



GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME DE DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS PUBLICS MÉGALIS

*Engagé dans une démarche de simplification d'accès à la commande publique, le SDIS 35 met à disposition ce document ayant pour objectif de guider **étape par étape** les candidats dans leur réponse aux consultations.*

**Service Départemental d'Incendie et de Secours d'Ille-et-Vilaine
Pôle des finances et de la commande publique**

2 Rue du Moulin de Joué
BP 80127
35701 RENNES
02.99.87.65.43

Table des matières

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Comment télécharger le dossier de consultation ? | 3 |
| 2 | Je souhaite poser une question en cours de consultation ? | 13 |
| 3 | Comment accéder à la messagerie sécurisée de la plateforme ? | 17 |
| 4 | Mon offre est finalisée, je souhaite la déposer sur la plateforme | 18 |
| 5 | Zoom sur la signature électronique - Comment signer électroniquement mes documents ? | 29 |
| 6 | J'anticipe mes futures réponses aux consultations du SDIS 35 | 35 |
| 6.1 | Je mets à disposition du SDIS 35 mes informations administratives | 35 |
| 6.2 | Je souhaite recevoir une alerte automatique du lancement de consultation par le SDIS 35 | 41 |
| 7 | Contacts | 46 |

1 Comment télécharger le dossier de consultation ?

| Etapas | Description | Captures |
|-----------------|---|---|
| <p>1</p> | <p>Accéder au site internet du SDIS 35, rechercher rubrique « <i>marchés publics</i> » : https://sapeurs-pompiers35.fr/marches-publics/</p> <p>Identifier la consultation de votre choix puis cliquer sur « <i>cliquer ici</i> » dans la colonne « <i>accès au dossier de consultation</i> ».</p> |  |
| <p>2</p> | <p>Vous accédez à la plateforme Mégalis Bretagne (également accessible directement par ce lien : https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise)</p> <p>Selon la taille de votre écran, deux bandeaux peuvent s'afficher :</p> <p><u>1^{er} bandeau</u> : Cliquer sur « <i>se connecter</i> » puis créer vous un compte ou connecter vous avec un compte usuel et durable dans le temps.</p> <p><u>2^{ème} bandeau</u> : cliquer sur le symbole  puis créer vous un compte ou connecter vous avec un compte usuel et durable dans le temps.</p> | <p><u>1^{er} bandeau</u> :</p>  <p><u>2^{ème} bandeau</u> :</p>  |

3

Vous êtes désormais identifié sur la plateforme Mégalis Bretagne

A l'aide de la molette de votre souris, faire défiler votre écran vers le bas

Puis cliquer sur « Recherche avancée » afin de rechercher l'ensemble des consultations du SDIS 35.

The screenshot shows the top navigation bar of the Mégalis Bretagne website with links for 'Mon panier', 'Annonces', 'Recherche de collaboration', 'Signature', 'Aide', 'Se préparer à répondre', and 'Test entreprise'. Below the navigation bar is a large yellow banner with a downward arrow. The main content area is titled 'Bienvenue sur la plate-forme Mégalis Bretagne' and includes the text 'Entreprises, venez découvrir Mégalis, le portail des marchés publics de la région Bretagne'. The 'RECHERCHE RAPIDE' section contains a search form with a dropdown for 'Catégorie principale' (set to '--- Toutes les catégories ---'), a text input for 'Mots clés', and a 'Lancer la recherche' button. Below the button are four links: 'Recherche avancée' (highlighted with a red arrow), 'Rechercher une procédure restreinte', 'Voir toutes les consultations', and 'Rechercher d'autres annonces'.

4

Rubrique « *entité publique* » :

Cliquer sur « *rechercher par autocomplétion* » saisir et sélectionner **SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE**

Puis à l'aide de la molette de votre souris, faire défilé en bas de page pour accéder à la rubrique « *recherche par date* » :

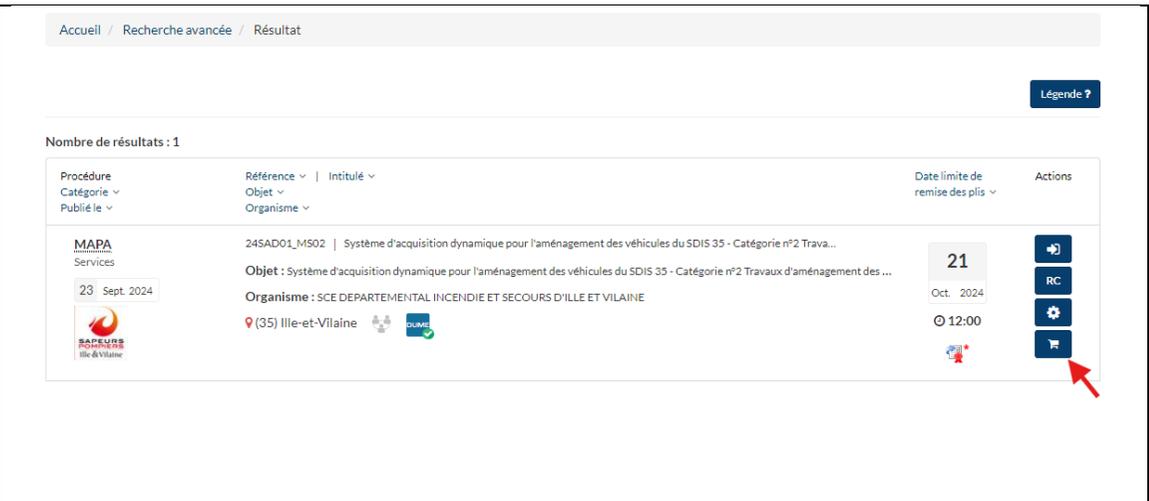
Cliquer sur l'item « *calendrier* » puis cliquer sur l'icône « *poubelle* » afin de supprimer la date renseignée par défaut. Répéter cette étape sur les 4 calendriers.

Puis valider en cliquant sur « *lancer la recherche* »

5 L'ensemble des consultations du SDIS 35 s'affiche.

Sélectionner **la consultation de votre choix** en cliquant sur l'item « *ajouter au panier* ».

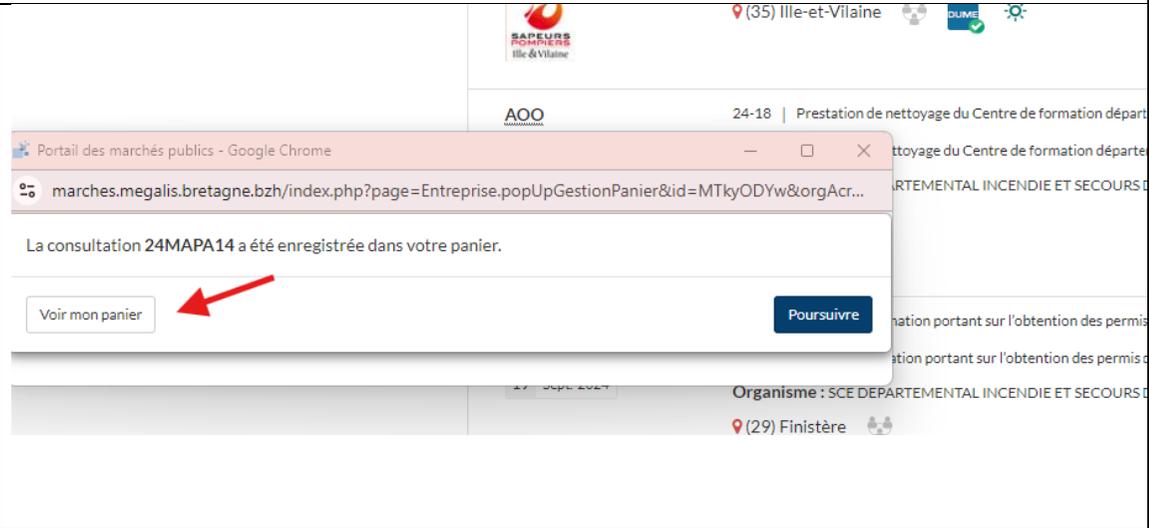
La consultation sera enregistrée sur votre compte et facilitera sa recherche ultérieurement.



6 Une fenêtre pop-up s'ouvre vous informant que la consultation a été ajoutée à votre panier.

Noter le numéro de référence de la consultation.

Puis cliquer sur « *voir mon panier* »



7 Pour retrouver la consultation ajoutée au panier ultérieurement lors d'une prochaine connexion à la plateforme cliquer sur « *mon panier* » - « *toutes les consultations* »

Toutes les consultations ajoutées au panier s'afficheront

synical mixte de coopération territoriale

Mon panier ▾ | Annonces ▾ | Recherche de collaboration | Signature ▾ | Aide ▾ | Se préparer à répondre ▾ | Test entreprise ... ▾

Consultations en cours

- Toutes les consultations
- Avec / sans retrait
- Avec / sans question posée
- Avec / sans dépôt
- Avec / sans message échangé
- Consultations clôturées
- Recherche avancée

Intitulé ▾ | Date limite de remise des plis ▾ | Actions

MAPA Services | 245AD01_MS02 | Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Trava...
 23 Sept. 2024 | **Objet** : Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Travaux d'aménagement des ...
Organisme : SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE
 (35) Ille-et-Vilaine | DUME

7 | 17:00

8 Cliquer sur l'item « *registre des retraits* » :

Nombre de résultats : 1

Procédure | Référence ▾ | Intitulé ▾ | Date limite de remise des plis ▾ | Actions

Catégorie ▾ | Objet ▾ |

Publié le ▾ | Organisme ▾

MAPA Services | 245AD01_MS02 | Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Trava...
 23 Sept. 2024 | **Objet** : Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Travaux d'aménagement des ...
Organisme : SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE
 (35) Ille-et-Vilaine | DUME

21 | 12:00

9

A l'aide de la molette de votre souris, faire défiler l'écran vers le bas

Puis cliquer sur « *dossier de consultation* » pour accéder au téléchargement du dossier.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing links for 'Question', 'Dépôt', and 'Messagerie sécurisée'. Below this is a 'Téléchargement' (Downloads) section. On the left, there is a placeholder for 'Avis de publicité'. On the right, under 'Pièces de la consultation' (Consultation documents), there is a list of files: 'Règlement de consultation - 152,49 Ko', 'Dossier de consultation - 789,92 Ko' (highlighted in yellow with a red arrow), and 'DUME Acheteur - 242 Ko'. Below this list is a section titled 'Liste des pièces téléchargées' (Downloaded documents) which contains a message: 'Aucun résultat trouvé' (No results found).

10

Si vous vous êtes préalablement connecté à la plateforme (cf étape 2), les informations seront déjà préremplies.

Bien vérifier que la rubrique « *je souhaite compléter le formulaire de demande de renseignements ci-dessous et ainsi être informé en cas de modification de la consultation* » soit **cochée**

Cocher « *je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plateforme de dématérialisation et je les accepte* »

Vérifier / Renseigner l'ensemble des champs de la rubrique « *Mes coordonnées* »

Puis cliquer sur « *valider* »

Téléchargement du Dossier de Consultation des Entreprises

En cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments actualisés.

Je souhaite compléter le formulaire de demande de renseignements ci-dessous et ainsi être informé en cas de modification de la consultation.

Je souhaite télécharger anonymement le Dossier de Consultation des Entreprises et je ne serai donc pas informé en cas de modification de la consultation.

Attention : les informations saisies vous permettront, tout au long de la procédure, de recevoir les mises à jour relatives aux modifications de dates, rectificatifs/compléments du dossier de consultation des entreprises, etc.

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plateforme de dématérialisation et je les accepte.

Mes coordonnées

NOM* :

Prénom* :

Adresse électronique* :

Raison sociale :

Entreprise établie en France

SIREN / SIRET :

Entreprise non établie en France

Adresse :

Code postal :

Adresse (suite) :

Ville :

Téléphone :

Fax :

(8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070)

(8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070)

Annuler

Valider

Cliquer sur « télécharger le dossier de consultation »

Le dossier se télécharge sous forme de « DCE.zip » dans le répertoire téléchargement de votre ordinateur.

Précision : le SDIS 35 vous invite à vous inscrire gratuitement sur la plateforme de sourcing NUKEMA. Votre inscription permettra au SDIS 35 de faciliter ses recherches lors de ses prochaines opérations de sourcing.

Détails de la consultation

Date et heure limite de remise des plis : 21/10/2024 12:00

Référence : 24SADO1_MS02

Intitulé : Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Travaux d'aménagement des véhicules de - de 7,5 tonnes - Aménagement 2 VLOG

Objet : Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Travaux d'aménagement des véhicules de - de 7,5 tonnes - Aménagement 2 VLOG

Entité publique : SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE

Service : SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE - SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE

Type d'annonce : Annonce de consultation

Procédure : Procédure adaptée

Catégorie principale : Services

Allotissement : -

Code CPV : (Code principal)

Lieu d'exécution : (35) Ille-et-Vilaine

Êtes-vous bien inscrit sur NUKEMA, l'outil de sourcing utilisé par les acheteurs publics de cette plateforme ?

Créez gratuitement votre Fiche Contact en moins de 5 minutes en décrivant l'activité de votre entreprise.

