé d'une **copie de sauvegarde** transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé USB), sur support papier ou par voie électronique. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

Copie de sauvegarde à l'attention du service commande publique du SDIS 35  
2 Rue du Moulin de Joué  
35700 RENNES

<p>GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LA FOURNITURE DE VÊTEMENTS ET CHAUSSANTS FORESTIERS CD 35 et SDIS 35 <b>NE PAS OUVRIR</b></p>
---

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

La signature électronique des documents n'est pas exigée mais recommandée.

En cas de signature électronique, le SDIS 35 impose l'utilisation d'une signature électronique au format PADES. A défaut, la signature du contrat par l'attributaire se fera de manière manuscrite (signature originale).

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.



**Pensez à anticiper votre dépôt de plusieurs heures avant l'heure limite de dépôt des offres**

## **7.2 Transmission sur support papier**

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

## **8 Examen des candidatures et des offres**

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

### **8.1 Examen des candidatures**

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

### **8.2 Examen des offres**

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

#### **8.2.1 Régularisation des offres**

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

#### **8.2.2 Jugement des offres**

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

#### **Lot n°1 – Vêtements forestiers :**

Critères	Pondération
<b>1- Prix selon la simulation de commande</b>	<b>60</b>
<b>2- Valeur technique</b>	<b>30</b>
2.1 Confort de port suite aux essais des échantillons	15
2.2 Ergonomie et fonctionnalités (coupes, poches) suite aux essais des échantillons	10
2.3 Modalités du service commercial, SAV et outils de commande selon le cadre de réponse technique	5
<b>3- -Performances en matière de protection de l'environnement</b> selon le cadre de réponse environnemental	<b>10</b>

Lot n°2 – Chaussants forestiers :

Critères	Pondération
<b>1- Prix selon la simulation de commande</b>	<b>50</b>
<b>2- Valeur technique</b>	<b>40</b>
2.1 Confort de port et ergonomie suite aux essais des échantillons	15
2.2 Qualité des matériaux	10
2.3 Poids de la paire de chaussure	10
2.4 Modalités du service commercial, SAV et outils de commande selon le cadre de réponse technique	5
<b>3- -Performances en matière de protection de l'environnement</b> selon le cadre de réponse environnemental	<b>10</b>

La méthode de calcul utilisée pour la notation du critère "prix" est la suivante :

**[(note maximale attribuée au critère) X (montant de l'offre la plus basse hors offres anormalement basse)] / montant de l'offre du candidat à noter.**

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et la simulation de commande, le bordereau des prix prévaudra et le montant de la simulation de commande sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### 8.2.3 Négociation

Après examen des offres, le SDIS 35 se réserve le droit d'engager une négociation avec les 3 candidats les mieux classés.

Un nouvel acte d'engagement/bordereau des prix prenant en compte les modifications éventuellement apportées à l'offre initiale, devra alors être signé.

## 8.3 Suite à donner à la consultation

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le SDIS 35 pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à **8 jours calendaires** à compter de la date d'envoi du courrier d'attribution.

### 8.3.1 Documents à fournir par l'attributaire

L'attestation fiscale (impôts)
L'attestation sociale (URSSAF)
Pour les entreprises placées en redressement judiciaire, l'attributaire devra faire parvenir une copie du jugement correspondant
La liste nominative des salariés étrangers employés prévue par l'article D8254-2 du code du travail <u>OU</u> une attestation de non-emploi de salariés étrangers.
Pour les entreprises de plus de 50 salariés, le PV de réunion du dernier comité économique et social consacré à l'examen du rapport annuel CSST.
L'attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité

### 8.3.2 La signature du marché public par l'attributaire

La signature de l'acte d'engagement vaudra acceptation de toutes les autres pièces du marché.

[La signature électronique](#) n'étant pas obligatoire, le SDIS 35 ne souhaite pas l'imposer aux candidats mais la recommande.

Dans le cas où l'attributaire indiquerait au SDIS 35 ne pas être en mesure de signer l'acte d'engagement de manière électronique, le SDIS 35 autorise le candidat à le signer de manière manuscrite (signature originale).

## 9 Renseignements complémentaires

### 9.1 Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire de la plateforme Mégalis, dont l'adresse URL est la suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

Cette demande doit intervenir au plus tard **6 jours calendaires** avant la date limite de réception des offres.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant téléchargé le dossier après identification, **5 jours calendaires** au plus tard avant la date limite de réception des offres via la plateforme Mégalis.

Tous les courriers adressés aux candidats avec réponses attendues (demande de compléments, invitation à une négociation) ou sans réponses attendues (courriers de rejets, notification du marché) le seront par voie électronique, à l'adresse mail renseignée par les candidats lors de leur identification sur la plateforme.

Aussi, une attention particulière est demandée aux candidats. En effet, ces derniers sont seuls responsables du paramétrage et de la surveillance de leur propre messagerie : validité de l'adresse mail, redirection automatique de certains mails, utilisation d'anti-spam.

<b>Service commande publique</b>	<b>Magasin habillement – Groupement Maintenance et Logistiques Mutualisées</b>
BELLOIR Baptiste BERTRANDIAS Cécile	Régis BOUVIER David BERNADET

## 9.2 Procédure de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Rennes

3 Contour de la Motte

CS 44416

35044 RENNES

Tél : 02 23 21 28 28

Télécopie : 02 99 63 56 84

Courriel : [greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr)

ou par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

En cas de difficultés survenant lors de la procédure de passation, l'organe chargé de jouer le rôle de médiateur est :

Comité Consultatif Interrégional pour le règlement amiable des marchés publics.

22 Mail Pablo Picasso

44042 NANTES

Tél : 0253467983

Courriel : paysdl.ccira@direccte.gouv.fr