

MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA RENOVATION THERMIQUE DE L'ÉCOLE & DE LA MAISON DE L'ENFANCE

REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)

*Mode de consultation : procédure adaptée, sans remise de prestation
(art. L2123-1 et suivants du code de la commande publique)*

Date limite de dépôt des candidatures et des offres : 23 septembre 2024, à 12 H

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la maîtrise d'œuvre pour la rénovation thermique, avec développement d'énergie renouvelable, de l'école Marcel Aymé et de la maison de l'enfance Ti ar Vugale. Ensemble situé rue du Ponant, au bourg de Milizac, 29 290 Milizac-Guipronvel (voir dossier de consultation).

Le programme est travaux est le scénario de la variante 2 de l'audit énergétique du 01/12/2023 (hors mise en place d'une GTC). L'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux, en phase programme est estimée en phase programme par la collectivité à 530 000 € HT dont 75 200 € HT de pose de panneaux photovoltaïques (cf audit énergétique et estimation du coût des travaux).

La mission comportera l'ensemble de la mission de base définie à la loi MOP (des études d'esquisses à l'assistance à la réception des travaux).

ARTICLE 2 : CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ

2.1 Allotissement

Sans objet

2.2 Tranches et durée d'exécution du marché

La consultation comprend deux tranches :

- Tranche ferme : études jusqu'à l'estimation en phase d'avant-projet définitif ;
- Tranche conditionnelle : permis de construire, passation des marchés et réalisation des travaux.

L'exécution de cette tranche optionnelle est subordonnée à une décision de l'acheteur. Ainsi, l'acheteur sera libre d'affermir ou non cette option dans un délai maximum de 3 ans après réception des études de la tranche ferme. L'absence d'affermissement n'ouvrira pas droit à une indemnité de dédit. De même, le titulaire du marché ne pourra prétendre à une indemnité d'attente de la décision d'affermissement. L'attention des candidats est attirée sur la prise en compte de cette tranche optionnelle dans le jugement des offres.

La durée d'exécution : il appartiendra à chaque candidat de proposer un planning d'études et de réalisation des travaux, sachant que le coût de l'énergie crée une attente sur l'obtention de retours sur investissement sur cette rénovation thermique couplée avec le développement d'énergie renouvelable.

2.3 Marché comprenant une clause d'insertion en condition d'exécution

Sans objet.

ARTICLE 3 : CARACTERISTIQUES DE LA CONSULTATION

3.1 Procédure

La présente consultation est passée en procédure adaptée (*art. L2123-1 et suivants du code de la commande publique*).

3.2 Variante, PSE et option

Sans objet

3.3 Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation est constitué des pièces suivantes, par ordre de priorité :

1. Le programme ;
2. D'un projet de contrat de maîtrise d'œuvre

3.4 Modalité de retrait du dossier de consultation

Le dossier de consultation peut être téléchargé sur la plate-forme électronique

<https://marches.megalis.bretagne.bzh/>

3.5 Changement de détail du dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter, au plus tard six jours calendaires avant la date limite fixée pour la réception des plis, des modifications de détail au dossier de consultation. Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite est reportée, la disposition ci-dessus est applicable en fonction de cette nouvelle date.

3.6 Date limite de dépôt de question

Les candidats peuvent poser des questions sur le marché en cours de procédure jusqu'à sept jours calendaires avant la date limite de remise des plis.

3.7 Visite des lieux

Une visite obligatoire de cet équipement sera à effectuer. Cette visite s'effectuera, au choix :

- Mercredi 11 septembre à 9H ;
- Mercredi 18 septembre à 9H ;

Rendez-vous en mairie de Milizac.

A l'issue de cette visite une attestation de visite sera remise au candidat afin qu'il la joigne à son offre.

ARTICLE 4 : REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

4.1 Réponses multiples

Il est interdit à un candidat de soumissionner en tant que candidat individuel et membre d'un ou plusieurs groupements.

4.2 Groupement d'entreprise

Plusieurs candidats peuvent se réunir sous la forme d'un groupement conjoint ou solidaire. Toutefois, en cas d'attribution du marché à ce groupement, il devra obligatoirement prendre la forme d'un groupement solidaire.

4.3 Dépôt des plis

La date et l'heure limite de dépôt des plis est fixée à la première page de ce document.

La remise des candidatures et des offres par voie électronique s'effectuera exclusivement via la plate-forme Mégalis Bretagne : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/>

4.4 Contenu des plis

Documents à transmettre relatifs à la candidature

- ☐ DC1 et DC2
- ☐ Les références précédentes pour des prestations similaires
- ☐ Les certificats de qualifications professionnelles

En cas de co-traitance, il est nécessaire de transmettre les mêmes pièces pour tous les co-traitants. En cas de sous-traitance, la déclaration de sous-traitance (formulaire DC4) doit être transmise.

Les attestations d'assurance, les attestations fiscales et sociales et tout document portant le nom, l'adresse complète et le numéro RCS de l'entreprise (exemple : Kbis, document officiel de l'entreprise...) ne sont à fournir que par l'attributaire du marché.

Documents à transmettre relatifs à l'offre

- ☐ Le contrat de maîtrise d'œuvre
- ☐ Dossier sur les moyens humains de l'équipe de maîtrise d'œuvre (organisation, moyens, qualifications professionnelles ...);
- ☐ Méthodologie de conduite du projet et planning proposé par le candidat.

Cette consultation ne comprend pas de remise de prestation. La liste ci-dessus est donc une liste limitative. Aussi, l'acheteur se réserve le droit ne pas prendre connaissance des éléments fournis au-delà des éléments figurant ci-dessus et/ou de dégrader l'appréciation de la valeur technique de l'offre de service.

Négociation

L'acheteur a prévu de négocier. Cette négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre (technique, prix ...). L'acheteur se réserve le droit de négocier uniquement avec les 3 candidats ayant présentés la meilleure offre au regard des critères de jugement des offres.

Cette négociation pourra se faire par écrits (ex : messagerie électronique). Au besoin, pour clarifier le dossier de consultation, clarifier les offres ou pour mieux adapter au plan technique et/ou financier les prestations eu égard aux besoins, cette négociation pourra également comprendre une audition en mairie, suivi du dépôt d'une dernière offre technique et financière (ex : modification de la méthodologie et/ou des honoraires).

Toutefois, l'acheteur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation. Aussi, il est conseillé aux candidats de présenter leur meilleure proposition dès la remise des offres.

ARTICLE 5 : SELECTION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

5.1 Sélection des candidatures

Les candidatures sont sélectionnées au regard du niveau de capacités professionnelles, techniques et financières qui doivent être suffisantes pour pouvoir répondre au marché. Le candidat doit donc apporter des éléments précis concernant ces informations.

5.2 Critères de jugement des offres

Les critères de jugement des offres sont les suivants :

Moyens humains et cohérence de l'équipe de maîtrise d'œuvre au regard des objectifs de l'opération	20 %
Qualité de l'approche d'analyse du contexte et de l'audit formant programme, suite à la visite des lieux	20 %
Méthodologie de conduite du projet en cohérence avec le planning proposé par le candidat	30 %
Forfait de rémunération proposé	30 %

ARTICLE 6 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Paul CROGUENNEC, directeur général des services

☎ 02 98 07 90 31

mairie@milizac-guipronvel.bzh

Procédures de recours : Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Rennes, Hôtel de Bizien, 3 Contour de la Motte, 35044 Rennes Cedex, tél : 0223212828, fax : 0299635684. Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : Mairie de Milizac-Guipronvel.