Cette fiche vous permettra d'être rapidement identifié et contacté par les acheteurs publics lors de leurs opérations de sourcing.

> M'inscrire gratuitement

Téléchargement complet

Cliquez sur le bouton suivant pour télécharger le Dossier de consultation dans son intégralité: DCE.zip - 790 Ko

Télécharger le Dossier de consultation

Vous n'êtes pas encore inscrit sur l'outil de sourcing utilisé par les acheteurs publics de cette plateforme: **NUKEMA**.

Créez gratuitement votre Fiche Contact en moins de 5 minutes en décrivant l'activité de votre entreprise.

Cette fiche vous permettra d'être rapidement identifié et contacté par les acheteurs publics lors de leurs opérations de sourcing.

> M'inscrire gratuitement

12

Une fois le téléchargement terminé sur votre poste de travail cliquer sur « retour »

Mon panier ▾ Annonces ▾ Recherche de collaboration Signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾ Test entreprise ... ▾

Date et heure limite de remise des plis : 18/10/2024 17:00

Référence : 24MAPA13

Intitulé : Réparation des tenues d'intervention textile des sapeurs-pompiers du SDIS 35

Objet : Réparation des tenues d'intervention textile des sapeurs-pompiers du SDIS 35

Entité publique : SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE

Service : SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE - SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE

Type d'annonce : Annonce de consultation

Procédure : Procédure adaptée

Catégorie principale : Services

Allotissement : 2 Lots

Code CPV : (Code principal)

Lieu d'exécution : (35) Ille-et-Vilaine

Vous n'êtes pas encore inscrit sur l'outil de sourcing utilisé par les acheteurs publics de cette plateforme : NUKEMA.
Créez gratuitement votre Fiche Contact en moins de 5 minutes en décrivant l'activité de votre entreprise.
Cette fiche vous permettra d'être rapidement identifié et contacté par les acheteurs publics lors de leurs opérations de sourcing.

> M'inscrire gratuitement

Téléchargement complet

Cliquez sur le bouton suivant pour télécharger le Dossier de consultation dans son intégralité: DCE.zip - 2.47 Mo

Retour

13

La plateforme vous apportera la preuve horodatée de votre téléchargement

Aucune entreprise inscrite à la bourse à la cotraitance pour cette consultation.

Format libre et suivi des avis transférés avant le 30/06/2011 / Téléchargement

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation

- Règlement de consultation - 349,4 Ko
- Dossier de consultation - 2.47 Mo
- DUME Acheteur- 241,8 Ko

Liste des pièces téléchargées

Nombre de résultats : 1

| Date / Heure = | Fichier téléchargé = |
|---------------------|----------------------|
| 11/10/2024 15:48:10 | DCE intégral |

| | | |
|------------------|---|--|
| | <p>Dans la barre de menu, cliquer sur « <i>mon panier</i> » puis « <i>toutes les consultations</i> »</p> <p>Le numéro « 1 » apparaît sur l'item « <i>registre des retraits</i> » vous indiquant votre téléchargement du dossier de consultation.</p> | |
| <p>14</p> | <p>Prendre connaissance du dossier de consultation téléchargé et tout particulièrement le règlement de consultation puis commencer à préparer votre offre.</p> <p><i>Le SDIS 35 rappelle aux candidats l'importance de ne pas s'y prendre au dernier moment pour préparer et déposer leur offre.</i></p> | |

2 Je souhaite poser une question en cours de consultation ?

Vous avez une difficulté de compréhension sur les exigences techniques et ou administratives demandées ? La plateforme permet de poser une question directement au SDIS 35 via une messagerie sécurisée (<https://marches.megalix.bretagne.bzh/entreprise>)

| Etapas | Description | Captures |
|--------|---|---|
| 1 | <p>Dans la barre de menu, cliquer sur « mon panier » - « toutes les consultations »</p> <p>Puis cliquer sur l'item « Questions » de la consultation désirée :</p>  |  |

2

A l'aide de la molette de votre souris, faire défiler l'écran vers le bas

Vous accédez directement à la rubrique « *Question* »

Puis cliquer sur « *Poser une question* »

Date et heure limite de remise des plis : 21/10/2024 12:00  

Référence : 24SAD01_MS02

Intitulé : Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°21
←  →

Objet : Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°21
←  →

Organisme : SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : Dans 12 jour(s) 26 minute(s)

Temps d'acheminement avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif) [En savoir plus](#)

SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR [Consultation de test](#) [Tester ma configuration](#)
[En savoir plus](#)

Bourse à la cotraitance [?](#) [S'inscrire](#)

 Aucune entreprise inscrite à la bourse à la cotraitance pour cette consultation.

[Format libre et suivi des avis transférés avant le 30/06/2011 / Téléchargement](#) [Question](#) [Dépôt](#) [Messagerie sécurisée](#)

Liste des questions posées [Poser une question](#)

Aucun résultat trouvé

3

Cocher « *je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plateforme de dématérialisation et je les accepte* »

Vérifier l'ensemble des champs de la rubrique « *Mes coordonnées* »

Puis cliquer sur « *valider* »

Afin de répondre à votre question, et en cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments attendus ou actualisés. Vous devez remplir le formulaire de demande de renseignements ci-dessous.

Attention : les informations saisies vous permettront, tout au long de la procédure, de recevoir les mises à jour relatives aux modifications de dates, rectificatifs/compléments du dossier de consultation des entreprises, etc.

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plateforme de dématérialisation et je les accepte.

Mes coordonnées

NOM* :

Prénom* :

Adresse électronique* :

Raison sociale :

Entreprise établie en France

SIREN / SIRET :

Entreprise non établie en France

Adresse : Code postal :

Adresse (suite) :

Ville :

Téléphone :

Fax :

4

Poser votre question dans l'encadré prévu à cet effet :

Vous avez la possibilité de joindre un fichier en cliquant sur « *choisir un fichier* »

Puis cliquer sur « *envoyer* »

Dans l'hypothèse où vous avez plusieurs questions, n'hésitez pas à déposer un fichier annexe regroupant l'ensemble de vos questions.

Poser une question Le symbole * indique les champs obligatoires

Question (250 caractères max.)* :

Joindre un fichier : Aucun fichier choisi

5

Accéder à la réponse à votre question :

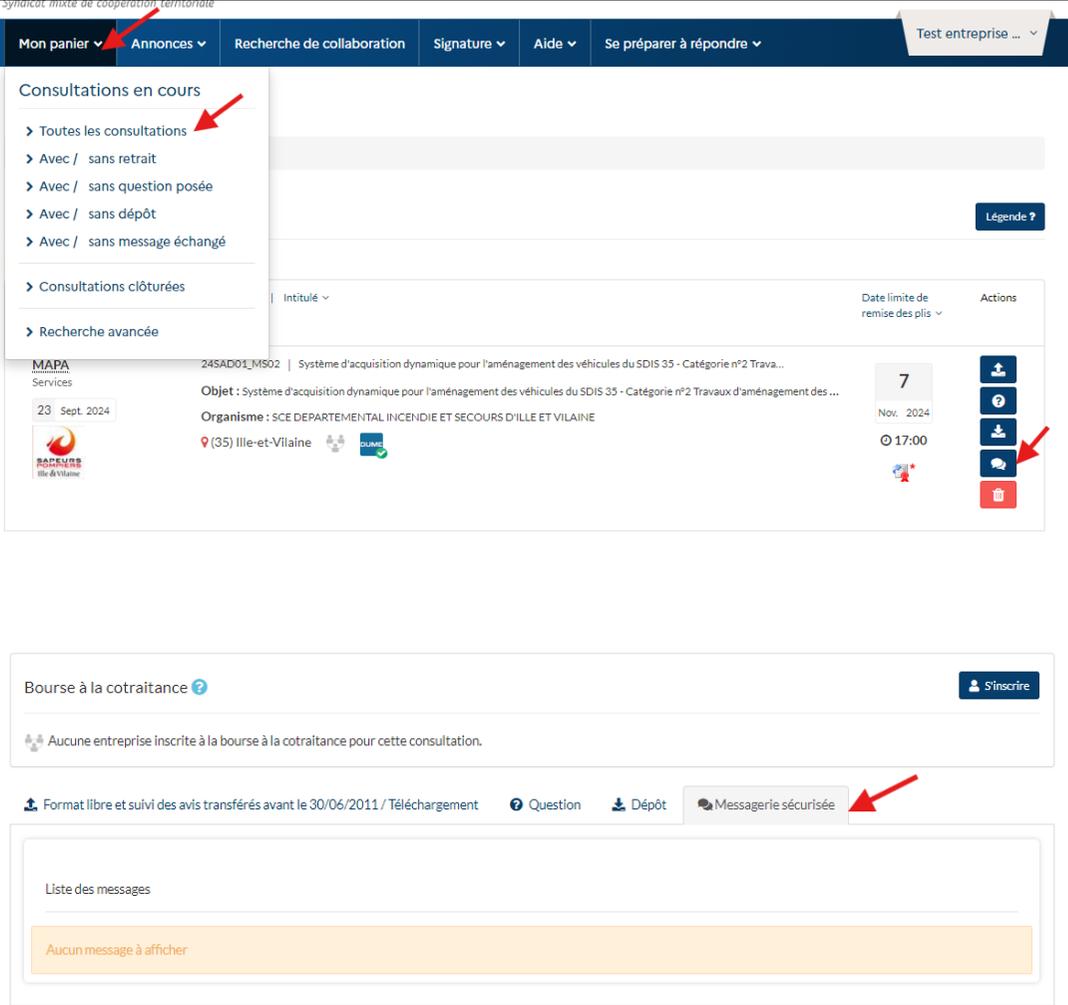
Dans le menu déroulant, cliquer sur « *mon panier* » puis sur « *toutes les consultations* ».

- Cliquer sur l'item « *messagerie sécurisée* » pour prendre connaissance de la réponse.



3 Comment accéder à la messagerie sécurisée de la plateforme ?

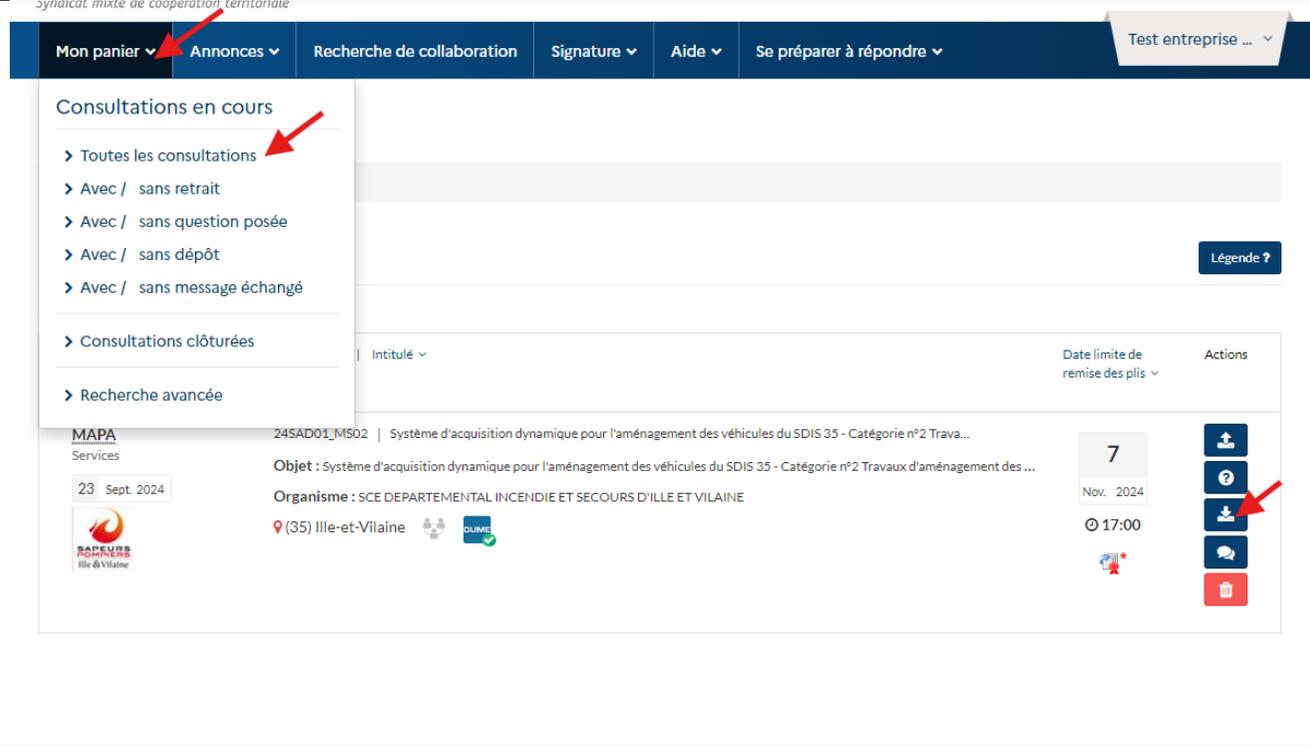
Dans le cadre d'une consultation, les échanges avec le SDIS 35 se feront **OBLIGATOIREMENT** et **UNIQUEMENT** via la messagerie sécurisée de la plateforme.

