

REGLEMENT DE CONSULTATION

Reprise de l'ITE
Centre d'Incendie et de Secours de l'Ellé
25 rue Maréchal Leclerc
56320 LE FAOUE



MAITRE D'OUVRAGE

Mairie Le Faouet
9 rue Victor Robic
56320 LE FAOUE

MAITRE D'ŒUVRE, ECONOMISTE DE LA
CONSTRUCTION

BATI ARMORIQUE INGENIERIE

Economiste, Maîtrise d'œuvre, OPC

BATI ARMORIQUE INGENIERIE
5 avenue de la Salle Verte
29500 ERGUE GABERIC
Tél : 06 08 32 37 41
Courriel : h.tallec@bai.bzh

Règlement de consultation

Date de remise des candidatures
Le vendredi 14 février à 12h00

REGLEMENT DE CONSULTATION

Sommaire

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION	3
ARTICLE 2 : CARACTERISTIQUE DU CONTRAT	3
2.1 ALLOTISSEMENT	3
2.2 DECOMPOSITION DES LOTS	3
2.3 DUREE DU CONTRAT	3
2.4 DELAIS D'EXECUTION	3
2.5 INTERVENANTS	3
ARTICLE 3 : CARACTERISTIQUE DE LA CONSULTATION	4
3.1 PROCEDURE	4
3.2 VARIANTES	4
3.3 DEPOT DE QUESTION ET MODIFICATIONS DE LA CONSULTATION	4
ARTICLE 4 : REPONSE DES ENTREPRISES	4
4.1 VISITE DES LIEUX	4
4.2 DEPOTS DU PLI	4
4.3 CONTENU DU PLI	4
ARTICLE 5 : ANALYSE DES PLIS	5
5.1. CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES	5
5.2. CRITERE DE L'OFFRE	5
5.3. NEGOCIATION	6
ARTICLE 6 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	6

REGLEMENT DE CONSULTATION

Article 1 : Objet de la consultation

Le présent règlement de consultation a pour objet de définir les travaux de reprises des enduits et de l'isolation thermique par extérieur du centre de secours pour le compte de la mairie de Le Faouët. Les travaux devront être chiffrés dans leur globalité selon le DPGF fourni.

Article 2 : Caractéristique du contrat

2.1 Allotissement

Le marché est alloti.

2.2 Décomposition des lots

- LOT N°01 REPRISES DES ENDUITS EXTERIEURS – ISOLATION THERMIQUE PAR L'EXTERIEURS
- LOT N°02 REPRISE DU BARDAGE

2.3 Durée du contrat

La date prévisionnelle de commencement est fixée à avril 2025. Le contrat débutera effectivement à partir de sa notification et s'achèvera à réception complète des prestations du présent marché.

2.4 Délais d'exécution

La date prévisionnelle de commencement de la prestation est fixée à avril 2025. Le délai maximum d'exécution est de trois mois à la signature de l'ordre de service.

2.5 Intervenants

MAITRE D'OUVRAGE	Mairie Le Faouët 9 rue Victor Robic 56320 LE FAOUE
MAITRE D'ŒUVRE D'EXECUTION, ECONOMISTE	BATI ARMORIQUE INGENIERIE Mr TALLEC Hervé 5 avenue de la Salle Verte 29500 ERGUE GABERIC

REGLLEMENT DE CONSULTATION

Article 3 : Caractéristique de la consultation

3.1 Procédure

La présente consultation est passée selon la procédure adapté (procédure ouverte), en application de l'article L.2123-1 du code de la commande publique.

3.2 Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

3.3 Dépôt de question et modifications de la consultation

Les candidats peuvent poser des questions jusqu'à huit jours calendaires avant la remise des plis. L'acheteur peut modifier le dossier de consultation jusqu'à six jours calendaires avant la remise des plis. Le nombre de jour comprend le jour de remise des plis.

