



---

# **TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN DOJO, TRIBUNES ET VESTIAIRES A CALLAC**

---

## **REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)**

**REMISE DES OFFRES : vendredi 07 février 2025 à 12h00**

## **1 INTERVENANTS**

---

### **1.1. Maitrise d'ouvrage**

#### **Commune de Callac**

Mairie - Place Jean Auffret

22160 Callac

Courriel : responsable.st@mairie-callac.fr

Tél : 02 96 45 81 30

### **1.2. Maîtrise d'œuvre**

La maîtrise d'œuvre est assurée par :

Architecte : GROUPEMENT BOULET / BAGOT / SERTCO / BEC

Représenté par :

BOULET ARCHITECTES ET ASSOCIES

BP 19234 – 35 092 RENNES Cedex 9

Tél. : 02.99.65.74.26

Courriel : vincent@bouletarchitectes.fr

### **1.3. Contrôleur Technique**

DEKRA INDUSTRIAL SAS

16 rue de la Morgan

22360 LANGUEUX

Intervenants : Bouchra DEMIR, Guillaume BODIN

### **1.4. Coordonnateur SPS**

SCOPI G.CLERAN

13, rue René Coty

22120 YFFINIAC

Tél. 02 96 72 65 85

Fax. 02 96 72 77 13

## **2 PROCEDURE DE PASSATION**

---

La présente consultation est lancée sous forme de procédure adaptée, conformément à l'article R 2123-1 du Code de la Commande Publique.

Les candidats sont informés que le représentant du pouvoir adjudicateur dûment habilité peut, à tout moment, ne pas donner suite à la consultation pour des motifs d'intérêt général.

L'offre sera présentée par une seule entreprise ou un groupement. En cas de groupement, la forme exigée est un groupement solidaire avec mandataire solidaire.

## **3 OBJET ET CARACTERISTIQUES DU MARCHE**

---

### **3.1 Objet du marché**

CONSTRUCTION D'UN DOJO, TRIBUNES ET VESTIAIRES A CALLAC

La Salle de sports est classée en ERP de type X en 3ème catégorie.

Lieu d'exécution : Stade Francis Boscher – 3 Rue Louis Raoul – 22160 CALLAC

### **3.2 Durée du marché**

Les délais d'exécution sont fixés dans l'Acte d'Engagement.

### **3.3 Décomposition en tranches**

Le marché est composé d'une tranche ferme

### **3.4 Décomposition en lots**

Le marché est alloti en 6 lots comme suit :

- Lot n°01 DESAMIEMENTAGE - PLOMB
- Lot n°02 CLOS-COUVERTS - PARACHEVEMENTS ET FINITIONS INTERIEURES
- Lot n°03 CHARPENTE METALLIQUE – CHARPENTE BOIS – BARDAGE – COUVERTURE – ETANCHEITE
- Lot n°04 EQUIPEMENTS SANITAIRES - CHAUFFAGE - VENTILATION
- Lot n°05 ELECTRICITE - COURANTS FAIBLES
- Lot n°06 PHOTOVOLTAIQUES

Chaque lot fera l'objet d'un marché séparé. Les candidats pourront présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

### **3.5 Lieu d'exécution du marché**

Stade Francis Boscher 3 rue Louis Raoul 22160 CALLAC

### **3.6 Variantes**

Il n'est pas prévu de variantes obligatoires et les variantes facultatives ne sont pas autorisées.

### **3.7 Options**

Des PSE sont prévues et sont obligatoires.

## **4 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

---

### **4.1 Composition du dossier de la consultation**

Le présent dossier de la consultation contient les pièces suivantes :

#### **4.1.1 Les pièces administratives :**

- l'Acte d'Engagement (AE)
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- le présent Règlement de la Consultation (RC)

#### **4.1.2 Les pièces graphiques :**

- Plans architectes
- Plans fluides CFO CFA
- Plans structure charpente

#### **4.1.3 Les pièces écrites :**

- Le CCTP pour chacun des lots
- Le DPGF pour chacun des lots
- L'étude géotechnique
- L'étude thermique

- Le Rapport initial du Contrôleur Technique (RICT)
- Le Plan Général de Coordination du coordonnateur SPS (PGC SPS)
- Le calendrier prévisionnel d'exécution

## 4.2 Modifications de détail au dossier de consultation

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite pour la remise des offres. Ce délai court à compter de la date d'envoi par le Maître d'Ouvrage des modifications (non compris le jour d'envoi des modifications et la date limite de remise des offres). Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans réclamation.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 4.3 Obtention du dossier de consultation

Le dossier de consultation peut être obtenu par téléchargement sur le site internet Mégalis : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>

# 5 PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

---

## 5.1 Candidatures

Ces renseignements sont nécessaires pour garantir qu'un candidat dispose de la capacité juridique et financière ainsi que des compétences techniques et professionnelles nécessaires pour exécuter le marché à attribuer.

Aussi, les éléments de la candidature ou de l'offre, qui doivent être entièrement rédigés en langue française, pourront faire l'objet, de demandes de précisions et de compléments. Certaines exigences (signature de l'offre, attestations d'assurance), ne seront demandées qu'au candidat retenu.

- Lettre de candidature (imprimé DC1 ou équivalent)
- Déclaration du candidat (imprimé DC2 ou équivalent)
- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Attestation d'assurances professionnelles à jour couvrant l'ensemble des prestations du lot
- En cas de sous-traitance, pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'un ou plusieurs sous-traitants, le candidat produit les mêmes documents concernant le sous-traitant que ceux exigés des candidats par le pouvoir adjudicateur. Par ailleurs, il adresse une déclaration spéciale (DC13).