| Etapas | Description | Captures |
|-----------------|---|--|
| <p>1</p> | <p>Dans la barre de menu cliquer sur « <i>mon panier</i> » - « <i>toutes les consultations</i> »</p> <p>Puis cliquer sur l'item « <i>Messages échangés</i> » : </p> <p>A l'aide de la molette de votre souris, faire défiler vers le bas de l'écran pour accéder aux messages.</p> <p>Vous recevrez un mail lorsqu'un message sera disponible sur la plateforme.</p> |  <p>The screenshot shows the top navigation bar with 'Mon panier' highlighted. A dropdown menu is open under 'Mon panier', showing 'Consultations en cours' with a sub-menu containing 'Toutes les consultations', 'Avec / sans retrait', 'Avec / sans question posée', 'Avec / sans dépôt', and 'Avec / sans message échangé'. Below this, there is a list of consultations. The first one is titled '245AD01_M502 Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Trava...'. It includes details like 'Objet', 'Organisme', and 'Date limite de remise des plis'. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Messagerie sécurisée' with a red arrow pointing to it.</p> |

4 Mon offre est finalisée, je souhaite la déposer sur la plateforme

Le dépôt se fera obligatoirement en ligne : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

Avant de débiter votre dépôt, merci de bien vérifier votre **connexion** à la plateforme.

| Etapas | Description | Captures |
|--------|---|---|
| 1 | <p>Dans la barre de menu, cliquer sur « <i>mon panier</i> » - « <i>toutes les consultations</i> »</p> <p>Bien se rendre sur la consultation concernant le dépôt de votre offre</p> <p>Puis cliquer sur l'item « <i>Dépôts</i> » : </p> |  <p>The screenshot shows the user interface of the platform. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Mon panier', 'Annonces', 'Recherche de collaboration', 'Signature', 'Aide', and 'Se préparer à répondre'. A dropdown menu is open under 'Mon panier', showing 'Consultations en cours' as the selected option. Below this, there are several sub-menus for filtering consultations, such as 'Toutes les consultations', 'Avec / sans retrait', 'Avec / sans question posée', 'Avec / sans dépôt', and 'Avec / sans message échangé'. The main content area displays a list of consultations. One consultation is visible, titled '24SAD01_MS02 Système d'acquisition dynamique pour l'aménagement des véhicules du SDIS 35 - Catégorie n°2 Trava...'. It includes details like the date '23 Sept. 2024', the object description, the organization 'SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE', and the location '(35) Ille-et-Vilaine'. On the right side of the consultation card, there is a vertical column of action buttons: a plus sign, a question mark, a download icon (highlighted with a red arrow), a speech bubble, and a trash can. A 'Légende ?' button is also visible in the top right corner of the consultation list area.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>2</p> <p>A l'aide de la molette de votre souris, faire défiler l'écran vers le bas</p> <p>J'accède automatiquement à la rubrique « dépôt »</p> <p>Puis je vérifie les informations renseignées dans « étape 1 : vérification des informations de votre compte entreprise »</p> | | |
| <p>3</p> <p>A l'aide de la molette de votre souris, poursuivez progressivement le défilement de l'écran vers le bas</p> <p>Vérifier la réponse cochée à « l'étape 2 : sélection du rôle »</p> <p>Par défaut la rubrique « je réponds en candidat seul, ou je suis en charge de la réponse de mon groupement » est cochée</p> | | |

4

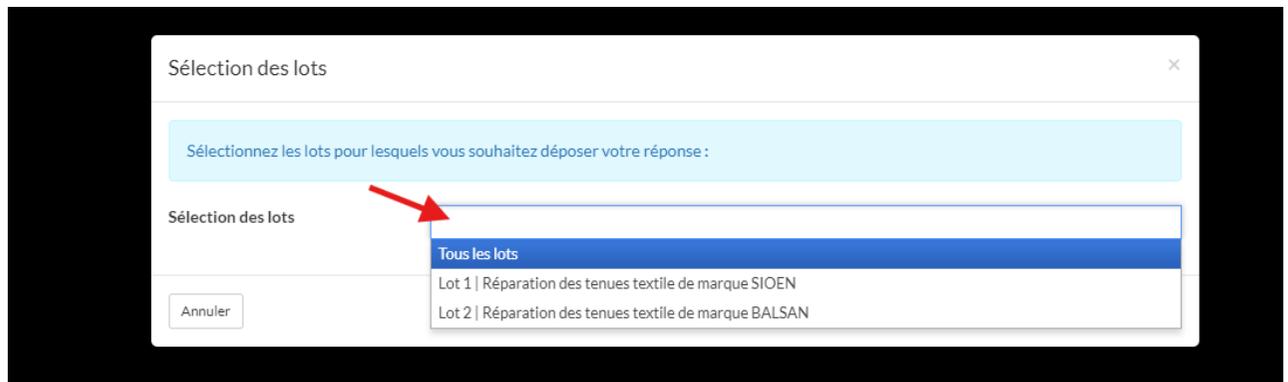
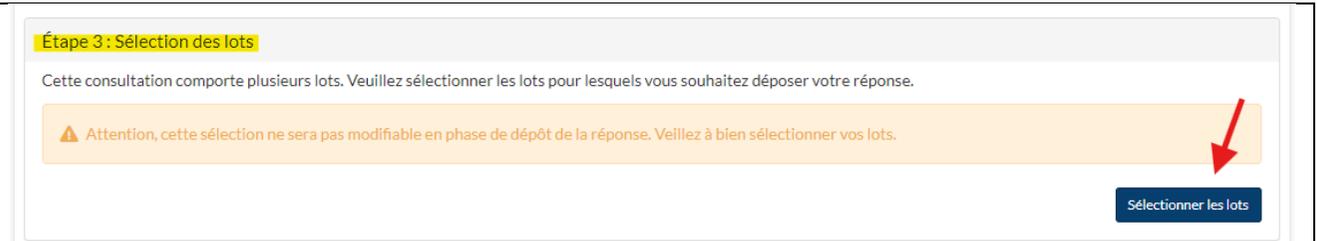
A l'aide de la molette de votre souris, poursuivez progressivement le défilement de l'écran vers le bas

Cette étape n'apparaîtra que si la consultation comporte plusieurs lots :

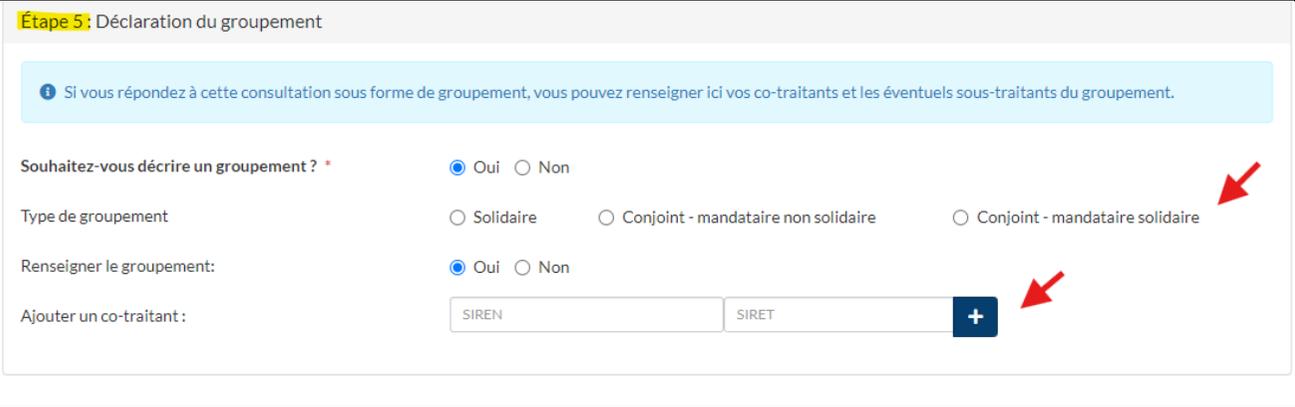
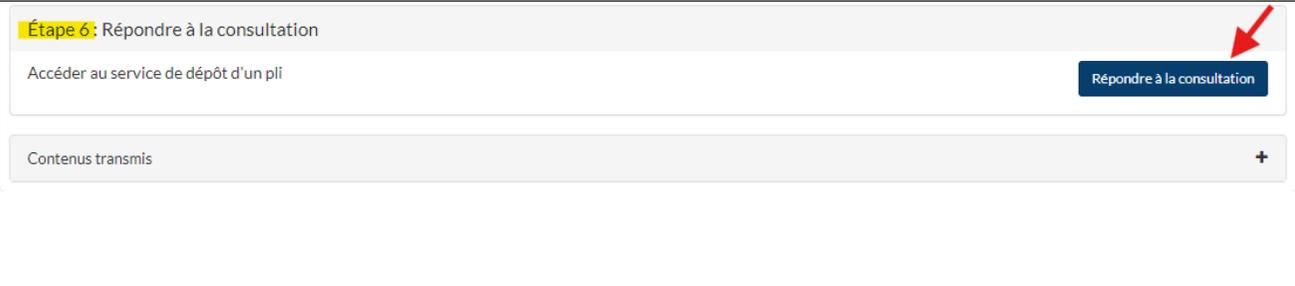
Cliquer sur « *sélectionner les lots* »

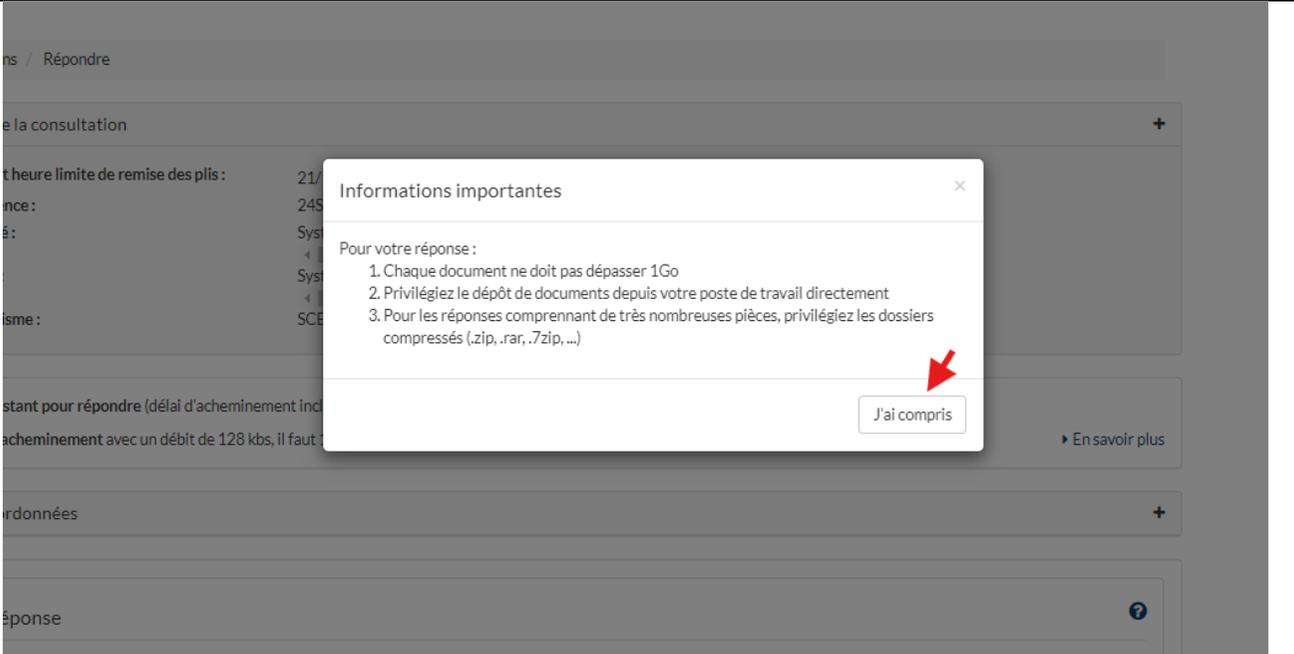
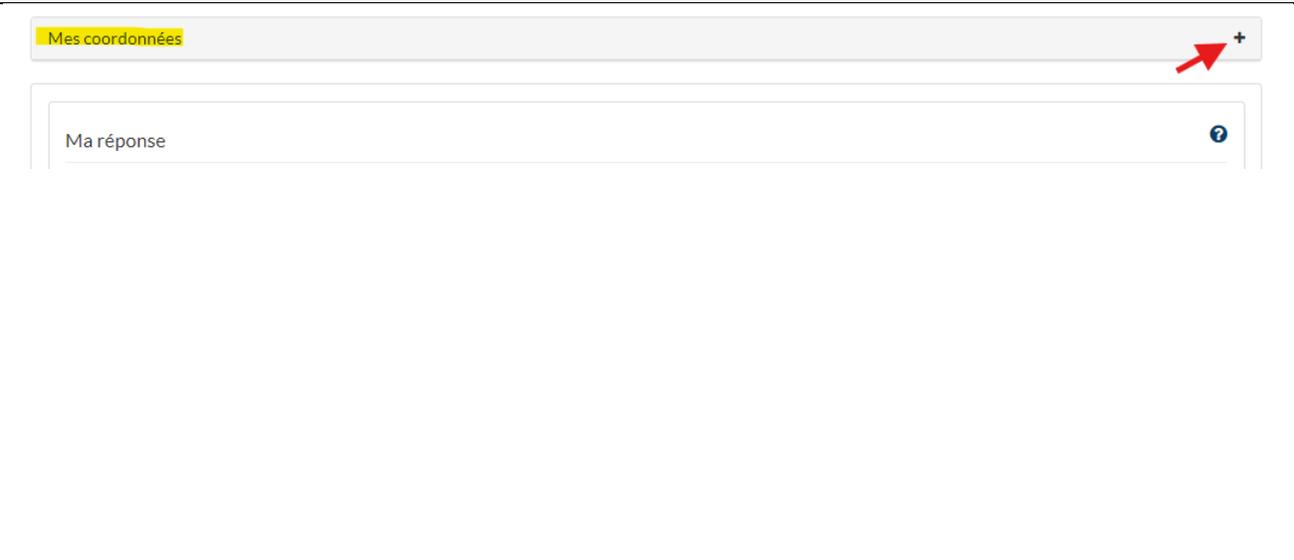
Puis cliquer dans la barre de recherche puis sélectionner le ou les lots correspondants à votre offre.