Article 4 : Réponse des entreprises

4.1 Visite des lieux

Il est conseillé de faire une visite des lieux avant de remettre l'offre. La prise de rendez-vous se fait auprès de la personne en charge du marché M. TANGUY Patrick : mail services.techniques@lefaouet.fr

4.2 Dépôts du pli

Le pli doit être déposé avant le vendredi 14 février à 12h00. Il est à transmettre obligatoirement par dépôt électronique, via la plate-forme Mégalis Bretagne : www.megalis.bretagne.bzh (aucune signature électronique n'est requise lors du dépôt). Aucun dépôt papier ne sera accepté. En cas d'indisponibilité de la plate-forme le jour de la remise des plis et uniquement dans ce cas-là, le pli peut être envoyé par mail à l'acheteur via une plate-forme permettant l'envoi de fichier volumineux. Il ne sera ouvert qu'après la date et l'heure limite de remise des plis. Si besoin, les tutoriels sont disponibles sur Mégalis pour créer un compte entreprise ou se connecter à la salle des marchés.

4.3 Contenu du pli

Le dossier à remettre par les concurrents comprendra les pièces suivantes :

- Le DPGF complété

REGLEMENT DE CONSULTATION

- Le formulaire de candidature (ou à défaut, les DC1 et DC2)
- Un dossier décrivant les moyens humains de la société
- Les références précédentes pour des prestations similaires
- Le mémoire technique
- Une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée par le candidat, pour justifier :
 - a) qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales **à la date du 31 décembre 2024.**
 - b) qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324- 10, L.341-6, L.125-1 et L.125-3 du code du travail
- Copie du ou des jugements si l'entreprise est en redressement judiciaire
- Attestations d'assurance
- Une habilitation du représentant légal de l'entreprise autorisant la signature du marché par une personne tierce, au cas où il ne signerait pas lui-même
- Attestations justifiant des qualifications professionnelles

*L'ensemble de ces pièces devra être rédigé en langue française, à l'exception des documents émanant des administrations étrangères **qui devront être traduits.***

Le candidat établi dans un Etat membre de la Communauté Européenne autre que la France doit produire un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine, selon les mêmes modalités que celles qui sont prévues ci-dessus pour le candidat établi en France.

NOTA : l'attention des concurrents est attirée sur le fait que :

- Dans le cas où des pièces manqueraient, le maître d'ouvrage pourra décider de demander un complément au candidat ou d'éliminer la candidature selon la nature des pièces manquantes

Article 5 : Analyse des plis

5.1. Critères de sélection des candidatures

Les candidatures sont sélectionnées au regard du niveau de capacités professionnelles, techniques et financières qui doit être suffisant pour pouvoir répondre à la consultation.

5.2. Critère de l'offre

Les offres conformes au dossier de consultation reçoivent une note sur cent points, pondérée au vu des critères suivant :

- Prix (60%)
- Compréhension des enjeux et organisation pour la mise en œuvre des prestations (20%)
- Moyens humains mis en œuvre pour la réalisation de l'ensemble des prestations (10%)
- Approche de valorisation des déchets du site (10%)

REGLEMENT DE CONSULTATION

5.3. Négociation

L'acheteur attend des candidats leur meilleure proposition dès la remise des offres. La négociation ne sera qu'éventuelle. S'il y a une ou plusieurs séries de négociation, elle se fera par tout moyen (écrit ou oral) et pourra porter sur tous les éléments de l'offre (technique, prix...) avec le ou les meilleurs candidats au vu d'une première analyse des offres. En cas de plusieurs séries de négociation, l'acheteur se réserve la possibilité de réduire le nombre de candidats admis à la négociation au vu de l'analyse des résultats de la négociation précédente. Lors de la réponse, le candidat peut fournir un devis, à moins que l'acheteur ne fournisse ou n'exige un cadre financier de réponse particulier dans son message de négociation. En l'absence de réponse à une négociation, l'offre avant négociation est considérée comme la réponse à la négociation. L'acheteur se réserve la possibilité de faire régulariser une offre irrégulière, lors de la négociation

Article 6 : Renseignements complémentaires

Toutes question, y compris les voies de recours, doit être déposée via la plate-forme Mégalis Bretagne : www.megalis.bretagne.bzh. Si besoin, des tutoriels sont disponibles sur Mégalis pour poser une question.

Pour la visite, merci de prendre contact avec la personne indiquée dans le paragraphe sur la visite (4.1).