## 5.2 Offres

Le dossier sera composé de :

- L'acte d'engagement **signé électroniquement au format PDF**
- Le Devis ou le DPGF de l'entreprise.
- Un Mémoire technique permettant au Pouvoir Adjudicateur d'apprécier la valeur technique de l'offre

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché produira dans un délai de 8 jours à compter de la demande du pouvoir adjudicateur :

- Attestations de régularité fiscale et certificats sociaux datant de moins de 6 mois.
- Attestation d'assurances à jour

A défaut de présentation de ces documents, il ne pourra être procédé à la signature du marché.

### **5.3 Date limite de remise des offres**

La date limite de remise des offres est celle fixée en page de garde du présent document.

### **5.4 Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **6 CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES**

---

Les offres devront être transmises à la commune de Callac de Bretagne obligatoirement par voie électronique à l'adresse Internet suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>

Aucun autre mode de remise des offres ne sera autorisé.

## **7 SELECTION DES CANDIDATURES - CRITERES D'ATTRIBUTION**

---

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les offres inappropriées au sens de l'article R 2151-1 au sens du décret 2018-1075 sont éliminées par le pouvoir adjudicateur. Les offres irrégulières ou inacceptables, R 2151-2 au sens du décret 2018-1075 pourront être régularisées par le pouvoir adjudicateur.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

- Les capacités professionnelles
- Les capacités techniques et financières

Après classement par ordre décroissant des offres conformément aux critères pondérés définis ci-après, l'offre économiquement la plus avantageuse est choisie par le pouvoir adjudicateur. Il sera éventuellement aidé dans sa décision par un Comité d'Analyse des Procédures Adaptées (CAPA).

L'offre économiquement la plus avantageuse est appréciée en fonction des critères suivants :

1. Valeur technique : note sur 60
2. Prix de la prestation : note sur 40

### **7.1 Valeur technique de l'offre**

Elle sera appréciée et notée sur la base des informations fournies par le candidat dans le mémoire technique et reportées dans le dossier qualité pour tous les lots :

Critères	Pondération
2-Valeur technique	60.0

<p><i>2.1 Note Méthodologique et Organisation</i></p> <p><i>2.1.1 Note méthodologique et organisation de chantier pour la réalisation des ouvrages</i>  <i>La prise en compte des nuisances (hygiène, bruit,) + La gestion des travaux en simultané (protection, sécurité) + La gestion des interfaces avec les autres corps d'états (réception de supports...) + L'installation de chantier (gestion des flux, phasages) + gestion des déchets : méthodologie de tri sélectif, politique environnementale, démarche HQE...)</i></p> <p><i>2.1.2 Organisation qualité de suivi de chantier</i>  <i>Note de confirmation de présence de 4 réunions préparatoire + Note de confirmation de présence de pilote référent à chaque réunion de chantier lorsque l'entreprise est convoquée</i></p>	<p><i>35 points</i></p> <p><i>15 points</i></p>
<p><i>2.2 Moyens humains et matériels affectés au chantier</i></p> <p><i>2.2.1 Effectif pour le chantier et qualification des ouvriers + encadrement de chantier et CV</i></p> <p><i>2.2.2 Liste des principaux matériels affectés au chantier et fournisseurs</i></p>	<p><i>25 points</i></p> <p><i>5 points</i></p>
<p><i>2.3 Qualité</i></p> <p><i>2.3.1 Gestion des levées de réserves (moyens mis en place...)</i></p> <p><i>2.3.2 Procédure d'autocontrôle en cours de chantier</i></p> <p><i>2.3.3 SAV : procédure d'intervention</i></p>	<p><i>10 points</i></p> <p><i>5 points</i></p> <p><i>5 points</i></p>

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100.

La pondération de chaque critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

La pondération de chaque sous-critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

Les critères et sous-critères sont évalués selon les éléments de réponse attendus.

Chaque sous-critère est apprécié selon la grille d'évaluation ci-dessous :

- Très intéressant : 100%
- Bon et avantageux : 75%
- Suffisant : 50%
- Partiellement suffisant : 25%
- Insuffisant : 15%
- Aucune indication : 10%

La méthode de calcul utilisée pour la notation du critère Prix des prestations est la suivante :

Note de l'offre = (Montant de l'offre moins-disant / Montant de l'offre à noter) \* Base de notation

Montant de l'offre moins-disant = correspond au prix de l'offre la moins chère (offres anormalement basses exclues).

Montant de l'offre à noter = correspond au prix de l'offre à évaluer.

Base de notation = correspond à la note maximale pouvant être obtenue.

Lors de l'examen des offres, le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous-détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'elle estimera nécessaires.

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

## 7.2 Prix des prestations

Note du candidat =  $40 \times (\text{prix le plus bas} / \text{prix proposé par le candidat})$

Les offres paraissant anormalement basses au Pouvoir Adjudicateur pourront être rejetées sur décision motivée. Des précisions seront demandées et vérifiées, elles porteront notamment sur des sous détails des éléments constitutifs des prix des différents postes. En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées sur le devis prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et le montant de l'acte d'engagement sera rectifié en conséquence.

Les erreurs de multiplication, d'addition, ou de report qui seraient constatées dans cette décomposition ne peuvent en aucun cas conduire à une modification du prix global forfaitaire. L'entrepreneur est donc tenu de procéder à toutes les vérifications et à tous les contrôles de cette décomposition préalablement au dépôt de son offre.

## 7.3 Classement des Offres

Valeur globale de l'offre = note prix des prestations + note valeur technique

# 8 NEGOCIATION

---

A la suite de l'examen des offres, le Pouvoir adjudicateur engagera une négociation.

Le pouvoir adjudicateur a la possibilité de renoncer à la négociation en phase d'analyse des offres.

# 9 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

---

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les entreprises devront adresser leurs questions **exclusivement via le profil acheteur de la plateforme Mégalis.**