Cliquer sur « *valider* »



| | | |
|-----------------|--|--|
| | <p>Bien vérifier les lots sélectionnés, cette information ne sera pas modifiable</p> | <p>Étape 3 : Sélection des lots</p> <p>Cette consultation comporte plusieurs lots. Veuillez sélectionner les lots pour lesquels vous souhaitez déposer votre réponse.</p> <p>⚠ Attention, cette sélection ne sera pas modifiable en phase de dépôt de la réponse. Veuillez à bien sélectionner vos lots.</p> <p>Lots sélectionnés </p> <p>Lot 1 Réparation des tenues textile de marque SIOEN</p> <p>Lot 2 Réparation des tenues textile de marque BALSAN</p> <p>Sélectionner les lots</p> |
| <p>5</p> | <p>A l'aide de la molette de votre souris, poursuivez progressivement le défilement de l'écran vers le bas</p> <p>Afin de faciliter votre réponse, le SDIS 35 vous conseille de cocher « <i>candidature standard</i> »</p> | <p>Étape 4 : Sélection du mode de candidature</p> <p><input type="radio"/> Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen) </p> <p> Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse</p> <p> Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.</p> <p><input type="radio"/> Candidature standard </p> <p>Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les documents de candidature (exemples : DC1, DC2...) sont à déposer en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.</p> |
| <p>6</p> | <p>A l'aide de la molette de votre souris, poursuivez progressivement le défilement de l'écran vers le bas</p> <p>Cocher la case correspondant à votre situation</p> | <p>Étape 5 : Déclaration du groupement</p> <p> Si vous répondez à cette consultation sous forme de groupement, vous pouvez renseigner ici vos co-traitants et les éventuels sous-traitants du groupement.</p> <p>Souhaitez-vous décrire un groupement ? * <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non </p> |

| | | |
|-----------------|---|--|
| | <p>Si « oui », veuillez renseigner les informations relatives au type de groupement et aux co-traitants :</p> | <p>Étape 5 : Déclaration du groupement</p> <p><i>i</i> Si vous répondez à cette consultation sous forme de groupement, vous pouvez renseigner ici vos co-traitants et les éventuels sous-traitants du groupement.</p> <p>Souhaitez-vous décrire un groupement ? * <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Type de groupement <input type="radio"/> Solidaire <input type="radio"/> Conjoint - mandataire non solidaire <input type="radio"/> Conjoint - mandataire solidaire</p> <p>Renseigner le groupement: <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Ajouter un co-traitant : <input type="text" value="SIREN"/> <input type="text" value="SIRET"/> <input type="button" value="+"/></p>  |
| <p>7</p> | <p>A l'aide de la molette de votre souris, poursuivez progressivement le défilement de l'écran vers le bas</p> <p>Cliquer sur « <i>répondre à la consultation</i> »</p> | <p>Étape 6 : Répondre à la consultation</p> <p>Accéder au service de dépôt d'un pli <input type="button" value="Répondre à la consultation"/></p> <p>Contenus transmis <input type="button" value="+"/></p>  |

| | | |
|-----------------|--|---|
| <p>8</p> | <p>Prendre connaissance des informations de la fenêtre pop-up s'affichant et cliquer sur « <i>j'ai compris</i> »</p> |  |
| <p>9</p> | <p>A l'aide de la molette de votre souris, poursuivez progressivement le défilement de l'écran vers le bas</p> <p>Je clique sur le « + » pour afficher mes coordonnées</p> |  |

Je vérifie mes coordonnées en prenant soin de bien renseigner une **adresse mail usuelle et durable dans le temps.**

A l'aide de la molette de votre souris, poursuivez progressivement le défilement de l'écran vers le bas

Mes coordonnées

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Entreprise : | SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS |
| Nom : | SDIS 35 |
| Prénom : | Test entreprise |
| Adresse électronique : | <input type="text"/> |
| Adresse d'Accusé de réception : | <input type="text"/> |



10

Avant le dépôt, il est possible de signer électroniquement vos documents.

Le SDIS 35 n'impose pas la signature de vos documents au stade du dépôt de votre candidature/offre.

Si vous disposez d'un certificat de signature valide, il est toutefois **recommandé** de signer électroniquement les pièces de votre offre au format **PADES** (pour ce faire cliquer sur « lancer l'outil de signature » puis se référer à la procédure décrite au **chapitre 5** du présent document)

A l'aide de la molette de votre souris, faire défiler votre écran jusqu'aux rubriques :

- Dossier de **candidature**
- Dossier **d'offre** (un dossier offre par lot en cas de consultation allotie)

Ma réponse



Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.

Les formats de signature XAdES (jeton xml), CAdES (jeton p7s) et PAdES (PDF intégrant la signature) sont vérifiables sur cette page : [en savoir plus sur les formats de signature](#)

Pour déposer vos pièces signées vous devez :

- Lancer l'outil signature (Outils de signature/Signer un document). Cet outil de signature nécessite d'avoir une version Java installée sur votre poste voir les prérequis techniques.
- Signer chacune de vos pièces au format souhaité avec cet outil.
- Déposer vos pièces et, en cas de signature XAdES ou CAdES, y associer leurs fichiers de signature respectifs. En cas de signature PAdES il n'y a pas de jeton : la signature PAdES est détectée et vérifiée automatiquement.

Pièces de la réponse

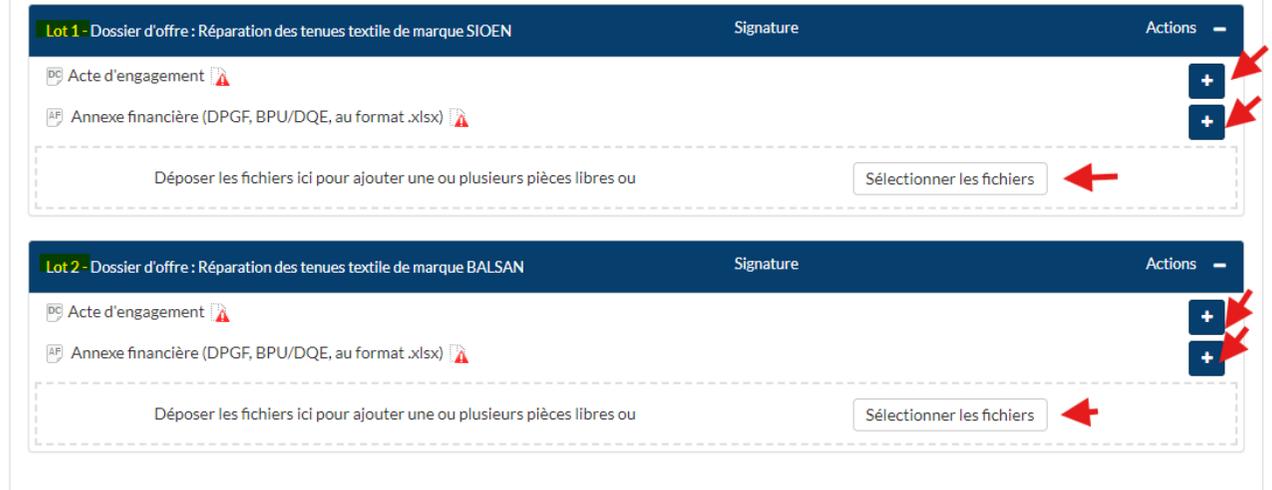
| Dossier de candidature | Signature | Actions |
|---|-----------|---------|
| Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou | | |
| <input type="button" value="Sélectionner les fichiers"/> | | |

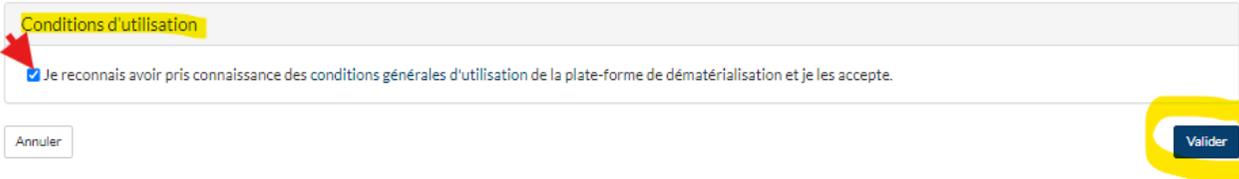
| Dossier d'offre | Signature | Actions |
|---|-----------|----------------------------------|
| Acte d'engagement | | <input type="button" value="+"/> |
| Annexe financière (DPGF, BPU/DQE, au format .xlsx) | | <input type="button" value="+"/> |
| Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou | | |
| <input type="button" value="Sélectionner les fichiers"/> | | |

Signature électronique des plis : **Autorisée**

Chiffrement des plis : Non

Transmission sécurisée des plis : Oui

| | | |
|------------------|--|---|
| <p>11</p> | <p>Dans la rubrique « dossier de candidature » :</p> <p>Cliquer sur « <i>sélectionner les fichiers</i> »</p> <p>Ajouter le document complété « déclaration sur l'honneur SDIS 35 ». Pour rappel, ce document a été mis à votre disposition lors de votre téléchargement du dossier de consultation.</p> |  |
| <p>12</p> | <p>Dans la rubrique « dossier d'offre » :</p> <p>Cliquer sur « + » et ajouter votre acte d'engagement complété (<i>éventuellement signé électroniquement au format PADES</i>)</p> <p>Cliquer sur « + » et ajouter l'annexe financière au format .xlsx</p> <p>Cliquer sur « <i>sélectionner les fichiers</i> » pour ajouter les autres pièces de votre offre (exemple : cadre de réponse technique,)</p> |  |
| <p>13</p> | <p>Si plusieurs lots ont été sélectionnés, répéter l'étape 12 autant de fois que de lots choisis</p> |  |

| | | |
|------------------|---|--|
| <p>14</p> | <p>Cocher « <i>je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plateforme de dématérialisation et je les accepte</i> »</p> <p>Puis cliquer sur « <i>valider</i> »</p> |  |
| <p>15</p> | <p>Une fois que la réponse est validée, il est possible que s'affiche le symbole suivant :</p>  <p>Patienter durant la phase de transmission des fichiers</p> <p>Une fois l'envoi terminé, une fenêtre récapitulative de confirmation apparaît.</p> <p>Un accusé de réception de réponse électronique vous est envoyé automatiquement par la plateforme par mail.</p> | <p>Accusé de réception de réponse électronique</p> <p>Bonjour Prénom NOM,</p> <p>Une réponse électronique a bien été reçue pour la consultation ci-dessous.</p> <p>Veuillez trouver les caractéristiques du dépôt et le contenu de la réponse dans le PDF en pièce jointe de ce mail.</p> |

16

Je veux m'assurer à posteriori du bon dépôt de mon pli :

Dans la barre de menu, cliquer sur « *mon compte* »

Dans la rubrique « *options* », sous rubrique « *mes services* », cliquer sur « *mes réponses* »

Vérifier la date et l'heure de votre réponse.

Le SDIS 35 reviendra vers vous par la messagerie sécurisée pour la suite de la procédure.

Mon panier ▾ Annonces ▾ Recherche de collaboration Signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾ Test entreprise ...

Accueil / Mon compte

Mon compte

Pour éviter tout problème de réception de mails provenant de la salle des marchés, nous vous invitons à vérifier que les messages provenant du domaine megalis.bretagne.bzh, sont bien autorisés par votre serveur de messagerie, et ne sont pas mis en SPAM ou rejetés par votre outil anti-spam.

Bienvenue sur la plate-forme MEGALIS Bretagne TEST ENTREPRISE SDIS 35

Vous êtes **Administrateur** de l'entreprise **SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS**.
Vous êtes rattaché à l'établissement **00015, 2 RUE DU MOULIN DE JOUE, 35700 RENNES**.

Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique " Mes coordonnées ".

Selon vos droits, vous pouvez administrer, outre votre propre compte personnel, le compte de votre entreprise et des autres utilisateurs de votre entreprise.
Dans tous les cas, vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.
Vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

Gestion des comptes

- Mon compte personnel
 - Mes coordonnées
- Compte de mon entreprise
 - Description d'activité
 - Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise

Options

- Mes services
 - Mes recherches et alertes
 - Mes réponses**
 - Flux RSS
 - Mon panier
- Bourse à la co/sous traitance
 - Recherche de collaboration
- Se préparer à répondre

Catégorie ▾ Intitulé ▾ Date limite de
Référence ▾ Objet ▾ remise des plis ▾ **Ma réponse** ▾
Procédure Organisme ▾

AOO
Travaux
Appel d'offres ouvert

Consultation de test AVEC signature électronique Consultation de test AVEC signature électronique

Objet : Cette consultation de test AVEC SIGNATURE ELECTRONIQUE permet à une entreprise de s'assurer de la bonne configuration de son poste de travail (version de la machine Java, téléchargement correct)

Organisme : Organisme de test pour les entreprises / TEST

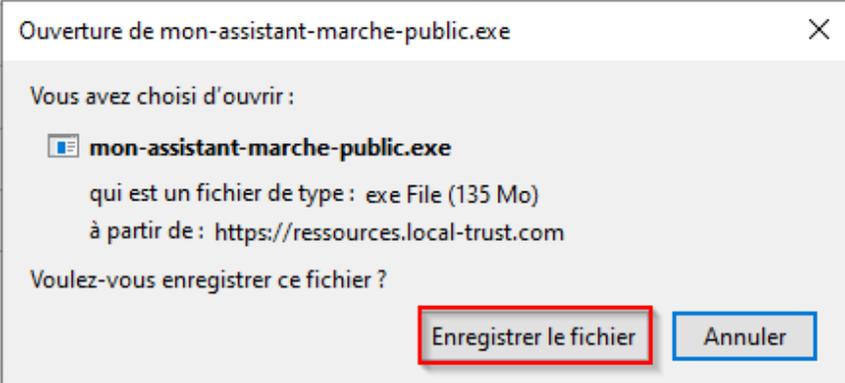
7 **23**
Août 2047 Avril 2020
⌚ 17:30 ⌚ 07:28

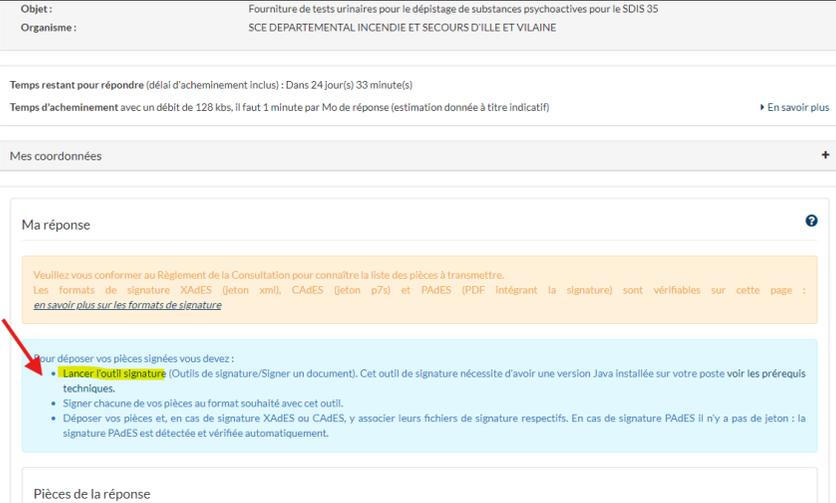
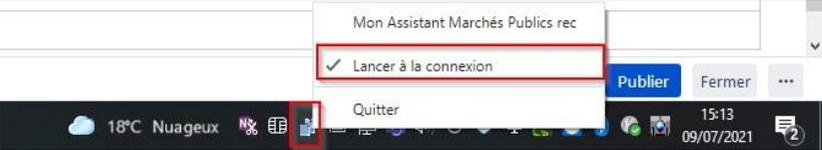
5 Zoom sur la signature électronique - Comment signer électroniquement mes documents ?

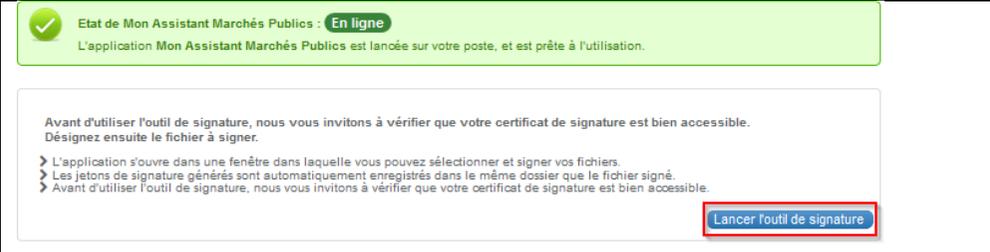
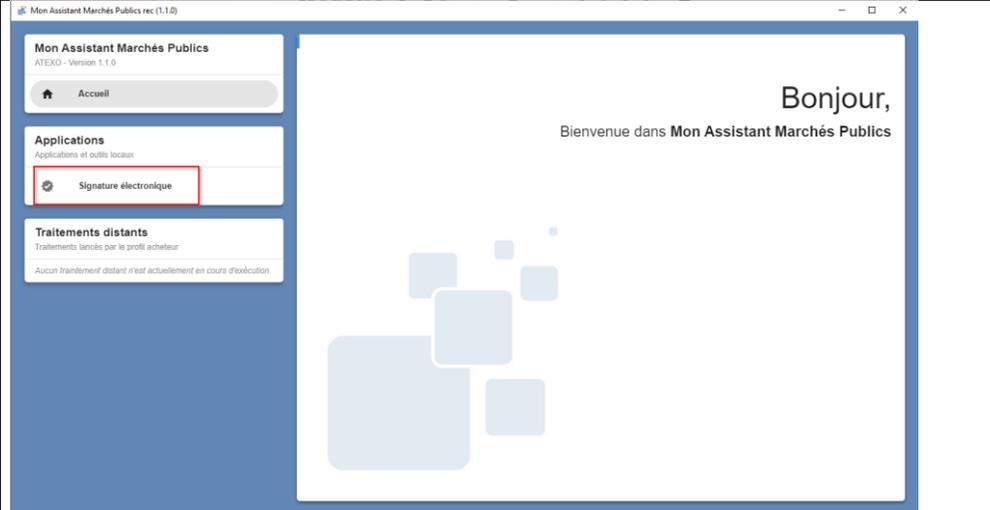
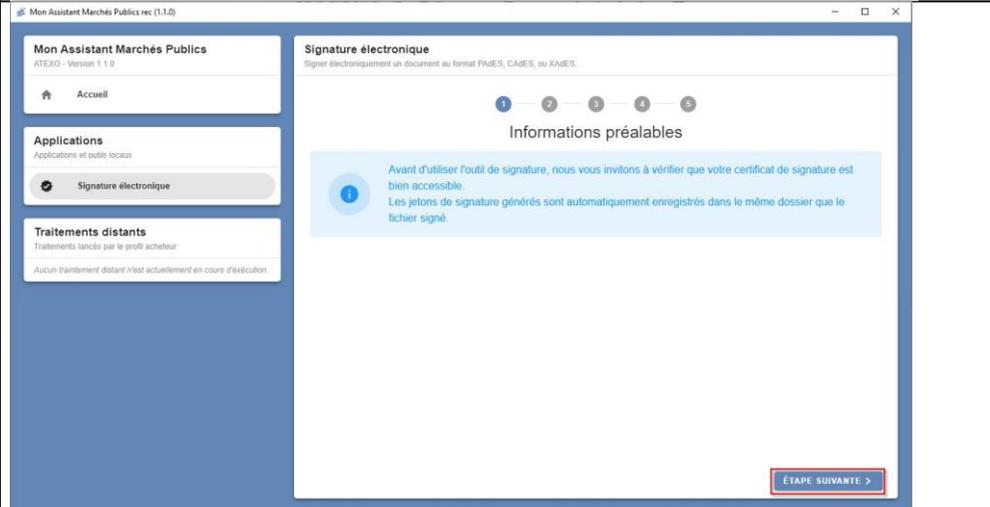
Il est rappelé aux candidats que la signature électronique n'est pas imposée mais **recommandée**. A défaut, la signature se fera de manière manuscrite suivi d'un envoi postal des documents au moment de l'attribution du marché.

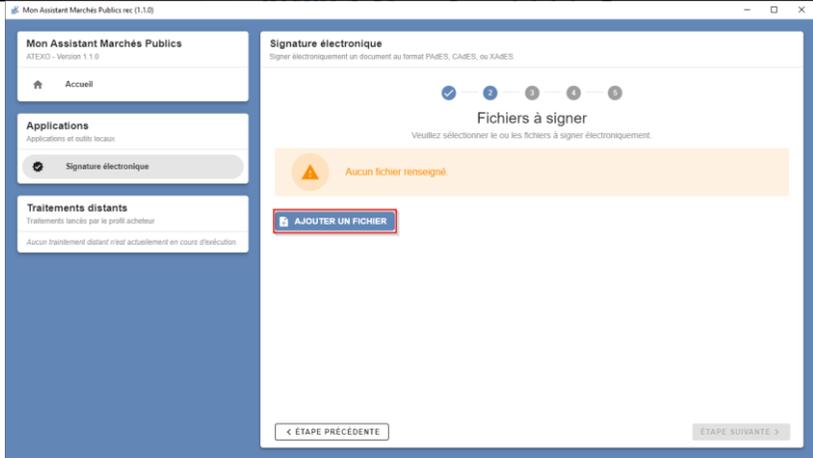
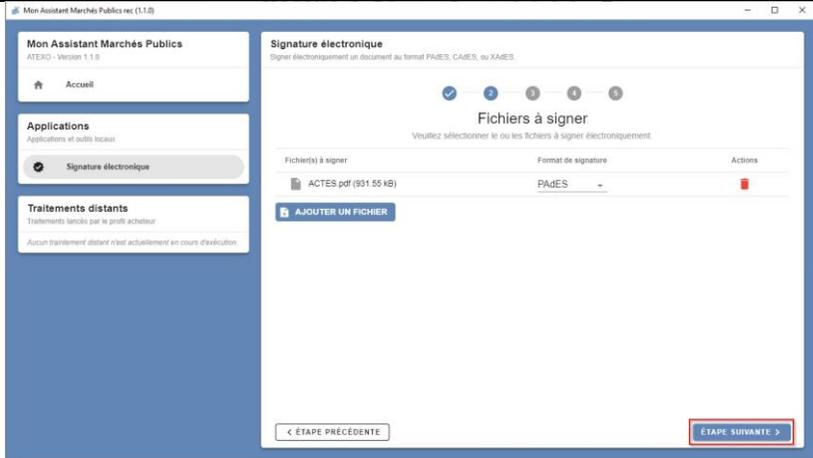
Il est rappelé aux candidats que pour signer électroniquement des documents, il est nécessaire de disposer d'un certificat de signature (<https://cyber.gouv.fr/obtenir-un-certificat-de-signature-electronique>)

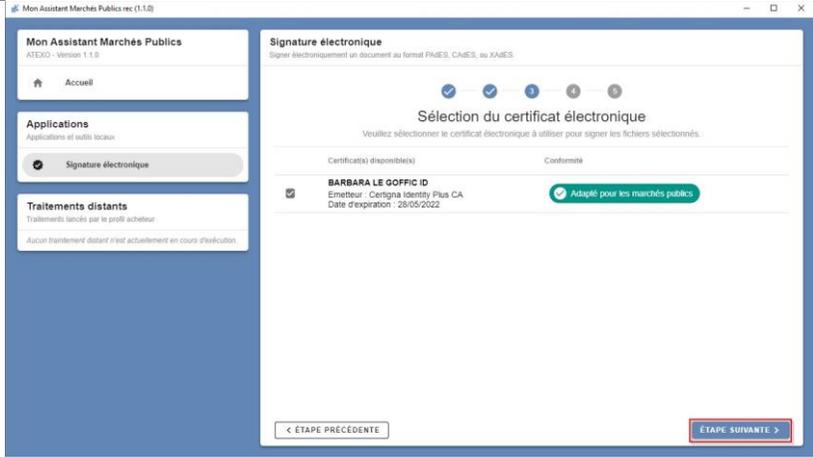
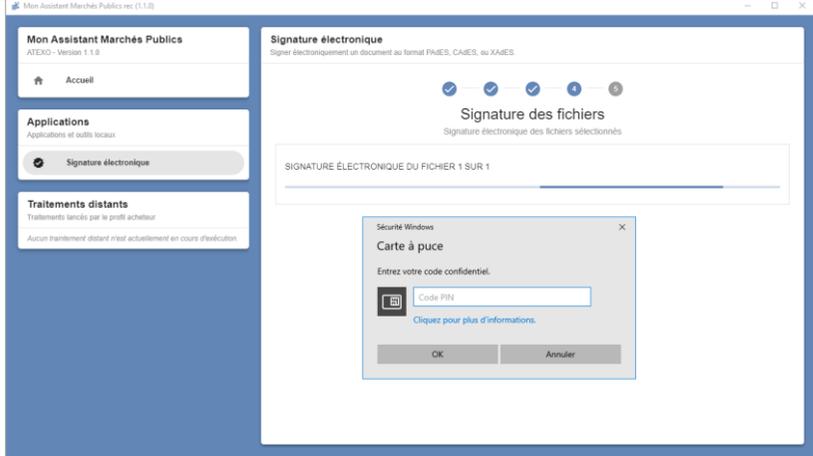
Le certificat de signature (payant à la charge des entreprises) ne doit pas être confondu avec l'outil de signature « Mon assistant marchés publics » mis à disposition gratuitement par la plateforme Mégalis.

| Étapes | Description | Captures |
|--------|--|--|
| 1 | <p>Si ce n'est pas déjà fait, téléchargez sur votre poste de travail le module Mon Assistant Marchés Publics : https://ressources.local-trust.com/telechargements/mon-assistant-marche-public.exe</p> <p>Une fois téléchargée et installée, cette application se mettra à jour automatiquement.</p> <p>Deux possibilités pour signer électroniquement vos documents :</p> <ul style="list-style-type: none">- Via le bandeau de la page d'accueil- Au stade du dépôt de votre offre |  <p>Ouverture de mon-assistant-marche-public.exe</p> <p>Vous avez choisi d'ouvrir :</p> <p> mon-assistant-marche-public.exe qui est un fichier de type : exe File (135 Mo) à partir de : https://ressources.local-trust.com</p> <p>Voulez-vous enregistrer ce fichier ?</p> <p>Enregistrer le fichier Annuler</p> |
| 2 | <p>1^{ère} possibilité : Sur le bandeau de la page accueil</p> <p>Sur la page d'accueil de votre compte, cliquez dans le bandeau sur l'onglet "signature" puis sur "Signer un document"</p> |  <p>Mégalis BRETAGNE  Syndicat mixte de coopération territoriale</p> <p>Simplifie l'administration numérique</p> <p>Mon panier ▾ Annonces ▾ Recherche de collaboration Signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾ Test entreprise ... ▾</p> <p>> Signer un document > Vérifier la signature</p> <p>Lien d'accès vers la programmation annuelle des achats des collectivités bretonnes volontaires : https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/programmation-annuelle-des-achats-des-collectivites-bretonnes-volontaires/ /!\ IMPORTANT /!\</p> |

| | | |
|-----------------|---|---|
| <p>3</p> | <p>2^{ème} possibilité : Au stade du dépôt de votre offre Il est possible de lancer directement l'outil de signature électronique au stade du dépôt de votre offre en cliquant sur « <i>lancer l'outil signature</i> »</p> |  <p>Objet : Fourniture de tests urinaires pour le dépistage de substances psychoactives pour le SDIS 35 Organisme : SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE</p> <p>Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : Dans 24 Jour(s) 33 minute(s) Temps d'acheminement avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif) En savoir plus</p> <p>Mes coordonnées +</p> <p>Ma réponse ?</p> <p>Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre. Les formats de signature XAdES (jeton xml), CAdES (jeton p7s) et PAdES (PDF intégrant la signature) sont vérifiables sur cette page : en savoir plus sur les formats de signature</p> <p>Pour déposer vos pièces signées vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lancer l'outil signature (Outils de signature/Signer un document). Cet outil de signature nécessite d'avoir une version Java installée sur votre poste voir les prérequis techniques. • Signer chacune de vos pièces au format souhaité avec cet outil. • Déposer vos pièces et, en cas de signature XAdES ou CAdES, y associer leurs fichiers de signature respectifs. En cas de signature PAdES il n'y a pas de jeton : la signature PAdES est détectée et vérifiée automatiquement. <p>Pièces de la réponse</p> |
| <p>4</p> | <p>Mon assistant Marchés Publics -HORS LIGNE</p> <p>Ce message indique que le module « Mon Assistant Marchés Publics est Hors Ligne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soit, vous n'avez pas téléchargé le module, dans ce cas, vous pouvez cliquer sur « <i>Afficher plus d'informations</i> » et le télécharger » (lien aussi disponible à l'étape 1) - Soit, vous n'avez tout simplement pas lancé l'application, dans ce cas, il vous suffit de l'ouvrir depuis votre poste en double cliquant sur le fichier que vous avez téléchargé. |  <p>Etat de Mon Assistant Marchés Publics : Hors ligne</p> <p>Cette fonctionnalité nécessite l'installation et l'exécution sur votre poste de l'application Mon Assistant Marchés Publics. Afficher plus d'informations</p> <p>Avant d'utiliser l'outil de signature, nous vous invitons à vérifier que votre certificat de signature est bien accessible. Désignez ensuite le fichier à signer.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'application s'ouvre dans une fenêtre dans laquelle vous pouvez sélectionner et signer vos fichiers. ➤ Les jetons de signature générés sont automatiquement enregistrés dans le même dossier que le fichier signé. ➤ Avant d'utiliser l'outil de signature, nous vous invitons à vérifier que votre certificat de signature est bien accessible. <p>Lancer l'outil de signature</p> |
| <p>5</p> | <p>Précision</p> <p>Pour que le module s'ouvre automatiquement à chaque connexion, vous pouvez faire un clicdroit sur le logo du module, puis cliquer sur « <i>Lancer à la connexion</i> ».</p> |  <p>Mon Assistant Marchés Publics rec</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lancer à la connexion Publier Fermer ... Quitter <p>18°C Nuageux 15:13 09/07/2021</p> |

| | | |
|-----------------|--|--|
| <p>6</p> | <p>Mon assistant Marchés Publics - ENLIGNE</p> <p>Lorsque le module « <i>Mon Assistant Marchés publics</i> » est lancé sur votre poste de travail, son état se modifie et passe « En ligne ».</p> <p>Vous pouvez alors cliquer sur « <i>Lancer l'outil de signature</i> ».</p> |  |
| <p>7</p> | <p>SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT</p> <p>Mon Assistant Marchés Publics s'ouvre.</p> <p>Vous pouvez alors cliquer sur "<i>Signature électronique</i>".</p> |  |
| <p>8</p> | <p>Branchez votre certificat de signature puis cliquez sur "<i>Étape suivante</i>".</p> |  |

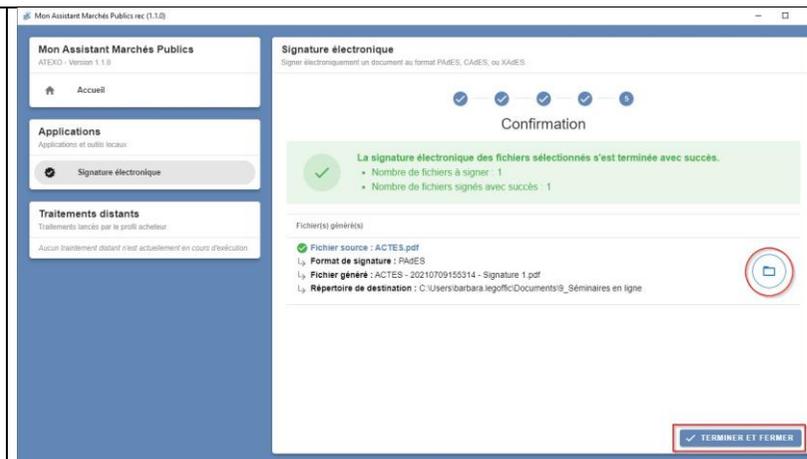
| | |
|---|--|
| <p>9</p> <p> Cliquez sur "<i>Ajouter un fichier</i>", puis sélectionnez le document (en PDF) que vous souhaitez signer ou cosigner.</p> <p>Pour plus de simplicité, le SDIS 35 impose de transformer vos documents au format PDF et de les signer au format PADES.</p> |  <p>The screenshot shows the 'Signature électronique' interface. On the left, there is a sidebar with 'Mon Assistant Marchés Publics' and 'ATEXO - Version 1.1.0'. The main area is titled 'Fichiers à signer' and contains a message: 'Veuillez sélectionner le ou les fichiers à signer électroniquement.' Below this, there is a red box with a warning icon and the text 'Aucun fichier renseigné.' At the bottom, there is a blue button labeled 'AJOUTER UN FICHIER' which is highlighted with a red box. Navigation buttons for 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' and 'ÉTAPE SUIVANTE' are also visible.</p> |
| <p>10</p> <p>Le document s'affiche avec le format de signature le plus adapté. Pour du PDF ce sera le format PADES.</p> <p>Cliquez ensuite sur "<i>Étape suivante</i>".</p> |  <p>The screenshot shows the 'Signature électronique' interface. On the left, there is a sidebar with 'Mon Assistant Marchés Publics' and 'ATEXO - Version 1.1.0'. The main area is titled 'Fichiers à signer' and contains a message: 'Veuillez sélectionner le ou les fichiers à signer électroniquement.' Below this, there is a table with columns 'Fichier(s) à signer', 'Format de signature', and 'Actions'. The first row contains 'ACTES.pdf (931.55 kB)', 'PADES', and a red trash icon. At the bottom, there is a blue button labeled 'AJOUTER UN FICHIER' and a red box around the 'ÉTAPE SUIVANTE' button. Navigation buttons for 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' and 'ÉTAPE SUIVANTE' are also visible.</p> |

| | | |
|------------------|---|--|
| <p>11</p> | <p>Votre certificat de signature s'affiche, vous pouvez cliquer sur "<i>Étape suivante</i>"</p> |  |
| <p>12</p> | <p>Renseignez le code PIN de votre certificat de signature puis cliquez sur OK.</p> |  |

13

Votre document est signé. Vous pouvez cliquer sur l'icône dossier pour accéder au document signé rapidement.

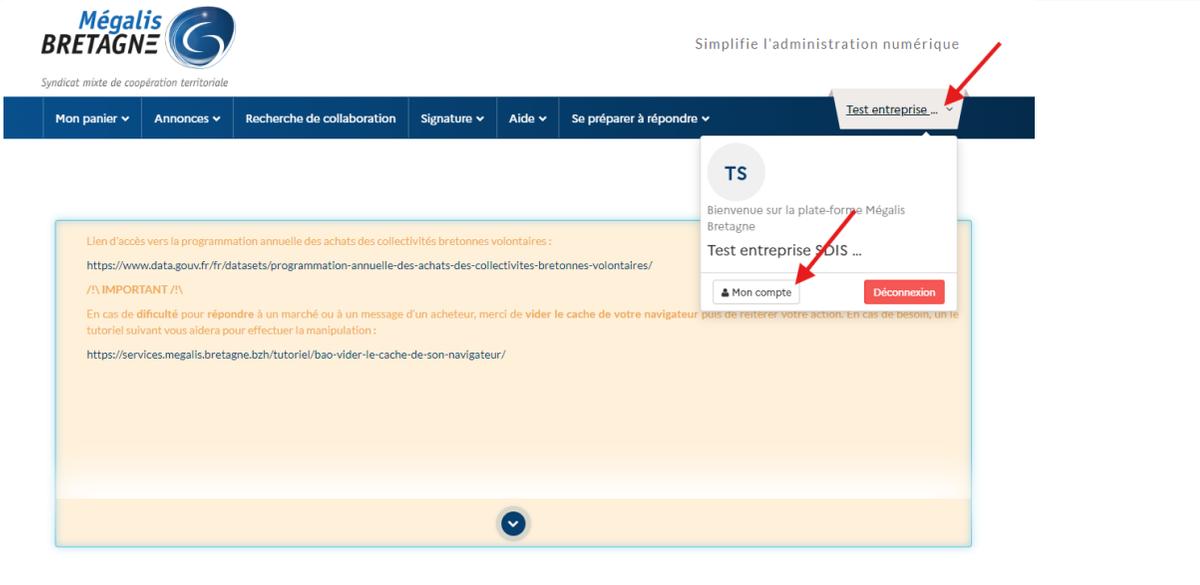
Lorsque vous avez terminé vous pouvez cliquer sur "*Terminer et fermer*".



6 J'anticipe mes futurs réponses aux consultations du SDIS 35

Les étapes décrites ci-dessous sont **facultatives**, mais permettront un meilleur suivi des procédures par le SDIS 35

6.1 Je mets à disposition du SDIS 35 mes informations administratives

| Etapes | Description | Captures |
|--------|--|--|
| 1 | <p>Bien vérifier votre authentification sur la page : https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise</p> <p>Sur la page d'accueil, cliquer sur « <i> votre identifiant de connexion</i> » puis sur « <i> mon compte</i> »</p> |  |

2

Dans la rubrique « *gestion des comptes* », dans la sous rubrique « *compte de mon entreprise* », cliquer sur « *description d'activité* »

Mon compte

Pour éviter tout problème de réception de mails provenant de la salle des marchés, nous vous invitons à vérifier que les messages provenant du domaine megalis.bretagne.bzh, sont bien autorisés par votre serveur de messagerie, et ne sont pas mis en SPAM ou rejetés par votre outil anti-spam.

Bienvenue sur la plate-forme Mégalis Bretagne TEST ENTREPRISE SDIS 35

Vous êtes Administrateur de l'entreprise SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS.

Vous êtes rattaché à l'établissement 00015, 2 RUE DU MOULIN DE JOUE, 35700 RENNES.

Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique " Mes coordonnées ".

Selon vos droits, vous pouvez administrer, outre votre propre compte personnel, le compte de votre entreprise et des autres utilisateurs de votre entreprise.

Dans tous les cas, vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

Vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

Gestion des comptes

Mon compte personnel

› Mes coordonnées

Compte de mon entreprise

› Description d'activité 

› Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise

Options

Mes services

- › Mes recherches et alertes
- › Mes réponses
- › Flux RSS
- › Mon panier

Bourse à la co/sous traitance

› Recherche de collaboration

Se préparer à répondre

- › Tester la configuration de mon poste
- › Consultation de test

3

Dans l'onglet « *contact* », remplissez les informations que vous jugez nécessaires de porter à la connaissance du SDIS 35.

Puis cliquer sur « *valider* ».

Dans l'onglet « *informations des derniers exercices* », remplissez les informations que vous jugez nécessaires de porter à la connaissance du SDIS 35.

Puis cliquer sur « *valider* ».

Description d'activité

Raison sociale: SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS
Lieu d'établissement: France
SIREN: 283503555

Contact Informations clés des derniers exercices Recherche de collaboration

Contacts demande de devis

Adresse électronique

Si plusieurs adresses, les séparer par une virgule.

Activité

Site Internet

Description d'activité

Activités relevant du domaine de la Défense

Annuler

Valider

Contact Informations clés des derniers exercices Recherche de collaboration

Exercice clos en

2021

2022

2023

Dates d'exercice

Du

01/01/2021

📅

Du

01/01/2022

📅

Du

01/01/2023

📅

Au

31/12/2021

📅

Au

31/12/2022

📅

Au

31/12/2023

📅

Chiffre d'affaires EUR HT

Vente de marchandises

€

€

€

Production vendue

Biens

€

€

€

Services

€

€

€

TOTAL

€

€

€

Effectif

Effectif moyen

Dont encadrement

PME (En savoir plus)

Non renseigné

▼

Non renseigné

▼

Non renseigné

▼

Annuler

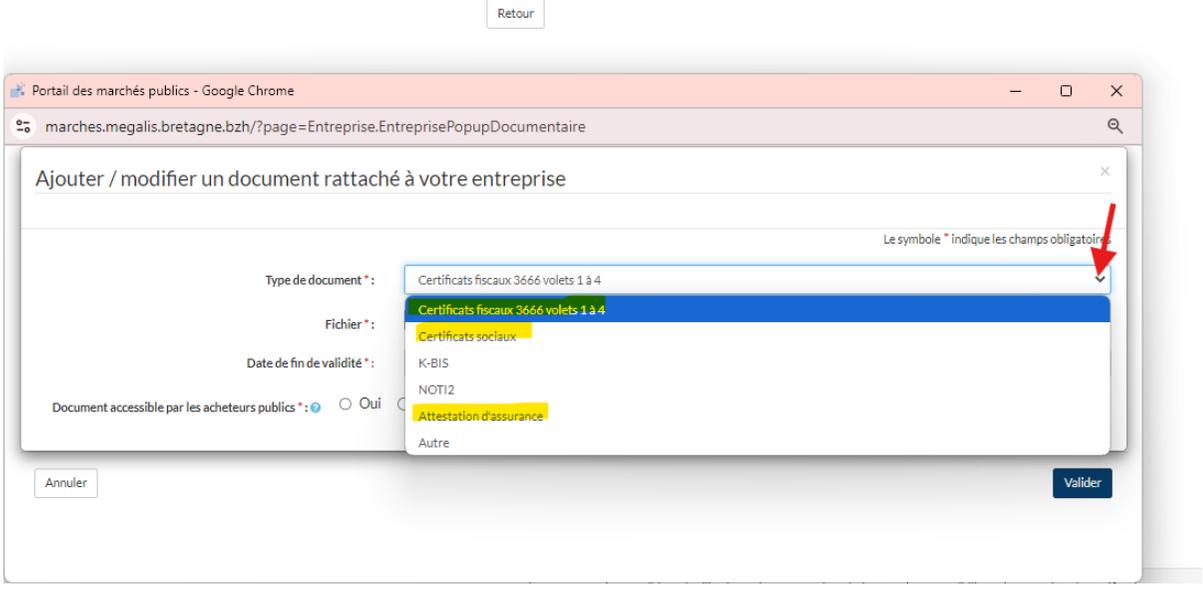
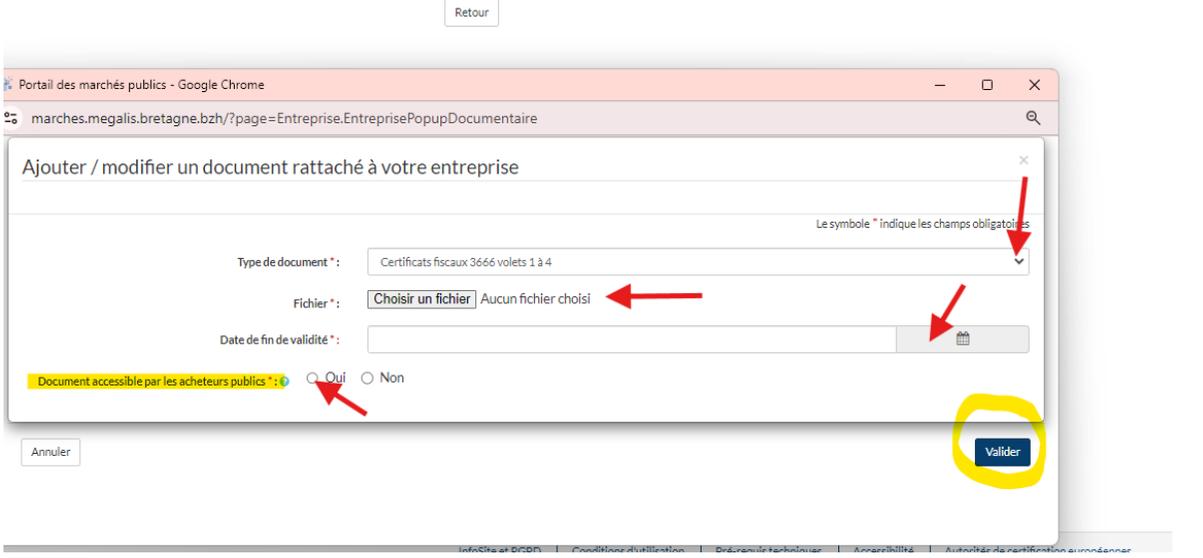
Valider

4

Retourner sur l'écran d'accueil de votre compte

The screenshot displays the Mégalis Bretagne website interface. At the top left is the logo for "Mégalis BRETAGNE" with the tagline "Syndicat mixte de coopération territoriale". To the right, it says "Simplifie l'administration numérique". A dark blue navigation bar contains several menu items: "Mon panier", "Annonces", "Recherche de collaboration", "Signature", "Aide", "Se préparer à répondre", and "Test entreprise...". A red arrow points to the "Test entreprise..." menu item. A dropdown menu is open for this item, showing a user profile icon with the initials "TS", the text "Bienvenue sur la plate-forme Mégalis Bretagne", and the title "Test entreprise SDIS ...". Below the title are two buttons: "Mon compte" (highlighted with a red arrow) and "Déconnexion". The main content area features a yellow background with a link to "programmation annuelle des achats des collectivités bretonnes volontaires" and a warning message: "En cas de difficulté pour répondre à un marché ou à un message d'un acheteur, merci de vider le cache de votre navigateur puis de reiterer votre action. En cas de besoin, un tutoriel suivant vous aidera pour effectuer la manipulation :". A red arrow also points to the "Mon compte" button in the dropdown menu.

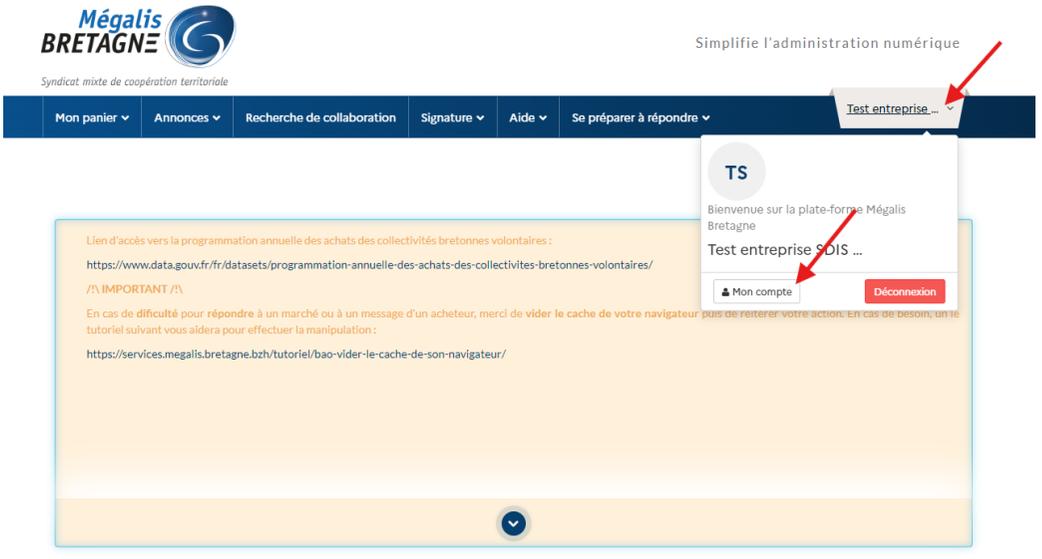
| | | |
|-----------------|--|--|
| <p>5</p> | <p>Dans la rubrique « <i>gestion des comptes</i> », dans la sous rubrique « <i>compte de mon entreprise</i> », cliquer sur « <i>espace documentaire – coffre-fort Entreprise</i> »</p> | |
| <p>6</p> | <p>Cliquer sur « <i>ajouter un document</i> »</p> | |

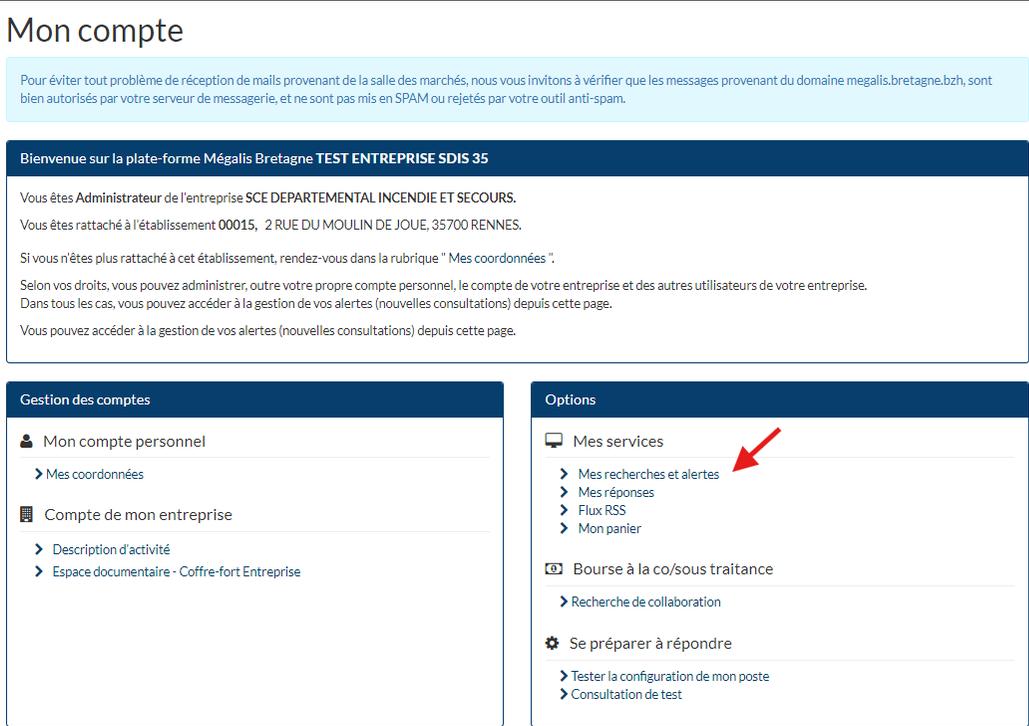
| | | |
|---|--|---|
| <p>7</p> <p>Une fenêtre pop-up s'affiche.</p> <p>A l'aide du menu déroulant, sélectionner le type de document à ajouter.</p> <p>Le SDIS 35 conseille d'ajouter :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificats fiscaux - Certificats sociaux - Attestation d'assurance responsabilité civile | |  |
| <p>8</p> <p>Ajouter le fichier correspondant en cliquant sur « choisir un fichier »</p> <p>Indiquer la date de fin de validité du fichier ajouté</p> <p>Cliquer sur « oui » dans la rubrique « document accessible par les acheteurs publics »</p> <p>Puis cliquer sur « valider »</p> <p>Réitérer cette opération autant de fois que de type de document ajouté.</p> | |  |

| <p>9</p> | <p>Il est préconisé de mettre à jour les documents ajoutés afin de garantir une exacte information au SDIS 35</p> |  <p>Accueil / Espace documentaire</p> <p>Documents rattachés à votre entreprise</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Document</th> <th>Taille</th> <th>Date de fin de validité</th> <th>Modifier</th> <th>Visualiser</th> <th>Supprimer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Certificats sociaux Certificat.pdf</td> <td>11,38 Ko</td> <td>09/11/2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Document | Taille | Date de fin de validité | Modifier | Visualiser | Supprimer | Certificats sociaux Certificat.pdf | 11,38 Ko | 09/11/2020 | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------|------------|-------------------------|----------|------------|-----------|---------------------------------------|----------|------------|--|--|--|
| Document | Taille | Date de fin de validité | Modifier | Visualiser | Supprimer | | | | | | | | | |
| Certificats sociaux Certificat.pdf | 11,38 Ko | 09/11/2020 | | | | | | | | | | | | |

6.2 Je souhaite recevoir une alerte automatique du lancement de consultation par le SDIS 35

La plateforme Mègalis vous permet de recevoir une alerte par mail dès lors que le SDIS 35 publie une consultation

| Etapas | Description | Captures |
|-----------------|--|---|
| <p>1</p> | <p>Bien vérifier votre authentification sur la page : https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise</p> <p>Sur la page d'accueil, cliquer sur « <i>votre identifiant de connexion</i> » puis sur « <i>mon compte</i> »</p> |  <p>Mègalis BRETAGNE Syndicat mixte de coopération territoriale</p> <p>Mon panier Annonces Recherche de collaboration Signature Aide Se préparer à répondre Test entreprise ...</p> <p>TS Bienvenue sur la plate-forme Mègalis Bretagne Test entreprise SDIS ... Mon compte Déconnexion</p> <p>Lien d'accès vers la programmation annuelle des achats des collectivités bretonnes volontaires : https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/programmation-annuelle-des-achats-des-collectivites-bretonnes-volontaires/</p> <p>!! IMPORTANT !!</p> <p>En cas de difficulté pour répondre à un marché ou à un message d'un acheteur, merci de vider le cache de votre navigateur puis de reiterer votre action. En cas de besoin, un tutoriel suivant vous aidera pour effectuer la manipulation : https://services.megalis.bretagne.bzh/tutoriel/bao-vider-le-cache-de-son-navigateur/</p> |

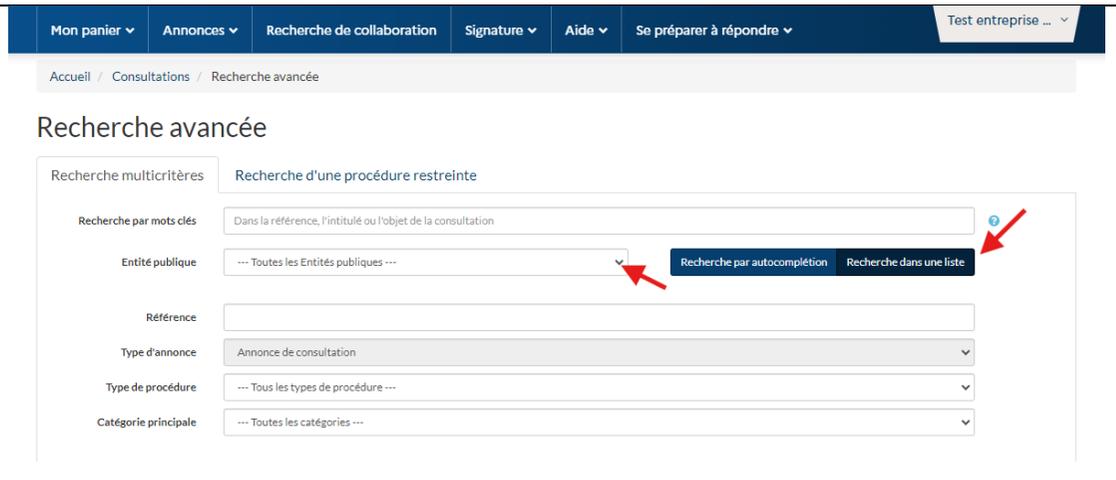
| | | |
|-----------------|---|--|
| <p>2</p> | <p>Dans la rubrique « <i>options</i> », dans la sous rubrique « <i>mes services</i> », cliquer sur « <i>mes recherches et alertes</i> »</p> |  <p>Mon compte</p> <p>Pour éviter tout problème de réception de mails provenant de la salle des marchés, nous vous invitons à vérifier que les messages provenant du domaine megalis.bretagne.bzh, sont bien autorisés par votre serveur de messagerie, et ne sont pas mis en SPAM ou rejetés par votre outil anti-spam.</p> <p>Bienvenue sur la plate-forme MEGALIS Bretagne TEST ENTREPRISE SDIS 35</p> <p>Vous êtes Administrateur de l'entreprise SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS. Vous êtes rattaché à l'établissement 00015, 2 RUE DU MOULIN DE JOUE, 35700 RENNES.</p> <p>Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique " Mes coordonnées ".</p> <p>Selon vos droits, vous pouvez administrer, outre votre propre compte personnel, le compte de votre entreprise et des autres utilisateurs de votre entreprise. Dans tous les cas, vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page. Vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.</p> <p>Gestion des comptes</p> <ul style="list-style-type: none"> Mon compte personnel <ul style="list-style-type: none"> Mes coordonnées Compte de mon entreprise <ul style="list-style-type: none"> Description d'activité Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise <p>Options</p> <ul style="list-style-type: none"> Mes services <ul style="list-style-type: none"> Mes recherches et alertes Mes réponses Flux RSS Mon panier Bourse à la co/sous traitance <ul style="list-style-type: none"> Recherche de collaboration Se préparer à répondre <ul style="list-style-type: none"> Tester la configuration de mon poste Consultation de test |
| <p>3</p> | <p>Cliquer sur « <i>créer</i> »</p> |  <p>Accueil / Mes recherches / Gestion de mes alertes et recherches sauvegardées</p> <p>La liste des recherches sauvegardées est vide.</p> <p>Retour</p> <p>Créer</p> |

4 Rubrique « entité publique » :

Cliquer sur « *rechercher dans une liste* » et à l'aide du menu déroulant sélectionner :

« SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS D'ILLE ET VILAINE »

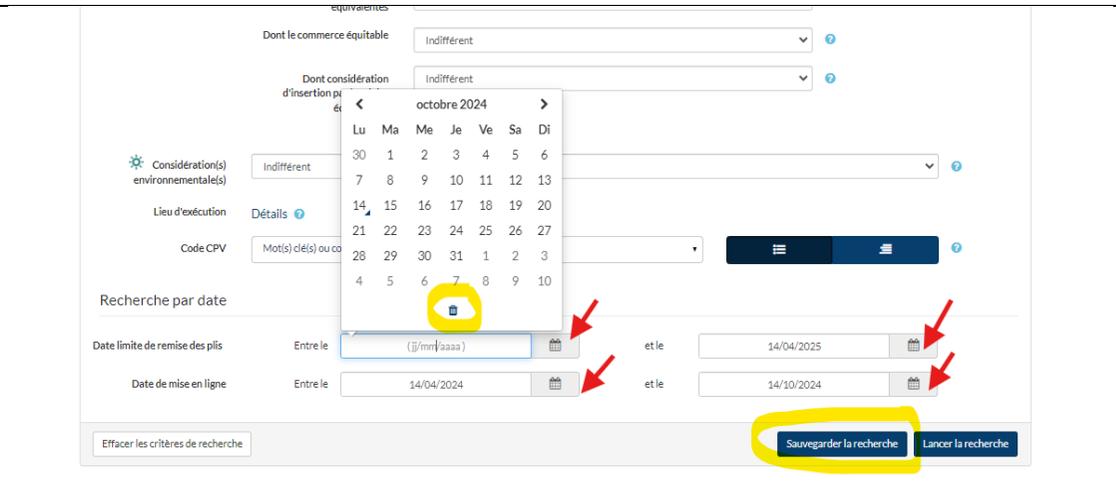
Puis faire défiler en bas de page pour accéder à la rubrique « *recherche par date* » :

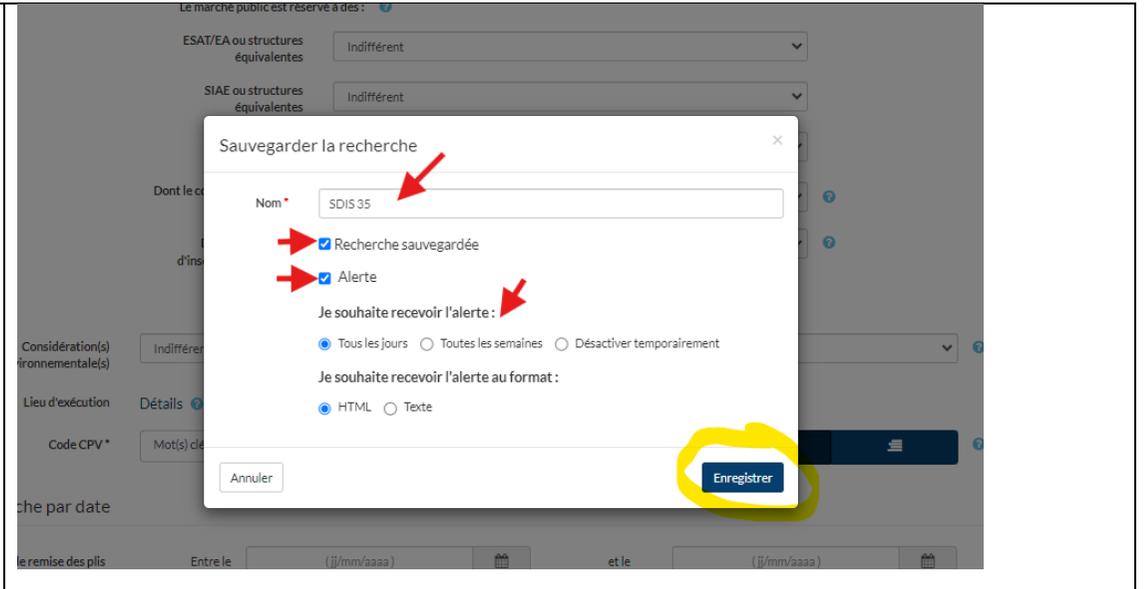


5 Cliquer sur l'item « *calendrier* » puis cliquer sur l'icône « *poubelle* » afin de supprimer la date renseignée par défaut.

Réitérer cette étape sur les 4 calendriers.

Puis valider en cliquant sur « ***sauvegarder la recherche*** »



| | | |
|--|---|---|
| <p>6</p> <p>Nommer l'intitulé de votre recherche</p> <p>Cocher « <i>recherche sauvegardée</i> » et « <i>alerte</i> »</p> <p>Sélectionnez votre périodicité de l'alerte</p> <p>Puis cliquer sur « <i>enregistrer</i> »</p> | |  |
| <p>7</p> | <p>Le bandeau vert s'affiche vous confirmant la sauvegarde de votre recherche</p> |  |

8

Vos « *recherches et alertes* » sont consultables et modifiables à tout moment.

MEGALIS BRETAGNE
Syndicat mixte de coopération territoriale

Mon panier ▾ Annonces ▾ Recherche de collaboration Signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾ Test entreprise ... ▾

Accueil / Mon compte

Mon compte

Pour éviter tout problème de réception de mails provenant de la salle des marchés, nous vous invitons à vérifier que les messages provenant du domaine megalis.bretagne.bzh, sont bien autorisés par votre serveur de messagerie, et ne sont pas mis en SPAM ou rejetés par votre outil anti-spam.

Bienvenue sur la plate-forme MEGALIS Bretagne TEST ENTREPRISE SDIS 35

Vous êtes Administrateur de l'entreprise SCE DEPARTEMENTAL INCENDIE ET SECOURS.
Vous êtes rattaché à l'établissement 00015, 2 RUE DU MOULIN DE JOUE, 35700 RENNES.
Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique " Mes coordonnées ".

Selon vos droits, vous pouvez administrer, outre votre propre compte personnel, le compte de votre entreprise et des autres utilisateurs de votre entreprise.
Dans tous les cas, vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.
Vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

Gestion des comptes

- Mon compte personnel
 - Mes coordonnées
- Compte de mon entreprise
 - Profil de l'établissement

Options

- Mes services
 - Mes recherches et alertes
 - Mes réponses
 - Flux RSS
 - Mon panier

Mon panier ▾ Annonces ▾ Recherche de collaboration Signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾ Test entreprise ... ▾

Accueil / Mes recherches / Gestion de mes alertes et recherches sauvegardées

Mes alertes et recherches sauvegardées

| Type d'avis | Alerte / Recherche | Modifier | Supprimer | Recherche |
|-------------|--------------------|----------|-----------|-----------|
| SDIS 35 | Consultation | | | |

Retour Créer

7 Contacts

En cas de difficultés, le service commande publique du SDIS 35 se tient à votre disposition via la messagerie sécurisée de la consultation.

L'assistance MEGALIS est joignable au 02 23 48 04 54 selon les modalités décrites à cette adresse : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise/aide/assistance-telephonique#>